



09.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 09.02.2022 klo 16:30

Kokouspaikka Valkealan srk-keskus, yläsali, Kalevantie 14 Valkela

Kahvitarjoilu klo 16.15 alkaen.

### Osallistujat

|                 |                                   |
|-----------------|-----------------------------------|
| Helle Arto      | kirkkoherra, srk.neuv.pj          |
| Hyppänen Maria  | I Elävä srk; saapui klo 16.40 § 2 |
| Lehto Erkki     | II Kotisrk                        |
| Nurmi Liisa     | I Elävä srk                       |
| Pasi Kari       | II Kotisrk                        |
| Piepponen Kiia  | II Kotisrk; saapui klo 16.40 § 2  |
| Puuri Ari       | I Elävä srk                       |
| Pyöriä Leo      | II Kotisrk                        |
| Pyötsiä Vesa    | I Elävä srk                       |
| Sirparanta Erja | I Elävä srk                       |
| Taipalus Heli   | II Kotisrk                        |
| Varvikko Mika   | I Elävä srk                       |
| Suojoki Hannu   | I Elävä srk                       |

### Varajäsenet

Poissa Paloniemi Anne-Mari I Elävä srk

Muut osallistujat Mynttinen Anne sihteeri, toiminn.siht.

09.02.2022

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

|   |    |
|---|----|
| § 1 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot .....                                     | 1  |
| § 2 Diakonian viran täyttö .....  | 2  |
| § 3 Valkealan seurakunnan toimintakertomukset 2021 .....  | 3  |
| § 4 Valkealan seurakunnan tilastotietoja vuodelta 2021 .....  | 4  |
| § 5 Valkealan srk:n vastuuryhmien muistiot .....  | 5  |
| § 6 Tulevaisuustyöskentely keväällä 2022 .....  | 6  |
| § 7 Ilmoitusasiat .....   | 7  |
| § 8 Muut asiat .....  | 8  |
| § 9 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen .....                           | 9  |
| § 10 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis.<br>hankinta-aoikaisua ..... | 10 |



09.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kirkkoherran pitämän alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.*

*KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*Seurakuntaneuvoston 9.11.2016 ohjesäännön 3§ mukaan: "Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille seurakuntaneuvoston päättämällä tavalla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista."*

*Seurakuntaneuvosto päätti 8.2.2017 §14, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille sähköpostissa ja materiaali kirjallisena kokouspöydälle.*

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Kari Pasi ja Kiia Piepponen.

Päätös Koska Kiia Piepponen ilmoitti myöhästävänsä kokouksesta, niin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kari Pasi ja Leo Pyöriä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ma 14.2.2022, allekirjoitus seuraavan kokouksen yhteydessä.

### Kokouksen työjärjestys

*§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.*

*Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."*

*3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."*

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Myöhemmin pykälän 7 kohdalla esityslistaan lisättiin pykälä 8, muut asiat.



09.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 2 Diakonian viran täyttö

Diaarinumero DKOU/39/01.01.01/2022

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Valkealan seurakunnalla oli haettavana Kirkko HR-järjestelmässä diakonian virka, haku-aika 10.-25.1.2022. Viran kelpoisuusehtona on kirkon säädöskokoelman nro 141 mukainen pätevyys kirkon diakonian virkaan. Virkaan valitulta odotetaan vankkaa ammatillista osaamista, halua ja kykyä kehittää diakoniatyötä, yhteistyö- ja tiimitaitoja, helppoa lähestyttävyyttä sekä sähköisten varausjärjestelmien, diakoniatyön ohjelmien ja sosiaalisen median osaamista.

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli kuusi. Hakijoista neljä ei täyttänyt kelpoisuusehtoja, kahdella oli pätevyys diakonian virkaan. Nämä kaksi hakijaa kutsuttiin haastatteluun 31.1.2022. Srk-neuvoston kokouksessa 5-2021 valittu työryhmä haastatteli hakijoita Kouvolan seurakuntayhtymän rekrytointiohjeen haastattelumallia käyttäen.

Haastattelun jälkeen työryhmä vertaili hakijoita. Molemmilla hakijalla oli vahvuuksia, erilaisia keskenään. Ottaen huomioon viranhakuun laitetut kriteerit sekä suoritettun haastattelun, työryhmä esittää yksimielisesti että virkaan valittaisiin Sanna Paakala, varalla Päivi Koskinen.

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee diakonian virkaan työryhmän yksimielisen esityksen mukaan Sanna Paakalan, varalla Päivi Koskinen. Kuuden kuukauden koeaikaa ei tarvita, koska Sanna Paakala on toiminut diakonian virassa sijaisena 1.8.2021 alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia, koska se tukee lasten parissa tehtävää työtä.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen ja valitsi 1.6.2022 alkaen diakonian virkaan Sanna Paakalan, varalla Päivi Koskinen.



