



11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 11.05.2022 16:30 - 18.20

Kokouspaikka Valkealan srk-keskus, yläsali, Kalevantie 14 Valkela
Kahvitarjoilu klo 16.15 alkaen.

Osallistujat

Helle Arto	kirkkoherra, srk.neuv.pj
Hyppänen Maria	I Elävä srk
Nurmi Liisa	I Elävä srk
Paloniemi Anne-Mari	I Elävä srk
Piepponen Kiia	II Kotisrk
Puuri Ari	I Elävä srk, kokouksen pj
Pyöriä Leo	II Kotisrk
Pyötsiä Vesa	I Elävä srk
Sirparanta Erja	I Elävä srk
Taipalus Heli	II Kotisrk

Varajäsenet	Hannu Suojoki	I Elävä srk
	Pirjo Niilo-Rämä	II Kotisrk

Poissa	Lehto Erkki	II Kotisrk
	Pasi Kari	II Kotisrk
	Varvikko Mika	I Elävä srk

Muut osallistujat	Mynttinen Anne	sihteeri, toiminn.siht.
-------------------	----------------	-------------------------

Valkealan seurakunta Kalevantie 14, 45370 Valkeala
puh. 040 182 7317
valkela.srk@evl.fi
www.kouvolanseurakunnat/valkealanseurakunta

11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 32 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot	1
§ 33 Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen, Valkealan srk	3
§ 34 Valkealan partiolippukuntien avustukset 2022	5
§ 35 Valkealan srk, talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2023-2025	6
§ 36 Valkealan srk:n vastuuryhmien muistiot	9
§ 37 Valkealan lähetystyön syysarpajaiset 2022	10
§ 38 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	11
§ 39 Kolehitsuunnitelmaan 1.5.-31.8. lisätään kolehti	12
§ 40 Muut asiat	13
§ 41 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	14
§ 42 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaohjeita	15

11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 32 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kirkkoherra Arto Helteen pitämän alkuhartauden jälkeen pj avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.

KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Seurakuntaneuvoston 9.11.2016 ohjesäännön 3§ mukaan: "Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille seurakuntaneuvoston päättämällä tavalla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista."

Seurakuntaneuvosto päätti 8.2.2017 §14, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille sähköpostissa ja materiaali kirjallisena kokouspöydälle.

Esitys	Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Anne-Mari Paloniemi ja Kari Pasi. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ma 16.5. ja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.
Päätös	Seurakuntaneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Anne-Mari Paloniemen ja Kiia Piepposen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ma 16.5. ja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.

Kokouksen työjärjestys

§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."

3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."

Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Esityslistaan lisättiin § 39 Muutos kolehtisuunnitelmaan 1.5.-31.8.2022, sen jälkeen pykälien järjestysnumero kasvaa yhdellä. § 40 Muut asiat lisättiin: 6. Srk-neuvoston jumalanpalvelusryhmän sunnuntain järjestelyt 7. Keskustelua taidehankinnasta



11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Muutettu esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 33 Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen, Valkealan srk

Diaarinumero DKOU/130/00.00.00/2022

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin



11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Seurakuntaneuvosto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Vaalilautakunnan jäseniksi suostumuksensa antaneista henkilöistä luettelo ohessa (**LIITE**)

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus:

Seurakuntaneuvosto keskustelelee vaalilautakunnan asettamisesta. Seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Korjattu päätösehdotus:

Seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Leena Mänttärin ja jäseniksi Tapio Lehtinen, Tuula Sievänen, Eero Nykänen, Arto Hyvättinen.

Varajäseniksi valitaan kutsumajärjestyksessä seuraavat:

1. Heli Taipalus
2. Matti Nummiaro
3. Riitta Kivistö
4. Veijo Heikari
5. Arto Helle

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 34 Valkealan partiolippukuntien avustukset 2022

Diaarinumero DKOU/106/02.03.00/2022

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra

Partion budjetissa partiolippukuntien avustamiseen vuodelle 2022 on varattu 9400 euroa. Seurakuntaneuvoston 27.5.2010 tekemän päätöksen mukaan vuosittaisen toiminta-avustuksen ensisijaisena jakoperusteena on Suomen Partiolaisten jäsenmaksun maksaneet jäsenet. Lisäksi voidaan myöntää harkinnanvaraista kohdeavustusta.

