



14.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

### Anjalankosken srk-neuvoston kokous

Kokousaika 14.09.2023 17:00 - 19.44 tauko klo 18.18 - 18.25

Kokouspaikka Myllykosken kirkko, Juhani-sali

Osallistujat	Pesonen Johanna Viljakainen Hannele Immonen Helena Itälä Pirkko Jaakkola Alpo Kirkkopelto-Marttila Anita Lehtomäki Elina Pokki Teuvo Rasi Merja Suutari Tero Tuomala Hannu Ukkola Jaana Kivi Pentti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja, kok.pj jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
--------------	---	---

Poissa	Korri Ritva	jäsen
--------	-------------	-------

Muut	Raskinen Tuulikki	sihteeri
------	-------------------	----------

14.09.2023

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 77 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 78 Anjalankosken srk:n toimintasuunnitelmat ja talousarvioehdotus v. 2024 ja suunnitelmat 2025-2026 .....	2
§ 79 Anjalankosken srk:n jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.10.2023 - 31.1.2024 .....	3
§ 80 Anjalankosken seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.10. - 31.12.2023 .....	4
§ 81 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö, työryhmän perustaminen .....	5
§ 82 Kappalaisen viran täyttäminen .....	8
§ 83 Testamenttilahjoituksen käyttäminen .....	9
§ 84 Ehtoollisavustajat Anjalankosken seurakunnassa .....	10
§ 85 Kouvolan seurakuntayhtymän alueelle muuttavien uusien seurakuntalaisten huomioiminen yhtenevällä tavalla .....	11
§ 86 Viranhaltijapäätökset .....	12
§ 87 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk .....	13
§ 88 Muut asiat - Anjalankosken srk .....	14
§ 89 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	15
§ 90 Valitusosoitus, Anjalankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankintaohje .....	16



14.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 77 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Pirkko Itälä ja Alpo Jaakkola.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään torstaita 21.9.2023.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



14.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 78 Anjalankosken srk:n toimintasuunnitelmat ja talousarvioehdotus v. 2024 ja suunnitelmat 2025-2026**

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Seurakunnan työalat saivat seurakuntaneuvoston kokouksessa 5/2023 tehtäväksi laatia toimintasuunnitelman ja talousarvioehdotuksen kirkkoneuvoston ohjeiden mukaisesti. Työalojen esitykset, liite 1, vastuukatteet liite 2.

Esitys Seurakuntaneuvosto käy läpi työalojen esitykset ja hyväksyy seurakunnan toiminta- ja talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 sekä suunnitelman vuosille 2025-2026.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.



14.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 79 Anjalankosken srk:n jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.10.2023 - 31.1.2024**

Diaarinumero DKOU/191/04.02.00/2022

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken srk:n jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.10.2023 -31.1.2024,  
liite 3.

Esitys Vahvistetaan Anjalankosken srk:n jumalanpalvelussuunnitelma ajalle  
1.10.2023 -31.1.2024, liite 3.

Päätös Vahvistettiin Anjalankosken srk:n jumalanpalvelussuunnitelma ajalle  
1.10.2023 -31.1.2024, liite 3.



14.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 80 Anjalankosken seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.10. - 31.12.2023**

Diaarinumero DKOU/192/04.02.01/2022

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.10. – 31.12.2023,  
liite 4.

Esitys Vahvistetaan Anjalankosken seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.10. –  
31.12.2023, liite 4.

Päätös Vahvistettiin Anjalankosken seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.10. –  
31.12.2023, muuttamalla pyhäinpäivän kolehti, joka kerätään Ukrainalle, liite  
4.



14.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 81 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö, työryhmän perustaminen**

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Esitys Taustaa:

1) Valtuutettu Matti Kaarlenpoika toimitti yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäelle 5.6.2019 aloitteen YKV:n kokoukseen 13.6.2019:

*"Matti Kaarlenpoika ALOITE 5.6.2019*

*Arvoisa yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Elina Lehtomäki  
Yhteinen kirkkovaltuusto*

*Seurakuntien jäsenmäärän vähentyessä seurakuntien  
saamat jako- osuudet myös ovat pienentyneet.*

*Osassa Kouvolan srk-yhtymän seurakuntia jako-osuuden  
pienennys aiheuttaa pohdintaa, miten rahat riittävät  
laadukkaaseen toimintaan.*

*Pyydän, että yhteiselle kirkkovaltuustolle selvitetään, mitä etuja  
ja haittoja toiminnalle tulisi, jos Kouvola olisi yksi seurakunta  
nykyisen yhtymämallin sijaan.*

*Mahdollisen jatkokeskustelun pohjana käytetään syntynyttä selvitystä.*

**MATTI KAARLENPOIKA**  
*Matti Kaarlenpoika*

*Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan  
24.9.2020, § 55 Kaarlenpojan tekemää aloitetta ja merkitsi  
samalla tiedokseen seurakuntaneuvostojen lausunnot  
aloitteesta.*

