

30.03.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

<b>Aika</b>	30.03.2023 17:00 - 30.03.2023 18:27	
<b>Paikka</b>	Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski	
<b>Läsnä</b>	Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
	Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Ilmivalta Matti	hallintojohtaja
	Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
	Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan vt. kirkkoherra
	Nuutinen Tuija	Kouvola seurakunnan kirkkoherra
	Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
<b>Kutsuttuna</b>	Häkkinen Nina	henkilöstöpäällikkö
	Arponen Heidi	kiinteistösihteeri
	Valapuro Kirsi	sihteeri
<b>Poissa</b>	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
	Aukio Jussi	Elimäen seurakunnan vs. kirkkoherra
	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö

30.03.2023

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 51 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 52 Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2022 .....	3
§ 53 Henkilöstökertomus 2022 .....	5
§ 54 Oppilaitospastorin viran auki julistaminen .....	7
§ 56 Hautainhoitorahaston sopimusehtojen päivittäminen .....	11
§ 57 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot .....	13
§ 58 Ilmoitusasiat .....	14
§ 59 Muut asiat .....	15
§ 60 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	16
§ 61 Valitusosoitus, srk-yhtymä, KH:n yleiskirje 15/2020, sis. hankinta-oikaisun .....	17



30.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 51 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avasi kokouksen, Kouvolan seurakunnan kirkkoherra Tuija Nuutinen piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoiheen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Esityslistassa oleva kokouskutsu on lähetetty sähköpostin kautta ja annettu postin kuljetettavaksi ke 22.3.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Ari Puuri ja Antero Rossi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ari Puuri ja Antero Rossi.  
Sähköisesti, VismaSign-palvelun kautta tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 31.3.2023 klo 10.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

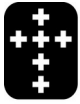
Päätösesityksen mukainen.

### Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.



30.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



30.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 52 Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2022

Diaarinumero	DKOU/96/02.04.00/2022
Valmistelija	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi
Esittelijä	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Tilinpäätös vuodelta 2022 toimintakertomuksineen on valmistunut. Erillisenä liitteenä on "Tilinpäätös 2022", liite 1.

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä (KJ 15:5). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailun ja toimintakertomuksen.

Tilinpäätöksen liitetietoineen tulee antaa oikea ja riittävä kuva seurakuntayhtymän toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kirkkojärjestyksen (KJ 15:5) ja seurakuntayhtymän taloussäännön 21 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja hallinnosta ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Taloussäännön 26 §:n mukaan tilintarkastajan on tarkastettava toukokuun loppuun mennessä julkishallinnon hyvän tilintarkistustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös tilintarkastuskertomuksineen saatetaan yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen kesäkuun loppuun mennessä. Toimintakertomuksessa tulee esittää selvitys toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista ja niiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa tulee myös antaa tiedot sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista seikoista, joista ei saa selkoa tuloslaskelmasta, taseesta tai tilinpäätöksen liitetiedoista (KJ 15:6).

Kouvolan seurakuntayhtymän kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2012 alkaen 1,60.

Toteutuneet kirkollisverotuotot olivat 15,5 miljoonaa euroa, 139 316,61 euroa edellisvuotta vähemmän ja 702 870 euroa talousarviota enemmän. Kirkollisveroa kertyi tilivuonna 277 euroa (v. 2021 272 euroa) jäsentä kohti. Väkiluvun pieneneminen vaikuttaa verotuloihin viiveellä. Kouvolan seurakuntayhtymän väkiluku pieneni vuoden 2022 aikana 1592:lla (-2,8 %). Jäsenmäärä vuoden vaihteessa oli 55 924. Kirkkoon kuulumisprosentti oli 70,4 % (84,6 % 31.12.2008).

Vuoden 2021 toimintatuotot olivat 3 519 t€ (v. 2021 3 411 t€) ja toimintakulut 17 534 t€ (v. 2021 16 421 t€).

