



05.09.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 05.09.2023 17:00 - 05.09.2023 18:26

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen Luukas-sali, Savonkatu 40

### Jäsenet

Nuutinen Tuija	pj.
Heinola Mervi	Vesa Vainion varajäsen
Kailio Jarmo	
Kontra Iiris	
Kähärä Hannu	
Leppänen Jouko	
Mäki-Patola Heljä	
Mämmi Matti	Keijo Kaskiahon varajäsen
Niemelä Esa	
Nyqvist Ira	Jutta Ojasen varajäsen
Rossi Antero	
Sahamies Arto	vpj., kokouksen puheenjohtaja
Tarkiainen Elisabeth	Timo Puttosen varajäsen

### Esittelijät

Nuutinen Tuija	kirkkoherra
----------------	-------------

### Sihteeri

Hartikainen Heidi

### Poissa

Kaskiaho Keijo  
Larikka Merja  
Lindqvist Katja  
Ojanen Jutta  
Puttonen Timo  
Vainio Vesa

05.09.2023

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 63 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 64 Henkilöstömäärärahojen ylijäämän käyttäminen toimintaan .....	3
§ 65 Talousarvio suunnitelmakaudelle 2024-2026, Kouvolan seurakunta .....	4
§ 66 Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvoston esitys yhteiselle kirkkoneuvostolle työryhmän perustamiseksi .....	5
§ 67 Irtisanoutuminen, Tuuli Kotisalo .....	8
§ 68 Kirkkoherran päätösluettelo .....	9
§ 69 Ilmoitusasiat .....	10
§ 70 Muut asiat .....	11
§ 71 Seuraavan kokouksen ajankohta .....	13
§ 72 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	14
§ 73 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	15



05.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 63 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi neljätoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 29.8.2023.

### Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

### Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Kailio Jarmo ja Kaskiaho Keijo. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään 6.9.2023, sähköisen Visma Sign allekirjoitusjärjestelmän kautta.

### Päätös

Keijo Kaskiaho on poissa, joten aakkosjärjestyksessä seuraava henkilö on Iiris Kontra. Valittiin Jarmo Kailio ja Iiris Kontra pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi. Hyväksyttiin pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi 6.9.2023.

Kokouksen työjärjestys

### Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi lisäyksillä, kohtaan § 64 Henkilöstömäärärahojen ylijäämän käyttäminen toimintaan on saatu tarkentavia tietoja, jotka on jaettu kokouksessa osallistujille, sekä kohdassa § 70 Muut asiat käsitellään Esa Niemelän aloite lasten kristillisen kasvatuksen kehittämisestä Kouvolassa.

Lapsiasiain vaikutukset

### Kirkkoherran päätösesitys



05.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasian vaikutusten ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Jos kirjausta ei ole, on arvioitu, ettei huomioon otettavia vaikutuksia ole.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



05.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 64 Henkilöstömäärärahojen ylijäämän käyttäminen toimintaan

Diaarinumero DKOU/194/02.00.01/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kouvolan seurakunnalta on taloushallinnolta saadun laskelman mukaan jäämässä 15 000 € henkilöstömäärärahoja käyttämättä (**liite 1**). Seurakuntaneuvosto vastaa seurakunnan kokonaistaloudesta.

Seurakuntaneuvosto voi päättää, että ylijäävä summa käytetään toimintaan.

Kirkkoherra ja työalajohtajat ovat koonneet listaa tarpeista, joita saadulla summalla voitaisiin täyttää.

### Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää käyttää henkilöstömenoista yli jäävät 15 000 € toimintaan ja hankintoihin.

Seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja työalajohtajat käymään keskustelun ja tekemään päätöksen tärkeimmistä toiminnallisista kohteista sekä hankinnoista, joita yli jääneellä henkilöstörahalla voidaan saada.

### Käsittely kokouksessa

Esityslistan lähettämisen jälkeen taloussihteerä Ulla Tylli oli toimittanut kirkkoherralle tarkennuksia laskelmaan (**liite 2**), ja kokous päätti, että käytetään vähintään 34 000 €.

### Päätös

Tarkennusten myötä henkilöstömenoista on jäämässä yli vähintään 34 000 € käytettäväksi toimintaan ja hankintoihin. Talousarviota seurataan ja seuraavissa kokouksissa palataan asiaan, mikäli ylijäämää on vielä tämän jälkeen käytettävissä.



