



05.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 05.10.2022 16:30 - 18.05

Kokouspaikka Valkealan srk-keskus, yläsali, Kalevantie 14 Valkela
Kahvitarjoilu klo 16.15 alkaen.

Osallistujat

Helle Arto	kirkkoherra, srk.neuv.pj
Hyppänen Maria	I Elävä srk
Lehto Erkki	II Kotisrk
Nurmi Liisa	I Elävä srk
Paloniemi Anne-Mari	I Elävä srk
Pasi Kari	II Kotisrk
Piepponen Kiia	II Kotisrk
Puuri Ari	I Elävä srk, kokouksen pj
Pyöriä Leo	II Kotisrk
Pyötsiä Vesa	I Elävä srk
Sirparanta Erja	I Elävä srk
Varvikko Mika	I Elävä srk

Varajäsenet

Poissa Taipalus Heli II Kotisrk

Muut osallistujat Mynttinen Anne sihteeri, toiminn.siht.

Valkealan seurakunta

Kalevantie 14, 45370 Valkeala
puh. 040 182 7317

valkela.srk@evl.fi

www.kouvolanseurakunnat.fi/valkealanseurakunta

05.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 51 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot	1
§ 52 Valkealan seurakunnan kuukausiraportti	3
§ 53 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	4
§ 54 Mikkelin tuomiokapitulin päätöksiä	5
§ 55 Muut asiat	6
§ 56 Ilmoitusasiat	7
§ 57 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	8
§ 58 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta-oikaisua	9



05.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 51 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Ari Puurin pitämän alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.

KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Seurakuntaneuvoston 9.11.2016 ohjesäännön 3§ mukaan: "Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille seurakuntaneuvoston päättämällä tavalla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista."

Seurakuntaneuvosto päätti 8.2.2017 §14, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille sähköpostissa ja materiaali kirjallisena kokouspöydälle.

Esitys	Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys	Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Vesa Pyötsiä ja Erja Sirparanta. Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan maanantaina 10.10. Sähköisen tarkastuksen jälkeen allekirjoitus seuraavan kokouksen yhteydessä.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Vesa Pyötsiä ja Erja Sirparanta. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 10.10.2022, allekirjoitus seuraavan kokouksen yhteydessä.

Kokouksen työjärjestys

§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."

3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."

Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
--------	---



05.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi lisäämällä pykälään 55 Muut asiat kohdan 3. Seurakuntapastorin irtisanoutuminen.



05.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 52 Valkealan seurakunnan kuukausiraportti

Diaarinumero DKOU/65/00.01.02/2021

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Kirkkohallitus lähettää kuukausittain seurakunnille yleisraportin sekä henkilöstöraportin.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkohallituksen kuukausiraportit.



05.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 53 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Valmistelija	Kirkkoherra Arto Helle
Esittelijä	Kirkkoherra Arto Helle
	Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijahaltijapäätösluettelo nrot 5-10
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi viranhaltijapäätökset.



05.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 54 Mikkelin tuomiokapitulin päätöksiä

Esittelijä

Arto Helle

Mikkelin tuomiokapitulin istunto 21.9.2022

Tuomiokapituli merkitsi tiedoksi piispa Seppo Häkkisen KL 6:49 mukaisen ilmoituksen. Hän siirtyy eläkkeelle 1.9.2023 lukien.

Tuomiokapituli määräsi yhteisten kirkkoneuvostojen puheenjohtajiksi ajalle 1.1.2023-31.12.2024 seuraavat kirkkoherrat:

Kouvolan seurakuntayhtymä: Valkealan seurakunnan kirkkoherra Arto Helle.

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedokseen tuomiokapitulin Valkealan seurakuntaa koskevan päätöksen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi tuomiokapitulin päätökset.



05.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 55 Muut asiat

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

1. Taloustilannekatsaus

Liitteet: Talousraportti 29.9.2022

Päätös Merkittiin tiedoksi.

2. Osallistuminen johdon työnohjausryhmään, suunnitelma vuodelle 2023

Esitys Kirkkoherra Arto Helle jatkaa johdon työnohjausryhmän kokoontumisiin osallistumista vuonna 2023. Työnohjaajana toimii Seppo Apajalahti ja ryhmä kokoontuu Lahdessa. Jokaisesta työnohjauksesta veloitetaan 100 euroa osallistujaa kohden. Kokoontumisia on noin kerran kuukaudessa sopimuksen mukaan.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityksen.

3. Seurakuntapastorin irtisanoutuminen

Seurakuntapastori Arto Hyväntinen ilmoitti 5.10.2022 päivätyllä kirjeellä eroavansa seurakuntapastorin tehtävästä 30.11.2022 lähtien.

Esitys Seurakuntaneuvosto keskustelelee ja päättää I seurakuntapastorin viran täyttämisestä.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti antaa kirkkoherra Arto Helteelle valtuudet käynnistää viranhakuprosessi ottaen yhteyttä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliin. Virka laitetaan avoimeksi kirkko HR:ään mahdollisimman pian, aikataulutavoitteena saada tieto hakijoista marraskuun srk-neuvoston kokoukseen. Seurakuntaneuvoston marraskuun kokouksessa päätetään valintaryhmän kokoonpano.



05.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 56 Ilmoitusasiat

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

1. Tiedote piispantarkastuksesta www.kouvolanseurakunnat.fi/uutiset
2. Kirkkoherra Arto Helle alustaa piispantarkastuksiin liittyvästä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin työstämästä kyselystä.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



05.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 57 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 18.05.

Allekirjoitukset

ARI PUURI

Ari Puuri
kokouksen pj

ANNE MYNTTINEN

Anne Mynttinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 10.10.2022

VESA PYÖTSIÄ

Vesa Pyötsiä
pöytäkirjantarkastaja

ERJA SIRPARANTA

Erja Sirparanta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 11.10. - 24.10.2022 Valkealan seurakuntatoimistossa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 11.10.2022 Valkealan srk-keskuksen ilmoitustaululla.

Arto Helle
kirkkoherra
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



05.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 58 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 51-54, 55 kohdat 1 ja 3, 56-58

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 55 kohta 2

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



05.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Sähköposti: valkeala.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 55 kohta 2

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



05.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



05.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.