



31.08.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 31.08.2022 16:30 - 18:05

Kokouspaikka Valkealan srk-keskus, yläsali, Kalevantie 14 Valkela
Kahvitarjoilu klo 16.15 alkaen.

Osallistujat

Helle Arto	kirkkoherra, srk.neuv.pj
Hyppänen Maria	I Elävä srk
Lehto Erkki	II Kotisrk
Nurmi Liisa	I Elävä srk
Paloniemi Anne-Mari	I Elävä srk
Pasi Kari	II Kotisrk
Piepponen Kiia	II Kotisrk
Puuri Ari	I Elävä srk, kokouksen pj
Pyöriä Leo	II Kotisrk
Pyötsiä Vesa	I Elävä srk
Sirparanta Erja	I Elävä srk
Taipalus Heli	II Kotisrk
Varvikko Mika	I Elävä srk

Varajäsenet

Poissa

Muut osallistujat Mynttinen Anne sihteeri, toiminn.siht.

Valkealan seurakunta

Kalevantie 14, 45370 Valkeala
puh. 040 182 7317
valkeala.srk@evl.fi
www.kouvolanseurakunnat/valkealanseurakunta

31.08.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 43 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot	1
§ 44 Valkealan talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelmat 2023 sekä suunnitelma kausille 2024-2025	2
§ 45 Valkealan srk:n vastuuryhmien muistiot	4
§ 46 Valkealan srk kolehtisuunnitelma 1.9.-31.12.2022	5
§ 47 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	6
§ 48 Muut asiat	7
§ 49 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	8
§ 50 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta-aoikaisua	9



31.08.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 43 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kirkkoherra Arto Helteen pitämän alkuhartauden jälkeen kokouksen puheenjohtaja Ari Puuri avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.

KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Seurakuntaneuvoston 9.11.2016 ohjesäännön 3§ mukaan: "Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille seurakuntaneuvoston päättämällä tavalla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista."

Seurakuntaneuvosto päätti 8.2.2017 §14, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille sähköpostissa ja materiaali kirjallisena kokouspöydälle.

Esitys	Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys	Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Kari Pasi ja Leo Pyöriä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ti 6.9. ja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Kari Pasi ja Leo Pyöriä. Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan ti 6.9. Sähköisen tarkastuksen jälkeen allekirjoitus seuraavan kokouksen yhteydessä.

Kokouksen työjärjestys

§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."

3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."

Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi, lisäyksellä § 48 Muut asiat kohdat 3. Piispantarkastuksen ohjelma, 4. Seurakuntavaalit, tilannekatsaus, 5. Missio, tilannekatsaus.



31.08.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 44 Valkealan talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelmat 2023 sekä suunnitelma kausille 2024-2025

Diaarinumero DKOU/110/02.00.01/2022

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Yhteinen kirkkoneuvosto on antanut kokouksessaan 28.4.2022 talousarvion laadintaohjeet seurakunnille ja seurakuntayhtymän työaloille kehottaen laatimaan talousarvion varainhoitovuodeksi 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025.

Valkealan seurakuntaneuvosto antoi ohjeet 11.5.2022 §35 seurakunnan painopisteistä ja laadinta-aikataulusta.

Toimintasuunnitelmat

Toimintasuunnitelma on vuotuisen talousarvion (ja -suunnitelmien) perusteluna. Vuosittainen toimintasuunnitelma kertoo, mihin määräraha-, henkilö- ja muista voimavaroja vuoden aikana tarvitaan strategian toteuttamiseksi.

Talousarvioehdotus 2023 ja taloussuunnitelmat 2024-2025

Säännökset talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

YKN on asettanut Valkealan srk:n vastuukatteeksi vuodelle 2023 1.027.800 € (v. 2022 1.011.400 €). Vastuukate on toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut käyttösuusvuokrat.

Suunnitelmavuoden 2024 vastuukate eroaa tavoitteesta n. 32.000 € ja vuoden 2025 vastuukate n. 48.500 €. Vastuukatteen raamissa pysymiseksi on karsittava yhden henkilötyövuoden kustannuksen verran suunnitelmavuosien aikana, joka toteutuu luonnollisen poistuman kautta.

