



19.10.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

**Aika** 19.10.2023 17:00 -

**Paikka** Kuusankosken seurakuntakeskus, Sali, Maunukselantie 3 C

### Läsnä

Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Nuutinen Tuija	Kouvola seurakunnan kirkkoherra
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
<b>Kutsuttuna</b>	
Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
Tylli Ulla	taloussihteeri
Valapuro Kirsi	sihteeri

19.10.2023

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 112 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 113 Talousarvio vuodeksi 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2024– 2026 .....	3
§ 114 Valkealan seurakuntakeskuksen ja kirkon siirtyminen kaasulämmityksestä kaukolämpöön 2023 .....	6
§ 115 Kevään 2024 kokouspäivät, Yhteinen kirkkoneuvosto .....	8
§ 116 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot .....	9
§ 117 Ilmoitusasiat .....	10
§ 118 Muut asiat .....	11
§ 119 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	12
§ 120 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023 .....	13



19.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 112 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avaa kokouksen vuorossa olevan Valkealan seurakunnan kirkkoherra Arto Helteen pitämän alkuhartauden jälkeen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 10:15 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 3:37 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sähköpostin kautta ke 11.10.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Jaana Ukkola ja Juha Vainio.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaana Ukkola ja Juha Vainio. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 20.10.2023 klo 11.00–15.00 välisenä aikana.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

### Kokouksen työjärjestys

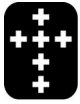
Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijoina kiinteistöpäällikkö Asko Mallat ja taloussihteeri Ulla Tylli.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja hallintojohtajan sijaisena (Yhteisten tehtävien johtosääntö, § 25).

Hyväksytään läsnäolo kiinteistöpäällikölle ja taloussihteerille.



19.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



19.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 113 Talousarvio vuodeksi 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2024–2026**

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Arto Helle, YKN:n pj, Ulla Tylli, taloussihteeri, [ulla.tylli@evl.fi](mailto:ulla.tylli@evl.fi)

Esittelijä Arto Helle, YKN:n pj, hallintojohtajan sijainen

Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 6:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 6:3).

Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto mm. ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa (KJ 3:50).

Talousarvion tulee olla pääluokittain/tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. (seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §)

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §/uusi sääntöehdotus 20 §).

Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut seurakunnille 1.1.2023 voimaan tulleet uusitut ohjeet talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta.

Talousarvion rakenne ja sitovuus



19.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötalousoosassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakokoinen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten toimintamenojen ja -tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta), vaan eivät sisäiset vuokrat, jotka kohdistetaan tilinpäätöksessä tilojen käytön mukaan.

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Kirkkoneuvostolla on 2. pääluokkaan siirrettyä samalla tehtäväalueella myös 5000 euron käyttövarausmääräraha, jota voidaan tarvittaessa siirtää yli pääluokkarajojen viemättä asiaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Aiemmin summa oli hallinnossa, mutta rahaa useimmiten käytetään seurakuntatyöhön (esim. avustuksiin). Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojensa/tehtäväalueidensa sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan talousarviovuoden loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa, kuitenkin siten, ettei määrärahoja saa käyttää kuin talousarviokirjaan merkittyihin hankkeisiin lukuun ottamatta 100.000 euron yllättäviin hankkeisiin merkittyä määrärahaa.

Piirteitä vuoden 2024 talousarviosta

Vuoden 2024 talousarvio on laadittu 1,55 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 8.6.2023. Kirkollisveroprosenttia alennettiin aikaisemmasta 1,60 prosentista vuoden 2023 alussa 1,55 prosenttiin.

Vuoden 2024 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 18,5 milj. euroa, joka on 5,6 prosenttia vuoden 2023 talousarviota suurempi. Henkilöstökulujen osuus on 12,4 milj. euroa, 66,7 prosenttia toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2024 on 16,0 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,6 milj. euroa.

Vuosikate 1,2 milj. euroa ei kata investointimenoja yhteensä 4,6 milj. euroa (josta Kouvolan Keskuskirkon osuus 1,5 milj.), eikä poistoja 1,7 milj. euroa talousarviovuonna. Talousarvioehdotuksen mukainen tilikauden tulos on 514 500 euroa alijäämäinen. Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätilityiltä. Kiinteistömenokehitys ja lähiajan talousnäkymät Kouvolassa vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun, myös jäsenmäärän kehityksen vaikutus alkaa olla merkittävä.