Toimintakuluista 20,1 % katettiin toimintatuotoilla. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 63,6 % (v. 2021 65,6 %) Toimintakate, eli osa, joka jää käyttötalouden nettokuluista katettavaksi vero- ja rahoitustuotoilla, oli 14 015 t€ (v. 2021 13 010 t€).



30.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Vuosikate 1 441 t€ euroa (v. 2021 3 126 t€) ei kattanut investointeja (1 903 t€). Yhtymällä ei ole lainaa. Vuosikate oli 392 t€ talousarviota suurempi. Poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 1 500 t€.

Seurakuntayhtymän rahavarat pienenivät tilivuonna 716 810,24 euroa. Tilikauden tulos oli alijäämäinen 59 275,27 euroa.

Tilintarkastaja tekee tilinpäätösmerkinnän allekirjoitettuun tilinpäätösasiakirjaan.

### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2022.

Lisäksi

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
  - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2022
  - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä
  - hautainhoitorahaston alijäämä 136 054,92 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
  - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2022 – 31.12.2022.

### Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2022.

Lisäksi alakohdat 1–3 hyväksyttiin päätösesityksen mukaisena yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Tiedoksi

Talousspalvelut



30.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 53 Henkilöstökertomus 2022

Diaarinumero DKOU/50/00.01.02/2018

Valmistelija Nina Häkkinen, henkilöstöpäällikkö, [nina.hakkinen@evl.fi](mailto:nina.hakkinen@evl.fi)

Esittelijä Nina Häkkinen, henkilöstöpäällikkö

### Henkilöstöpalvelun johtokunta 21.2.2023, § 8:

Henkilöstökertomus on henkilöstön tilaa kuvaava sanallinen ja tunnuslukuista koostuva raportti ns. henkilöstötilinpäätös, jonka laatiminen seurakunnille ja seurakuntayhtymille on vapaaehtoista. Tilinpäätöksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Tietojen avulla pyritään edistämään paitsi henkilöstön, myös seurakuntien ja seurakuntayhtymän kokonaisvaltaista kehittämistä.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstökertomukseen on kerätty henkilöstöhallinnon tietojärjestelmästä henkilöstön rakennetta, tilaa ja henkilöstöinvestointeja kuvaavia tunnuslukuja. Lisäksi on jonkin verran muita omia laskelmia käytetty hyödyksi.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstön kokonaismäärä 31.12.2022 oli 224, joista paikallisseurakunnissa 110 työntekijää ja yhtymän toimintayksiköissä 114. Kertomusvuonna vakinaista ja määräaikaista henkilöstöä henkilötyövuosittain laskettuna oli 216,8. Lisäksi kausityössä oli 39,3 henkilötyövuotta. Yhteensä Kouvolan seurakuntayhtymän palveluksessa oli kertomusvuonna henkilöstöä kesä- ja kausityöntekijät mukaan lukien 256,1 henkilötyövuotta. Henkilötyövuodet ovat edellisestä vuodesta tilanteen 31.12.2022 mukaan kasvaneet 1,9 henkilötyövuodella. Henkilötyövuosiin sisältyy It-aluekeskuksen, Kouvolan aluekeskusrekisterin ja kehitysvammaistyön 26,2 henkilötyövuotta, joista aiheutuneista henkilöstökuluista laskutetaan suurin osa muilta seurakuntatalouksilta.

Seurakuntayhtymän henkilöstörakenne on naisvaltainen. Henkilöstöstä naisia oli 165 (74 %) ja miehiä 59 (26 %). Seurakuntayhtymän koko henkilöstön keski-ikä oli vuoden lopussa 50,9 vuotta. Henkilöstöstä yli 45-vuotiaita oli 75 prosenttia ja yli 55-vuotiaita 50 prosenttia. Seuraavan kymmenen vuoden aikana työntekijöistä puolet saavuttaa alimman eläköitymisiän.

Yli 10 vuotta palvelleita henkilöstöstä oli 114 työntekijää, joista 47 oli palvellut yli 20 vuotta. Palvelussuhteen kestoon on laskettu palvelusaika seurakuntayhtymässä ja ennen yhtymän perustamista yhtymän seurakunnissa palveltu aika.

