

24.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika	24.05.2022 16:59 - 24.05.2022 17:20	
Paikka	Kuusankosken srk-keskus, Sali, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski	
Läsnä	Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
	Heinola Mervi	varsinainen jäsen, Kouvola
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Jaakkola Alpo	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Nurmi Liisa	Smeds Sakari, varajäsen
	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Viljakainen Hannele	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
	Rikala Tuula	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Ilmivalta Matti	hallintojohtaja
	Blom Laura	viestintäpäällikkö
	Lehtinen Mirva	Kuusankosken seurakunnan kappalainen
	Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
	Pokki Timo	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Kutsuttuna	Reijo Jukka Lahti Jyrki	kiinteistöpäällikkö tietohallintapäällikkö - 17:14
	Toivonen Anu	sihteeri
Poissa	Hämäläinen Kirsi Janhunen Ritva Lehtomäki Elina Smeds Sakari	Elimäen seurakunnan kirkkoherra varsinainen jäsen, Kuusankoski yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja varsinainen jäsen, Valkeala

24.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 47 Kokoustiedot	1
§ 48 Tietoturvapoliittikka	2
§ 49 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021	3
§ 50 Vuoden 2023 kirkollisveroprosentti	4
§ 51 Työryhmän nimeäminen valmistelemaan kiinteistöpäällikön viran täyttöä	6
§ 52 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	8
§ 53 Ilmoitusasiat	9
§ 54 Muut asiat	10
§ 55 Kokouksen päättäminen	11
§ 56 Valitusosoitus, srk-yhtymä/YKN	12



24.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 47 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avaa kokouksen Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra Timo Pokin pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sekä sähköpostin että annettu postin kuljetettavaksi to 12.5.2022

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Hannele Viljakainen ja Mia Ylä-Outinen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannele Viljakainen ja Mia Ylä-Outinen. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään keskiviikkoa 25.5.2022 klo 8.30 – 10.30 välisenä aikana.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannele Viljakainen ja Mia Ylä-Outinen. Tarkastusajankohta esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Esityksen mukainen.



24.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 48 Tietoturvapoliittikka

Diaarinumero DKOU/90/00.01.02/2022
Valmistelija Jyrki Lahti, tietohallintopäällikkö, jyrki.lahti@evl.fi
Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Tietoturvapoliittikka määrittelee tietoturva- ja tietosuojatyön tavoitteet, vastuut ja organisoinnin Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa ja sen toimintayksiköissä.

Tietoturvapoliittikka on annettu tiedoksi koko kirkon henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille ja kaikkien kirkon työ- ja virkasuhteisten henkilökunnan samoin kuin vapaaehtoisten työntekijöiden ja luottamusasemassa olevien henkilöiden tulee toimia sen mukaisesti. Poliittikkaa tarkennetaan kirkon tietoturvavaatimuksissa sekä muissa koko kirkon tai IT-alueen tasoisissa ohjeissa.

Kouvolan IT-Aluekeskuksen tietoturvaryhmä käsitteli kokouksessaan 13.1.2022 kirkkohallituksen tietoturvapoliittikan, joka on ollut voimassa 1.1.2020 lähtien.

Monilla Kouvolan IT-Aluekeskuksen osakasseurakunnilla on käytössään vanhempi versio tietoturvapoliitikasta. Kirkkohallituksen tietoturvamääräysten mukaan tietoturvapoliittikka tulisi katselmoida vuosittain ja varmistaa politiikan ajantasaisuus.

Tietoturvaryhmässä todettiin, että uudempi tietoturvapoliittikka on mahdollista ottaa seurakunnissa käyttöön sellaisenaan ja sillä korvataan vanhemmat versiot. Tietoturvaryhmän keskustelun pohjalta tietoturvapoliittikka päätettiin lähettää IT-alueen johtokuntaan katselmoitavaksi.

IT-alueen johtokunta käsitteli asian kokouksessaan 14.3.2022 ja päätti lähettää tietoturvapoliittikan seurakuntiin käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Tietoturvapoliittikka on liitteenä 1.

Päätösesitys: Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy tietoturvapoliittikan käyttöön 1.6.2022 lähtien. Uusi tietoturvapoliittikka korvaa aikaisemman version.

Päätös: Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi tietoturvapoliittikan käyttöön 1.6.2022 lähtien. Uusi tietoturvapoliittikka korvaa aikaisemman version.



24.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 49 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021

Diaarinumero DKOU/87/00.03.00/2019

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

BDO Audiator Oy vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela on laatinut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021 Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle. Tilintarkastuskertomus on liitteenä 2.

Tilintarkastajat eivät ole esittäneet pyyntöä tehdä tarkistuksia tai muutoksia tasekirjaan allekirjoituksen jälkeen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja vastaanotetuksi sekä esittää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja vastaanotetuksi sekä esittää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.



24.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 50 Vuoden 2023 kirkollisveroprosentti

Diaarinumero DKOU/88/02.01.01/2019
Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi
Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

YKN 24.5.2022, § 50:

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kouvolan Seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on vuodesta 2012 alkaen ollut 1,60.

Vuonna 2021 kirkollisveroa kertyi 15 642 187 €
vuonna 2020 kirkollisveroa kertyi 15 524 637 €,
vuonna 2019 kirkollisveroa kertyi 15 403 315 €,
vuonna 2018 kirkollisveroa kertyi 15 361 388 € ja
vuonna 2017 kirkollisveroa kertyi 16 006 071 €.