05.09.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

## § 65 Talousarvio suunnitelmakaudelle 2024-2026, Kouvola seurakunta

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.4.2023, § 64, kehottanut seurakuntaneuvostoja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2024 sekä suunnitelman vuosille 2025–2026 euromääräisen vastuukatteen mukaisesti, joka Kouvola seurakunnan osalta vuodelle 2024 on 2 547 300 euroa. Työalakohtaiset talousarvio- ja toimintasuunnitelmat ovat **liitteinä 3 ja 4**.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talous-arvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy alaistensa työalojen vuoden 2024 talousarvioehdotukset toimintasuunnitelmineen ja lähettää talousarvioehdotukset toimintasuunnitelmineen yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

### Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys yksimielisesti.



05.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 66 Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvoston esitys yhteiselle kirkkoneuvostolle työryhmän perustamiseksi**

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Taustaa:

- 1) Valtuutettu Matti Kaarlenpoika toimitti yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäelle 5.6.2019 aloitteen YKV:n kokoukseen 13.6.2019:

*"Matti Kaarlenpoika ALOITE 5.6.2019*

*Arvoisa yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja*

*Elina Lehtomäki*

*Yhteinen kirkkovaltuusto*

*Seurakuntien jäsenmäärän vähentyessä seurakuntien saamat jako-osuudet myös ovat pienentyneet.*

*Osassa Kouvolan srk-yhtymän seurakuntia jako-osuuden pienennys aiheuttaa pohdintaa, miten rahat riittävät laadukkaaseen toimintaan.*

*Pyydän, että yhteiselle kirkkovaltuustolle selvitetään, mitä etuja ja haittoja toiminnalle tulisi, jos Kouvolassa olisi yksi seurakunta nykyisen yhtymämallin sijaan.*

*Mahdollisen jatkokeskustelun pohjana käytetään syntynyttä selvitystä.*

**MATTI KAARLENPOIKA**

*Matti Kaarlenpoika"*

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 24.9.2020, § 55

Kaarlenpojan tekemää aloitetta ja merkitsi samalla tiedokseen seurakuntaneuvostojen lausunnot aloitteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti perustaa kaksi työryhmää, joiden tehtävänä on selvittää sekä yhtymäagendalla että laaja-alaisella tulevaisuuspohdinnalla seuraavat asiat:

1. 'Mitä nykyisellä rakenteella on saavutettavissa, miten nykyistä mallia kehitetään ottaen huomioon sopeuttaminen?'
2. Tulevaisuustyöryhmä, jonka tehtävänä on laajasti pohtia tulevaisuuden uutta tekemistä seurakunnissa.

- 2) Yhteisen kirkkoneuvoston asettamat työryhmät jättivät työskentelystään loppuraportin, jonka YKN hyväksyi 24.11.2022 ja lähetti yhteiselle kirkkovaltuustolle 8.12.2022 tiedoksi. Loppuraportin yhteenvedossa todetaan muun muassa seuraavaa:

*"Toisaalta nykyisen yhtymämallin osalta on huolia siitä, saavatko seurakuntalaiset saman arviosta ja yhdenvertaista palvelua kaikissa Kouvolan seurakunnissa. Tai olemmeko yleensä tarpeeksi joustavia*



05.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

*työnantajina tai hallinnollisesti. Yhden johdon alla on helpompi luoda yhteisiä pelisääntöjä, tapoja toimia ja hyödyntää resursseja tehokkaasti. Toisaalta mikään hallintomalli ei yksin takaa tasavertaisia palveluita kaikille, jos ei osata johtaa tai ei ole resursseja.*

*Työryhmä oli yksimielinen siitä, että taloudellisten resurssien pienentyessä on hallintomallista tai organisaatorakenteista riippumatta pystyttävä tekemään valintoja, ratkaisuja ja päätöksiä, joilla seurakunnallista työtä voidaan kattavasti ja tasapuolisesti tehdä koko Kouvolan alueella. Kokeiluille ja uusille avauksille on annettava mahdollisuus.”*

- 3) Kouvolan seurakuntayhtymän ja seurakuntien piispantarkastuksen 18.5.-4.12.2022 Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kiteyttämässä piispantarkastuksen johtopäätösten yhteenvedossa seurakuntayhtymälle ja seurakunnille asetetaan tehtävä:

”Suurina tulevaisuuden haasteina ovat jäsenmäärän lasku ja sen vaikutus toimintaedellytyksiin ja sitä kautta myös talouteen. Kehitys on johtanut arviointiin siitä, mikä on tarkoituksenmukainen seurakuntarakenne. Tätä prosessia on tärkeä jatkaa. Tärkeää on saada aikaan sellaisia ratkaisuja, jotka turvaavat seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolassa.”

”Kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aiheutta.” Kirkkojärjestyksen 4 luku 7 §

- 4) Uusi Kirkkolaki ja -järjestys astuivat voimaan 1.7.2023. Laki ja järjestys antaa uusia välineitä seurakuntarakenteen tarkoituksenmukaiseen arviointiin ja rakentamiseen.

Valtuutettu Kaarlenpojan aloitteen ja piispantarkastuksen antaman tehtävän perusteella tulevaisuustyöryhmän työskentelyä on seurakuntaneuvoston mielestä syytä jatkaa tarkoituksenmukaisimman seurakuntarakenteen valinnan edellyttämään arviointiin ja päätöksentekoon.

Miettiä, mikä on tulevaisuudessa parasta tapa tehdä seurakuntatyötä Kouvolassa

- miten seurakuntalaisia kohdellaan tasapuolisesti koko Kouvolan alueella?
- miten työntekijäresurssia hyödynnetään tehokkaasti?
- miten organisoimme ketterän päätöksenteon edellyttämän johtamisjärjestelmän?
- mitä resursseja ja osaamista tarvitsemme?
- miten selkeytämme verkostoyhteistyön vastuita esim. kaupungin ja hyvinvointialueen kanssa?
- mikä on paras tapa organisoitua talouden reunaehdot huomioiden?

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhdessä muiden Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostojen kanssa, että yhteinen kirkkoneuvosto





05.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

perustaisi työryhmän arvioimaan mikä on tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne turvaamaan seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolassa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys yksimielisesti.



05.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 67 Irtisanoutuminen, Tuuli Kotisalo**

Diaarinumero DKOU/196/01.01.03/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Seurakuntapastori Tuuli Kotisalo irtisanoutui virastaan 1.7.2023 lukien. Mikkelin hiippakunnan notaari Leena Fritius on käsitellyt asian viranhaltijapäätöksensä 60/2023, 16.6.2023 (**liite 5**).

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntapastori Tuuli Kotisalon irtisanoutumisen seurakuntapastorin virasta 1.7.2023 lukien.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



05.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 68 Kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 8.6.-28.8.2023, **liite 6**.

### Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

### Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



05.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 69 Ilmoitusasiat**

1. Seurakuntaneuvoston, varhaiskasvatuksen johtajan, diakonian johtajan, nuorisotyönjohtajan ja kirkkoherran iltakoulu 20.9.2023 henkilöstöasioista Luukas-salissa klo 17–21.
2. Jarmo Kailion aiemmin ilmoittamat syksyn kokouksesteet ovat peruuntuneet.

**Päätös**

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.



05.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 70 Muut asiat

Esa Niemelä jätti neuvostolle aloitteen lasten kristillisen kasvatuksen kehittämisestä Kouvolassa. Aloite jaettiin osallistujille.

### **Aloite lasten kristillisen kasvatuksen kehittämisestä Kouvolassa**

Vastuu lasten kristillisestä kasvatuksesta on siirtynyt entistä enemmän kodin ja seurakunnan vastuulle, kun kouluissa ja päiväkodeissa hengellistä työtä on rajoitettu. Raamatussa Jeesus suhtautuu lapseen myönteisesti. Hän esimerkiksi nuhteli opetuslapsia, kun nämä estivät ihmisiä tuomasta lapsia hänen luokseen. Jeesus otti lapset syliinsä ja siunasi heitä. Lähetyskäskyssään Jeesus kehotti lähetystyöhön, kastamiseen ja opettamiseen, eikä rajannut lapsia käskyn ulkopuolelle.

Kouvolassa suuri osa lapsista kastetaan, mutta onko opetus jäänyt liian vähälle? Seurakunnan varhaiskasvatuksen työntekijät tekevät erinomaista työtä lasten parissa ja olemme saaneet ilolla viedä omia lapsiammekin seurakunnan kerhoihin. Seurakunnan tarjoamat palvelut varhaiskasvatukseen sekä kouluikäisten lasten hengelliseen opetukseen olisi kuitenkin tärkeä käydä läpi ja arvioida, onko toimintamuodoissa kehittämistarvetta ottaen huomioon merkittävät muutokset yhteiskunnassamme viime vuosikymmenten aikana.