Kertomusvuonna sairaus- ja tapaturmapoissaolot olivat yhteensä 4927 kalenteripäivää koko yhtymässä, 19,2 päivää/henkilötyövuosi. Ennaltaehkäisevä toiminta on erittäin tärkeää työkyvyn ja -terveyden edistämisen kannalta. Ennaltaehkäisevään toimintaan seurakuntayhtymällä on varhaisen tuen malli. Vastuu sekä puheeksi ottaminen on esimiehillä. Joissakin tilanteissa tehdään tiivistä yhteistyötä työterveyshuollon kanssa.



30.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Henkilöstökulut alittuivat toimintavuonna 3,0 prosenttia talousarvioon 2022 ja ylittyivät 3,5 prosenttia tilinpäätökseen 2021 verrattuna. Toimintavuoden alitus johtui osin siitä, että henkilösivukulut oli budjetoitu suuremmiksi, virkoja ja tehtäviä jätettiin täyttämättä tai täytettiin viiveellä, sairausloman sijaisia ei palkattu herkästi vaan pyrittiin selviytymään ja joustamaan. Kela maksoi tartuntatautilain väliaikaisen lainsäädännön perusteella koronasta johtuvista poissaoloista työntajalle tartuntapäivärahaa. Lisäksi osa henkilöstöstä vaihtoi lomarahaa vapaaksi. Säästöt henkilöstökuluissa talousarvioon verrattuna olivat toimintavuonna yhteensä 340 442 euroa. Hautainhoitorahaston henkilöstökulut eivät sisälly laskelmaan. (Luvut tilinpäätösvalmistelun 2.2.2023 mukaisesti.)

<b>Henkilöstökulut</b>	<b>Ta 2022</b>	<b>Tp 2022</b>	<b>Käyttö-%</b>
Rahapalkat ja -palkkiot	-9 225 670	-9 164 934	99,0
Henkilöstösivukulut	-2 293 750	-2 210 057	96,4
Henk.menojen oikaisuerät	27 500	223 513	
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>-11 491 920</b>	<b>-11 151 478</b>	<b>97,0</b>

Vuodelta 2022 on laadittu erillinen henkilöstökertomus, liite 3.

Henkilöstöpäällikön päätösesitys:

Henkilöstöpalvelun johtokunta viimeistelee ja hyväksyy henkilöstökertomuksen ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin henkilöstökertomus ja päätettiin lähettää se yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

#### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää Henkilöstöpalvelun johtokunnan, 21.2.2023, § 8, hyväksymään Henkilöstökertomuksen, **liite 2**, yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

#### Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut  
Yhteinen kirkkovaltuusto





30.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 54 Oppilaitospastorin viran auki julistaminen

Diaarinumero	DKOU/137/01.01.00/2021
Valmistelija	Nina Häkkinen, henkilöstöpäällikkö, <a href="mailto:nina.hakkinen@evl.fi">nina.hakkinen@evl.fi</a>
Esittelijä	Nina Häkkinen, henkilöstöpäällikkö

### Henkilöstöpalvelun johtokunta 21.2.2023, § 11:

Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2023 talousarvioon on varattu 50.000 määräraha käytettäväksi yhteisiin projekteihin. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle esittää, että talousarvioon varattua määrärahaa käytetään määräaikaisen oppilaitospastorin viran hoitoon (määräaikainen virka virkaa perustamatta). Virka sijoittuisi yhteisten erityistyöalojen yksikköön ja yhteisten erityistyöalojen päällikkö toimisi työntekijän esimiehenä.

