

12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 12.10.2023 17:00 - 12.10.2023 17:47

Kokouspaikka Kuusankosken seurakuntakeskus, Sali, Maunukselantie 3 C

Osallistujat

Anjalankosken seurakunta (9)

	Tehtävä	Lisätiedot
Itälä Pirkko	jäsen	
Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen	
Lehtomäki Elina	jäsen, puheenjohtaja	
Paakala Matti	jäsen	
Rasi Merja	jäsen	
Rouvari Sinikka	jäsen	
Suutari Tero	jäsen	
Tuomala Hannu	jäsen	
Ukkola Jaana	jäsen	

Elimäen seurakunta (6)

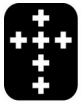
Hinkkanen Tero	jäsen
Martikainen Kai	jäsen
Nordenswan Elina	jäsen
Vironen Matti	jäsen

Kouvolan seurakunta (16)

Aarnio Maija	jäsen
Kailio Jarmo	jäsen
Kola Heta	jäsen
Kukkurainen Jussi	jäsen
Larikka Merja	jäsen
Leppänen Jouko	jäsen
Lindqvist Katja	jäsen
Mäki-Patola Heljä	jäsen
Niemelä Esa	jäsen
Ojanen Jutta	jäsen
Rossi Antero	jäsen
Sahamies Arto	jäsen
Vainio Vesa	jäsen

Kuusankosken seurakunta (12)

Forssell Aulis	jäsen
Grönlund Reino	jäsen
Inkilä Leena	jäsen
Janhunen Ritva	jäsen, varapuheenjohtaja
Lindberg Jyrki	jäsen
Littman Hannele	jäsen
Sulo Kalle	jäsen
Tommola Sirkku-Maria	jäsen
Vainio Juha	jäsen



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Valkealan seurakunta (8)

Nurmi Liisa	jäsen
Oiras Ari	Kaskinen Velin varajäsen
Pasi Kari	jäsen
Piepponen Kiia	jäsen
Puuri Ari	jäsen
Pyötsiä Vesa	jäsen
Siekkeli Jouni	jäsen
Uljas Antti	jäsen

Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
------------	--

Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
---------------------	------------------------

Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

Valapuro Kirsi	hallintosihteeri, sihteeri
----------------	----------------------------

Läsnäolo-oikeudella

Häkkinen Nina	henkilöstöpäällikkö
Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
Tylli Ulla	taloussihteeri

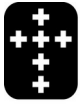
Poissa

Hartikainen Jutta	jäsen
Kaskiaho Keijo	jäsen
Kaskinen Veli	jäsen
Kähärä Hannu	jäsen
Lehtinen Nuutti	jäsen
Lindström Leo	jäsen
Puholainen Anita	jäsen
Puttonen Timo	jäsen
Ylä-Outinen Mia	jäsen

12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 28 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 29 Vastaus valtuustoaloitteeseen; Anna Ojala, YKV 3.2.2022, aloite oppilaitospastorin työ sekä nuoret aikuiset	3
§ 30 Hallintojohtajan valinta ja ottaminen palvelussuhteeseen 1.11.2023	6
§ 31 Vuoden 2023 talousarvion muutosesitys	9
§ 32 Uusien haudanhoitosopimusten käsittely 1.1.2024 lukien	11
§ 33 Taloussääntö 1.1.2024 alkaen	14
§ 34 Luottamushenkilöiden palkkiosääntö 1.1.2024 alkaen	15
§ 35 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä	16
§ 36 Ilmoitusasiat	17
§ 37 Aloitteet	18
§ 38 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	19
§ 39 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Valitusosoitus (1.7.2023) pöytäkirjaan	20



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 28 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa vuorossa oleva Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra Kimmo Ylikangas piti alkuhartauden, jonka jälkeen toimitettiin nimenhuuto.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 10:15 mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan. Todetaan kokoukseen saapumatta jääneiden ilmoittamat esteet ja valtuutetaan heidän tilalleen kutsutut varajäsenet osallistumaan kokoukseen:

Hartikainen Jutta, ilmoitti esteen 12.10.23, seuraavaa varajäsentä ei kutsuttu, Kaskiaho Keijo, ilmoitti esteen 11.10.23, kutsuttu Nyqvist Ira, joka ilmoitti esteen 12.10.23, seuraavaa varajäsentä ei kutsuttu, Lehtinen Nuutti, ilmoitti esteen 9.10.23, listalla ei seuraavaa varajäsentä, Puholainen Anita, ilmoitti esteen 11.10.23, kutsuttu Rantanen Tarja, joka ilmoitti esteen 12.10.23, seuraavaa varajäsentä ei kutsuttu, Puttonen Timo, ilmoitti esteen 9.10.23, kutsuttu Tarkiainen Elisabet, joka ilmoitti esteen, kutsuttu Skippari Kyösti, joka ei ollut paikalla.

