

29.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika	29.09.2022 17:00 - 29.09.2022 17:37	
Paikka	Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski	
Läsnä	Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja, Kouvola
	Heinola Mervi	varsinainen jäsen, Kouvola
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Jaakkola Alpo	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Janhunen Ritva	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Smeds Sakari	varsinainen jäsen, Valkeala
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Viljakainen Hannele	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Rikala Tuula	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Ilmivalta Matti	hallintojohtaja
	Blom Laura	viestintäpäällikkö
	Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
	Pokki Timo	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
	Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
Kutsuttuna	Reijo Jukka	kiinteistöpäällikkö
	Toivonen Marja	sihteeri
Poissa	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
	Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
	Valapuro Kirsi	sihteeri

29.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 57 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 58 Yhteisen kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano, kokous 9.6.2022	2
§ 59 Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön päivitys	3
§ 60 Kiinteistöpäällikön viran täyttäminen	4
§ 61 Anjalankosken seurakunnan I kappalaisen viran lakkauttaminen ja seurakuntapastorin viran perustaminen	6
§ 62 Luottamustoimista eroaminen, Anna Ojala	8
§ 63 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	10
§ 64 Ilmoitusasiat	11
§ 65 Muut asiat	12
§ 66 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	13
§ 67 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN	14



29.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 57 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avaa kokouksen Kouvolan seurakunnan kirkkoherra Tuija Nuutisen pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sekä sähköpostin että annettu postin kuljetettavaksi ti 20.9.2022.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Mervi Heinola ja Tero Hinkkanen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mervi Heinola ja Tero Hinkkanen. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 30.9.2022 klo 10.00–13.00 välisenä aikana.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mervi Heinola ja Tero Hinkkanen. Tarkastusajankohta esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös: Esityksen mukainen.



29.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 58 Yhteisen kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano, kokous 9.6.2022

Diaarinumero DKOU/1/00.01.02/2020

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:

“Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Yhteisen kirkkovaltuuston, 9.6.2022, käsittelemät asiat:

- § 11 Seurakuntayhtymän tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2021
- § 13 Lisämääräraha vuoden 2022 talousarvion investointiohjelmaan
- § 14 Vuoden 2023 kirkollisveroprosentti
- § 15 Yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaon vahvistaminen vaalikaudelle 2023–2026
- § 16 Luottamustoimista eroaminen, Jussi Raukko
- § 17 Vapautus luottamustehtävästä, Maija Jaakkola.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteisen kirkkovaltuuston, 9.6.2022, tekemät päätökset todetaan laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös:

Yhteisen kirkkovaltuuston, 9.6.2022, tekemät päätökset todettiin laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.



29.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 59 Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön päivitys

Diaarinumero DKOU/53/00.01.01/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kirkkohallitus on yleiskirjeessä nro 19/2022 (12.5.2022) kehottanut seurakuntia ja seurakuntayhtymiä päivittämään taloussääntönsä vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä.

Yleiskirjeessä nro 19/2022 todetaan muun muassa:

Nykyiset seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit hyväksyttiin viisi vuotta sitten vuonna 2017. Silloin malleihin päivitettiin lakimuutokset sekä huomioitiin seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako. Laskentatoimen kehittämistyöryhmä ja kirkon laintarkastustoimikunta antoivat tuolloin malleista lausunnot.

Vuoden 2017 taloussääntömallit on nyt päivitetty muuttuneen lainsäädännön ja kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaisiksi. Muutoksia malleihin aiheuttaa rahankeräyslaki (863/2019) ja kirkkohallituksen uudet taloushallinnon ohjeet, jotka virastokollegio hyväksyi 17.6.2020. Uusi tilinpäätösohje hyväksyttiin virasto kollegiossa 7.10.2021. Taloussääntömalliluonnoksia käsiteltiin kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa. Mallit valmisteltiin asian tuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa. Virastokollegio hyväksyi ohjeet 28.4.2022.

Kouvolan seurakuntayhtymä on päivittänyt oman taloussääntönsä Kirkkohallituksen malliohjesäännön mukaiseksi. Päivitys ei muuta taloushallinnon käytänteitä tai vastuita.

Päivitetty Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö on liitteenä 1.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää taloussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää taloussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.