Liitteet:

Valkealan srk toimintasuunnitelma 2023-2025

Valkealan srk vastuukateyhteenveto

Valkealan srk:n talousarvio yhteensä tiliryhmätasolla

Valkealan srk:n talousarvio nuorisotyö tiliryhmätasolla, v.2023 uudistus

Valkealan srk:n diakoniarahaston talousarvio

Esitys

Srk-neuvosto hyväksyy liitteiden mukaisesti Valkealan srk:n talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelmat 2023 sekä suunnitelman kausille 2024-2025 ja lähettää ne yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.



31.08.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityksen päättäen ottaa käyttöön työalakohtaisen uudistuksen kustannuspaikkatasolla nuorisotyössä. KV-toiminnan osalta avustusten toteutumismahdollisuus tarkastaen ajankohtaisen tilanteen.



31.08.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 45 Valkealan srk:n vastuuryhmien muistiot

Diaarinumero DKOU/194/04.09.00/2021

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Vastuuryhmien muistiot annetaan tiedoksi srk-neuvoston jäsenille.

Liite:

Lähetystyön vastuuryhmän muistio

Diakonian vastuuryhmän muistio

Nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen vastuuryhmien yhteinen muistio

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi vastuuryhmien muistiot.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi liitteenä olevat vastuuryhmien muistiot tiedoksi.



31.08.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 46 Valkealan srk kolehtisuunnitelma 1.9.-31.12.2022

Diaarinumero DKOU/212/04.02.01/2020

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Syyskauden kolehtisuunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Liite:

Kolehtisuunnitelma 1.9.-31.12.2022

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman syyskaudeksi 2022.

Lapsivaikutuksen arviointi: päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia, koska se tukee lasten ja perheiden parissa tehtävää työtä.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteenä olevan kolehtisuunnitelman syyskaudeksi 2022.



31.08.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 47 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Valmistelija	Kirkkoherra Arto Helle
Esittelijä	Kirkkoherra Arto Helle
	Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo nrot 2-4/2022
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



31.08.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 48 Muut asiat

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

1. Keskustelua taidehankinnasta, vaihtoehtona tekstiilitaitelija Helena Vaarin kirkkotekstiilit.
2. Valkealan Kotiseutuyhdistyksen kirkkovenelahjoitus seurakunnalle.
3. Piispantarkastus to 3.11.2022 ohjelmarunko:
klo 9–10.30 Partioliiike kyläyhteisöllisyyden rakentajana (partiolippukunnat ja Utin koulu)
klo 11–13 Puolustusvoimat/Utin varuskunta (henkilökunnan ja varusmiesten kohtaaminen)
klo 13.30–14.30 Valkeala-kodin/iltatähden asukkaiden ja henkilökunnan tapaaminen
klo 15–16.30 tapaaminen seurakunnan työntekijöiden kanssa
klo 17-18.30 tapaaminen luottamushenkilöiden kanssa
klo 19 kaikille seurakuntalaisille avoimet seurat, Piispan iltahartaus
4. Seurakuntavaalit 20.11.2022, tilannekatsaus vaalien osalta
5. Missio 2022, tilannekatsaus

Päätös:

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi muut asiat.



31.08.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 49 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 18.05.

Allekirjoitukset

ARI PUURI

Ari Puuri
kokouksen pj

ANNE MYNTTINEN

Anne Mynttinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 6.9.2022

LEO PYÖRIÄ

Leo Pyöriä
pöytäkirjantarkastaja

KARI PASI

Kari Pasi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 7.9. - 21.9.2022 Valkealan seurakuntatoimistossa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 7.9.2022 Valkealan srk-keskuksen ilmoitustaululla.

Arto Helle
kirkkoherra
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



31.08.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 50 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 42-45, 47-50

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 46

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



31.08.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Sähköposti: valkeala.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 46

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



31.08.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



31.08.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.