Paikalla 42 varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen, yhteensä 43 valtuutettua.

KJ 3:29 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla (<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>) viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sähköisesti 4.10.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

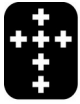
Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Puheenjohtaja päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajiksi Tero Hinkkasen ja Leena Inkilän.

Ehdotetaan myös, että pöytäkirjantarkastajat toimisivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa.

Tarkastusajankohdaksi esitetään perjantai 13.10.2023 klo 12.00–15.00 sähköisesti.



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalla puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Esityksen mukainen.



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 29 Vastaus valtuustoaloitteeseen; Anna Ojala, YKV 3.2.2022, aloite oppilaitospastorin työ sekä nuoret aikuiset

Diaarinumero DKOU/73/04.08.01/2022

Valmistelija Arto Helle, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, arto.helle@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.8.2023. § 88:

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Valtuutettu Anna Ojala toimitti yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäelle aloitteen YKV:n kokouksessa 3.2.2022, § 7.

Anna Ojalan jättämä aloite

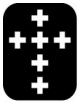
Tällä hetkellä Kouvolassa oppilaitostyöstä vastaa Kouvolan seurakunnan oppilaitospastori. Oppilaitospastori toimii sekä ammattiopisto Ksaon että ammattikorkeakoulu Xamkin kampuksilla. Opiskelijat asuvat eri seurakuntien alueilla, joten olisi luontevaa, jos oppilaitospastori olisi yhtymän alaisena.

Me allekirjoittaneet pidämme oppilaitostyötä tärkeänä ja sen vuoksi siihen olisi hyvä panostaa koko yhtymän tasolta. Seurakuntien on hyvä näkyä oppilaitoksissa ja jotta oppilaitospastori voi olla näkyvämmän opiskelijoiden arjessa, hänelle tulisi myös mahdollistaa tarpeeksi työaika oppilaitostyöhön. Työntekijän ei ole pakko olla pappi, vaan työntekijä voisi olla myös nuorisotyönohjaaja.

Kouvolan seurakuntien alueilla asuu noin 11 500 kirkkoon kuuluvaa 18-39-vuotiasta. Heille tulisi olla oma työntekijä yhtymän taholta. Koska monet tästä ikäluokasta opiskelevat, oppilaitostyöstä vastaava työntekijä voisi vastata myös nuorten aikuisten työstä. Jokaisen seurakunnan ei tarvitsisi erikseen suunnitella nuorten aikuisten toimintaa, kun sen järjestäisi yhtymän työntekijä.

Ehdotamme, että oppilaitospastori olisi seurakuntayhtymän alaisena. Samalla voi pohtia, voisiko työtä tehdä nuorisotyönohjaaja papin sijaan. Lisäksi oppilaitospastori voisi koordinoida seurakuntayhtymän nuorten aikuisten työtä.

3.2.2022
Anna Ojala
Jarmo Kailio
Arto Sahamies
Antero Rossi
Matti Kaarlenpoika
Merja Larikka
Jutta Ojanen
Seppo Hyökki



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Minna-Kristina Mattia
Vesa Vainio

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 31.3.2022, § 20 päätti lähettää aloitteen, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle valmisteluun.

Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2023 talousarvioon on varattu 50.000 määräraha käytettäväksi yhteisiin projekteihin. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle esityksestä talousarvioon varattua määrärahaa käytetään määräaikaisen oppilaitospastorin viran hoitoon (määräaikainen virka virkaa perustamatta). Virka sijoittuisi yhteisten erityistyöalojen yksikköön ja yhteisten erityistyöalojen päällikkö toimisi työntekijän esimiehenä.

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 30.3.2023, § 54, päätti ottaa oppilaitospastorin nimikkeen käyttöön sekä julisti oppilaitospastorin viranhaettavaksi kokoaikaisena kolmen vuoden määräajaksi virkaa perustamatta.

Oppilaitospastorin pääasiallisena tehtävänä on oppilaitostyö toisen asteen (Moniammatillinen Kouvolan ammattiopisto Eduko, jossa opiskelee 7000 nuorta ja aikuista tutkintoperusteisessa koulutuksessa sekä täydennyskoulutuksessa) ja korkea-asteen oppilaitoksissa (Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Xamk tarjoten opetusta, tehden tutkimus- ja kehittämistyötä sekä tuottaen erilaisia palveluja niin yrityksille kuin yksityiselle puolellekin ja jossa opiskelee noin 1900 opiskelijaa sekä LUT yliopisto, Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto Kouvolan yksikkö, jossa työskentelee 15 tutkijaa) Kouvolan kaupungissa.

Luontevina täydentävinä osina viranhaltijan tehtävänkuvaukseen kuuluvat lisäksi tiivis yhteistyö Kouvolan seurakunnan nuorten aikuisten yhteisöpapin kanssa, oppilaitosmaailman tarpeista nousevat kirkolliset toimitukset sekä erikseen sovittava määrä kirkollista työtä paikallisseurakunnissa.

