



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

<b>Aika</b>	02.02.2023 17:00 - 02.02.2023 18:25 Kokouksessa neuvottelutauko klo 17.45–17.48.	
<b>Paikka</b>	Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski	
<b>Läsnä</b>	Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, Kouvola
	Hartikainen Jutta Hinkkanen Tero Mäki-Patola Heljä Piepponen Kiia Puuri Ari Rossi Antero Suutari Tero Ukkola Jaana Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski varsinainen jäsen, Elimäki varsinainen jäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Valkeala varsinainen jäsen, Valkeala varsinainen jäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Anjalankoski varsinainen jäsen, Anjalankoski varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Lehtomäki Elina Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Ilmivalta Matti	hallintojohtaja
	Nuutinen Tuija Pesonen Johanna Ylikangas Kimmo	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra Anjalankosken seurakunnan vt. kirkkoherra Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
	Valapuro Kirsi	sihteeri
<b>Poissa</b>	Ylä-Outinen Mia Blom Laura Aukio Jussi Mallat Asko	varsinainen jäsen, Elimäki viestintäpäällikkö Elimäen seurakunnan vs. kirkkoherra kiinteistöpäällikkö (kutsuttuna)

02.02.2023

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 20 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 21 Sopimus yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kokousten puheenjohtajana .....	3
§ 22 Yhteisen kirkkoneuvoston sihteerin valinta .....	4
§ 23 Kokouskäytäntöön liittyviä asioita, Yhteinen kirkkoneuvosto .....	5
§ 24 Yhteisen kirkkovaltuuston, 17.1.2023, päätösten täytäntöönpano .....	7
§ 25 Talousarvion, 2023, täytäntöönpano .....	8
§ 27 Kouvolan seurakuntayhtymän piispantarkastukseen, 18.5. - 4.12.2022, liittyvät tuomiokapitulin johtopäätökset .....	9
§ 28 Edustajan nimeäminen henkilöstöpalvelun johtokuntaan 2023 - 2024 .....	10
§ 29 Edustajan nimeäminen kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan 2023 - 2024 .....	11
§ 30 Jäsenten valinta viestintäpalveluiden vastuuryhmään 2023 - 2024 .....	12
§ 31 Jäsenten valinta Kouvolan seurakuntayhtymän perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen -vastuuryhmään 2023-2024 .....	13
§ 32 Jäsenten valinta Kouvolan seurakuntayhtymän sairaalasielunhoitotyön vastuuryhmään 2021 - 2022 .....	14
§ 33 Jäsenten valinta kehitysvammaistyön vastuuryhmään 2023 - 2024 .....	15
§ 34 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot .....	17
§ 35 Ilmoitusasiat .....	18
§ 36 Muut asiat .....	19
§ 37 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	20
§ 38 Valitusosoitus, srk-yhtymä, KH:n yleiskirje 15/2020, sis. hankinta-oikaisun .....	21



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 20 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle avasi kokouksen, Anjalankosken seurakunnan vt. kirkkoherra Johanna Pesosen piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sekä sähköpostin että annettu postin kuljetettavaksi ke 25.1.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat Jutta Hartikainen ja Tero Hinkkanen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jutta Hartikainen ja Tero Hinkkanen. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 3.2.2023 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

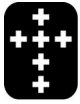
Päätös:

Esityksen mukainen.

### Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Esityksen mukainen.



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 21

### **Sopimus yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kokousten puheenjohtajana**

Diaarinumero DKOU/195/00.01.01/2018

Valmistelija Arto Helle, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, [arto.helle@evl.fi](mailto:arto.helle@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kirkkojärjestyksen (KJ 9:1) mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana: 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

#### **Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy, että yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen toimii kokouksissa puheenjohtajana kirkkoneuvoston toimikauden 2023–2024.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja on antanut puheenjohtajana toimimiseen suostumuksensa.

#### **Päätös:**

Päätösesityksen mukaisesti Jouko Leppänen toimii yhteisen kirkkoneuvoston kokouksien puheenjohtajana toimikaudella 2023–2024.

Pöytäkirjaan merkitään, että Jouko Leppänen kiitti luottamuksesta ja alkoi johtamaan kokousta seuraavasta pykälästä alkaen.



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 22 Yhteisen kirkkoneuvoston sihteerin valinta

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, [matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää yhteisen kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Johtosääntönsä mukaan tässä tehtävässä toimii hallintosihteeri, ellei kirkkoneuvosto toisin määrää.

### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee sihteerikseen yhtymän hallintopalveluista hallintosihteerin.

### Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 23 Kokouskäytäntöön liittyviä asioita, Yhteinen kirkkoneuvosto

Diaarinumero	DKOU/195/00.01.01/2018
Valmistelija	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, <a href="mailto:matti.ilmivalta@evl.fi">matti.ilmivalta@evl.fi</a>
Esittelijä	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kirkkoneuvoston ohjesäännössä ei ole annettu sitovia määräyksiä kokousten ajasta, paikasta ja kutsumistavasta, koska KJ 9:1 jättää ne kirkkoneuvoston itsensä päätettäväksi. Sen sijaan kirkkoneuvosto voi päättää ohjeenluontoisesta kokousaikataulusta, kokouskutsujen lähettämiskäytännöstä yms, josta tarpeen mukaan poiketaan. Kirkkoneuvoston pikainen kokoontuminen voi joskus olla edun valvomisen tai muun vastaavan syyn takia välttämätöntä. Kirkkoneuvoston ei tule sitoa itseään jäykkään kokousrytmiin. Sähköpostia ja muuta nykytekniikkaa voidaan soveltaa kokouskutsuissa.

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouskäytännössä ehdotetaan noudatettavaksi seuraavia ohjeita:

1. Kutsu kokoukseen lähetetään viikkoa ennen kokousta vain sähköpostilla ja siihen liitetään luettelo käsiteltävistä asioista sekä mahdollisuuksien mukaan valmisteltu esityslista päätösehdotuksineen. Kokousmateriaali on kokouksessa saatavilla. Huomioitahan, että hallintopalveluissa ([hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)) on ajan tasalla oleva sähköpostiosoite.
2. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa Kuusankosken seurakuntakeskuksen salissa kello 17.00 alkaen, kahvitarjoilu 16.30 alkaen.
3. Kokouksen tarkempi aika ja paikka ilmoitetaan kokouskutsussa.
4. Yhteisen kirkkoneuvoston kokoukset ovat suljettuja kokouksia, joiden päätökset ovat julkisia, keskustelut luottamuksellisia, tarkempia tietoja yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa käsitellyistä asioista antavat vastaavat viranhaltijat.
5. Pöytäkirjan tarkastus on VismaSign'n ohjelmalla sähköpostin kautta:
  - saat sähköpostin VismaSign'ilta
  - kopioi/kirjoita ylös sähköpostissa oleva koodi, jatka allekirjoittamaan klikkaamalla [siirry allekirjoittamaan](#) -painiketta
  - liitä koodi sille tarkoitettuun paikkaan ja [avaa asiakirja](#)
  - [Siirry allekirjoittamaan](#)
  - kohtaan Allekirjoituksesi kirjoita nimesi näppäimistöllä
  - [Jatka](#)
  - [Vahvista](#).



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

6. Luottamushenkilön palkkiosäännön mukainen kokouspalkkio maksetaan yhteisen kirkkoneuvoston kokouksista sekä matkakorvaukset kiertävän matkalaskulomakkeen mukaan.
7. Esteet tulee ilmoittaa sihteerille viimeistään kokouskutsussa mainittuun ajankohtaan mennessä, jotta varajäsen ehdittää kutsua.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä edellä mainitut ohjeet.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.





02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 24 Yhteisen kirkkovaltuuston, 17.1.2023, päätösten täytäntöönpano

Diaarinumero DKOU/69/00.01.02/2023

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, [matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa: "Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Yhteisen kirkkovaltuuston 17.1.2023 käsittelemät asiat:

- § 02 Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali
- § 03 Yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali
- § 04 Yhteisen kirkkovaltuuston sihteerin valinta
- § 05 Yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjan tarkastuksesta sopiminen
- § 06 Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaali
- § 07 Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali
- § 08 Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten vaali
- § 09 Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali
- § 10 Jäsenten valinta henkilöstöpalvelunjohtokuntaan
- § 11 Jäsenten valinta kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan
- § 12 Jäsenen ja varajäsenen valinta IT-aluekeskuksen johtokuntaan.

### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteisen kirkkovaltuuston 17.1.2023 tekemät päätökset todetaan laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

### Päätös:

Päätösesityksen mukainen.





02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 27 Kouvola seurakuntatyhmän piispantarkastukseen, 18.5. - 4.12.2022, liittyvät tuomiokapitulin johtopäätökset**

Diaarinumero DKOU/73/00.01.03/2023

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, [matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli lähetti 19.1.2023 piispa Seppo Häkkisen allekirjoittaman Johtopäätökset-koosteen Kouvolan seurakuntayhtymän ja seurakuntien piispantarkastuksesta 18.5. – 4.12.2022, **liite 3**.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee koosteen, liite 3, tiedokseen.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 28 Edustajan nimeäminen henkilöstöpalvelun johtokuntaan 2023 - 2024

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, [matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteisen kirkkovaltuuston 10.6.2021 hyväksymän henkilöstöpalvelun johtokunnan johtosäännön mukaisesti kokouksissa on läsnäolo-oikeus mutta ei äänioikeutta yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla, tämän estyneenä ollessa yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalla, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä yhteisen kirkkoneuvoston edustajalla ja hallintojohtajalla.

Yhteisen kirkkoneuvoston toimikaudekseen nimeämällä edustajalla on oikeus olla läsnä johtokunnan kokouksessa, jossa hänellä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Edustajan tehtävänä on olla asiantuntijana mm. käsiteltäessä kirkkoneuvostossa kyseisen johtokunnan toimialaan liittyviä asioita.

### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan henkilöstöpalvelun johtokuntaan toimikaudeksi 2023–2024.

### Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Heljä Mäki-Patolan esityksestä henkilöstöpalvelun johtokuntaan toimikaudeksi 2023–2024 Antero Rossin Kouvolasta.



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 29 Edustajan nimeäminen kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan 2023 - 2024

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, [matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteisen kirkkovaltuuston 10.6.2021 hyväksymän kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan johtosäännön mukaisesti kokouksissa on läsnäolo-oikeus mutta ei äänioikeutta yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla, tämän estyneenä ollessa yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalla, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä yhteisen kirkkoneuvoston edustajalla ja hallintojohtajalla.

Yhteisen kirkkoneuvoston toimikaudekseen nimeämällä edustajalla on oikeus olla läsnä johtokunnan kokouksessa, jossa hänellä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Edustajan tehtävänä on olla asiantuntijana mm. käsiteltäessä kirkkoneuvostossa kyseisen johtokunnan toimialaan liittyviä asioita.

### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan toimikaudeksi 2023–2024.

### Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Jutta Hartikaisen esityksestä kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan toimikaudeksi 2023–2024 Juha Vainion Kuusankoskelta.



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### § 30 Jäsenten valinta viestintäpalveluiden vastuuryhmään 2023 - 2024

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, [matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Viestintäpalvelujen vastuuryhmän johtosäännön kohdan 2, kokoonpanon, mukaan yhteinen kirkkoneuvosto valitsee viestinnän vastuuryhmään toimikaudekseen viisi jäsentä ja kaksi varajäsentä. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan yhden jäsenen vastuuryhmään. Vastuuryhmän puheenjohtajana toimii luottamushenkilö, jonka yhteinen kirkkoneuvosto nimeää. Jäseniä valittaessa tulee kiinnittää huomiota heidän asiantuntemukseensa viestinnän, tiedotuksen tai markkinoinnin aloilla.

Jos puheenjohtaja, jäsen tai varajäsen eroaa ennen toimikautensa päättymistä, yhteinen kirkkoneuvosto valitsee henkilön eronneen tilalle toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Yhteisen kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puheenjohtajistolla on vastuuryhmän kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

#### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto toimittaa viestintäpalvelujen vastuuryhmän jäsenten ja varajäsenten vaalin, nimeää puheenjohtajan ja valitsee yhteisen kirkkoneuvoston edustajan vastuuryhmään toimikaudekseen.

#### Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti viestintäpalveluiden vastuuryhmään Antero Rossin esityksestä:

Maria Hyppänen	Valkeala
Jutta Ojanen	Kouvola
Timo Puttonen, puh.joht.	Kouvola
Jyrki Lindberg	Kuusankoski
Martti Kivistö, varapuh.joht.	Anjalankoski

varajäsenet:

Pirjo Niilo-Rämä	Valkeala
Elina Nordenswan	Elimäki.

Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi valittiin yksimielisesti Antero Rossin esityksestä Ari Puuri Valkealasta.



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 31 Jäsenten valinta Kouvolan seurakuntayhtymän perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen -vastuuryhmään 2023-2024**

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, [matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen -vastuuryhmän säännön (YKN 28.1.2021, § 6) kohdan 2, kokoonpano, mukaan Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee vastuuryhmään toimikaudekseen kuusi jäsentä ja kaksi varajäsentä. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan yhden jäsenen vastuuryhmään. Vastuuryhmän puheenjohtajana toimii luottamushenkilö, jonka yhteinen kirkkoneuvosto nimeää. Vastuuryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Jäseniä valitessa tulee kiinnittää huomiota siihen, että heillä on asiantuntemusta perheneuvonnan, perheen ja parisuhteen kysymyksissä ja Palvelevan puhelimen osalta tarvitaan erityisesti mielenterveystyöhön ja sielunhoitoon perehtyneitä henkilöitä. Vastuuryhmään voidaan tarvittaessa kutsua asiantuntijoita.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto toimittaa Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmän jäsenten ja varajäsenten vaalin, nimeää puheenjohtajan sekä valitsee yhteisen kirkkoneuvoston edustajan toimikaudeksi 2023–2024.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Antero Rossin esityksestä Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmään toimikaudeksi 2023–2024:

Matti Vironen, puheenjoht.	Elimäki
Nuutti Lehtinen	Elimäki
Iiris Kontra, varapuh.joht.	Kouvola
Anne Heilala	Valkeala
Tarja Rantanen	Kuusankoski
Matti Heino	Anjalankoski
varajäsenet:	
Ira Nyqvist	Kouvola
Matti Paakala	Anjalankoski.

Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi valittiin yksimielisesti Antero Rossin esityksestä Jutta Hartikainen Kuusankoskelta.

Pöytäkirjaan merkitään, että tämän pykälän kohdalla pidettiin neuvottelutauko klo 17.45–17.48.



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 32 Jäsenten valinta Kouvolan seurakuntayhtymän sairaalasielunhoitotyön vastuuryhmään 2021 - 2022**

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, [matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Sairaalasielunhoitotyön vastuuryhmän säännön (hyv. YKN 20.2.2020) kohdan 2, kokoonpanon, mukaan yhteinen kirkkoneuvosto valitsee sairaalasielunhoidon vastuuryhmään toimikaudekseen viisi jäsentä ja kaksi varajäsentä. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan yhden jäsenen vastuuryhmään. Vastuuryhmän puheenjohtajana toimii luottamushenkilö, jonka yhteinen kirkkoneuvosto nimeää. Vastuuryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Vastuuryhmään kutsutaan lisäksi sopimuskumppanin edustus Kymsotelta. Viranhaltijat voivat kutsua vastuuryhmään myös asiantuntijajäseniä. Yhteisen kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puheenjohtajistolla on vastuuryhmän kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto toimittaa sairaalasielunhoidon vastuuryhmän jäsenten ja varajäsenten vaalin, nimeää puheenjohtajan ja valitsee yhteisen kirkkoneuvoston edustajan toimikaudekseen 2023–2024.

Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Kymenlaakson hyvinvointialueen nimeämään edustuksen vastuuryhmään.

**Päätös:**

Antero Rossin esityksestä sairaalasielunhoidon vastuuryhmään valittiin yksimielisesti toimikaudeksi 2023–2024:

Veli Kaskinen	Valkeala
Leena Inkilä, puheenjohtaja	Kuusankoski
Kyösti Skippari	Kouvola
Kai Martikainen	Elimäki
Merja Rasi	Anjalankoski

varajäsenet:  
Minna Pinola Kuusankoski  
Mikko Rasimus Valkeala.

Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi valittiin yksimielisesti Antero Rossin esityksestä Heljä Mäki-Patola Kouvolasta.





02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### § 33 Jäsenten valinta kehitysvammaistyön vastuuryhmään 2023 - 2024

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Tero Kajander, kehitysvammaistyön pastori, [tero.kajander@evl.fi](mailto:tero.kajander@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kehitysvammaistyön vastuuryhmän johtosäännön kohdan 2, kokoonpanon, mukaan yhteinen kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen: 5 rovastikuntien edustajaa, omaisjärjestöjen edustajan, 1 Kymenlaakson hyvinvointialueen edustaja, 1 yhteisen kirkkoneuvoston edustaja. Puheenjohtajana toimii yhteisen kirkkoneuvoston valitsema luottamushenkilö. Vastuuryhmä nimeää keskuudestaan varapuheenjohtajan. Jäseniä valittaessa tulee ottaa huomioon Kymenlaakson hyvinvointialueen henkilöstössä oleva kehitysvammaistyön asiantuntemus, omaisnäkökulma ja sopijaseurakuntien yhteistyönäkökulma sekä pyrkiä alueelliseen tasapuolisuuteen koko Kaakkois-Suomen alueen ja eri rovastikuntien alueella. Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan alueen kehitysvammaistyön pastori Tero Kajander on valmistellut Kymenlaakson Hyvinvointialueen ehdotuksen sekä rovastikuntien ehdotukset kehitysvammaistyön vastuuryhmän jäseniksi:

Fontell Susanna, asumisen ohjaaja, Kymenlaakson hyvinvointialue, yhteishenkilö Kuusankosken kehitysvammaistyön tuki ry

Vanhala Leila, diakonissa, Kymenlaakson rovastikunnan edustaja, Kotka-Kymin seurakunta

Hammarberg Anne, diakonissa, Kymenlaakson rovastikunnan edustaja, Haminan seurakunta

Korpi Maria, diakoni, Kymenlaakson rovastikunnan edustaja, Kuusankosken seurakunta, yhteishenkilö Kuusankosken kehitysvammaistyön tuki ry

Töllinen Liisa, diakoni, Etelä-Karjalan rovastikunnan edustaja Imatran seurakunta, yhteishenkilö Imatran Seudun Kehitysvammaisten tuki ry

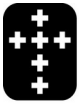
Riikonen Tarja, diakoni Etelä-Karjalan rovastikunnan, Luumäen seurakunta edustaja

#### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto toimittaa toimikaudekseen 2023–2024 kehitysvammaistyön vastuuryhmän jäsenten vaalin huomioiden kehitysvammaistyön pastori Tero Kajanderin valmistelun, valitsee yhteisen kirkkoneuvoston edustajan, joka toimii vastuuryhmän puheenjohtajana.

#### Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti pastori Tero Kajanderin valmistelun ja valitsi kehitysvammaistyön vastuuryhmään yksimielisesti toimikaudeksi 2023–2024:



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Fontell Susanna, asumisen ohjaaja, Kymenlaakson hyvinvointialue,  
yhteyshenkilö Kuusankosken kehitysvammaistyön tuki ry

Vanhala Leila, diakonissa, Kymenlaakson rovastikunnan edustaja, Kotka-  
Kymen seurakunta

Hammarberg Anne, diakonissa, Kymenlaakson rovastikunnan edustaja,  
Haminan seurakunta

Korpi Maria, diakoni, Kymenlaakson rovastikunnan edustaja, Kuusankosken  
seurakunta, yhteyshenkilö Kuusankosken kehitysvammaistyön tuki ry

Töllinen Liisa, diakoni, Etelä-Karjalan rovastikunnan edustaja Imatran  
seurakunta, yhteyshenkilö Imatran Seudun Kehitysvammaisten tuki ry

Riikonen Tarja, diakoni Etelä-Karjalan rovastikunnan, Luumäen seurakunta  
edustaja.

Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi ja toimikunnan puheenjohtajaksi valittiin  
Jaana Ukkola Anjalankoskelta Antero Rossin esityksestä.



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 34 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot**

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 17.12.2022 – 23.1.2023 on **liitteenä 4.**

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 17.12.2022 – 23.1.2023, liite 4.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 35 Ilmoitusasiat**

Luottamushenkilöiden perehdytyspäivä Puhjonrannassa la 4.2.2023.

Piispanvaaliin liittyvä paneeli Kouvolan seurakuntakeskuksen Maria-salissa  
25.4.2023 klo 18.00.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

**Päätös:**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

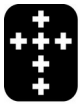


02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 36 Muut asiat**

1. Sihteeri toimittaa YKN:n jäsenten nimi, puhelinnumero- ja sähköpostiosoitteetiedot toimikunnan jäsenille saatuaan jäseniltä suostumuksen asiaan.
2. Jouko Leppänen nosti esille Kouvolan kaupungin ja Kouvolan seurakuntayhtymän säännöllisten tapaamisten loppumisen koronavuosiin. Perinnettä tullaan jatkamaan seurakuntayhtymän kutsulla kaupungille, yhteiset tapaamiset puolivuositain.
3. Arto Helle kertoi valmistelusta mahdollisesti perustettavasta oppilaitospastorin virasta.



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### § 37 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 38.

**Allekirjoitukset** (sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Arto Helle  
puheenjohtaja  
§:t 20-21

Jouko Leppänen  
puheenjohtaja  
§:t 22–38

Kirsi Valapuro  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 3.2.2023

Jutta Hartikainen

Tero Hinkkanen

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 6.-20.2.2023.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 25.1. – 20.2.2023.

Arto Helle  
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,  
Valkealan seurakunnan kirkkoherra



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 38 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 20,21,22,23,27,34–38**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 24–26,28–33**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät: 26**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

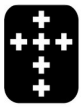
Käyntiosoite: Hallintopalvelut, Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Hallintopalvelut, PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 24–26,28–33**





02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3. Hankintoaikaisu

### Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kouvolan srk-yhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: PL 41, 45701 KUUSANKOSKI

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4. Valitusosoitus**

### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

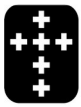
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Valitus markkinaoikeuteen**



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Posti- ja käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

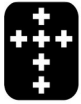
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



02.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa 530 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**