

25.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika	25.05.2023 17:30 - 25.05.2023 18:49	
Paikka	Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski	
Läsnä	Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
	Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Ilmivalta Matti	hallintojohtaja
	Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
	Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan vt. kirkkoherra
	Aukio Jussi	Elimäen seurakunnan vs. kirkkoherra
	Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
	Valapuro Kirsi	sihteeri
Poissa	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
	Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö

25.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 75 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 76 Kouvolan keskuskirkon katon korjaus	3
§ 77 Tilintarkastuskertomus 2022	4
§ 78 Oppilaitospastorin virantäyttö	5
§ 79 Talouskatsaus 1-4/2023	9
§ 80 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	10
§ 81 Ilmoitusasiat	11
§ 82 Muut asiat	12
§ 83 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	13
§ 84 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN	14



25.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 75 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avasi kokouksen Kehitysvammaistyön ja Sairaalasielunhoidon -työalojen esittelyn jälkeen klo 17.30, sairaalapastori Tuula Ylikangas piti alkuhartauden esittelyn (klo 17.00–17.30) alkuun.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sähköpostin välityksellä ti 16.5.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Jutta Hartikainen ja Tero Hinkkanen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jutta Hartikainen ja Tero Hinkkanen. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 26.5.2023 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

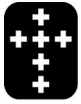
Päätösesityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.



25.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



25.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 76 Kouvolan keskuskirkon katon korjaus

Diaarinumero DKOU/157/03.03.00/2023

Valmistelija Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 3.5.2023 § 37, Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö, asko.mallat@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta käsitteli kokouksessaan 3.5.2023, § 37, Keskuskirkon katon korjaukseen liittyvää asiaa.

Johtokunta päätti, että Keskuskirkon katon korjaukseen liittyvät vaihtoehdot esitellään ennen päätöksentekoprosessia Yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle Afry Oy:n asiantuntija Kari Saarivirran toimesta.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee kuulemansa selvityksen tiedokseen ja esittää edelleen, että Keskuskirkon katon korjaukseen liittyvät vaihtoehdot esitellään Yhteiselle kirkkovaltuustolle Afry Oy:n asiantuntija Kari Saarivirran toimesta ennen kiinteistöpalveluiden aloittamaa päätöksentekoprosessia.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Tiedoksi

Kiinteistöpalvelut

Pöytäkirjaan merkitään, että Afry Oy:n asiantuntija Kari Saarivirta poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.16.



25.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 77 Tilintarkastuskertomus 2022

Diaarinumero DKOU/87/00.03.00/2019

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

BDO Audiator Oy vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela on laatinut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle. Tilintarkastuskertomus on **liitteenä 1**.

Tilintarkastajat eivät ole esittäneet pyyntöä tehdä tarkistuksia tai muutoksia tasekirjaan allekirjoituksen jälkeen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja vastaanotetuksi sekä esittää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimeksianto

Yhteinen kirkkovaltuusto

Tiedoksi

Talousoalvelut

Liitteet

Tilintarkastuskertomus, liite 1



25.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 78 Oppilaitospastorin virantäyttö

Diaarinumero DKOU/172/01.01.01/2023

Valmistelija Arto Helle, YKN:n puheenjohtaja, arto.helle@evl.fi ja Mia Rätty, yhteisten erityistyöalojen päällikkö, mia.ratty@evl.fi

Esittelijä Ilmivalta Matti, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto julisti kokouksessaan 30.3.2023, 54 §, haettavaksi oppilaitospastorin viran kokoaikaisena kolmen vuoden määräajaksi virkaa perustamatta. Kirkkolain 6:1 mukaan henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen perustellusta syystä myös määräajaksi ilman, että tehtävää varten on perustettu virka. Kouvolan seurakuntayhtymässä ei ole aiemmin työskennellyt oppilaitospastoria, kyseessä on uuden työmuodon kolmivuotinen kokeilu. Kysymys on tietyn tehtäväkokonaisuuden hoitamisesta.

Viran tehtävänä on oppilaitostyö toisen asteen ja korkea-asteen oppilaitoksissa Kouvolan kaupungissa sekä seurakuntien nuorten aikuisten toimintaan osallistuminen. Tehtävän tavoitteena on mahdollistaa monipuolisten, luovien ja nykyaikaisten menetelmin avulla nuorten aikuisten osallisuutta kirkon elämässä sekä organisoida ja toteuttaa välitöntä ja välillistä kristillistä toimintaa.

Tehtävän pääasiallinen sisältö:

- Oppilaitospastori työskentelee oppilaitoksessa itsenäisesti ja yhteistyössä oppilaitoksen eri toimijoiden (hallinto, opettajat, opiskelijat, opiskelijakunta ja eri hyvinvointitoimijat) kanssa
- Vastaa oman työn suunnittelusta, organisoinnista, kehittämisestä ja kouluttautumisesta
- Sielunhoidon, koulutuksen ja konsultaation antaminen kohderyhmälle oppilaitoksissa
- Tapahtumien suunnittelu, organisointi ja järjestelyvastuu (esim. infot, tutorkoulutus, teemapäivät, leirit, ryhmät, infot, kampanjat ja erilaiset juhlat)
- Aktiivinen työn markkinointi ja viestiminen oppilaitoksen sisäisissä viestimissä ja muissa tarvittavissa kanavissa
- Jäsenyyden tukeminen
- Kriisiyö oppilaitoksissa.

Viran pätevyysvaatimuksena on teologian maisterin tutkinto ja pappisvihkimys sekä kirkon yhteistyön erityiskoulutus (YTEK) 25 op ja/tai käytännön työssä hankitut ammatilliset erityisvalmiudet.

