



14.08.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 14.08.2023 18:00 -

Kokouspaikka Korja- sali Alakouluntie 23, Korja
Kahvitarjoilu klo 17.30

Osallistujat	Hämäläinen Kirsi	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hinkkanen Tero	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Hinkkanen Katariina	jäsen
	Lehtinen Nuutti	jäsen
	Martikainen Kai	jäsen
	Nordenswan Elina	jäsen
	Rantanen Satu	jäsen
	Ruokonen Ilpo	jäsen
	Vironen Matti	jäsen
	Ylä-Outinen Mia	jäsen
	Penttilä Anne	sihteeri
Poissa	Runtti Jukka	jäsen

Esteestä ilmoittaminen Seurakuntasihteeri Annelle edelliseen torstaihin mennessä.

Asiat kokoukseen esitettävä valmistelua varten edelliseen torstaihin mennessä kirkkoherralle/
seurakuntasihteerille.

14.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 51 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 52 Elimäen seurakunnan kappalaisen viran täyttäminen jatko	2
§ 53 Piispantarkastuksen lausunto , toimenpiteet	3
§ 54 Ilmoitusasiat	4
§ 55 Muut asiat	5
§ 56 Kirkkoherran päätösluettelo	6
§ 57 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	8
§ 58 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta-oikaisua	9

14.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 51 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Kokouksen puheenjohtaja Tero Hinkkanen avasi kokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 24.7.2023

Pyytäessään kokoukseen voi osallistua teams yhteydellä.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 23.8.2023 Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Nuutti Lehtinen ja Elina Nordenswan. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 23.8.2023 Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



14.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 52 Elimäen seurakunnan kappalaisen viran täyttäminen jatko

Diaarinumero 191/01.01.01/2023

Valmistelija Haastattelutyöryhmä

Esittelijä

Seurakuntaneuvosto käsittelee määräaikaan saapuneiden hakijoiden haastattelumuistion, ja päättää ketä hakijaa suosittaa saamaan virkamääräyksen.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli päättää virkamääräyksestä kappalaisen viran täytössä.

Esitys Haastattelutyöryhmän kirkkoherra, Tero Hinkkanen, Kai Martikainen, Satu Rantanen ja Ilpo Ruokonen lausunnon pohjalta neuvosto tekee valintaehdotuksen tuomiokapitulille. Työryhmä on asetettu kokouksessa 2/2023.

Päätös Seurakuntaneuvosto keskusteli asiasta. Syyskuun kokouksessa neuvosto tekee valintaehdotuksen tuomiokapitulille.



14.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 53 Piispantarkastuksen lausunto , toimenpiteet

Diaarinumero 192/00.01.03/2023

Valmistelija Kirsi Hämäläinen kirkkoherra

Esittelijä

Piispantarkastuksen lausunnossa seurakuntaneuvostoa on pyydetty tarttumaan mainittuihin kehittämiskohteisiin.

Lausunnossa mainitaan viestinnän, varhaiskasvatuksen ja vapaaehtoistoiminnan kehittämistarpeita.

Lausunto kuvailee seurakunnan työyhteisön ja johtamisen nykytilaa.

Esitys Seurakuntaneuvosto keskustelelee lausunnon esille nostamista asioista ja kirjaa toimenpiteitä mainittujen toimintojen kehittämistavoitteiksi sekä työyhteisön toiminnan ja johtamisen ajankohtaisista tarpeista.

Seurakuntaneuvosto on saanut lausunnon alkuvuoden kokouksessa.

Päätös Seurakuntaneuvosto keskusteli lausunnon esille nostamista asioista ja kirjasi kolme toimenpidettä. 1. Elimäen seurakunnan työntekijät tulevat vuorollaan esittämään toiminta- ja taloussuunnitelmansa. 2. Viestinnän kehittämissuunnitelmaa neuvosto valitsi Elina Nordenswanin. 3. Johtamisen ajankohtaisiin tarpeisiin Kirkkoherra Kirsi Hämäläinen laittaa voimavarojaan.



14.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 54 Ilmoitusasiat

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023.

Kirkkoherra esittelee uuden kirkkolain, sekä siihen liittyvien erillislakien merkitystä seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston toimiin.