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 25.5.2023, § 78, valitsi oppilaitospastorin virkaan Marja Juntusen 7.8.2023 lukien, pyytäen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoidomääräyksen Marja Juntuselle oppilaitospastorin virkaan virkaa perustamatta määräajaksi 7.8.2023 – 6.8.2026.

Pöytäkirjaan merkitään:

Oppilaitospastori Marja Juntunen esittäytyi Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille pykälän alussa. Puheenjohtaja Jouko Leppänen toivotti Marja Juntusen tervetulleeksi Kouvolaan ja uuteen virkaansa.

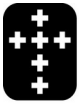
Marja Juntunen poistui esittäytymisensä jälkeen kokouksesta.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Vastauksena valtuustoaloitteeseen Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että Anna Ojalan valtuustoaloite on huomioitu perustamalla Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisten erityistyöalojen yksikköön määräaikainen, 3 vuotta, 7.8.2023 – 6.8.2026, oppilaitospastorin virka virkaa perustamatta ja virkaan on valittu Marja Juntunen ajalle 7.8.2023 – 6.8.2026.

Päätös:

Vastauksena valtuustoaloitteeseen Yhteinen kirkkoneuvosto totesi, että Anna Ojalan valtuustoaloite on huomioitu perustamalla Kouvolan



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

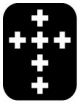
seurakuntayhtymän yhteisten erityistyöalojen yksikköön määräaikainen, 3 vuotta, 7.8.2023 – 6.8.2026, oppilaitospastorin virka virkaa perustamatta ja virkaan on valittu Marja Juntunen ajalle 7.8.2023 – 6.8.2026.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 10.8.2023, § 88, päätösesitys:

Vastauksena valtuustoaloitteeseen Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Anna Ojalan valtuustoaloite on huomioitu perustamalla Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisten erityistyöalojen yksikköön määräaikainen, 3 vuotta, 7.8.2023 – 6.8.2026, oppilaitospastorin virka virkaa perustamatta ja virkaan on valittu Marja Juntunen ajalle 7.8.2023 – 6.8.2026.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi ja merkitsi tiedokseen Yhteisen kirkkoneuvoston vastauksen Anna Ojalan tekemään valtuustoaloitteeseen.



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 30 Hallintojohtajan valinta ja ottaminen palvelussuhteeseen 1.11.2023

Diaarinumero DKOU/132/01.01.01/2018

Valmistelija Nina Häkkinen, henkilöstöpäällikkö, nina.hakkinen@evl.fi

Esittelijä Arto Helle, YKN:n puheenjohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.9.2023, 102 §:

Hallintojohtajan virka tuli avoimeksi edellisen viranhaltijan irtisanouduttua 15.8.2023 lukien.

Vakinaiseen virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Avoimeksi tullut virka on ilmoitettava haettavaksi julkaisemalla siitä hakuilmoitus työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla.

Hallintojohtajan virka keskeinen seurakuntayhtymän esimiesvirka. Hallintojohtaja toimii henkilöstöpäällikön, kiinteistöpäällikön, viestintäpäällikön, tietohallintopäällikön, rekisteripäällikön, hallintosihteerin sekä talouspalvelujen kolmen toimistotyöntekijä esimiehenä.

Hallintojohtajan keskeisiin tehtäviin kuuluu

- johtaa hallinto- ja talouspalveluja, henkilöstöpalveluja, kiinteistöpalveluja, tietohallintopalveluja, aluekeskusrekisteriä ja viestintää toimien näiden palveluyksiköiden johtavien viranhaltijoiden esimiehenä
- johtaa, valvoo ja suunnitella seurakuntayhtymän hallinto- ja talouspalveluja ja niihin liittyvää kokonaisuutta sekä tehdä niiden kehittämistä koskevia päätöksiä
- johtaa yhteisessä kirkkovaltuustossa ja yhteisessä kirkkoneuvostossa käsiteltävien asioiden valmistelua ja esittelyä sekä esitellä asiat yhteiselle kirkkoneuvostolle
- edistää Kouvolan seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien ja seurakuntayhtymän välistä yhteistyötä
- johtaa ja edistää seurakuntayhtymän strategista suunnittelua
- huolehtia seurakuntayhtymän edunvalvonnasta ja ulkoisista suhteista
- vastata seurakuntayhtymän rahoitus- ja laskentatoimen hoitamisesta
- laatia ehdotus seurakuntayhtymän talousarvioksi, toiminta- ja taloussuunnitelmaksi sekä tilinpäätökseksi
- valmistella toiminta- ja taloussuunnitelmaan sisältyvä taloudellinen osa
- neuvoa muita toimintayksiköitä seurakuntayhtymän talous- ja hankinta-asioissa
- toimia seurakuntayhtymän palkka-asiamiehenä.

Hallintojohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä vankka kokemus taloudesta ja johtamisesta. Seurakunnan toiminnan ja hallinnon tuntemus katsotaan eduksi. Tehtävien hoitamisessa on hyödyksi julkisyhteisön päätöksentekomenettelyn tunteminen, monipuolinen yksityisen ja julkisen talouden tuntemus sekä hyvät viestintä-, neuvottelu- ja yhteistyötaidot.



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Kouvolan seurakuntayhtymän hallintojohtajan viran palkkaus määräytyy kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän J60-hinnoitteluryhmän mukaisesti (5.923,78–7.086,41). Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkaan valittavan tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Virkaan valittavan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

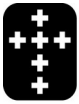
Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 10.8.2023 julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi ja täytettäväksi 1.11.2023 lukien tai sopimuksen mukaan. Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi valintatyöryhmän, jonka tehtävänä on valmistella yhteiselle kirkkoneuvostolle esitys viran täyttämiseksi. Valintatyöryhmään nimettiin yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, henkilöstöpalvelun johtokunnan puheenjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja YKN:n edustajaksi varapuheenjohtaja Jouko Leppänen.

Virka oli haettavana 11.8. – 3.9.2023 välisenä aikana. Viran hakuilmoitus julkaistiin Kouvolan seurakuntien ilmoitustauluilla, internetissä Kouvolan seurakuntayhtymän verkkosivuilla ilmoitustaulu -osiossa, kirkkorekry.fi, oikotie.fi ja mol.fi -sivustoilla sekä sanomalehdissä (Kouvolan sanomat, Kymen Sanomat, Etelä-Saimaa, Etelä-Suomen Sanomat, Helsingin Sanomat ja Kotimaa). Lisäksi toteutettiin KirkkoRekryn somemarkkinointikampanja.

Määräaikaan 3.9.2023 klo 23.59 mennessä virkaa haki 22 hakijaa, joista kuusi ei täyttänyt viran kelpoisuusvaatimuksia. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa (Ilkka Fritius, Kirsi Korttila, Tiina Lavikka, Rauni Pennanen, Juha Savela ja Jari-Pekka Väisänen), joilla oli hakupapereiden mukaan riittävän hyvä tehtäväalan tuntemus ja perehtyneisyys seurakunnan hallinnolliseen toimintaan. Haastattelut pidettiin 7.9.2023. Soveltuvuusarviointiin lähetettiin kolme hakijaa (Tiina Lavikka, Rauni Pennanen ja Jari-Pekka Väisänen). Kouvolan seurakuntayhtymä on liittynyt Hanselin rekrytointipalvelujen yhteishankintaan, johon kuuluu osana työnhakuun liittyvien soveltuvuusarviointien teko. Soveltuvuusarvioinnin suoritti yhteishankintasopimuksen puitteissa MPS Career Oy.

Haastatteluun henkilöitä valittaessa työryhmä otti huomioon aiemmin mainitut Kouvolan seurakuntayhtymän hallintojohtajan erityisten edellytysten lisäksi perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet. Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatua viranhoidon kannalta merkityksellisiä asioita sekä nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusvaatimuksiin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran tehtäväpiiri sekä virkaan liittyvät konkreettiset työtehtävät.

Työryhmä on ottanut huomioon myös naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) säännökset työnantajan velvollisuudesta edistää tasa-arvoa sekä syrjinnän kieltoa ja syrjintää työelämässä koskevat säännökset. Myös hallintolaissa säädetyt hallinnon oikeusperiaatteet on otettu huomioon.



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Valintatyöryhmä kokoontui 19.9.2023 kuulemaan soveltuvuusarvioinnin tulokset, jonka jälleen työryhmä vertaili hakijoiden koulutusta, työkokemusta, haastattelussa esiintymistä ja soveltuvuustestauksen tuloksia. Vertailua tehdessä kiinnitettiin huomiota koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi substanssiosaamiseen, seurakunnan toiminnan ja hallinnon tuntemiseen, johtamis- ja esimiestaitoihin sekä kokemukseen, viestintä-, neuvottelu- ja yhteistyötaitoihin.

Valintatyöryhmä ehdottaa yksimielisesti, että hallintojohtajan virkaan valitaan koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja soveltuvuusarvioinnin perusteella Rauni Pennanen ja hänen kieltäytymisensä varalle Jari-Pekka Väisänen.