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää 12.10.2023 lopetetaanko uusien haudanhoidtosopimusten kirjaaminen hautainhoitorahastoon ja otetaan niille uusi tehtäväalue käyttöön hautaustoimen talousarvion sisällä. Tätä muutosta ei tässä vaiheessa ole ennakoitu talousarviossa, vaan vuoden 2024 uudet sopimukset hoitoinen on edelleen merkitty vanhan hautainhoitorahaston talousarvioon. Asia korjataan marraskuun kokoukseen, jossa esitellään vaikutukset, jos/kun se on tarpeen.

### **Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta.



19.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 (**liite 1**).  
Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 13.11.2023 hallintopalveluihin, [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi), josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–67),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 69–70).

**Päätös:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli ja hyväksyi kokouksessa pöydille jaetun materiaalin mukaan päivitetyn talousarvion ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 (**liite 1**, päivitetty).  
Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 13.11.2023 hallintopalveluihin, [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi), josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–67),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 69–70).



19.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 114 Valkealan seurakuntakeskuksen ja kirkon siirtyminen kaasulämmityksestä  
kaukolämpöön 2023**

Diaarinumero DKOU/9/02.06.01/2023

Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö

Esittelijä Arto Helle, YKN:n puheenjohtaja, hallintojohtajan sijainen

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 31.8.2023. § 47:

Kouvolan seurakuntayhtymä on sitoutunut Suomen evankelisluterilaisen kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on luopua fossiilisten polttoaineiden käytöstä vuoteen 2030 mennessä. Tähän tavoitteeseen nojaten Valkealan seurakuntakeskuksen ja kirkon lämmitysmuoto halutaan muuttaa kaasulämmityksestä kaukolämpöön. Viime talven vertailulukujen mukaan kaukolämmön kustannus megawattia kohden on jopa puolet maakaasua edullisempaa.

Valkealan keskustan alueelle rakennetaan biolämpökeskus, jolla tuotetaan kaukolämpöä alueen kiinteistöihin. Lämpökeskuksen tavoitteena on olla toiminnassa jo tulevilla lämmityskaudella 2023–2024 niin, että lämpötoimitukset alkaisivat lokakuussa 2023.

KSS Lämmön kanssa on allekirjoitettu esisopimukset (3 kpl) kaukolämmön toimituksesta Valkealan seurakuntakeskukseen ja kirkkoon ja kaukolämpöverkoston rakennustyöt ovat meneillään alueella.

Esisopimukset on allekirjoitettu seuraavasti:

A ja B-talo, Kalevantie 16 ja 18 45370 Valkeala, liittymismaksu 8895 €  
Seurakuntakeskus, Kalevantie 14 45370 Valkeala, liittymismaksu 26934 €  
Valkealan kirkko, Kalevantie 5 45370 Valkeala, liittymismaksu 12290 €

Kaukolämpöpakettien hankinnat asennuksineen kilpailutetaan erikseen. Kaukolämpöverkostoon liittymisen kokonaiskustannus on arviolta 200 000 €.

Koska viime vuonna ei ollut vielä tietoa siitä, milloin KSS Lämpö mahdollisesti aloittaa kaukolämpöverkoston rakentamisen Valkealan kirkonkylän alueelle, ei tämän aiheuttamia kustannuksia pystytty ennakoimaan investointisuunnitelmassa. Tämän vuoden investointiohjelmasta jää kuitenkin joitakin hankkeita tekemättä, joten tämän vuoden kustannukset, noin 100 000 €, mahtuvat investointiohjelmaan. Ensi vuoden investointisuunnitelmaan on merkitty toiset 100 000 € tähän hankkeeseen.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päättää, että Kouvolan seurakuntayhtymä hyväksyy yllä mainittujen Valkealan seurakunnan alueella olevien rakennusten liittämisen KSS Lämmön kaukolämpöverkostoon ja lähettää asian tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Käsittely





19.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Kiinteistöpäällikkö kertoi, että kaukolämpöverkoston liittymisestä aiheutuvia kuluja voidaan jakaa niin, että liittymäkustannukset tulevat tälle vuodelle ja lämmönjakopaketit hankitaan kilpailutuksen jälkeen ensi vuonna. Jos tämän vuoden investointibudjetista näyttää kuitenkin jäävän rahaa käyttämättä, voidaan myös lämmönjakopakettien hankinta yrittää tehdä jo tämän vuoden aikana.

#### Päätös

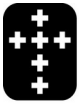
Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päätti, että Kouvolan seurakuntayhtymä hyväksyy yllä mainittujen Valkealan seurakunnan alueella olevien rakennusten liittämisen KSS Lämmön kaukolämpöverkoston ja lähettää asian tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle. Kustannukset jaetaan tarvittaessa kahdelle vuodelle.