### **1. Kristilliset päiväkodit, ryhmäperhepäiväkodit ja koulu**

Tulevaisuustyöryhmän raportissa vuonna 2022 työryhmä oli kiinnittänyt huomiota lasten kristillisen kasvatuksen ohenemiseen. Ryhmässä oli keskusteltu yhtenä uutena toimintavaihtoehtona mm. kristillisestä päiväkodista:

”selvitettävä nykyisten resurssien kohdentaminen kristilliseen päiväkotiin tai ryhmäperhepäiväkoteihin”

Meidän perheessä olemme olleet tyytyväisiä Kouvolan Vapaakirkon alaisuudessa toimivaan ryhmäperhepäiväkoti Pikkutaimiin. Jos Vapaakirkon puolella on tässä onnistuttu, niin varmasti myös luterilaisella puolella riittäisi hartioita kristillisen ryhmäperhepäiväkodin ja/tai päiväkodin pystyttämiseen ja ylläpitämiseen. Yhteiskristillisesti rakennettuna hartijoita olisi vieläkin enemmän.

Kouvolan kokoisessa kaupungissa voisi olla kysyntää jopa kristilliselle koululle. Tätäkin vaihtoehtoa olisi tärkeä selvittää, mieluiten yhteiskristilliseltä pohjalta.

### **2. Pyhäkoulut takaisin**

Pyhäkoulutyön avulla voisimme saattaa lapset kulkemaan lähellä Jeesusta ja opettaa heille Raamatun sanomaa pienestä pitäen. Pyhäkoulusta pikkuväki



05.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

voi saada myös ikäisiään kavereita ja vanhemmatkin saattaisivat tulla mukaan hengellisiin tilaisuuksiin nykyistä helpommin.

Kouvolan seurakunnan tilaisuuksissa pyhäkoulutoimintaa on tällä hetkellä vain Sunnuntain Specialien yhteydessä ja sekin on toteutettu vapaaehtoisvoimin. Osasyypyhäkoulujen vähenemiselle on varmasti ollut se, että lapsia ei tule seurakunnan tilaisuuksiin, koska vanhemmatkaan eivät käy tilaisuuksissa. Varmaa on kuitenkin se, että jos pyhäkoulua ei ole, on kynnys lapsiperheen lähtemiselle seurakunnan tilaisuuteen entistäkin suurempi.

Monille meistä on jäänyt lapsuudesta lämpimiä muistoja pyhäkouluista – tarjotaan sama mahdollisuus myös meidän jälkipolville. Samalla vanhemmat voivat hengähtää ”salin puolella” ja kuulla aikuisille suunnattua opetusta. Pyhäkoulutyötä voisi lähteä rakentamaan esimerkiksi määräaikaisten kokeilujen kautta. Valittaisiin tietyt tilaisuudet, joissa pyhäkouluihin panostetaan ja kokemusten perusteella katsotaan, kantavatko ne hedelmää.

### **3. Esitys jatkotoimenpiteistä:**

- Perustetaan työryhmä kartoittamaan seurakunnan lapsityön mahdollisia kehitystarpeita. Painopisteenä selvitystyössä kristillisen kasvatuksen kehittäminen Kouvolassa esimerkiksi kristillisen päiväkodin, ryhmäperhepäiväkotien, koulun ja pyhäkoulujen kautta. Huomioidaan tulevaisuustyöryhmän evästyksset.

- Aikataulu: valmistelu ja kehitystyö 2024 aikana ja valittujen toimenpiteiden käynnistäminen viimeistään 2025. Asian huomioiminen 2024 ja 2025 talousarvioissa.

Kouvolassa 5.9.2023

Esa Niemelä

### **Päätös**

Tuija Nuutinen selvittää miten ja missä toimitilissa asiaa viedään eteenpäin.



05.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 71 Seuraavan kokouksen ajankohta**

**Seuraava kokous**

3.10.2023

**Muut syksyn kokoukset**

7.11.2023

4.12.2023



05.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 72 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.26 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, 73 §, pöytäkirjaan liitettäväksi.

### Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
TUIJA NUUTINEN  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
ARTO SAHAMIES  
varapuheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
HEIDI HARTIKAINEN  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 6.9.2023

\_\_\_\_\_  
JARMO KAILIO  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
IIRIS KONTRA  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Savonkatu 40, 11.9. – 2.10.2023. Pöytäkirjan nähtävilläoloaika on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 4.9.2023.

\_\_\_\_\_  
TUIJA NUUTINEN  
kirkkoherra



05.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 73 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 63, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Pöytäkirjan pykälät:**

05.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 64

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

05.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

05.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**