Pykälän liitteenä 7 yhteenveto hakijoista. Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle,

- että se valitsee Kouvolan seurakuntayhtymän hallintojohtajaksi Rauni Pennanen 1.11.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan ja hänen mahdollisen kieltäytymisen varalle Jari-Pekka Väisänen.
- että virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- että valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Hakijayhteenveto (luottamuksellinen) liitteenä 1.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 28.9.2023, § 102, päätösesitys:

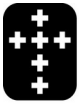
Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

- valitsee Kouvolan seurakuntayhtymän hallintojohtajaksi Rauni Pennanen 1.11.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan ja hänen mahdollisen kieltäytymisen varalle Jari-Pekka Väisänen,
- vahvistaa, että virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa,
- päättää valinnan olevan ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto

- valitsi Kouvolan seurakuntayhtymän hallintojohtajaksi Rauni Pennanen 1.11.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan ja hänen mahdollisen kieltäytymisen varalle Jari-Pekka Väisänen,
- vahvisti, että virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa,
- päätti valinnan olevan ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen.



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 31 Vuoden 2023 talousarvion muutosesitys

Diaarinumero DKOU/204/02.00.01/2023

Valmistelija Ulla Tylli, taloussihteeri, ulla.tylli@evl.fi

Esittelijä Arto Helle, YKN:n puheenjohtaja, arto.helle@evl.fi

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.9.2023, § 104:

Tehtäväalueelle 205 Seurakuntatyön pääluokkaan (2.) on talousarvioon merkitty Yhteisten projektien kustannuspaikalle yhteensä 52 000 euroa sitovia nettomenoja (toimintakate ilman sisäisiä laskennallisia vuokraeriä). Määrärahoista osa on ajateltu käytettäväksi oppilaitostyöhön.

Koska oppilaitostyö on yhtymän työtä, esitetään 42.000 euron määrärahasiirtoa 2. pääluokasta (paikallisseurakuntien seurakuntatyöstä) 3. pääluokkaan (yhteiset seurakunnalliset tehtävät/yhtymän seurakuntatyö) tehtäväalueelle 236 Nuorisotyö. Kustannuspaikan/tulosyksikön nimenä on Oppilaitostyö, mutta se kuuluu kirkkohallituksen tehtäväaluejaotuksessa nykyisin osaksi nuorisotyön tehtäväaluetta.

Budjetit vahvistetaan kirkkohallituksen suositusten mukaisesti tehtäväalueittain, vaikka tallennetaankin kirjanpitojärjestelmään tarkemmalla tasolla. Oppilaitostyön vastuukate olisi näin yhteensä 57 000 euroa tänä vuonna. Tähän mennessä (11.9.) menoja on kirjattu 3 721 euroa, mutta yhtymän määräaikainen oppilaitospastori on aloittanut työnsä vasta elokuun aikana.

Pääluokasta toiseen tehtävä määrärahasiirto ylittää yhteisen kirkkovaltuuston asettamat sitovuustasot, joten siksi se on esitettävä kirkkovaltuuston vahvistettavaksi, vaikkei aiheuta muita muutoksia sen paremmin talousarvioon kuin sen perusteena oleviin toimintasuunnitelmiinkaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

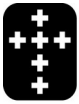
Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja lähettää edelleen Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi edellä esitetyn määrärahasiirron; 42.000 euron määrärahasiirto 2. pääluokasta (paikallisseurakuntien seurakuntatyöstä) 3. pääluokkaan (yhteiset seurakunnalliset tehtävät/yhtymän seurakuntatyö) tehtäväalueelle 236 Nuorisotyö.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 28.9.2023, § 104, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti lähettää edelleen Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi edellä esitetyn määrärahasiirron; 42.000 euron määrärahasiirto 2. pääluokasta (paikallisseurakuntien seurakuntatyöstä) 3. pääluokkaan (yhteiset seurakunnalliset tehtävät/yhtymän seurakuntatyö) tehtäväalueelle 236 Nuorisotyö.

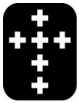


12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Päätös:

Yhteisen kirkkovaltuusto vahvisti edellä esitetyn määrärahasiirron; 42.000 euron määrärahasiirto 2. pääluokasta (paikallisseurakuntien seurakuntatyöstä) 3. pääluokkaan (yhteiset seurakunnalliset tehtävät/yhtymän seurakuntatyö) tehtäväalueelle 236 Nuorisotyö.



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 32 Uusien haudanhoitosopimusten käsittely 1.1.2024 lukien

Diaarinumero DKOU/205/02.04.00/2023

Valmistelija Ulla Tylli, taloussihteeri, ulla.tylli@evl.fi

Esittelijä Arto Helle, YKN:n puheenjohtaja, arto.helle@evl.fi

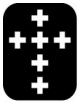
Yhteinen kirkkoneuvosto 28.9.2023, § 106:

Seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston hoidettavana on raportin ajotavasta ja tietojärjestelmästä riippuen yhteensä 831–847 ainaishoitohautautaa Muhniemen, Anjalan, Karhunkankaan, Välikankaan, Hirvelän, Sippolan, Hukalan, Valkealan Kirkkomaan sekä Kouvolan vanhalla hautausmaalla. Lepolan hautausmaalla niitä ei ole ollutkaan, eikä Anjalan Kirkkovuorellakaan. Elimäen, Korian, Jaalan ja Kuusankosken molemmilla hautausmailla ne on lopetettu jo ennen yhtymän alkua. Hallinnollisilla päätöksillä vuosien saatossa hoitoon otettuja on raporteissa mukana, siksi lukumääriin tarvitaan pientä tarkistusta erinäisistä asiakirjoista. Lisäksi vuotta pidempiä sopimuksia on tällä hetkellä voimassa noin 3400, osa näistä päättyy 31.12.