Utin Pilvenveikot ry anoo toiminta-avustusta 4500 € sekä kohdeavustusta 2300 € Kajo 2022 leirin osallistumismaksuihin ja kuljetuskustannuksiin. Suomen Partiolaisten jäsenmaksun maksaneiden määrä 77 hlöä

Valkealan Kolmisoihtu ry anoo toiminta-avustusta 5000 € sekä kohdeavustusta 1500 € (500 € lippukunnan 60-vuotisjuhlien, juhlamerkin ja Himislehden painokuluihin ja 1000 € Kajo 2022 leirin osallistumismaksuihin ja kuljetuskustannuksiin). Suomen partiolaisten jäsenmaksun maksaneiden määrä 103 hlöä.

Toiminta-avustuksen ensisijaisena jakoperusteena on SP:n jäsenmaksun maksaneiden jäsenten määrä. Avustusanomuksissa ilmoitetut määrät ovat UPV 77 ja VKS 103, joten jako-osuudet ovat 57 % ja 43 %. Vuosittaisesta avustumäärärahasta 7400 € ehdotetaan jaettavaksi toiminta-avustuksina ja loput, 2000 € kohdeavustuksina. Kohdeavustus maksetaan vuonna 2022 jaettuna puoliksi lippukunnille, 1000 € molemmille.

Esitys Seurakuntaneuvosto keskustelee partioavustuksista ja päättää vuoden 2022 maksettavat avustukset lippukunnille.

Korjattu päätösesitys Vuosittaisen toiminta-avustuksen maksamiseen käytetyillä avustusanomuksen jäsenmäärillä 7400 eur jaetaan suhteessa 43 / 57. Kohdeavustus 2000 € jaetaan vuonna 2022 jaettuna puoliksi lippukunnille, 1000 € molemmille.
Partiolippukunnille maksetaan:
Utin Pilvenveikot ry: toiminta-av. 3182 € ja kohdeav. 1000 €, yht. 4182 €
Valkealan Kolmisoihtu ry: toiminta-av. 4218 € ja kohdeav. 1000 € yht. 5218 €.

Lapsivaikutuksen arviointi: päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia, koska se tukee lasten parissa tehtävää työtä.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi partiolippukuntien avustukset korjatun päätösesityksen mukaisesti

LIITTEET Avustusanomukset, UPV ja VKS
Toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus UPV ja VKS
Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2023 UPV ja VKS

11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 35 Valkealan srk, talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2023-2025

Diaarinumero DKOU/110/02.00.01/2022

Valmistelija Matti Ilmivalta

Esittelijä Arto Helle

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäiset edellisinä vuosina. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehityksen ennustettavuus on Suomessa tällä hetkellä erittäin heikko. Tämän hetken kohtalaisesta kirkollisverokertymästä huolimatta verokertymä tulee pienenemään tulevina vuosina. Jäsenmäärän lasku vaikuttaa verotulojen heikkenemiseen takapainoisesti. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset.

Laadinnan yleisohje

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteen. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain. Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2023–2025.

Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- tavoitteiden lukumäärä 3–5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)

11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.

Vastuukatteen

Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteen vuodelle 2023 esitetään kokouksessa jaettavassa liitteessä.

Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut käyttösuoritusvuokrat.

Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- **Huhtikuu:**

Yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteen seurakunnille ja yhtymän työaloille

- **Toukokuu:**

Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut

- **Kesäkuu:**

Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprocentista vuodelle 2023.

- **Elokuu:**

Yhtymän työalojen tiedot talouspalveluihin 31.8. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille.

- **Syyskuu:**

Seurakuntaneuvostojen kokoukset 9.9. mennessä

- o Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.

- **Lokakuu:**

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta.

- **Marraskuu:**

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.

- **Joulukuu:**

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.

- **Tammikuu:**

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).

Ohjeen antaminen



11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee kokouksessaan 28.4.2022, § 35, laadintaohjeita ja kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2023 sekä suunnitelman vuosille 2024–2025. Tarvittaessa talouspalvelut antavat tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Valkealan srk-neuvoston antama laadintaohje:

Valkealan seurakuntaneuvosto antaa YKN:n antamien laatimisohjeiden kanssa yhteneväiset ohjeet seurakunnan työaloille varainhoitovuodelle 2023 sekä suunnitelmaan vuosille 2024-2025. Työalat käyvät omissa vastuuryhmissään keskustelut 15.8.2022 mennessä työalan tavoitteiden asettamisesta, yhteisen kirkkoneuvoston antaman ohjeistuksen mukaisesti, ottaen huomioon seurakunnan/toimialan pysyvän toiminta-ajatuksen sekä Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän strategian talousarvio- ja suunnitelmavuosille. Työalat palauttavat talousarviotaulukot ja toimintasuunnitelmat 15.8.2022 mennessä.