09.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

### § 3 Valkealan seurakunnan toimintakertomukset 2021

Diaarinumero DKOU/72/00.01.02/2022

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Valkealan seurakunnan työalat ovat laatineet toimintakertomukset vuodelta 2021. Seurakunnan yleinen toimintakertomus tulee yhtymän tilinpäätökseen.

Alustavan vuoden 2021 talousarvion toteumavertailun mukaan vastuukatteesta on käytetty 93,7 %.

Liite: Toimintakertomukset

Liite: Toteumavertailu

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomukset.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintakertomukset vuodelta 2021 ja merkitsi tiedoksi alustavan toteumavertailun.



09.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 4 Valkealan seurakunnan tilastotietoja vuodelta 2021**

Diaarinumero DKOU/65/00.01.02/2021

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Kirkkohallituksen tilastoraportteja vuodelta 2021, Valkealan srk.

Liitteet: tilastoraportit

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi tilastotiedot.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi tilastotiedot.



09.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 5 Valkealan srk:n vastuuryhmien muistiot**

Diaarinumero DKOU/194/04.09.00/2021

Valmistelija Vastuuryhmät

Esittelijä Arto Helle

Vastuuryhmien 8.12.2021 jälkeisten kokousten muistiot annetaan tiedoksi seurakuntaneuvostolle.

Liitteet:

Nuorisotyön ja lähetystyön vastuuryhmän muistiot. Muut vastuuryhmät ovat käyneet läpi toimintakertomukset sähköpostitse.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi vastuuryhmien muistiot.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi nuorisotyön ja lähetystyön vastuuryhmien muistiot.



09.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 6 Tulevaisuustyöskentely keväällä 2022, Valkealan srk-neuvosto

Diaarinumero DKOU/36/00.01.02/2019

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

YKN:n asettama Tulevaisuustyöryhmä ehdottaa seurakuntaneuvostojen ja yhtymän johtokuntien kevätkauden kokousten yhteyteen vapaamuotoista työskentelyä kolmen keskeisen kehitysteeman ympärillä. Työryhmä arvioi näiden olevan ratkaisevia menestystekijöitä seurakuntien tulevaisuuden kannalta: seurakuntien varhaiskasvatus, nuorten ikäpolvien osallisuus ja vapaaehtoistoiminta.

Seurakuntaneuvosto laatii muistion keskustelukysymysten perusteella, muistio tulee palauttaa käsittelyn jälkeen yhtymän hallintopalveluihin 10.4.2022 mennessä sekä mahdollisuuksien mukaan visuaalisesti toteutetun version hallintopalveluihin.

Asiaan liittyvät liitteet:

- Tehtävänanto ja kysymykset
- Työryhmän ajatuksia väliraportin julkaisun yhteydessä YKN 27.5.21
- Varhaiskasvatuksen kehittäminen
- Vapaaehtoistoiminta viidessä seurakunnassa

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedokseen tehtävänannon ja saadun materiaalin tutustuakseen niihin. Asiaa käsitellään kevään kokouksissa aikataululla:

- 9.2. Varhaiskasvatus
- 9.3. Vapaaehtoistoiminta
- 6.4. Nuorten ikäpolvien osallisuus

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys ja työskentelystä seurakuntien varhaiskasvatuksen tiimoilta laadittiin muistio.

Liite: muistio varhaiskasvatuksen osiosta





09.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 7 Ilmoitusasiat

Todettiin, että ilmoitusasioita ei ollut. Kohdan käsittelyn kohdalla lisättiin esityslistaan pykälä 8 Muut asiat.



09.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 8 Muut asiat

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Esitys Osallistuminen johdon työnohjausryhmään, suunnitelma vuodelle 2022.

Kirkkoherra Arto Helle osallistuu johdon työnohjausryhmän kokoontumisiin Lahdessa. Työnohjaajana toimii Mikkelin hiippakunnan suosittelema ohjaaja Seppo Apajalahti. Jokaisesta työnohjauksesta veloitetaan osallistujaa kohden 100 euroa. Lisäksi matkakulu n. 50 euroa kerta. Ryhmä kokoontuu n. kerran kuukaudessa sopimuksen mukaan

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityksen.

Seurakuntaneuvoston seuraava kokous on ke 9.3. klo 16.30 merkittiin tiedoksi.



09.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 9 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 17.59.

### Allekirjoitukset

ARI PUURI  
Ari Puuri  
kokouksen pj

ANNE MYNTTINEN  
Anne Mynttinen  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 14.2.2022

KARI PASI  
Kari Pasi  
pöytäkirjantarkastaja

LEO PYÖRIÄ  
Leo Pyöriä  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 14. - 28.2.2022 Valkealan seurakuntatoimistossa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 14.2.2022 Valkealan srk-keskuksen ilmoitustaululla.

Arto Helle  
kirkkoherra  
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



09.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 10 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1,4-9**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 2,3**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**



09.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## 2. Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Sähköposti: [valkeala.srk@evl.fi](mailto:valkeala.srk@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät: 3,4

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3. Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



09.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



09.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**