Kesähoitosopimuksia on tänä vuonna ollut 4360. Ainaissopimusten taseessa oleva pääoma on yhteensä 52.757,72 euroa (laskennallisesti keskimäärin 63,49 euroa/ainaishauta), siihen ei ohjeistuksen mukaisesti ole kajottu yhtymän aikana, vaan on katsottu, että pääoman vuotuisen tuoton on riitettävä hoitokustannuksiin. Eihän se käytännössä ole riittänyt hoitotason alentamisesta huolimatta. Laskennallisesti yhden hoitohaudan bruttokustannus (välilliset ja välittömät kulut) vuonna 2022 oli 107 euroa (laskelmassa mukana kaikki hoitorahaston hoitohaudat). Ainaishoitohautojen hoitotasoa on alennettu – osin jo ennen yhtymän alkua – istuttamalla niille perennoja kesäkukkien sijaan.

Viimeiset ainaishoitosopimukset on tehty joskus 1960-luvun lopulla ja varhaisimmat 1940-luvun alussa. Joka haudasta alun perin maksettu pääoma on selvillä, mutta koska ainaishautojen pääomia ei ole muuten kirjanpidossa erotettu muusta hautainhoitopääomasta, eikä alkuvuosikymmeninä edes tehty minkäänlaista vuosittaista laskelmaa jäljellä olevasta todellisesta pääomasta, on kunkin yksittäisen sopimuksen jäljellä olevan käyvän arvon selvittäminen osoittautunut ylivoimaiseksi tehtäväksi. KHO on antanut vuonna 2014 päätöksen, jonka mukaan seurakuntatalouden on pystyttävä osoittamaan sopimuksia lopettaessaan, että yksittäisen hoitohaudan **käypä** arvo on olematon.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 18/2023 suosittanut, että tällaisessa tapauksessa uudet haudanhoitosopimukset 1.1.2024 lukien hoidetaan omalla kustannuspaikalla seurakuntatalouden kirjanpidon yhteydessä ja tähän mennessä alkaneet sopimukset jäävät vanhaan hautainhoitorahastoon. Kun rahaston varat on aikanaan käytetty loppuun rahaston sääntöjen mukaisesti, loppuvat myös vanhat sopimukset pituuksista riippumatta. Uusien pitkäaikaissopimusten jäljellä oleva pääoma kirjataan seurakuntayhtymän taseeseen rahastoimatta sitä, ja siitä tuloutetaan vuosiosuus tuloslaskelmaan aina tilinpäätöksen yhteydessä aivan vastaavalla tavalla, kuin hoitorahastossa määräaikaissopimusten kanssa menetellään.



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Kirkkohallitus on antanut tarkat ohjeet hoitohautojen kirjanpito menettelyistä. Ne ovat samanlaiset, hoidettiin kirjanpito sitten hoitorahastossa tai omana tulosityksikkönään/kustannuspaikkanaan seurakuntayhtymän pääkirjanpidossa. Vuotuiset hoito- ja hallintokustannukset sekä sopimus pääomien rahoitustuotot kohdennetaan sopimuksille samoin tavoin aiheuttamisperiaatteella.

Ainaishoitoasiasta on Urpo Huuskonen jättänyt valtuustoaloitteen vuonna 2018 ja sitä käsittelemään on perustettu työryhmä, joka ei vielä ole kokoontunut. Tässä ilmeisesti kyseinen asia ratkaistaan, jos se koski nimenomaisesti korvausta vastaan ainaisesti hoitoon otettuja hautoja (eikä eri seurakuntien omin päätöksin aikanaan verovaroin eri syistä hoitoon ottamia hautoja, joiden osalta käytäntöjä pitäisi ehkä myös yhtenäistää, kun tarkistetaan hautausmaiden käyttösuunnitelmia tai tehdään hautausmaiden hoitosuunnitelmia uusien ohjeiden mukaisesti).

Esitettäneen lokakuussa kokoontuvalle yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti uusia 1.1.2024 tai sen jälkeen alkavia hautainhoitosopimuksia ei enää merkitä hautainhoitorahastoon, vaan niiden kirjanpito hoidetaan seurakuntayhtymän pääkirjanpidon yhteydessä omana tulosityksikkönä. Vanhassa hautainhoitorahastossa hoidetaan kaikki ennen vuotta 2024 alkaneet hautainhoitosopimukset, kunnes määräaikaissopimusten voimassaoloaika päättyy ja sen jälkeen rahaston varat loppuvat.