#### **Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen, että Valkealan seurakunnan alueella olevat rakennukset; A ja B-talo, Kalevantie 16 ja 18, Seurakuntakeskus, Kalevantie 14, Valkealan kirkko, Kalevantie 5 liitetään KSS Lämmön kaukolämpöverkoston. Kustannukset jaetaan tarvittaessa kahdelle vuodelle.

#### **Päätös:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen, että Valkealan seurakunnan alueella olevat rakennukset; A ja B-talo, Kalevantie 16 ja 18, Seurakuntakeskus, Kalevantie 14, Valkealan kirkko, Kalevantie 5 liitetään KSS Lämmön kaukolämpöverkoston. Kustannukset jaetaan tarvittaessa kahdelle vuodelle.



19.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 115 Kevään 2024 kokouspäivät, Yhteinen kirkkoneuvosto

Valmistelija Arto Helle, YKN:n puheenjohtaja, [arto.helle@evl.fi](mailto:arto.helle@evl.fi)

Esittelijä Arto Helle, YKN:n puheenjohtaja

KJ 3:34 mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, keväisin ja syksyisin, kokousaikataulun hyväksyessään kokouksiensa kokouskutsujen lähettämisen tavan sekä pääasiallisen kokoontumistavan; varsinainen eli läsnäolokokous, sähköinen- tai hybridikokous. (YKN:n ohjesääntö, § 4)

Ehdotus yhteisen kirkkoneuvoston kokousajankohdiksi kevätkaudella 2024:

Kokoukset pidetään kello 17.00 alla mainittuina päivinä kokouskutsussa olevissa paikassa, pääsääntöisin Kuusankosken seurakuntakeskuksen Salissa, Maunukselantie 3 C:

to 25.1.2024

to 22.2.2024

ti 26.3.2024.

to 25.4.2024

to 23.5.2024.

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivä on to 6.6.2024 myöhemmin ilmoitetussa paikassa.

### Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyn kokousaikataulun sekä merkitsee tiedokseen YKV:n kokouspäivämäärän.

Yhteinen kirkkoneuvosto kokoontuu pääsääntöisesti läsnäolokokouksena.

Kokouskutsut lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti, paperiversio kokousasiakirjoista saatavilla kokouksessa tai voit ilmoittaa, mikäli et tarvitse paperiversiota.

### Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi edellä esitetyn kokousaikataulun sekä merkitsee tiedokseen YKV:n kokouspäivämäärän.

Yhteinen kirkkoneuvosto kokoontuu pääsääntöisesti läsnäolokokouksena.

Kokouskutsut lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti, paperiversio kokousasiakirjoista saatavilla kokouksessa tai voit ilmoittaa, mikäli et tarvitse paperiversiota.



19.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 116 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot**

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 19.9. – 10.10.2023 on **liitteenä 2.**

**Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 19.9. – 10.10.2023, liite 2.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.



19.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 117 Ilmoitusasiat**

1. Kirkkohallituksen Virastokollegio kokouksessaan 28.9.2023 myönsi ympäristödiplomin Kouvolan seurakuntayhtymälle, kolmannelle kaudelle, ajaksi 28.9.2023 – 27.9.2028.
2. Uusi hallintojohtaja, Rauni Pennanen, aloittaa virassaan 13.11.2023.

**Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.



19.10.2023

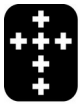
Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 118 Muut asiat**

Muista asioista kirjataan pöytäkirjaan;

valtuutettu Antero Rossi on tekemässä Sairaalasielunhoidon 50-vuotishistoriikkiä, historiikkiin Antero Rossi haluaisi asiakaskokemuksia sairaalasielunhoidon palvelusta 50 vuoden ajalta Kouvolan ja Pohjois-Kymenlaakson alueilta. Antero Rossin yhteystiedot saa hallintosihteeriltä, puh. 040 844 1706.

Sairaalasielunhoito 50 v, juhlamessu Kuusankosken kirkossa su 26.11.2023 klo 10.00.



19.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 119 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.37 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 120.

### Allekirjoitukset (VismaSign -allekirjoitukset)

JOUKO LEPPÄNEN  
Jouko Leppänen  
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 20.10.2023

JAANA UKKOLA  
Jaana Ukkola

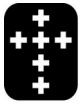
JUHA VAINIO  
Juha Vainio

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 23.10. – 13.11.2023 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatöksenteko/yhteinen-kirkkoneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

JOUKO LEPPÄNEN  
Jouko Leppänen  
yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,  
kokouksen puheenjohtaja



19.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 120 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät: 112 - 120

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

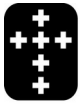
1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);



19.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

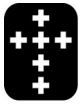
Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.





19.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

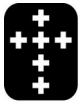
##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



19.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

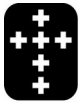
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.



19.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

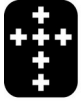
Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



19.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**