Tehtävässä tarvitaan puhe-, opetus- ja esiintymistaitoja, sosiaalisia-, yhteistyö-, tiimi- ja vuorovaikutustaitoja, nuorten ja nuorten aikuisten kulttuurin tuntemusta, kykyä toimia erilaisten oppilaitosten, järjestöjen, ryhmien, organisaatioiden ja työkaluturien kentässä, missä kirkolla ei ole pysyvää, vakiintunutta ja valmista asemaa, modernien viestinnän alustojen, menetelmien ja atk-taitojen



25.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

sopivuus uuden työmuodon aloittamiseen ja kehittämiseen kirkon ulkopuolella toimivassa organisaatiossa. Haastatteluryhmä on ottanut huomioon myös naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) säännökset työnantajan velvollisuudesta edistää tasa-arvoa sekä syrjinnän kieltoa ja syrjintää työelämässä koskevat säännökset. Myös hallintolaissa säädetyt hallinnon oikeusperiaatteet on otettu huomioon.

Hakuilmoituksessa lueteltuihin edellytyksiin vastasi parhaiten Marja Juntunen ja tästä syystä haastatteluryhmä esitti yksimielisesti, että oppilaitospastorin virkaan valitaan 7.8.2023 lukien Marja Juntunen ja hänen kieltäytymisensä varalle Satu Leino.

Viran hakuilmoitus **liitteenä 2**. Yhteenveto viran hakijoista **liitteenä 3**. Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. valita oppilaitospastorin virkaan Marja Juntusen 7.8.2023 lukien.
2. että, valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen ja työterveyshuollon lääkärinlausunnon terveydentilastaan.
3. että, viran täytössä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.
4. valita varalle Satu Leinon, ja myös hänen kohdallaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa ja lisäksi valinta on ehdollinen, kunnes hän on esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen
5. pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliilta viranhoitomääräyksen Marja Juntuselle oppilaitospastorin virkaan virkaa perustamatta määräajaksi 7.8.2023 – 6.8.2026 ja hänen kieltäytymisensä varalle Satu Leinolle.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1. valita oppilaitospastorin virkaan Marja Juntusen 7.8.2023 lukien.
2. että, valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen ja työterveyshuollon lääkärinlausunnon terveydentilastaan.
3. että, viran täytössä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.
4. valita varalle Satu Leinon, ja myös hänen kohdallaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa ja lisäksi valinta on ehdollinen, kunnes hän on esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.
5. pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliilta viranhoitomääräyksen Marja Juntuselle oppilaitospastorin virkaan virkaa perustamatta määräajaksi 7.8.2023 – 6.8.2026 ja hänen kieltäytymisensä varalle Satu Leinolle.



25.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Toimeksianto

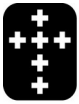
Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

Tiedoksi

Hakijat
Arto Helle
Mia Rätty
Henkilöstöpalvelut

Liitteet

Hakuilmoitus, liite 2
Yhteenveto viran hakijoista, liite 3



25.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 79 Talouskatsaus 1-4/2023

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Hallintojohtaja Matti Ilmivalta esittelee talouskatsauksen 1–4/2023.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



25.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 80 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 18.4. – 15.5.2023 on **liitteenä 4.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 18.4. – 15.5.2023, liite 4.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



25.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 81 Ilmoitusasiat

YKV:n puheenjohtaja Elina Lehtomäki kertoi Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan puheenjohtajan Antti Uljaan pyytämänä, että Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistökierrokset suoritettu, 7 iltaa – jokainen kiinteistö tarkastettu.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Ilmoitusasia merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



25.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 82 Muut asiat

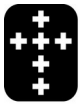
Yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Ari Puuri esitti kysymyksensä; miten pappeja tuetaan ammattipuhujina?

Hänelle vastattiin, että tarvittaessa on saatavilla koulutusta, pastoraalikkurssit, palaute on parasta koulutusta. Viime mainitusta heräsi ajatus matalan kynnyksen palautelaatikoista kirkkoihin ja seurakuntakeskuksiin.

Uusi kirkkolaki astuu voimaan 1.7.2023, siirtymäaika säännösten muutokseen on 31.12.2023 saakka. Elokuun kokoukseen valmistellaan päätettäväksi työryhmä, joka käy muuttuvia säännöksiä läpi, koostuen sekä luottamushenkilöistä että viranhaltijoista. Seurakunnat miettivät, kuka luottamushenkilö edustaa kustakin seurakunnasta, ilmoitukset hallinto.kouvola@evl.fi -sähköpostiin 31.7.2023 mennessä.

Elokuun YKN:n kokouspäivä muuttuu pidettäväksi viikolla 32.

YKN:n esityslista lähetetään jatkossakin sähköpostilla ja paperiversio löytyy pöydille jaettuna.



25.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 83 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.49 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 84.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign -palvelun kautta)

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 26.5.2023

JUTTA HARTIKAINEN
Jutta Hartikainen

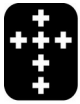
TERO HINKKANEN
Tero Hinkkanen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 29.5. – 12.6.2023.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 17.5. – 12.6.2023.

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja



25.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 84 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 75-77,79-84

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 78

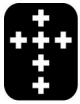
Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



25.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hallintopalvelut, Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Hallintopalvelut, PL 41, 45701 KUUSANKOSKI

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 78

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

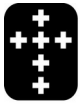
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



25.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

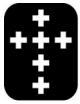
Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



25.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



25.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.