Mikäli Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy tämän pykälän, päivitetään Hautaustoimen ja Hautainhoitorahaston säännöt vastaamaan päätöstä sääntöpäivityksen yhteydessä Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi 14.12.2023 kokouksessa.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti uusia 1.1.2024 tai sen jälkeen alkavia hautainhoitosopimuksia ei enää merkitä hautainhoitorahastoon, vaan niiden kirjanpito hoidetaan seurakuntayhtymän pääkirjanpidon yhteydessä omana tulosityksikkönä. Vanhassa hautainhoitorahastossa hoidetaan kaikki ennen vuotta 2024 alkaneet hautainhoitosopimukset, kunnes määräaikaissopimusten voimassaoloaika päättyy ja sen jälkeen rahaston varat loppuvat.

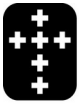
Mikäli Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy tämän pykälän, päivitetään Hautaustoimen ja Hautainhoitorahaston säännöt vastaamaan päätöstä sääntöpäivityksen yhteydessä Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi 14.12.2023 kokouksessa.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 28.9.2023, § 106, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti uusia 1.1.2024 tai sen jälkeen alkavia hautainhoitosopimuksia ei enää merkitä hautainhoitorahastoon, vaan niiden kirjanpito hoidetaan seurakuntayhtymän pääkirjanpidon yhteydessä omana tulosityksikkönä. Vanhassa hautainhoitorahastossa hoidetaan kaikki



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

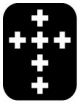
ennen vuotta 2024 alkaneet hautainhoitosopimukset, kunnes määräaikaissopimusten voimassaoloaika päättyy ja sen jälkeen rahaston varat loppuvat.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti hyväksyä, että kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti uusia 1.1.2024 tai sen jälkeen alkavia hautainhoitosopimuksia ei enää merkitä hautainhoitorahastoon, vaan niiden kirjanpito hoidetaan seurakuntayhtymän pääkirjanpidon yhteydessä omana tulosityksikkönä. Vanhassa hautainhoitorahastossa hoidetaan kaikki ennen vuotta 2024 alkaneet hautainhoitosopimukset, kunnes määräaikaissopimusten voimassaoloaika päättyy ja sen jälkeen rahaston varat loppuvat.

Lähdeaineisto:

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 18/2023 Haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2023 (Hautaus-toimen ohjesääntö ja) hautainhoitorahaston mallisäännöt; vanhoja sopimuksia koskee vanha hh-rahaston sääntö



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 33 Taloussääntö 1.1.2024 alkaen

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023
Valmistelija Arto Helle, YKN:n pj, arto.helle@evl.fi
Esittelijä Arto Helle, YKN:n pj

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.9.2023, § 100:

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023, siirtymäaika säännösten muutoksiin on 31.12.2023 saakka. Yhteisen kirkkoneuvosto kokouksessaan, 10.8.2023, § 89, perusti Sääntötyöryhmän, johon nimettiin Elina Lehtomäki, Tero Hinkkanen, Antero Rossi, Ritva Janhunen, Mikko Rasimus, hänen varajäsenensä Veli Kaskinen, Jouko Leppänen ja viranhaltijoista Johanna Pesosen, Kirsi Hämäläinen, Tuija Nuutinen, Kimmo Ylikangas ja Arto Helle sekä Nina Häkkinen ja Kirsi Valapuro, joka toimii työryhmän sihteerinä. Sääntötyöryhmä käy muuttuvat säännökset läpi ennen päätäntään tuomista.

Sääntötyöryhmä kokoontui 1. kokoukseensa 6.9.2023, jossa käytiin läpi Perussääntö, Taloussääntö ja Luottamushenkilöiden palkkiosääntö.

Esityslistan liitteinä nykyinen taloussääntö, **liite 2a** ja esitys hyväksyttäväksi, **liite 2b**.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 1.1.2024 alkaen, **liite 2b**.

Päätös:

Esityksen mukainen.

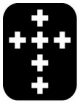
Esityslistan liitteinä nykyinen taloussääntö, **liite 2a** ja esitys hyväksyttäväksi, **liite 2b**.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 28.9.2023, § 100, päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön voimaan 1.1.2024 alkaen, liite 2b.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti vahvistaa Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön voimaan 1.1.2024 alkaen, liite 2b.