Kouvolan seurakuntayhtymässä ei ole ollut aiemmin kokoaikaista oppilaitospastorin virkaa, eikä tehtäviä, pätevyysvaatimuksia ja palkkaa ole aiemmin määritetty. Oppilaitospastorin tehtävän hoitamiseen on (vuosina 2018 ja 2020) maksettu kolmannen pääluokan koulu- ja opiskelijatyön määrärahoista 15.000 euroa siten, että tehtävästä vastaaminen on liitetty Kouvolan seurakunnan seurakuntapastorin tehtävänkuvaan. Tällä hetkellä Kouvolan seurakuntien oppilaitostyöstä vastaavat yhdessä Kouvolan seurakunnan nuoris- ja oppilaitospappi sekä nuorten aikuisten pappi päivystäen oppilaitoksessa 2 tuntia viikossa, osallistuen oppilaitoksen yhteisöpäiviin sekä kutsuen nuorille aikuisille suunnattuun seurakunnalliseen toimintaan.

Viran perustamisen edellytysten tutkimisesta ja perustamisesta varten jätettiin 3.2.2022 valtuustoaloite ”Oppilaitospastorin työ sekä nuoret aikuiset”. Aloitteen perusteluissa todetaan, että opiskelijat asuvat eri seurakuntien alueilla, joten olisi luontevaa, jos oppilaitospastorin tehtävä olisi yhtymän alaisena työmuotona. ”*Me allekirjoittaneet pidämme oppilaitostyötä tärkeänä ja sen vuoksi siihen olisi hyvä panostaa koko yhtymän tasolta. Seurakuntien on hyvä näkyä oppilaitoksissa ja jotta oppilaitospastori voi olla näkyvämmiin opiskelijoiden arjessa, hänelle tulisi myös mahdollistaa tarpeeksi työaika oppilaitostyöhön. Työntekijän ei ole pakko olla pappi, vaan työntekijä voisi olla myös nuorisotyönohjaaja.*

*Kouvolan seurakuntien alueilla asuu noin 11 500 kirkkoon kuuluvaa 18–39-vuotiasta. Heille tulisi olla oma työntekijä yhtymän taholta. Koska monet tästä ikäluokasta opiskelevat, oppilaitostyöstä vastaava työntekijä voisi vastata myös nuorten aikuisten työstä. Jokaisen seurakunnan ei tarvitsisi erikseen suunnitella nuorten aikuisten toimintaa, kun sen järjestäisi yhtymän työntekijä. Ehdotamme, että oppilaitospastori olisi seurakuntayhtymän alaisena. Samalla voi pohtia, voisiko työtä tehdä nuorisotyönohjaaja papin sijaan. Lisäksi oppilaitospastori voisi koordinoida seurakuntayhtymän nuorten aikuisten työtä.”* Allekirjoittajat: Anna Ojala, Jarmo Kailio, Arto Sahamies, Antero Rossi, Matti Kaarlenpoika, Merja Larikka, Jutta Ojanen, Seppo Hyökki, Minna-Kristina Mattila, Vesa Vainio

Kouvolan seurakuntayhtymän ja seurakuntien piispanarkastuksen 18.5.-



30.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

4.12.2022 loppuraportin velvoittavissa johtopäätöksissä puolestaan tuomiokapituli piispan johdolla arvioi ”*Erityistyömuodot ovat painoarvoltaan niihin käytettyjä resursseja huomattavasti merkittävämmät kirkon työssä nyt ja tulevaisuudessa. Niiden kautta kohdataan ihmisiä ja kokonaisia ikäluokkia, joiden siteet seurakuntaan ovat ohuimmat. Siksi näiden työalojen tulevaisuudesta on huolehdittava.*”

Henkilöstöpalvelun johtokunnan johtosäännön 10:6 mukaan johtokunnan tehtävänä on valmistella ehdotus uuden viran ja yhteisen kirkkoneuvoston alaisen työsuhteisen tehtävän nimikkeestä ja pätevyysvaatimuksista, jollei vastaavaa ole aiemmin määritelty. Johtosäännön 10:7 mukaan henkilöstöpalvelun johtokunta päättää työntekijän vaatuvuusryhmästä ja peruspalkasta, jollei vastaavaa päätöstä ole aiemmin tehty.