29.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 60 Kiinteistöpäällikön viran täyttäminen

Diaarinumero DKOU/162/01.01.01/2022

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikön viran hakuaja päättyi 8.9.2022. Virkaa hakivat hakuajan päättymiseen mennessä yhteensä seitsemän hakijaa.

Kiinteistöpäällikön hakuilmoituksessa todetaan tehtävän vaatimuksista seuraavasti: viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai vähintään teknillisessä opistossa tai ammattikorkeakoulussa suoritettu insinöörin tutkinto yhdistettynä laajaan kokemukseen julkishallinnon kiinteistöasiain hoidosta, hyvä rakentamisen ja kiinteistöhoitojen tuntemus. Lisäksi arvostamme esimieskokemusta, halua ja kykyä toimia organisaation johtotehtävissä, hyviä vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja sekä kokemusta julkishallinnon tehtävistä. Virkaan valittavan tulee kirkkolain mukaan olla Suomen evankelisuterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika.

Hakijoista kolmella oli hakuilmoituksessa vaaditut kelpoisuusvaatimukset.

Yhteinen kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 24.5.2022 kiinteistöpäällikön viran täyttöprosessia varten työryhmän. Työryhmään valittiin luottamushenkilöistä Leo Pyöriä ja Elina Lehtomäki. Lisäksi työryhmään valittiin yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö. Sihteeriksi kutsuttiin henkilöstöpalvelujen toimistosihteeriksi.

Mainittu työryhmä päätti kokouksessaan 9.9.2022 kutsua hakijoista haastatteluun Markus Rajamäen, Asko Mallatin ja Jarkko Koskisen.

Haastatteluun henkilöitä valittaessa työryhmä otti huomioon aiemmin mainitut Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikön erityisten edellytysten lisäksi perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet. Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatua viranhoidon kannalta merkityksellisiä asioita sekä nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusvaatimuksiin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran tehtäväpiiri sekä virkaan liittyvät konkreettiset työtehtävät.

Työryhmän suorittamat haastattelut tapahtuivat 14.9.2022.



29.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Haastatellun jälleen työryhmä vertaili hakijoita. Vertailua tehdessä kiinnitettiin huomiota koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi substanssiosaamiseen, yhteistyö- ja johtamistaitoihin, johtamis- ja esimiestaitoihin, ongelmanratkaisutaitoihin sekä tehtävään sitoutumiseen. Työryhmä on ottanut huomioon myös naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) säännökset työnantajan velvollisuudesta edistää tasa-arvoa sekä syrjinnän kieltoa ja syrjintää työelämässä koskevat säännökset. Myös hallintolaissa säädetyt hallinnon oikeusperiaatteet on otettu huomioon.

Työryhmä tuli siihen tulokseen, että hakemustietojen ja haastattelujen perusteella Asko Mallat täyttää parhaiten ko. tehtävän hoitamiselle asetetut keskeiset valintakriteerit.

Valintatyöryhmä näki yksimielisesti parhaaksi, että yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäisiin kiinteistöpäällikön virkaan valittavaksi Asko Mallat.

Asko Mallatilla on kiinteistöpäällikön virkaan soveltuva insinöörin korkeakoulututkinto (AMK) sekä kokemusta julkishallinnon kiinteistöasiain hoidosta. Hänellä on työryhmän näkemyksen mukaan paras tehtäväalan tuntemus. Asko Mallatilla on pitkä rakennusalan työkokemus ja kokemus esimiestehtävistä. Aikaisemmissa työtehtävissä hän on vastannut mm. erilaisista investointi-, vuosikorjaus- ja kiinteistöjen kunnossapitohankkeista. Pitkäaikaisin työkokemus hänellä on Puolustusvoimien rakennuslaitoksella toimialapäällikkönä.

Yllä mainituista syistä johtuen työryhmä katsoo Askon Mallatin olevan paras ehdokas Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöpäälliköksi.

Pykälän liitteenä, liite 2, hakuilmoitus. Yhteenveto hakijoista jaetaan kokouksessa pöydälle.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikön virkaan työryhmän yksimielisesti ehdottaman Askon Mallatin.

Valittava henkilö aloittaa viranhoidon sopimuksen mukaan. Valitun henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottoa.

Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa, työaika on toimistotyöaika, virkapaikka on Kuusankosken seurakuntakeskus. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 701 vähimmäispalkan mukaan.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti valita seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikön virkaan työryhmän yksimielisesti ehdottaman Askon Mallatin.