Kirkkolaki ja -järjestys 2023 – merkittäviä kohtia:

- Yksi kummi riittää
- Rippikoulun ohjesääntöä ei enää laadita
- Päiväjumalanpalvelus => pääjumalanpalvelus, kellonajan päättää seurakuntaneuvosto
- Lapsella on oikeus kristilliseen kasvatukseen
- Seurakunnan tehtävä on tarjota kristillistä kasvatusta myös niille, jotka eivät ole seurakunnan jäseniä
- Synodaalikokouksia ja hiippakuntapäiviä järjestetään tarvittaessa
- Nuorten vaikuttajaryhmä pakollinen
- Jäsenille on tarjottava vaikuttamismahdollisuuksia
- Jos tehtävä liittyy jumalanpalveluselämään, diakoniaan, kasvatukseen, opetukseen, sielunhoitoon tai edustamiseen, työntekijän tulee olla kirkon jäsen. Muulloin ei tarvitse olla - esim. sihteereiden ei enää pidä olla kirkon jäseniä
- Jos eroaa kirkosta ja on äskeisen kohdan ”pitää olla jäsen” työntekijä, työsuhde/virkasuhde lakkaa ilman irtisanomista.
- Ilmoitusvelvollisuus siunauksista – tämä on meillä hautausten osalta vielä selvittelyssä, kerron heti, kun saan selväksi
- Toimielimillä voi olla sähköisiä kokouksia. Ks tästä luku 10 § 13 ja 14

Seurakunnan työkauden aloitus sunnuntaina 10.9. klo 10 Elimäki ja Koria klo 12.

Elämäni laulut ilta esittelee uutta seurakuntaneuvostoa 14.9 Elimäen srk sali klo 18



14.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 55 Muut asiat

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ei muita asioita.



14.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 56 Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija	Kirsi Hämäläinen	
Esittelijä	Kirsi Hämäläinen	
	Koulutussuunnitelma kuluvalle vuodelle 2023	27/2023
	Varhaisnuorisotyöntekijän Kivimaa määräaikainen työsuhde, jatko 09.06.	26/2023
	Lastenohjaajan lomautus	25/2023
	Leirin yövalvoja	23/2023
	Leiriohjaajan palkkio	20/2023
	Leiriohjaajan palkkio	19/2023
	Leiriohjaajan palkkio	18/2023
	Kesäteologin palkkio	16/2023
	Leiriohjaajan palkkaaminen	14/2023
	Isoskoulutusleiriohjaajan palkkaaminen	13/2023
	Varhaisnuorisoohjaajan osa-aikainen viransijaisuus	12/2023
	Varhaisnuorisotyöntekijän määräaikainen työsuhde	10/2023
	Kanttorin palkkio rippikoulutunti ja avioliittoon vihkiminen	9/2023
	Kanttori Juha Nurmen ylimääräinen työpäivä perjantai 24.2.2023	8/2023
	Hiihtoloman 2023 varhaisnuorten leirin ohjelman tuottaja	7/2023
	Hiihtoloman 2023 varhaisnuortenleirin yövalvoja	6/2023
	Hiihtoloman 2023 varhaisnuorten leirin ohjaaja	5/2023
	Hiihtoloman 2023 varhaisnuorten leirin ohjaaja	4/2023



14.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Hiihtoloman 2023 varhaisnuorten leirin ohjaaja 3/2023

Iskoleirin ohjaaja 10.-12.2.2023 2/2023

Iskoleirin 10. - 12.2.2023 ohjaajan palkkio 1/2023

Eesitys

Kaikki päätökset tulevat vastaisuudessa seurakuntaneuvoston koko jäsenistölle tiedoksi, ja vastausta tarvitaan vain jos tahtoo käyttöön otto-oikeutta ja tuoda asian seurakuntaneuvoston käsittelyyn.

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



14.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 57 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.22, todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä.

Allekirjoitukset

Tero Hinkkanen
Kokouksen puheenjohtaja

Anne Penttilä
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

pöytäkirjantarkastaja

Nuutti Lehtinen

pöytäkirjantarkastaja

Elina Nordenswan

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 25.8- 22.8.2023 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 24.7-22.8.2023 seurakunnan ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
kirkkoherra



14.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 58 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



14.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimaki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



14.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



14.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



14.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.