



12.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 12.03.2024 17:00 - 12.03.2024 18:40

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen Luukas-sali, Savonkatu 40

Jäsenet

Nuutinen Tuija	pj.
Kailio Jarmo	
Kaskiaho Keijo	
Kontra Iiris	
Kukkurainen Jussi	Puttonen Timon varajäsen
Kähärä Hannu	saapui klo 17.12 § 22 käsittelyn aikana
Larikka Merja	
Mäki-Patola Heljä	
Niemelä Esa	
Ojanen Jutta	
Rossi Antero	
Sahamies Arto	vpj., kokouksen puheenjohtaja
Skippari Kyösti	Leppänen Joukon varajäsen
Vainio Vesa	

Esittelijät

Nuutinen Tuija kirkkoherra

Kutsuttuna

Mallat Asko poistui klo 18.14 § 22 käsittelyn jälkeen

Sihteeri

Hartikainen Heidi

Poissa

Leppänen Jouko
Lindqvist Katja
Puttonen Timo

12.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 21 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 22 Kouvolan seurakunnan kiinteistöjen tilanne	3
§ 23 Kouvolan seurakunnan lähetystyön johtosääntö	4
§ 24 Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan toimen täyttäminen	5
§ 25 Talousarvion täytäntöönpano Kouvolan seurakunnassa	7
§ 26 Viranhaltijoiden päätösluettelo	9
§ 27 Ilmoitusasiat	10
§ 28 Muut asiat	11
§ 29 Seuraavan kokouksen ajankohta	12
§ 30 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	13
§ 31 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	14



12.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 21 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi neljätoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 5.3.2024.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Kailio Jarmo ja Kaskiaho Keijo. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään 13.3.2024, sähköisen Visma Sign allekirjoitusjärjestelmän kautta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kailio Jarmo ja Kaskiaho Keijo. Pöytäkirjan tarkistusajankohdaksi hyväksyttiin 13.3.2024.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Lapsiasiain vaikutukset

Kirkkoherran päätösesitys

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasian vaikutusten ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Jos kirjausta ei ole, on arvioitu, ettei huomioon otettavia vaikutuksia ole.



12.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



12.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 22 Kouvolan seurakunnan kiinteistöjen tilanne

Diaarinumero DKOU/85/03.03.01/2024

Valmistelija Asko Mallat

Esittelijä Asko Mallat

Seurakuntaneuvosto kutsui kokouksessaan 6.2.2024 kiinteistöpäällikkö Asko Mallatin kertomaan Kouvolan seurakunnan alueella olevien kiinteistöjen tilasta ja kunnosta. **Liitteenä 1 ja 2** kiinteistöpäällikön esitys aiheesta ja tehdyistä selvityksistä.

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjaan merkitään, että seurakuntaneuvoston jäsen Hannu Kähärä saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.12 ja kiinteistöpäällikkö Asko Mallat poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.14.



12.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 23 Kouvolan seurakunnan lähetystyön johtosääntö

Diaarinumero DKOU/72/00.01.01/2024

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 31/2023, 1.9.2023, antanut malliohjeen seurakunnissa laadittavasta Lähetystyön johtosäännöstä, **liite 3**.

Kouvolan seurakuntaneuvosto käsitteli Lähetystyön johtosääntöä kokouksessaan 6.2.2024 § 12. Heljä Mäki-Patolan ehdotuksesta ja yksimielisesti kannatettuna asia palautettiin valmisteluun. Lähetysseurakunnan tehtävistä haluttiin yleiset sihteeritehtävät pois ja samalla tulisi miettiä avataanko avautuva lähetysseurakunnan tehtävä virkana vai toimena.

Lähetysseurakunta, lähetyspappi, lähetystyön vastuuryhmän puheenjohtaja ja kirkkoherra tapasivat kasvokkain 26.2.2024 ja jatkoivat keskustelua sähköpostitse 1.3.2024. Näiden keskustelujen johtopäätös oli, että lähetysseurakunnan tehtävä ehdotetaan pidettävän työajattomana toimena. Näin liitytään seurakuntayhtymän yhteiseen linjaan, jossa virkoja ei perusteta, jollei se ole välttämätöntä. Keskustelu myös käsitteli avattavan toimen nimikettä. Ryhmä nojautui kirkkohallituksen laatiman Lähetystyön mallijohtosäännön nimekkeeseen Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja. Avattavan toimen kelpoisuusvaatimuksena haluttiin pitää kirkkohallituksen laatiman virkaa koskevan kelpoisuusvaatimuksen mukainen ohjeistus, **liite 4**.