Vuonna 2023 Suomessa toteutetaan verouudistus, jossa kuntien verotuloja siirretään valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Verouudistuksen myötä valtiovarainministeriö arvioi kirkollisveron tuoton kasvavan noin 54 M€, elleivät seurakunnat alenna veroprosenttejaan.

Valtiovarainministeriö on laatinut seurakuntakohtaisen laskelman siitä, miten verouudistus vaikuttaa jokaisen seurakunnan/seurakuntatalouden verokertymään. Kouvolan seurakuntayhtymän arvioitu kirkollisverotuoton kasvu olisi 0,08 prosenttiyksikköä. Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkollisveroprosentti määrätään 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, minkä johdosta pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttiyksikköä.

Valtiovarainministeriön ja Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti Kouvolan seurakuntayhtymän olisi alennettava vuoden 2023 kirkollisveroprosenttiaan 0,05 prosenttiyksikköä niin, että tuloveroprosentti olisi 1,55.

Kirkkohallitus on julkaissut aiheesta yleiskirjeen nro 16/2022, jossa ohjeistetaan mm:

Kirkkohallitus kehottaa seurakuntatalouksia tarkastelemaan kirkollisveroprosenttiaan VM:n alentamispainetaulukko huomioiden, ja päättämään veroprosentistaan niin, että verouudistus olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali myös kirkkoon kuuluvien näkökulmasta.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2023 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään tuloveroprosentti 1,55.



24.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2023 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään tuloveroprosentti 1,55.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 24.5.2022, § 50:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2023 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään tuloveroprosentti 1,55.

Päätös:



24.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 51 Työryhmän nimeäminen valmistelemaan kiinteistöpäällikön viran täyttöä

Diaarinumero DKOU/133/01.01.00/2022

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kiinteistöpäällikkö Jukka Reijo on ilmoittanut irtisanoutuvansa kiinteistöpäällikön virasta 1.2.2023 alkaen (YKN 28.4.2022 § 40).

Kiinteistöpäällikön viran täyttöä varten on perustettava työryhmä valmistelemaan rekrytointiprosessia ja viran täyttöä.

Työryhmän tehtävänä on suunnitella rekrytoinnin aikataulu ja muut käytännön asiat, vastata ehdokkaiden haastatteluista sekä tehdä yhteiselle kirkkoneuvostolle esitys viran täytöstä.

Kiinteistöpäällikön viran pätevyysvaatimuksena on yhteisten tehtävien johtosäännön mukaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai vähintään teknillisessä opistossa tai ammattikorkeakoulussa suoritettu insinöörin tutkinto yhdistettynä laajaan kokemukseen julkishallinnon kiinteistöasiain hoidosta, hyvä rakentamisen ja kiinteistönhoidon tuntemus.

Kiinteistöpäällikön tehtävänä on oman vastuualueen ja kiinteistöpalvelujen johtamisen lisäksi

- vastata kiinteästä omaisuudesta, sen kehittämisestä ja kiinteistöinvestoinneista,

- vastata investointiohjelmasta,

- vastata hankkeiden kehittämisestä, hankesuunnittelun johtamisesta ja projektisuunnittelusta,

- toimia hautaustoimen päällikön esimiehenä,

- osallistua kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan, rakennustoimikuntien yms. toimikuntien kokouksissa käsiteltävien asioiden valmisteluun, esittelyyn sekä huolehtia niiden päätösten täytäntöönpanosta.

Virkaan valitun tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon jäsen ja viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää nimetä työryhmän valmistelemaan kiinteistöpäällikön viran täyttöä.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että työryhmään kutsutaan yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, hallintojohtaja, henkilöstöpäällikkö sekä kiinteistö ja hautauspalvelun



24.05.2022

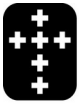
Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

johtokunnan puheenjohtaja tai vaihtoehtoisesti joku johtokunnan jäsenistä.
Sihteeriksi kutsutaan henkilöstöpalvelujen sihteeri.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti nimetä työryhmän valmistelemaan
kiinteistöpäällikön viran täyttöä.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että työryhmään kutsutaan yhteisen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
hallintojohtaja, henkilöstöpäällikkö sekä kiinteistö ja hautauspalvelun
johtokunnan puheenjohtaja tai vaihtoehtoisesti joku johtokunnan jäsenistä.
Sihteeriksi kutsutaan henkilöstöpalvelujen sihteeri.



24.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 52 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 18.4.–8.5.2022 on liitteenä 4.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 18.4.–8.5.2022, liite 4.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 18.4.–8.5.2022, liite 4.



24.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 53

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

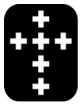


24.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 54 Muut asiat

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra Arto Helle kiitti valtuustoseminaarin osallistujia ja muistutti palautekyselyyn vastaamisesta.



24.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 55 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.20 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 56.

Allekirjoitukset

Jouko Leppänen
puheenjohtaja

Anu Toivonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 25.5.2022

Hannele Viljakainen

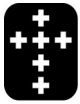
Mia Ylä-Outinen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 27.5. – 10.6.2022.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 12.5. – 10.6.2022

Arto Helle
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra



24.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 56 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 47-50, 52-55

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 51

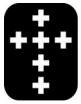
Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



24.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hallintopalvelut, Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Hallintopalvelut, PL 41, 45701 KUUSANKOSKI

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 51

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

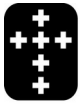
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



24.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



24.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

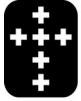
Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



24.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.