*Yhteinen kirkkoneuvosto päätti perustaa kaksi työryhmää,  
joiden tehtävänä on selvittää sekä yhtymäagendalla että  
laaja-alaisella tulevaisuuspohdinnalla seuraavat asiat:*

1. *'Mitä nykyisellä rakenteella on saavutettavissa, miten nykyistä  
mallia  
kehitetään ottaen huomioon sopeuttaminen?*

2. *Tulevaisuustyöryhmä, jonka tehtävänä on laajasti pohtia  
tulevaisuuden uutta tekemistä seurakunnissa.*



14.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

2) Yhteisen kirkkoneuvoston asettamat työryhmät jättivät työskentelystään loppuraportin, jonka YKN hyväksyi 24.11.2022 ja lähetti yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi. Loppuraportin yhteenvedossa todetaan mm. seuraavaa:

*Toisaalta mikään hallintomalli ei yksin takaa tasavertaisia palveluita kaikille, jos ei osata johtaa tai ei ole resursseja.*

*Työryhmä oli yksimielinen siitä, että taloudellisten resurssien pienentyessä on hallintomallista tai organisaattiorakenteista riippumatta pystyttävä tekemään valintoja, ratkaisuja ja päätöksiä, joilla seurakunnallista työtä voidaan kattavasti ja tasapuolisesti tehdä koko Kouvolan alueella. Kokeiluille ja uusille avauksille on annettava mahdollisuus.”*

3) Kouvolan seurakuntayhtymän ja seurakuntien piispantarkastuksen 18.5.- 4.12.2022 Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kiteyttämässä piispantarkastuksen johtopäätösten yhteenvedossa seurakuntayhtymälle ja seurakunnille asetetaan tehtävä:

*”Suurina tulevaisuuden haasteina ovat jäsenmäärän lasku ja sen vaikutus toimintaedellytyksiin ja sitä kautta myös talouteen. Kehitys on johtanut arviointiin siitä, mikä on tarkoituksenmukainen seurakuntarakenne. Tätä prosessia on tärkeä jatkaa. Tärkeää on saada aikaan sellaisia ratkaisuja, jotka turvaavat seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolaissa.”*

” Kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aihetta.”  
Kirkkojärjestyksen 4 luku 7 §.

4) Uusi Kirkkolaki ja -järjestys astuivat voimaan 1.7.2023. Laki ja järjestys antaa uusia välineitä seurakuntarakenteen tarkoituksenmukaiseen arviointiin ja rakentamiseen.





14.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Valtuutettu Kaarlenpojan aloitteen ja piispantarkastuksen antaman tehtävän perusteella tulevaisuustyöryhmän työskentelyä on seurakuntaneuvoston mielestä syytä jatkaa tarkoituksenmukaisimman seurakuntarakenteen valinnan edellyttämään arviointiin ja päätöksentekoon.

Miettiä, mikä on tulevaisuudessa parasta tapa tehdä seurakuntatyötä Kouvolaissa

- miten seurakuntalaisia kohdellaan tasapuolisesti koko Kouvolan alueella?
- miten työntekijäresurssia hyödynnetään tehokkaasti?
- miten organisoimme ketterän päätöksenteon edellyttämän johtamisjärjestelmän?
- mitä resursseja ja osaamista tarvitsemme?
- miten selkeytämme verkostoyhteistyön vastuita esim. kaupungin ja hyvinvointialueen kanssa?
- mikä on paras tapa organisoitua talouden reunaehdot huomioiden?

Päätösehdotus

Anjalankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhdessä muiden Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostojen kanssa, että yhteinen kirkkoneuvosto perustaisi työryhmän arvioimaan, mikä on tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne turvaamaan seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolaissa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesitys.



14.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 82 Kappalaisen viran täyttäminen**

Diaarinumero DKOU/16/01.01.01/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Kappalaisen virkaa hoitaa tällä hetkellä TT, pastori Timo Pokki 50 %:n työajalla 31.12.2023 asti.

Esitys Neuvosto keskustelee kappalaisen viran avaamisesta vuoden 2024 alusta.

Päätös Päätös kappalaisen viran täyttämisestä siirrettiin seuraavaan srk-neuvoston kokoukseen, mikä pidetään 5.10.2023



14.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

### § 83 Testamenttilahjoituksen käyttäminen

Diaarinumero DKOU/64/02.05.03/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken seurakunta sai testamenttimääräyksellä sadantuhannen (100 000 €) euron arvosta rahavaroja tai sijoitusomaisuutta. Varat on käytettävä seurakunnan Myllykosken alueen toimintaan.

Testamentti on laadittu Kouvossa 29.8.2017. Testamentin laatija on kuollut 18.6.2022, ja perunkirjoitus on pidetty 23.11.2022.