Valittu henkilö aloittaa viranhoidon sopimuksen mukaan. Valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottoa.

Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa, työaika on toimistotyöaika, virkapaikka on Kuusankosken seurakuntakeskus. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 701 vähimmäispalkan mukaan.



29.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 61 Anjalankosken seurakunnan I kappalaisen viran lakkauttaminen ja seurakuntapastorin viran perustaminen

Diaarinumero DKOU/137/01.01.00/2021

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Henkilöstöpalvelun johtokunta 8.9.2022, § 27:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 5.5.2022, § 31, I kappalaisen viran muuttamista seurakuntapastorin viraksi:

”Outi Heinosen jäätyä eläkkeelle Anjalankosken seurakunnan kappalaisen virasta kyseistä virkaa ei täytetty. Viidennen papin tehtäviä on hoitanut määräaikaisella virkamääräyksellä Nina Palm. Hänen virkamääräyksensä ulottuu vuoden 2022 loppuun asti.

Kirkkoherra Timo Pokki on käynyt asiasta neuvotteluja tuomiokapitulin notaari Leena Fritiuksen sekä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintojohtaja Matti Ilmivallan ja henkilöstöpäällikkö Nina Häkkisen kanssa. Olemme yhteisymmärryksessä päätyneet siihen, että esitän Anjalankosken seurakuntaneuvostolle, että neuvosto päättäisi anoa yhteiseltä kirkkovaltuustolta, että Anjalankosken seurakunnan I kappalaisen virka lakkautettaisiin ja tilalle perustettaisiin seurakuntapastorin virka vuoden 2023 alusta lähtien. Samalla Anjalankosken seurakunnan II kappalaisen virasta poistettaisiin järjestysnumero.

Notaarin mukaan tuomiokapitulin kantaa tässä ei tarvitse kysyä, vaan tämä on täysin seurakunnan (YKV:n) päätettävissä. YKV:n käsittelyyn asia etenee seurakuntaneuvoston päätöksen jälkeen henkilöstöjohtokunnan kautta.

Perusteluna esitykselle on viidennen papin viran säilyttäminen. Seurakuntapastorin viran täyttö on hallinnollisesti kevyempi prosessi kuin kappalaisen viran täyttäminen. Palkkauksessa ja tehtävissä ei ole olennaista eroa.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Anjalankosken seurakunnan I kappalaisen virka lakkautetaan ja tilalle perustetaan seurakuntapastorin virka vuoden 2023 alusta lähtien. Samalla Anjalankosken seurakunnan II kappalaisen virasta poistetaan järjestysnumero.”

Anjalankosken seurakunnan seurakuntapastorin tehtävänkuvaukseen ei sisälly sellaisia työtehtäviä, jotka edellyttäisivät kappalaisen virkaa.

Pappisvirkojen pätevyysvaatimukset on määritelty kirkkojärjestyksen luvussa viisi. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli antaa virkamääräykset Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntapastorin virkoihin.



29.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Anjalankosken seurakunnan seurakuntapastorin viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaisesti.

Henkilöstöpalvelun johtokunnan johtosäännön 10 §, kohdan 6. mukaan johtokunnan tehtävänä on valmistella ehdotus uuden viran ja yhteisen kirkkoneuvoston alaisen työsuhteisen tehtävän nimikkeestä ja pätevyysvaatimuksista sekä niiden muuttamisesta, jollei vastaavaa päätöstä ole tehty aiemmin.

Henkilöstöpäällikön päätösesitys:

1. Henkilöstöpalvelun johtokunta esittää yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle Anjalankosken seurakunnan I kappalaisen viran lakkauttamista ja, että II kappalaisen virasta poistetaan järjestysnumero.
2. Henkilöstöpalvelun johtokunta esittää yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Anjalankosken seurakuntaan perustetaan seurakuntapastorin virka 1.1.2023 lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle päätettäväksi henkilöstöpalvelun johtokunnan, 8.9.2022, § 27, esityksen, että Anjalankosken seurakunnan I kappalaisen virka lakkautetaan ja että II kappalaisen virasta poistetaan järjestysnumero.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle päätettäväksi henkilöstöpalvelun johtokunnan, 8.9.2022, § 27, esityksen, että Anjalankosken seurakuntaan perustetaan seurakuntapastorin virka 1.1.2023.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle päätettäväksi henkilöstöpalvelun johtokunnan, 8.9.2022, § 27, esityksen, että Anjalankosken seurakunnan I kappalaisen virka lakkautetaan ja että II kappalaisen virasta poistetaan järjestysnumero.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle päätettäväksi henkilöstöpalvelun johtokunnan, 8.9.2022, § 27, esityksen, että Anjalankosken seurakuntaan perustetaan seurakuntapastorin virka 1.1.2023.



29.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 62 Luottamustoimista eroaminen, Anna Ojala

Diaarinumero DKOU/213/00.00.01/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@elv.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

19.7.2022 saapuneella sähköpostilla (liite 3) yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, Kouvolan seurakunnasta vaaleilla valittu Anna Ojala, ilmoittaa eroavansa luottamustoimista; yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyys, kiinteistö- ja hautauspalvelujen johtokunnan jäsenyys ja viestinnän vastuuryhmän jäsenyys, Kouvolan seurakunnan alueelta pois muuttaessaan 31.7.2022.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Anna Ojalan 19.7.2022 sähköpostilla lähettämän luottamustoimia koskevan eroilmoituksen tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee jäsenen viestinnän vastuuryhmään Anna Ojalan sijaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa Anna Ojalan menettäneen vaalikelpoisuutensa 1.8.2022 lukien Kouvolan seurakunnan alueelta poismuuttaneena,
2. yhteinen kirkkovaltuusto ei nimeä yhteiseen kirkkovaltuustoon varsinaista jäsentä Anna Ojalan tilalle, koska valtuustokausi päättyy 31.12.2022, ei muita kokouksia tämän kokouksen lisäksi joulukuun aikana.
3. yhteinen kirkkovaltuusto ei toimita vaalia valitakseen varsinaisen jäsenen kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan Anna Ojalan tilalle, koska valtuustokausi päättyy 31.12.2022 eikä kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnalla ole joulukuussa 2022 enää kokousta.

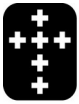
Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Anna Ojalan 19.7.2022 lähettämän luottamustoimia koskevan eroilmoituksen tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi viestinnän vastuuryhmään Anna Ojalan sijaan Mervi Heinolan.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa Anna Ojalan menettäneen vaalikelpoisuutensa 1.8.2022 lukien Kouvolan seurakunnan alueelta poismuuttaneena.
2. yhteinen kirkkovaltuusto ei nimeä yhteiseen kirkkovaltuustoon varsinaista jäsentä Anna Ojalan tilalle, koska valtuustokausi päättyy



29.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

31.12.2022, eikä muita kokouksia ole tämän kokouksen lisäksi joulukuun aikana.

3. yhteinen kirkkovaltuusto ei toimita vaalia valitakseen varsinaisen jäsenen kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan Anna Ojalan tilalle, koska valtuustokausi päättyy 31.12.2022 eikä kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnalla ole joulukuussa 2022 enää kokousta.



29.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 63 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 9.5. – 18.9.2022 on liitteenä 4.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 9.5. – 18.9.2022, liite 4.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 9.5. – 18.9.2022, liite 4.



29.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 64 Ilmoitusasiat

Arto Helle ja Matti Ilmivalta kertoivat piispantarkastuksen yhteydessä järjestettävästä kyselystä, joka toimitetaan sähköpostitse myös luottamushenkilöille.

Piispantarkastuksen yhteydessä järjestetään 16.11.2022 Kouvolan seurakuntakeskuksen Maria-salissa tilaisuus, johon kutsutaan myös yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

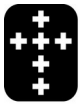


29.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 65 Muut asiat

Ei muita asioita.



29.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 66 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.37 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 67.

Allekirjoitukset

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
puheenjohtaja

MARJA TOIVONEN
Marja Toivonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 30.9.2022

MERVI HEINOLA
Mervi Heinola
pöytäkirjantarkastaja

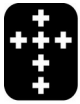
TERO HINKKANEN
Tero Hinkkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 3.10. – 17.10.2022.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 21.9. -17.10.2022.

ARTO HELLE
Arto Helle
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
Valkealan seurakunnan kirkkoherra



29.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 67 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 57,59,61,62,63,64,65,66,67

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 58,60

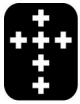
Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



29.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hallintopalvelut, Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Hallintopalvelut, PL 41, 45701 KUUSANKOSKI

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 58,60

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.