Oppilaitospastorin pääasiallisena tehtävänä on oppilaitostyö toisen asteen (Moniammatillinen Kouvolan ammattiopisto **Eduko**, jossa opiskelee 7000 nuorta ja aikuista tutkintoperusteisessa koulutuksessa sekä täydennyskoulutuksessa) ja korkea-asteen oppilaitoksissa (Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu **Xamk** tarjoten opetusta, tehden tutkimus- ja kehittämistyötä sekä tuottaen erilaisia palveluja niin yrityksille kuin yksityiselle puolellekin ja jossa opiskelee noin 1900 opiskelijaa sekä **LUT yliopisto**, Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto Kouvolan yksikkö, jossa työskentelee 15 tutkijaa) Kouvolan kaupungissa.

Luontevina täydentävinä osina viranhaltijan tehtävänkuvaukseen kuuluvat lisäksi tiivis yhteistyö Kouvolan seurakunnan nuorten aikuisten yhteisöpapin kanssa, oppilaitosmaailman tarpeista nousevat kirkolliset toimitukset sekä erikseen sovittava määrä kirkollista työtä paikallisseurakunnissa.

Tehtävän tarkoitus ja tavoite on kuvattu yleisellä tasolla kirkon oppilaitostyöntekijän ydinosaamiskuvauksessa osoitteessa: <https://kirkonydinosaaminen.fi/oppilaitostyontekija.html>

Tehtävän pääasiallinen sisältö:

- Oppilaitospastori työskentelee oppilaitoksessa itsenäisesti ja yhteistyössä oppilaitoksen eri toimijoiden (hallinto, opettajat, opiskelijat, opiskelijakunta ja eri hyvinvointitoimijat) kanssa
- Vastaa oman työn suunnittelusta, organisoinnista, kehittämisestä ja kouluttautumisesta
- Sielunhoidon, koulutuksen ja konsultaation antaminen kohderyhmälle oppilaitoksissa
- Tapahtumien suunnittelu, organisointi ja järjestelyvastuu (esim. infot, tutorkoulutus, teemapäivät, leirit, ryhmät, infot, kampanjat ja erilaiset juhlat)
- Aktiivinen työn markkinointi ja viestiminen oppilaitoksen sisäisissä viestimissä ja muissa tarvittavissa kanavissa
- Jäsenyyden tukeminen
- Kriisityö oppilaitoksissa
- Suorittaa muita esimiehen antamia tehtäviä

Viran pätevyysvaatimuksena on:

- Teologian maisterin tutkinto ja pappisvihkimys





30.03.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

3. että, tehtävä sijoitetaan yhteisten erityistyöalojen yksikköön,
4. että, oppilaitospastorin esimiehenä toimii yhteisten erityistyöalojen päällikkö,
5. julistaa oppilaitospastorin viran haettavaksi kokoaikaisena kolmen vuoden määräajaksi virkaa perustamatta,
6. nimetä haastatteluryhmään erityistyöalojen päällikön, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja keskuudestaan 1–2 jäsentä.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä päätösesityksen kohdat 1–5 yksimielisesti.

Kohdassa 6 yhteinen kirkkoneuvosto nimesi haastatteluryhmään päätösesityksen mukaisesti erityistyöalojen päällikön, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja keskuudestaan Jutta Hartikaisen ja Tero Hinkkasen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusoikeus

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut  
Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja  
Yhteisten erityistyöalojen päällikkö  
Haastatteluryhmän jäsenet



30.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 56 Hautainhoitorahaston sopimusehtojen päivittäminen

Diaarinumero DKOU/6/00.08.00/2018  
Valmistelija Kirsi Iiskola, hautaustoimen päällikkö, [kirsi.iiskola@evl.fi](mailto:kirsi.iiskola@evl.fi)  
Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

### Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 21.3.2023, § 23:

Kouvolan seurakuntayhtymällä on erilliskatteinen omana taseyksikkönä toimiva hautainhoitorahasto. Sen tarkoituksena on turvata Kouvolan seurakuntayhtymän korvauksesta hoitoon ottamien hautojen kunnossapito ja hoito.