Lähetystyön johtosääntöehdotus on muokattu näiden ajatusten mukaisesti, **liite 5**.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Kouvolan seurakunnan lähetystyön johtosäännön, **liite 5**.

Sääntö tulee voimaan, kun pykälän oikaisuvaatimusaika on umpeutunut.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys yksimielisesti.



12.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 24 Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan toimen täyttämisen

Diaarinumero DKOU/70/01.01.01/2024

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Lähetys sihteeri Mirja Kekäle on irtisanoutunut 8.1.2024 päivätyllä ilmoituksella 1.5.2024 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto päättää laittaa lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan vakinaisen ja työajatonta työaikaa noudattavan toimen avoimeen hakuun.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on:

1. kirkkohallituksen antaman päätöksen nro 162 (Diakonian virka), nro 164 (Nuorisotyönohjaaja) tai nro 165 (Varhaiskasvatuksen ohjaaja) mukainen tutkinto ja tähän tutkintoon sisältyvänä tai erikseen ammattikorkeakoulussa suoritettuna lähetysten ja kansainvälisen diakonian opintoja vähintään 8 opintopistettä tai
2. kohdassa 1 mainittu tai muu soveltuva korkeakoulututkinto ja sen lisäksi vähintään 25 opintopisteen laajuinen Suomen evankelisluterilaisen kirkon järjestämä kansainvälisen työn erityiskoulutus tai sitoutuminen sen suorittamiseen

Tehtävä edellyttää, että olet innostunut vahvistamaan lähetysten ja kansainvälisen maailman todellisuutta kaiken ikäisille kouvoolalaisille. Seurakunnassamme kehitetään yhteisöllisyyden ja yhteisen työn tekemisen kulttuuria. Hakijalta toivomme taitoa ja halua toimia työyhteisössä sekä lähetystyön ja ystävyysseurakuntatyön vapaaehtoisten kanssa tiiviissä yhteistyössä. Arvostamme oman panoksen ja lahjojen antamista koko seurakunnan yhteisen työn käyttöön. Hakijan tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Mahdollisuus käyttää omaa autoa helpottaa työtehtävien hoitamista.

Tehtävä on kokoaikainen ja työajatonta työaikaa noudattava. Toimen vaatimusryhmä on KirVesTessin palkkaluokka 502. Tehtävä tulee ottaa vastaan 1.5.2024 lukien tai sopimuksen mukaan. Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika.

Seurakuntaneuvosto valitsee valintaryhmän, joka päättää ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun. Valintaryhmä tekee esityksen toimeen valittavasta seurakuntaneuvostolle.



12.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti laittaa lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan vakinaisen ja työajatonta työaikaa noudattavan toimen avoimeen hakuun.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on:

1. kirkkohallituksen antaman päätöksen nro 162 (Diakonian virka), nro 164 (Nuorisotyönohjaaja) tai nro 165 (Varhaiskasvatuksen ohjaaja) mukainen tutkinto ja tähän tutkintoon sisältyvänä tai erikseen ammattikorkeakoulussa suoritettuna lähetysten ja kansainvälisen diakonian opintoja vähintään 8 opintopistettä

tai

2. kohdassa 1 mainittu tai muu soveltuva korkeakoulututkinto ja sen lisäksi vähintään 25 opintopisteen laajuinen Suomen evankelisluterilaisen kirkon järjestämä kansainvälisen työn erityiskoulutus tai sitoutuminen sen suorittamiseen

Tehtävä edellyttää, että olet innostunut vahvistamaan lähetysten ja kansainvälisen maailman todellisuutta kaiken ikäisille kouvolaalaisille. Seurakunnassamme kehitetään yhteisöllisyyden ja yhteisen työn tekemisen kulttuuria. Hakijalta toivomme taitoa ja halua toimia työyhteisössä sekä lähetystyön ja ystävyysseurakuntatyön vapaaehtoisten kanssa tiiviissä yhteistyössä. Arvostamme oman panoksen ja lahjojen antamista koko seurakunnan yhteisen työn käyttöön. Hakijan tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Mahdollisuus käyttää omaa autoa helpottaa työtehtävien hoitamista.

Tehtävä on kokoaikainen ja työajatonta työaikaa noudattava. Toimen vaatimusryhmä on KirVesTessin palkkaluokka 502. Tehtävä tulee ottaa vastaan 1.5.2024 lukien tai sopimuksen mukaan. Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika.