Anjalankosken srk-neuvosto päätti ottaa testamentin vastaan 9.2.2023 pitämässään kokouksessa.

Esitys

Testamenttivarojen käyttö:

1. Lukittava vitriinikaappi Triadin tarjoilutilaan.
2. Verhoratkaisu Juhani-salin lasioville.
3. Eija-salin akustiikan parantamiseen akustiikkalevyillä, joissa valokuvapinta.

Päätös

Testamenttilahjoituksen varojen käyttämiseen Myllykosken alueella palataan seuraavassa srk-neuvoston kokouksessa 5.10.2023.



14.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 84 Ehtoollisavustajat Anjalankosken seurakunnassa**

Diaarinumero DKOU/191/04.02.00/2022

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken seurakunnan pysyvät ehtoollisavustusluvut ovat seuraavilla henkilöillä:

Anne Erlin  
Eeva Hietaharju  
Eeva Jalo  
Leena-Kaisa Katajala (perhemessuissa)  
Kalevi Komppa  
Mika Lehtinen  
Sirkka Mäkelä  
Tero Suutari  
Leena Ukkola

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



14.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 85 Kouvolan seurakuntayhtymän alueelle muuttavien uusien seurakuntalaisten huomioiminen yhtenevällä tavalla**

Diaarinumero DKOU/186/04.09.00/2023

Valmistelija Matti Ilmivalta

Esittelijä Johanna Pesonen

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa, 8.6.2023, § 25, valtuutettu Merja Rasi jätti aloitteen:

**VALTUUSTOALOITE**

Me Anjalankosken seurakunnan edustajat kirkkovaltuustossa esitämme, että Kouvolan seurakuntayhtymässä huomioitaisiin yhtenevällä tavalla kaikki alueelle muuttavat uudet seurakuntalaiset. Esitämme, että uuteen seurakuntalaiseen otettaisiin yhteyttä kirjeen ja pienen muistamisen (heijastin, jääkaappimagneetti tms.) muodossa. Mukana olisi myös tietoja seurakunnan ajankohtaisista tapahtumista. Vähenevä jäsenmäärä on jo nyt ja tulee jatkossa olemaan entistä korostuneemmin suuri haaste seurakunnille. Tämän takia ne hetket, jolloin seurakunnan jäseneneen saadaan suora kontakti, voivat olla erittäin merkityksellisiä sen kannalta, millainen mielikuva jäsenillä on omasta seurakunnasta. Jokainen tällainen kontakti kannattaisi käyttää mahdollisuutena luoda positiivinen mielikuva seurakunnasta ja kutsua jäseniä mukaan toimintaan.

Anjalankoskella 6.6.2023

Pirkko Itälä

Anita Kirkkopelto-Marttila

Elina Lehtomäki

Matti Paakala

Merja Rasi

Sinikka Rouvarin psta varajäsen Kyösti Riikonen

Tero Suutari

Hannu Tuomala

Jaana Ukkola

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti antaa aloitteen kirkkoherrojen kokoukseen ja yhteiseen viestintään valmisteltavaksi.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



14.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 86 Viranhaltijapäätökset**

Esittelijä	Johanna Pesonen
	Viranhaltijapäätökset ajalla 6.6. – 14.9.2023.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



14.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 87 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk**

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

1. Kirkkoherran virkaan siunaaminen 24.9.2023. Piispa Mari Parkkinen, lääninrovasti Kimmo Ylikangas, neuvoston vpj. Hannele Viljakainen ja srk:n papit ja kanttorit osallistuvat.
2. Kirkolliskokousvaalit järjestetään v. 2024.
3. Seurakuntapastori Maarit Kenttälä siirtyy Elimäen seurakunnan kappalaiseksi 1.12.2023 alkaen.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



14.09.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 88 Muut asiat - Anjalankosken srk**

1. Kirkkoherra selvittää piispantarkastuksen loppuraportin tulosten työstämisen vaihtoehtoja.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.





14.09.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 89 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.44.

**Allekirjoitukset** (sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Hannele Viljakainen  
puheenjohtaja

Tuulikki Raskinen  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 21.9.2023

Pirkko Itälä  
pöytäkirjantarkastaja

Alpo Jaakkola  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Anjalankosken seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikoina ajalla 22.9.- 6.10.2023. Ilmoitus nähtävillä pitämisestä on seurakunnan ilmoitustaululla 22.9.2023 lähtien nähtävillä olon loppuun asti.

Kouvola 21.9.2023

Johanna Pesonen

kirkkoherra  
srk-neuvoston puheenjohtaja



14.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### § 90

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 77, 78, 81- 89**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 79, 80**

##### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

##### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



14.09.2023

Kouvolaan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Sähköposti: anjalankosken.seurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 79, 80

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi



14.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



14.09.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**