Rahaston taloutta ja hallintoa johtaa ja valvoo yhteinen kirkkoneuvosto. Rahaston sisäinen valvonta ja tilintarkastus toteutetaan seurakuntayhtymän sisäistä valvontaa ja tilintarkastusta koskevien määräysten mukaisesti. Rahaston tilintarkastajina ovat seurakuntayhtymän tilintarkastajat. Rahaston varoin hoidettavista haudanhoitosopimuksista pidetään rekisteriä, johon merkitään sopimusosapuolen nimi ja osoite, haudan sijaintitiedot, haudan hoitoa ja hoitoaika koskevat tiedot sekä muut tarpeelliset tiedot. Rekisterin tietoja säilytetään seurakuntayhtymän arkistosäännön mukaisesti, vähintään kuitenkin 3 vuotta sopimuksen päättymisestä.

Hautainhoitorahaston sopimukseen sovelletaan hautainhoitorahaston sopimusehtoja. Sopimusehdot mukailevat Kirkkohallituksen mallia. Sopimuksissa noudatettavan hinnaston hyväksyy kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta. Hinnastosta on päätetty tässä kokouksessa pykälässä 22. Hinnastoon ehdotettujen muutosten vuoksi myös hautainhoitorahaston sopimusehdot vaativat päivittämistä. Koska hinnastossa on tehty muutoksia hautojen hoitopalveluihin, myös niihin liittyvät sopimusehdot pitää päivittää hinnaston palveluja vastaaviksi.

Päivitetyt sopimusehdot löytyvät liitteestä 2.

Hautaustoimen päällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta hyväksyy liitteen 2 mukaiset hautainhoitorahaston sopimusehdot ja lähettää ne edelleen yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta hyväksyi liitteen 2 mukaiset hautainhoitorahaston sopimusehdot ja lähettää ne edelleen yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan, 21.3.2023, § 23, hyväksymät hautainhoitorahaston sopimusehdot, **liite 3**.

### Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Muutoksenhaku



30.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Tiedoksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Kiinteistöpalvelut

Hautauspalvelut



30.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 57 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 15.2. – 19.3.2023 on **liitteenä 4.**

### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 15.2. – 19.3.2023, liite 4.

### Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



30.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 58 Ilmoitusasiat**

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 27.4.2023 klo 17.00 pidetään Valkealan seurakuntakeskuksen Yläsalissa.

Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2023, Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus, on jaettu pöydille tiedoksi tulevista säädöksiä muutoksista.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto





30.03.2023

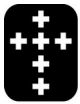
Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 59 Muut asiat**

1. Puheenjohtaja esitti ajatuksenaan, että aloitettaisiin pohdinta seurakuntarakenteen muuttamisesta.

Edetäkseen asia tarvitsee seurakuntaneuvostojen hyväksymät yhtenäiset aloitteet, joidenka johdosta alkaa virkamiesvalmistelu kaikkine vaihtoehtoineen.

2. Piispanvaaliin liittyvä paneelikeskustelu Kouvolan seurakuntakeskuksen Maria-salissa 25.4.2023 klo 18.00.



30.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 60 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.27 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 61.

### Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign -palvelun kautta)

JOUKO LEPPÄNEN  
Jouko Leppänen  
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 31.3.2023

ARI PUURI  
Ari Puuri

ANTERO ROSSI  
Antero Rossi

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 3. – 18.4.2023.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 22.3. – 18.4.2023.

JOUKO LEPPÄNEN  
Jouko Leppänen  
yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja





30.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

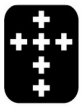
### **Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Hallintopalvelut, Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Hallintopalvelut, PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 54,55,56**



30.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3. Hankinto-oikaisu

#### Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kouvolan srk-yhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: PL 41, 45701 KUUSANKOSKI

Sähköposti: hallinto.kouvola.fi



30.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa 530 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**