Seurakuntaneuvosto valitsi valintaryhmän, joka päättää ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun. Valintaryhmä tekee esityksen toimeen valittavasta seurakuntaneuvostolle. Valintaryhmään valittiin Tuija Nuutinen, Arto Sahamies, Juhani Huovila, Heljä Mäki-Patola ja Iiris Kontra.



12.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 25 Talousarvion täytäntöönpano Kouvolan seurakunnassa

Diaarinumero DKOU/86/02.00.01/2024

Valmistelija Rauni Pennanen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut 14.12.2023, § 41, talousarvion vuodelle 2024 ja hyväksynyt toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026.

Määrärahoja käyttävien ja erityisesti jokaisen työalansa määrärahojen käytöstä vastuussa olevan on ymmärrettävä talousarvion sisältö oman työalansa osalta. Heidän tulee noudattaa taloudesta ja hankinnoista annettuja ohjeita.

Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 4 §:n mukaan yhteisen kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset saavat tarpeelliset tiedot yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviosta annettavista lisäohjeista. Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja hankintaohjeistuksen mukaisesti. Investointihankkeiden toteutuman olennaisten poikkeamien tultua tietoon, tulee niistä ilmoittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle viipymättä.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa siitä, että yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymää talousarviota noudatetaan.

Sitovuustasot – yhteinen kirkkoneuvosto:

- seurakuntaneuvostojen sitoo seurakuntakohtainen vastuukate
- yhtymän työaloja pääluokkakohtainen vastuukate
- paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit
- investointiosassa sitoo loppusumma ja eikä myönnettyä rahoitusta saa käyttää muihin kuin investointiosassa hyväksytyihin talousarviovuoden hankkeisiin.

Talkootyön tukemisesta seurakunnissa on ohjeistus talousarviokirjan luvussa 1.9. Määrärahojen jakoperusteet. Ohjeessa todetaan mm: ”Seurakunta voi tehdä jo sovitun talousarviossa olevan investoinnin tai osan siitä talkoilla sopimalla siitä ensin yhtymän asianomaisen viranhaltijan (mm. kiinteistöpäällikkö, hautaus-toimen päällikkö) ja talouspalvelujen kanssa (mm. rahaliikenteestä, kuka kustantaa muonituksen jne.) Talkootyöstä korvataan seurakunnalle talousarvioon nähden säästyvistä kuluista tapauskohtaisesti sovittava kohtuullinen summa, joka merkitään lisämäärärahaksi tilanteen mukaan joko talkoovuoden tai seuraavan vuoden talousarvioon.”



12.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto määrää kirkkolain 3:10,1 ja Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 4 §:n mukaisesti vuoden 2024 talousarvion, ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026 käyttöönotettavaksi ja noudatettavaksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto antaa yhteisen kirkkoneuvoston määräyksen talousarvion täytäntöönpanosta alaisilleen työaloille tiedoksi, käyttöönotettavaksi ja noudatettavaksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



12.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 26 Viranhaltijoiden päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran ja johtavien viranhaltijoiden päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 30.1.-4.3.2024, **liite 6**.

Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 1 ja 2 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



12.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 27 Ilmoitusasiat

Miesten ilta Maria-salissa 16.3.2024 klo 18.



12.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 28 Muut asiat

Seurakuntayhtymän Kiinteistö ja hautauspalveluiden kiinteistöstrategian työryhmään Kouvolan seurakunnan edustajaksi on valittu Tuija Nuutinen.



12.03.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

§ 29 Seuraavan kokouksen ajankohta

Seuraava kokous

2.4.2024

Muut kevään kokoukset 2024

7.5.2024

4.6.2024

Syyskauden 2024 kokoukset

3.9.2024

8.10.2024

5.11.2024

3.12.2024

Päätös

Ilta koulu yhdessä hengellistä työtä tekevien työntekijöiden kanssa ti 24.9.2024 klo 17 Maria-salissa.

Ympäristöilta Puhjossa ke 25.9.2024

Luottamushenkilötapaaminen ti 1.10.2024 Elimäellä klo 17.00/18.00, klo-aika tarkentuu myöhemmin.



12.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 30 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 31, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

Tuija Nuutinen
puheenjohtaja

Arto Sahamies
varapuheenjohtaja

Heidi Hartikainen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 18.3.2023

Jarmo Kailio
pöytäkirjantarkastaja

Keijo Kaskiaho
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 18.3. – 8.4.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/kouvolan-seurakuntaneuvosto>. Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Tuija Nuutinen
kirkkoherra

12.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 31 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21, 24, 25**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

12.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 23

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

12.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



12.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.