Vuonna 2023 valittuina painopisteinä seurakunnalle ja kaikille työaloille sovellettavana ovat vapaaehtoistyö ja perhetyö.

Lapsivaikutuksen arviointi: päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys	Seurakuntaneuvosto kehottaa työaloja laatimaan toimintasuunnitelmat laadintaohjeen mukaisesti sekä talousarvioehdotuksen varainhoitovuodelle 2022 ja talouden suunnitelmat vuosille 2023-2024.
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityksen, talousarvio 2023 laaditaan vuoden 2022 tason mukaan.
LIITE	Vastuukatetaulukko (YKN 28.4.2022)



11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 36 Valkealan srk:n vastuuryhmien muistiot

Diaarinumero DKOU/194/04.09.00/2021

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Vastuuryhmien muistiot annetaan tiedoksi seurakuntaneuvostolle

Liite:

Lähetystyön vastuuryhmän muistio

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi vastuuryhmien muistiot.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi vastuuryhmien muistiot.



11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 37 Valkealan lähetystyön syysarpajaiset 2022

Diaarinumero DKOU/132/09.04.01/2022

Valmistelija Päivi Koskinen

Esittelijä Arto Helle

Valkealan seurakunnan lähetystyö anoo lupaa järjestää syysarpajaiset 15.8.-16.10.2022 välisenä aikana Kouvolan kaupungin alueella.

Lista-arpajaiset, 20 listaa, joissa kussakin 50 arpaa. Arpojen yhteenlaskettu määrä 1000 kpl ja arvan hinta 2€.

Arpojen yhteenlaskettu myyntitulo 2000€.

Arvonta suoritetaan keräysajan päätyttyä Kouvolan poliisiasemalla ja voitot voi lunastaa 26.10.2022 alkaen Valkealan seurakunnan lähetystoimistosta.

Arvonnan lopputuloksesta ilmoitetaan Keskiviikko-lehden kirkollisissa viikolla 43 sekä seurakunnan nettisivuilla.

Esitys Seurakuntaneuvosto myöntää luvan lähetystyön syysarpajaisten järjestämiseen 15.8.-16.10.2022.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 38 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Valmistelija	Kirkkoherra Arto Helle
Esittelijä	Kirkkoherra Arto Helle
	Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijahaltijapäätösluettelo nrot
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi, ei viranhaltijapäätöksiä ajalla 6.4.-11.5.2022.



11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 39 Kolehtisuunnitelmaan 1.5.-31.8. lisätään kolehti

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Kolehtisuunnitelmaan 1.5.-31.8. ehdotetaan tehtäväksi lisäys su 24.7. kerättäviin kolehteihin: klo 10 Voikosken messussa kerätään kolehti KU:n kautta Ukrainan hyväksi. Klo 13 Valkealan kirkossa pidettävässä konfirmaatiomessussa kolehti kerätään suunnitelman mukaan Yhteisvastuukeräykselle.

Esitys Lisätään kolehtisuunnitelmaan su 24.7. Voikoskella kannettava kolehti KU:n kautta Ukrainan hyväksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 40 Muut asiat

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

1. Diakoniatyön juhluvuosi, 1.9.2022 diakonian päivä ja illan konsertti.
2. Tilajärjestelyjä, lastentaloon siirtyvät toiminnot.
3. Keskustelua partiolippukuntien määrärahojen mahdollisesta uudesta jakoperusteesta v. 2023.
4. Varhaisnuorisotyön ja nuorisotyön kustannuspaikkauudistusmahdollisuus v. 2023 alusta.
5. Syksyn kokouspäivät:
ke 31.8.
ke 5.10.
ke 9.11.
ke 7.12.
6. Seurakuntaneuvoston jumalanpalvelusryhmän sunnuntain 21.8. järjestelyt.
7. Taidehankinnasta keskustelua

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi muut asiat.



11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 41 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 18.20

Allekirjoitukset

ARI PUURI
Ari Puuri
kokouksen pj

ANNE MYNTTINEN
Anne Mynttinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 16.5.2022

ANNE-MARI PALONIEMI
Anne-Mari Paloniemi
pöytäkirjantarkastaja

KIIA PIEPPONEN
Kiia Piepponen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 16. - 30.5.2022 Valkealan seurakuntatoimistossa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 16.5.2022 Valkealan srk-keskuksen ilmoitustaululla.

Arto Helle
kirkkoherra
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 42 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32, 35 – 38, 40, 41

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 33 – 34, 39

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Sähköposti: valkeala.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 33 - 34, 39

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



11.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.