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 34 Luottamushenkilöiden palkkiosääntö 1.1.2024 alkaen

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023
Valmistelija Arto helle, YKN:n pj, arto.helle@evl.fi
Esittelijä Arto Helle, YKN:n pj

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.9.2023, § 101:

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023, siirtymäaika säännösten muutoksiin on 31.12.2023 saakka. Yhteisen kirkkoneuvosto kokouksessaan, 10.8.2023, § 89, perusti Sääntötyöryhmän, johon nimettiin Elina Lehtomäki, Tero Hinkkanen, Antero Rossi, Ritva Janhunen, Mikko Rasimus, hänen varajäsenensä Veli Kaskinen, Jouko Leppänen ja viranhaltijoista Johanna Pesosen, Kirsi Hämäläinen, Tuija Nuutinen, Kimmo Ylikangas ja Arto Helle sekä Nina Häkkinen ja Kirsi Valapuro, joka toimii työryhmän sihteerinä. Sääntötyöryhmä käy muuttuvat säännökset läpi ennen päätäntään tuomista.

Sääntötyöryhmä kokoontui 1. kokoukseensa 6.9.2023, jossa käytiin läpi Perussääntö, Taloussääntö ja Luottamushenkilöiden palkkiosääntö.

Esityslistan liitteinä voimassa oleva palkkiosääntö, liite 3a ja esitys päivitettäväksi palkkiosäännöksi, liite 3b.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn palkkiosäännön 1.1.2024 lukien ja esittää sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi, liite 3b.

Päätös:

Esityksen mukainen.

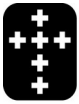
Esityslistan liitteinä voimassa oleva palkkiosääntö, **liite 3a** ja esitys päivitettäväksi palkkiosäännöksi, **liite 3b**.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 28.9.2023, § 101, päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa päivitetyn palkkiosäännön voimaan 1.1.2024 alkaen, liite 3b.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti vahvistaa päivitetyn palkkiosäännön voimaan 1.1.2024 alkaen, liite 3b.



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 35 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022
Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi
Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.8.2023, § 92:

Tarja Ylipiessa on seurakuntavaaleissa, 18.11.2022, Kouvolan seurakunnan ehdokaslistalta, Kouvolan seurakuntaväki, varajäsenenä kyseisellä listalla oleville Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenille.

Tarja Ylipiessa on ilmoittanut Kouvolan seurakuntaneuvostolle eroavansa luottamustoimesta 12.3.2023 paikkakunnalta muuton vuoksi, liite 5.

Kirkkolaki 23:6: Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Tarja Ylipiessan Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä hänen menetettyään vaalikelpoisuuden paikkakunnalta muuton vuoksi.

Päätös:

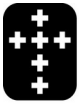
Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys, 10.8.2023, § 92:

Yhteinen kirkkovaltuusto vapauttaa Tarja Ylipiessan Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä Kouvolan seurakunnan ehdokaslistalta Kouvolan seurakuntaväki, paikkakunnalta, 12.3.2023, muuton vuoksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti vapauttaa Tarja Ylipiessan Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä Kouvolan seurakunnan ehdokaslistalta Kouvolan seurakuntaväki, paikkakunnalta, 12.3.2023, muuton vuoksi.

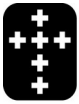


12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 36 Ilmoitusasiat

1. Kirkkohallituksen Virastokollegio on myöntänyt kokouksessaan 28.9.2023 Kouvolan seurakuntayhtymälle jatkohakemuksesta ympäristödiplomin ajalle 28.9.2023 – 27.9.2028.
2. Yhteisen kirkkovaltuuston seuraava kokous to 14.12.2023 klo 17.00 Kuusankosken seurakuntakeskuksen Salissa, Maunukselantie 3 C.



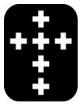
12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 37 Aloitteet

Kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaan; seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin seurakunta on ryhtynyt aloitteen johdosta.

Ei jätettyjä aloitteita.



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 38 Muutoksenhaku ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi, että muutoksenhakuohjeet ovat pykälässä 39 ja päätti kokouksen klo 17.47.

Allekirjoitukset (VismaSign -allekirjoitukset)

ELINA LEHTOMÄKI
Elina Lehtomäki
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 13.10.2023

TERO HINKKANEN
Tero Hinkkanen

LEENA INKILÄ
Leena Inkilä

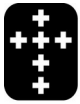
Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kuulutus kokouksesta asialuetteloineen on Kouvolan seurakuntayhtymän sähköisellä Ilmoitustaululla ajalla 5. – 16.10.2023
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 16.10. – 22.11.2023 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatoksenteko/yhteinen-kirkkoneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

ELINA LEHTOMÄKI
Elina Lehtomäki
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 39 VALITUSOSOITUS

**Kouvolan seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkovaltuusto**

Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero: **12.10.2023, § 39**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28, 29, 35 -38

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

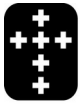
Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä, Hallintopalvelut

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihe: 029 56 42500

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

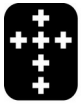
Kirkollisvalitus, **pöytäkirjan pykälät:** 30–34

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

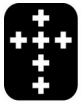
Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



12.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen