



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

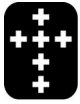
Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika	23.11.2023 17:00 - 23.11.2023 17:44	
Paikka	Kouvolan srk-keskus, Luukas-sali, II kerros, käynti Hovioikeudenkadun puolelta	
Läsnä	Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
	Nordenswan Elina	Ylä-Outinen Mian varajäsen
	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Tommola Sirkku-Maria	Hartikainen Jutan varajäsen
	Tuomala Hannu	Suutari Teron varajäsen
	Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Pennanen Rauni	hallintojohtaja
	Blom Laura	viestintäpäällikkö
	Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
	Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
	Jurva Saara-Maria	Kouvolan seurakunnan vs. kirkkoherra
	Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
Kutsuttuna	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
	Tylli Ulla	taloussihteeri
	Valapuro Kirsi	sihteeri
Poissa	Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
	Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra

23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 121 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 122 Yhteisen kirkkovaltuuston 12.10.2023, kokouspäätösten täytäntöönpano	3
§ 123 Seurakuntaneuvostojen lausunnot Talousarviosta 2024	4
§ 124 Vastaus aloitteeseen YKV 8.6.2023, § 25; Kouvolan seurakuntayhtymän alueelle muuttavien uusien seurakuntalaisten huomioiminen yhtenevällä tavalla	6
§ 125 Perussääntö 1.1.2024 alkaen, seurakuntaneuvostojen lausunnot	8
§ 126 Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2024	10
§ 127 Kouvolan seurakuntayhtymän hautaus-toimen ohjesääntö	11
§ 128 Kouvolan seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston sääntö	12
§ 129 Hautainhoidon sopimusehdot 1.1.2024 alkaen	13
§ 130 Poistosuunnitelman tarkistaminen 2023	14
§ 131 Kiinteistötoimen investointisuunnitelman muutokset 2023	16
§ 132 Rakenneuudistuksen arviointi -työryhmän kokoonpano	18
§ 133 Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenten valinta kaudelle 2024 - 2027	19
§ 134 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	21
§ 135 Ilmoitusasiat	22
§ 136 Muut asiat	23
§ 137 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	24
§ 138 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023	25



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Hyväksytään läsnäolo kiinteistöpäällikölle ja taloussihteerille.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 122 Yhteisen kirkkovaltuuston 12.10.2023, kokouspäätösten täytäntöönpano

Diaarinumero DKOU/69/00.01.02/2023

Valmistelija Arto Helle, YKN:n puheenjohtaja, arto.helle@evl.fi

Esittelijä Arto Helle, YKN:n puheenjohtaja

Kirkkolain 3. luvun pykälässä 11 säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa: "Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Yhteisen kirkkovaltuuston 12.10.2023 käsittelemät asiat:

- § 29 Vastaus valtuustoaloitteeseen; Anna Ojala, YKV 3.2.2022, aloite oppilaitospastorin työ sekä nuoret aikuiset
- § 30 Hallintojohtajan valinta ja ottaminen palvelussuhteeseen 1.11.2023
- § 31 Vuoden 2023 talousarvion muutosesitys
- § 32 Uusien haudanhoitosopimusten käsittely 1.1.2024 lukien
- § 33 Taloussääntö 1.1.2024 alkaen
- § 34 Luottamushenkilöiden palkkiosääntö 1.1.2024 alkaen
- § 35 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteisen kirkkovaltuuston, 12.10.2023, tekemät päätökset todetaan laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 123 Seurakuntaneuvostojen lausunnot Talousarviosta 2024

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Raili Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 19.10.2023, § 113, Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvion 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026.

Yhtymän seurakuntien seurakuntaneuvostoilta pyydettiin lausunnot talousarviosta.

Seurakuntien seurakuntaneuvostoilta on saatu seuraavat lausunnot:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto 2.11.2023, § 102:

Kirkkoherran päätösesitys:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto antaa lausunnon yhteiselle kirkkovaltuustolle.

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 (liite 1, päivitetty).
2. investointiohjelman
3. talousarvion sitovuustasot
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat

Päätös

Anjalankosken seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan yhteiselle kirkkovaltuustolle seurakuntayhtymän vuoden 2024 talousarvion sekä vuosia 2024–2026 koskevan toiminta- ja talousarviosuunnitelman hyväksymistä.

Elimäen seurakuntaneuvosto 13.11.2023, § 80:

Esitys

Elimäen seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 hyväksymistä.

Seurakuntaneuvosto päättää, että sitovuustasona seurakuntaneuvostoon nähden Elimäen seurakunnan työmuotojen osalta on vastuukate.

Päätös

Elimäen seurakuntaneuvosto puolsi Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 hyväksymistä.

Seurakuntaneuvosto päätti, että sitovuustasona seurakuntaneuvostoon nähden Elimäen seurakunnan työmuotojen osalta on vastuukate.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Kouvolan seurakuntaneuvosto 7.11.2023, § 86:

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2026, investointiohjelman, talousarvion sitovuustasojen sekä hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmien hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin vs. kirkkoherran päätösesitys.

Kuusankosken seurakuntaneuvosto 9.11.2023, § 44:

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 hyväksymistä.

Seurakuntaneuvosto päättää, että sitovuustasona seurakuntaneuvostoon nähden Kuusankosken seurakunnan työmuotojen osalta on vastuukate.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

Valkealan seurakuntaneuvosto 8.11.2023, § 54:

Eesitys

Valkealan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2026 hyväksymistä. Työmuotojen/tehtäväalueiden sitovuustaso on vastuukate seurakuntaneuvostoon nähden.

Päätös

Valkealan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2026 hyväksymistä. Työmuotojen/tehtäväalueiden sitovuustaso on vastuukate seurakuntaneuvostoon nähden.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedoksi ja esittää ne edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 124 Vastaus aloitteeseen YKV 8.6.2023, § 25; Kouvolan seurakuntayhtymän alueelle muuttavien uusien seurakuntalaisten huomioiminen yhtenevällä tavalla

Diaarinumero DKOU/186/04.09.00/2023

Valmistelija Kirsi Hämäläinen, Elimäen kirkkoherra, kirsi.hamalainen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.8.2023, § 91:

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuustonpuheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa, 8.6.2023, § 25, valtuutettu Merja Rasi jätti aloitteen:

'Kouvolan Seurakuntayhtymä

Yhteinen Kirkkovaltuusto

VALTUUSTOALOITE

Me Anjalankosken seurakunnan edustajat kirkkovaltuustossa esitämme, että Kouvolan seurakuntayhtymässä huomioitaisiin yhtenevällä tavalla kaikki alueelle muuttavat uudet seurakuntalaiset. Esitämme, että uuteen seurakuntalaiseen otettaisiin yhteyttä kirjeen ja pienen muistamisen (heijastin, jääkaappimagneetti tms.) muodossa. Mukana olisi myös tietoja seurakunnan ajankohtaisista tapahtumista. Vähenevä jäsenmäärä on jo nyt ja tulee jatkossa olemaan entistä korostuneemmin suuri haaste seurakunnille. Tämän takia ne hetket, jolloin seurakunnan jäsenen saadaan suora kontakti, voivat olla erittäin merkityksellisiä sen kannalta, millainen mielikuva jäsenillä on omasta seurakunnasta. Jokainen tällainen kontakti kannattaisi käyttää mahdollisuutena luoda positiivinen mielikuva seurakunnasta ja kutsua jäseniä mukaan toimintaan.

Anjalankoskella 6.6.2023

Pirkko Itälä

Anita Kirkkopelto-Marttila

Elina Lehtomäki

Matti Paakala

Merja Rasi

Sinikka Rouvarin psta varajäsen Kyösti Riikonen

Tero Suutari

Hannu Tuomala

Jaana Ukkola

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa aloitteen kirkkoherrojen kokoukseen ja yhteiseen viestintään valmisteltavaksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.'

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.11.2023:



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Aloitteessa on pyydetty lähestymään seurakuntaan muuttaneita jäseniä. Kouvolan viiden seurakunnan kirkkoherrat ovat päättäneet vastata aloitteeseen tässä vaiheessa Kouvolan alueelle muualta muuttaneelle lähetettävällä kirjeellä. Sisäinen muuttoliike on määrältään suurempaa kuin muualta alueellemme tulevien määrä. Koko vuonna 2022 oli muualta muuttaneita jäseniä 1591. Määrät vaihtelevat kuukausittain.

	Syyskuu 2023	Lokakuu 2023	Marraskuu 15.11.23
Muualta muuttaneet	101	70	50
Sisäinen muutto	105	97	32

Kirje, **liite 1**, Kouvolan kaupungin alueelle seurakuntiin muuttaneille pyrkii antamaan tervetuloitotuksen sekä lyhyesti esittelemään toimintaa sekä yhteyden löytämisen keinoja. Kirjeen ulkoasu seuraa seurakuntayhtymän strategian asua. Erityisesti on valittu toiminnan painopistealueiden mukaisesti perheet, nuoret aikuiset ja työikäiset, sekä yleisesti elämäntilanteeseen liittyvät linkit ja yhteystiedot. Myös seurakuntien puhelinnumerot löytyvät kirjeestä.

Kirje on muodoltaan yksinkertainen, ja sen lähettäjänä on kyseisen seurakunnan kirkkoherra. Kirjeen mukana tulee jääkaappimagneettien arkki, joka kuvaa kouvolalaista hengellisyyttä. Kirje ja magneettien aiheet esitellään kokouksessa. Kirjeen pohja on muokattavissa yhden rivin muutoksella myös kirkkoon liittyneelle tervehdykseksi.

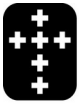
Kirkkoherrat esittävät, että kirjeen lähettäminen muuttaneille on vuosina 2024 ja 2025 hanke, ja siitä kerätään palautetta. Kuluja kertyy kirjekuorista ja postimaksuista, toimistotyöstä ja painokuluista. Kuoret lähetetään kustakin seurakunnasta kuukausittain.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee kirkkoherrojen valmisteleman vastauksen valtuustoaloitteeseen YKV 8.6.2023, § 25, Kouvolan seurakuntayhtymän alueelle muuttavien uusien seurakuntalaisten huomioiminen yhtenevällä tavalla, tiedokseen ja lähettää vastauksen edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 125 Perussääntö 1.1.2024 alkaen, seurakuntaneuvostojen lausunnot

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 28.9.2023, § 99 hyväksyi osaltaan esitetyn Kouvolan seurakuntayhtymän perussäännön 1.1.2024 alkaen.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon perussäännön, **liite 2**, muuttamisesta, KJ 3:50, mukaisesti;

Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee:

1) perussäännön muuttamista.

Seurakuntaneuvostoilta saadut lausunnot:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto 2.11.2023, § 103:

Esitys

Anjalankosken seurakuntaneuvosto antaa liitteenä olevasta Perussääntö 2008 - > Seurakuntayhtymän Perussääntö 2023 ehdotuksesta lausunnon Yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Anjalankosken seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan Seurakuntayhtymän Perussäännön hyväksymistä 1.1.2024 alkaen.

Elimäen seurakuntaneuvosto 9.10.2023, § 70:

Esitys

Elimäen seurakuntaneuvosto antaa liitteenä olevasta Perussääntö 2008 > Seurakuntayhtymän Perussääntö 2023 ehdotuksesta lausunnon Yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Elimäen seurakuntaneuvosto hyväksyi Seurakuntayhtymän Perussääntö 2023 esityksen mukaisesti.

Kouvolan seurakuntaneuvosto 7.11.2023, § 87:

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto hyväksyy Yhteisen kirkkoneuvoston ehdotuksen Kouvolan seurakuntayhtymän perussäännöksi, liite 8. Liitteenä 7 nykyinen voimassa oleva perussääntö.

Päätös



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.

Kuusankosken seurakuntaneuvosto 9.11.2023, §

Kirkkoherran päätösesitys

Kuusankosken seurakuntaneuvosto hyväksyy Yhteisen kirkkoneuvoston ehdotuksen Kouvolan seurakuntayhtymän perussäännöksi, liite 2.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

Valkealan seurakuntaneuvosto 8.11.2023, § 52:

Esitys

Valkealan seurakuntaneuvosto antaa liitteenä olevasta Perussääntö 2008 - > Seurakuntayhtymän Perussääntö 2023 ehdotuksesta lausunnon Yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Valkealan seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan esitetyn seurakuntayhtymän Perussääntö 2023 hyväksymistä.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seurakuntaneuvostojen lausunnot Kouvolan seurakuntayhtymän perussäännöstä tiedokseen ja esittää ne edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 126 Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2024

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennaen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 10.8.2023 perusti Sääntötyöryhmän, joka päivittää 1.7.2023 voimaantulleen kirkkolain säännökset hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Kirkkolaki 3:7 toteaa, että yhteinen kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Seurakuntayhtymän hallintosäännön, jolla korvataan seurakuntayhtymän työjärjestykset, ohjesäännöt ja toimielinten johtosäännöt. Seurakuntayhtymän hallintosäännössä määrätään asioista, jotka koskevat Yhteistä kirkkovaltuustoa, Yhteistä kirkkoneuvostoa ja seurakuntayhtymän johtokuntia. Perustettavan työryhmän tehtävänä on muodostaa Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosääntö, joka pitää sisällään Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön, Henkilöstöpalvelun-, It-aluekeskuksen- ja Kiinteistö- ja hautauspalveluiden johtokunnan johtosäännöt.

Sääntötyöryhmä kokouksessaan 11.10.2023 on läpikäynyt esitettävän Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosäännön, **liite 3**.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteenä olevan Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosäännön.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 127 Kouvolan seurakuntayhtymän hautaustoimen ohjesääntö

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023, siirtymäaika säännösten muutoksiin on 31.12.2023 saakka. Yhteisen kirkkoneuvosto kokouksessaan, 10.8.2023, § 89, perusti Sääntötyöryhmän, johon nimettiin Elina Lehtomäki, Tero Hinkkanen, Antero Rossi, Ritva Janhunen, Mikko Rasimus, hänen varajäsenensä Veli Kaskinen, Jouko Leppänen ja viranhaltijoista Johanna Pesosen, Kirsi Hämäläinen, Tuija Nuutinen, Kimmo Ylikangas ja Arto Helle sekä Nina Häkkinen ja Kirsi Valapuro, joka toimii työryhmän sihteerinä. Sääntötyöryhmä käy muuttuvat säännökset läpi ennen päätäntään tuomista.

Sääntötyöryhmä kokoontui 3. kokoukseensa 11.10.2023, jossa käytiin läpi Hautaustoimen ohjesääntö, Hautainhoitorahaston sääntö ja Arkistosääntö.

Esityslistan liitteinä nykyinen ohjesääntö, **liite 4a** ja esitys hyväksyttäväksi Kouvolan seurakuntayhtymän hautaustoimen ohjesäännöksi, **liite 4b**.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi Kouvolan seurakuntayhtymän hautaustoimen ohjesäännön 1.1.2024 alkaen, **liite 4b**.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 128 Kouvolan seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston sääntö

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023, siirtymäaika säännösten muutoksiin on 31.12.2023 saakka. Yhteisen kirkkoneuvosto kokouksessaan, 10.8.2023, § 89, perusti Sääntötyöryhmän, johon nimettiin Elina Lehtomäki, Tero Hinkkanen, Antero Rossi, Ritva Janhunen, Mikko Rasimus, hänen varajäsenensä Veli Kaskinen, Jouko Leppänen ja viranhaltijoista Johanna Pesosen, Kirsi Hämäläinen, Tuija Nuutinen, Kimmo Ylikangas ja Arto Helle sekä Nina Häkkinen ja Kirsi Valapuro, joka toimii työryhmän sihteerinä. Sääntötyöryhmä käy muuttuvat säännökset läpi ennen päätäntään tuomista.

Sääntötyöryhmä kokoontui 3. kokoukseensa 11.10.2023, jossa käytiin läpi Hautaustoimen ohjesääntö, Hautainhoitorahaston sääntö ja Arkistosääntö.

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti Yhteisen kirkkoneuvoston esityksen 12.10.2023 kokouksessaan:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti uusia 1.1.2024 tai sen jälkeen alkavia hautainhoitosopimuksia ei enää merkitä hautainhoitorahastoon, vaan niiden kirjanpito hoidetaan seurakuntayhtymän pääkirjanpidon yhteydessä omana tulosityksikkönä. Vanhassa hautainhoitorahastossa hoidetaan kaikki ennen vuotta 2024 alkaneet hautainhoitosopimukset, kunnes määräaikaissopimusten voimassaoloaika päättyy ja sen jälkeen rahaston varat loppuvat.

Mikäli Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy tämän pykälän, päivitetään Hautaustoimen ja Hautainhoitorahaston säännöt vastaamaan päätöstä sääntöpäivityksen yhteydessä Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi 14.12.2023 kokouksessa.

Esityslistan liitteinä nykyinen sääntö, liite 5a ja esitys hyväksyttäväksi Kouvolan seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston säännöksi, **liite 5b**.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi Kouvolan seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston säännön 1.1.2024 alkaen.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 129 Hautainhoidon sopimusehdot 1.1.2024 alkaen

Diaarinumero DKOU/6/00.08.00/2018
Valmistelija Ulla Tylli, taloussihteeri, ulla.tylli@evl.fi
Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti Yhteisen kirkkoneuvoston esityksen 12.10.2023 kokouksessaan:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti uusia 1.1.2024 tai sen jälkeen alkavia hautainhoitosopimuksia ei enää merkitä hautainhoitorahastoon, vaan niiden kirjanpito hoidetaan seurakuntayhtymän pääkirjanpidon yhteydessä omana tulosityksikkönä.

Edellä olevan päätöksen johdosta Hautainhoitorahaston säännön liitteenä olevien Hautainhoitorahaston sopimusehtojen nimi tulee muuttaa Hautainhoidon sopimusehdot.

Liitteenä 6 olevat Hautainhoidon sopimusehdot ovat sisältönsä puolesta keväällä hyväksytyjen mukaiset organisointimuutoksilla ja kohdassa 9 sopimusten jatkamista kesken sopimuskauden koskevalla kappaleella muutettuina. Uusien sopimusten tekeminen alkamaan monen vuoden päästä on ongelmallista yksittäisten sopimusten varainhallinnan ja koko sopimuspääoman seurannan kannalta. Tekstimuutoksella se estetään.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa **liitteenä 6** olevat hautainhoidon sopimusehdot esitetyn mukaisena 1.1.2024 voimaantulevaksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 130 Poistosuunnitelman tarkistaminen 2023

Diaarinumero DKOU/195/02.04.00/2020
Valmistelija Ulla Tylli, taloussihteeri, ulla.tylli@evl.fi
Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 10.12.2020 poistosuunnitelman muutokset, joilla saatettiin yhtymän käyttöomaisuuden poistoajat vastaamaan kirkkohallituksen uusittuja ohjeita. Käyttöön otettiin pääosin kirkkohallituksen suositusajojen alarajat. Käytäntö on osoittanut, että nykyinen poistosuunnitelma on liian tiukka, vuotuiset poistot nousevat liian suuriksi vuosikatteeseen nähden. Siksi muutamiin kohtiin esitetään tarkennusta, jossa yhteisellä kirkkoneuvostolla on enemmän kohdekohtaista valinnanvaraa. Haarukoiden alarajat ovat samat kuin kirkkohallituksen ohjeessa, ylärajat osittain alemmat. Seuraavana olevassa taulukossa muutettavat kohdat ovat ne, joissa on vuosihaarukka, muut ovat vuonna 2020 vahvistettuja aikoja. Lisäksi taulukon alla olevaan tekstiin esitetään pientä tarkistusta, joka on merkitty lihavoituna.

Aineettomat hyödykkeet	Poisto aika
<i>Aineettomat oikeudet</i>	
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	3 v
<i>Muut pitkävaikutteiset menot</i>	
Tutkimus- ja kehittämismenot	3 v
Tietojärjestelmät	3 v
Muut	3 v
Aineelliset hyödykkeet	
<i>Hautausmaat</i>	
Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (esim. asfaltointi, atk-ohjelmat)	3-v
Hautausmaahan rakennukset (kylmiöt, huoltorakennukset)	8–10 v
Hautausmaahan kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, tiet, puistot, johtoverkostot ...)	10–15 v
Hautausmaahan koneet ja laitteet	3 v
Hautausmaahan muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto)	käyttöajan mukaan (ei poistoa)
<i>Rakennukset</i>	
Kirkot	40 v
Kappelit	20 v
Siunauskappelit	20 v
Seurakuntatalot	20 v
Leiri- ja kurssikeskukset	15 v
Hallinto- ja laitosrakennukset	10–15 v
Huolto- ja talousrakennukset	10–15 v
Asuinrakennukset	15 v
Muut rakennukset	10 v
<i>Kiinteät rakenteet ja laitteet</i>	
Maa- ja vesirakenteet	10 v



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	5–25 v
Urut	10 v
<i>Koneet ja kalusto</i>	
Kuljetusvälineet	3 v
Muut koneet ja kalusto	3 v
Atk-laitteisto	3 v
<i>Muut aineelliset hyödykkeet</i>	
Luonnonvarat	käytön muk.

Maa- ja vesialueista (ml. hautausmaat), sakraali-, arvo- ja taide-esineistä, sijoituksista (kuten asunto-osakkeet), ja keskeneräisistä hankkeista ei tehdä poistoja. Edellä olevat poistoajat koskevat uudishankintoja, peruskunnostusten ja pienempien aktivoitavien remonttien osalta **käytetään voidaan käyttää** lyhyempiä poistoaikoja, esim. täysperuskorjaus enintään 2/3 edellisistä, pienemmät korjaukset enintään 1/3.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle poistosuunnitelman tarkistamista edellä esitetyllä tavalla. Tarkistetut poistoajat otetaan käyttöön jo vuoden 2023 tilinpäätöksessä.

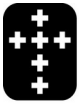
Hallintojohtajan kokouksessa muuttama päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy pöytäkirjaan päivitetyn poistosuunnitelman ja esittää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi tekstissä esitetyllä tavalla.

Tarkistetut poistoajat otetaan käyttöön jo vuoden 2023 tilinpäätöksessä.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi hallintojohtajan kokouksessa muuttaman päätösesityksen.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 131 Kiinteistötoimen investointisuunnitelman muutokset 2023

Diaarinumero	DKOU/135/02.00.01/2018
Valmistelija	Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö, asko.mallat@evl.fi
Esittelijä	Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 16.11.2023. § 68:

Kouvolan seurakuntayhtymän investointisuunnitelma vuodelle 2023 on hyväksytty yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 8.12.2022. Rahaa kiinteistötoimen investointeihin myönnettiin yhteensä 2 149 000 euroa. Yhteisen kirkkoneuvoston vastuulla on valvoa, että rahat käytetään investointiosassa hyväksytyihin kohteisiin eikä investointisuunnitelman kokonaisrahoitusta ylitetä.

Investointisuunnitelman toteuttamiseen vaikuttavat kuitenkin monet seikat, kuten urakoitsijoiden saatavuus, maailmantalouden vaikutukset tuotteiden ja palveluiden kustannuksiin, äkilliset ja yllättävät muutokset sekä oman työvoimaresurssin käytettävyys. Tämän takia investointien toteuttaminen täysin hyväksytyn suunnitelman mukaisesti ei käytännössä koskaan onnistu.

Vuonna 2023 Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistötoimen investointisuunnitelmassa on jäänyt tai jätetty toteuttamatta muutamia suuria hankkeita, kuten Kouvolan keskuskirkon kattoremontti, Elimäen kirkon sähkösaneraus, Sippolan kirkon ikkunoiden kunnostaminen sekä Korian kirkon alttaritaulun konservointi. Syytä hankkeiden toteutumattomuuteen ovat olleet muun muassa suunnitteluvaiheessa ilmenneet lisäselvitystarpeet, aikaresurssin riittämättömyys ja se, että urakoille ei ole löytynyt tekijöitä. Lisäksi monet pienemmät hankkeet ovat toteutuneet suunniteltua edullisemmin tai niitä on päätetty siirtää isomman projektin yhteyteen. Tämä tarkoittaa, että rahaa on jäänyt käyttämättä.

Vastaavasti investointisuunnitelman ulkopuolelta on päätetty toteuttaa hankkeita, jotka liittyvät äkillisiin ja yllättäviin rikkoutumisiin, sisäilman laadun parantamiseen tai niillä on pystytty korvaamaan toteuttamatta jääneitä investointeja ja näin helpottamaan tulevaa investointikuormaa.

Investointisuunnitelman tarkemmat muutokset esitellään kokouksessa ja taulukko liitetään pöytäkirjaan liitteeksi 2.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Johtokunta hyväksyy esitellyt investointisuunnitelman muutokset ja lähettää ne edelleen tiedoksi Yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Käsittely

Kiinteistöpäällikön esittelystä nostettiin keskusteluun Lepolan kappelin virtuaaliurut, joiden hankinta siirrettiin Investointisuunnitelman käsittelyssä vuodelta 2024 vuoteen 2026. Siirron syynä oli se, että haluttiin helpottaa



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

investointipaineita seuraaville vuosille. Tämän vuoden investointibudjetissa olisi kuitenkin rahaa toteuttaa hankinta, ja se olisi myös aikataulullisesti toteutettavissa, jolloin tämä hankinta olisi jo pois tulevien vuosien budjeteista. Johtokunta totesi, että näillä perusteilla hankinta kannattaa toteuttaa jo tänä vuonna.

Päätös

Johtokunta hyväksyi yksimielisesti kiinteistöpäällikön päätösesityksen ja lähettää sen edelleen tiedoksi Yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen **liitteessä 7** olevat investointisuunnitelman muutokset.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 132 Rakennemuutoksen arviointi -työryhmän kokoonpano

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 28.9.2023 perusti Rakennemuutoksen arviointi -työryhmän, jonka tehtävät, selvitys konkreettisista vaikutuksista alla olevissa vaihtoehdoissa:

1. ei muuteta mitään rakenteessa, mitä vaikutuksia,
2. nykyinen rakenne yhteistyötä tiivistämällä, konkreettisesti tuodaan esille mitä ja millä tavoin,
3. yhden seurakunnan malli, mitä konkreettisia vahvuuksia tai heikkouksia tässä rakenteessa.

Työryhmään päätettiin nimetä kirkkoherrat ja luottamushenkilöedustaja jokaisesta seurakunnasta sekä hallintojohtaja, työryhmän sihteeriksi kutsutaan hallintosihteeriksi. Seurakuntaneuvostot nimeävät edustajansa, tieto yhtymän hallintopalveluihin hallinto.kouvola@evl.fi. Hallintojohtaja toimii työryhmän kokoonkutsujana.

Syyskuun kokouksessa jäi kokoonpanoon nimeämättä YKV:n ja YKN:n puheenjohtajisto.

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seurakuntien nimeämät luottamushenkilöedustajat:

Anjalankoski, 5.10.2023, § 98: Tero Suutari

Elimäki, 9.10.2023, § 69: Tero Hinkkanen

Kouvola, 3.10.2023, § 80: Arto Sahamies

Kuusankoski, 9.11.2023, § 45: Reino Grönlund

Valkeala, 16.10.2023, sähköinen päätöksentekomenettely:
Antti Uljas.

2. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää työryhmään lisäksi YKV:n ja YKN:n puheenjohtajiston:

Elina Lehtomäki yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Ritva Janhunen yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Jouko Leppänen yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 133 Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenten valinta kaudelle 2024 - 2027

Diaarinumero DKOU/173/00.01.00/2019

Valmistelija Sirpa Siren, rekisteripäällikkö, sirpa.siren@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntayhtymässä on aloittanut 1.1.2020 toimintansa Aluekeskusrekisteri. Aluekeskusrekisterin hallinnosta ja kehittämisestä vastaa osaltaan yhteistyöryhmä, josta mainitaan mm. seuraavaa aluekeskusrekisterin sopimuksessa:

”3.1. Yhteistyöryhmä Aluekeskusrekisterin toimintaa kehittää sopijapuolten yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena.

Yhteistyöryhmän jäsenmäärä, yhteensä yhdeksän, määräytyy siten, että isäntäseurakuntayhtymällä on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja sopijaseurakunnilla edustajia niin, että kolmella suurimmalla seurakuntataloudella on kullakin oma edustajansa yhteistyöryhmässä.

Muilla sopijapuolilla on yhteensä neljä edustajaa yhteistyöryhmässä. Nämä sopijapuolet valitsevat edustajansa kukin vuorollaan nimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteistyöryhmän jäsenet valitaan neljäksi (4) vuodeksi kerrallaan. Yhteistyöryhmän jäsenten ja varajäsenten on oltava seurakuntien/seurakuntayhtymien viranhaltijoita tai työntekijöitä.

Lisäksi yhteistyöryhmässä on läsnäolo- ja puheoikeus Kouvolan seurakuntayhtymän hallintojohtajalla ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla sekä yhdellä aluekeskusrekisterin henkilökunnan keskuudestaan valitsemalla edustajalla. Edustajat aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään valitsee kunkin sopijapuolen kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto.”

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston on valittava aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään puheenjohtaja ja jäsen sekä heille henkilökohtaisen varajäsenet.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Toimikaudeksi 2024–2027 yhteinen kirkkoneuvosto valitsee:

1. Kouvolan aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän puheenjohtajaksi rekisteripäällikkö Sirpa Sirénin ja yhteistyöryhmän jäseneksi tietohallintopäällikkö Jyrki Lahden.
2. Sirpa Sirénin henkilökohtaiseksi varajäseneksi valitaan Kouvolan aluekeskusrekisterin toimistos sihteeri Jaana Koste ja Jyrki Lahden henkilökohtaiseksi varajäseneksi kiinteistöpäällikkö Asko Mallat.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hallintojohtajalla sekä YKN:n puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteistyöryhmän kokouksissa.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 134 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 11.10.2023 – 14.11.2023 on **liitteenä 8.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 11.10.2023 – 14.11.2023, liite 8.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 135

Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 136 Muut asiat

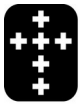
1. Viestinnän kehittämistyöryhmän terveiset, viestintäpäällikkö Laura Blom

Hallintojohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Viestintäpäällikön esitys merkittiin tiedoksi, josta poimintana, että toimenpide-ehdotukset pyritään saamaan toukokuun 2024 YKN:n kokoukseen tiedoksi.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 137 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.44 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 138.

Allekirjoitukset

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 24.11.2023

TERO HINKKANEN
Tero Hinkkanen

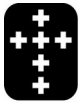
HELJÄ MÄKI-PATOLA
Heljä Mäki-Patola

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 27.11. – 18.12.2023 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatöksenteko/yhteinen-kirkkoneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,
kokouksen puheenjohtaja



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 138 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 123 – 131, 134 - 137

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

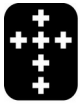
1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 122, 132,133

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

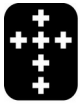
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

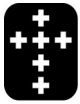
Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

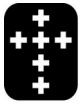
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

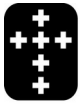
Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



23.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.