



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Anjalankosken srk-neuvoston kokous

Kokousaika 02.11.2023 17:00 - 17.44

Kokouspaikka Myllykosken Triadin Eija-sali

Osallistujat

Pesonen Johanna	puheenjohtaja
Viljakainen Hannele	varapuheenjohtaja, kok.pj
Immonen Helena	jäsen
Itälä Pirkko	jäsen
Jaakkola Alpo	jäsen
Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen
Korri Ritva	jäsen
Lehtomäki Elina	jäsen
Pokki Teuvo	jäsen
Rasi Merja	jäsen, saapui klo 17.04
Suutari Tero	jäsen
Tuomala Hannu	jäsen
Ukkola Jaana	jäsen

Poissa

Muut Raskinen Tuulikki sihteeri

02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 101 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 102 Talousarvio vuodeksi 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2024– 2026	2
§ 103 Perussääntö, uusi kirkkolaki 1.7.2023, Anjalankosken srk	5
§ 104 Hallintosääntö, uusi kirkkolaki 1.7.2023, Anjalankosken srk	11
§ 105 Virkavapaan myöntäminen/Marjo Ihalainen	12
§ 106 Testamenttilahjoitus Anjalankosken seurakunnalle	13
§ 107 Testamenttilahjoituksen käyttäminen akustiikan parantamiseen	14
§ 108 Viranhaltijapäätökset	15
§ 109 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk	16
§ 110 Muut asiat - Anjalankosken srk	17
§ 111 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	18
§ 112 Valitusosoitus, Anjalankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankintaohjelmia	19



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 101 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Elina Lehtomäki ja Teuvo Pokki.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään torstaita 9.11.2023.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisäämällä **§ 110 Muut asiat**: 1. Opintovapaan myöntäminen.



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 102 Talousarvio vuodeksi 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2024–2026

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023
Valmistelija Arto Helle, YKN:n pj, Ulla Tylli, taloussihteeri, ulla.tylli@evl.fi
Esittelijä Johanna Pesonen

Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 6:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 6:3).

Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto mm. ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa (KJ 3:50).

Talousarvion tulee olla pääluokittain/tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. (seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §)

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §/uusi sääntöehdotus 20 §).

Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut seurakunnille 1.1.2023 voimaan tulleet uusitut ohjeet talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta.

Talousarvion rakenne ja sitovuus



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötalousoissa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten toimintamenojen ja -tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta), vaan eivät sisäiset vuokrat, jotka kohdistetaan tilinpäätöksessä tilojen käytön mukaan.

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikalliseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Kirkkoneuvostolla on 2. pääluokkaan siirrettynä samalla tehtäväalueella myös 5000 euron käyttövarausmääräraha, jota voidaan tarvittaessa siirtää yli pääluokkarajojen viemättä asiaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Aiemmin summa oli hallinnossa, mutta rahaa useimmiten käytetään seurakuntatyöhön (esim. avustuksiin). Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojensa/tehtäväalueidensa sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan talousarviovuoden loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa, kuitenkin siten, ettei määrärahoja saa käyttää kuin talousarviokirjaan merkittyihin hankkeisiin lukuun ottamatta 100.000 euron yllättäviin hankkeisiin merkittyä määrärahaa.

Piirteitä vuoden 2024 talousarviosta

Vuoden 2024 talousarvio on laadittu 1,55 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 8.6.2023. Kirkollisveroprosenttia alennettiin aikaisemmasta 1,60 prosentista vuoden 2023 alussa 1,55 prosenttiin.

Vuoden 2024 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 18,5 milj. euroa, joka on 5,6 prosenttia vuoden 2023 talousarviota suurempi. Henkilöstökulujen osuus on 12,4 milj. euroa, 66,7 prosenttia toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2024 on 16,0 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,6 milj. euroa.

Vuosikate 1,2 milj. euroa ei kata investointimenoja yhteensä 4,6 milj. euroa (josta Kouvolan Keskuskirkon osuus 1,5 milj.), eikä poistoja 1,7 milj. euroa talousarviovuonna. Talousarvioehdotuksen mukainen tilikauden tulos on 514 500 euroa alijäämäinen. Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätilitä. Kiinteistömenokehitys ja lähiajan talousnäkymät Kouvossa vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun, myös jäsenmäärän kehityksen vaikutus alkaa olla merkittävä.

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää 12.10.2023 lopetetaanko uusien haudanhoitosopimusten kirjaaminen hautainhoitorahastoon ja otetaan niille uusi tehtäväalue käyttöön hautaustoimen talousarvion sisällä. Tätä muutosta ei tässä vaiheessa ole ennakoitu talousarviossa, vaan vuoden 2024 uudet sopimukset hoitoinen on edelleen merkitty vanhan hautainhoitorahaston talousarvioon. Asia korjataan marraskuun kokoukseen, jossa esitellään vaikutukset, jos/kun se on tarpeen.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta.



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 (**liite 1**).
Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 13.11.2023 hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–67),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 69–70).

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli ja hyväksyi kokouksessa pöydille jaetun materiaalin mukaan päivitetyn talousarvion ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 (**liite 1**, päivitetty).
Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 13.11.2023 hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–67),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 69–70).

Kirkkoherran päätösesitys

Anjalankosken seurakuntaneuvosto antaa lausunnon yhteiselle kirkkovaltuustolle.

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 (**liite 1**, päivitetty).
2. investointiohjelman
3. talousarvion sitovuustasot
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat

Päätös

Anjalankosken seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan yhteiselle kirkkovaltuustolle seurakuntayhtymän vuoden 2024 talousarvion sekä vuosia 2024-2026 koskevan toiminta- ja talousarviosuunnitelman hyväksymistä.



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 103 Perussääntö, uusi kirkkolaki 1.7.2023, Anjalankosken srk

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Perussääntö 1.1.2024 alkaen

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023, siirtymäaika säännösten muutoksiin on 31.12.2023 saakka. Yhteisen kirkkoneuvosto kokouksessaan, 10.8.2023, § 89, perusti Sääntötyöryhmän, johon nimettiin Elina Lehtomäki, Tero Hinkkanen, Antero Rossi, Ritva Janhunen, Mikko Rasimus, hänen varajäsenensä Veli Kaskinen, Jouko Leppänen ja viranhaltijoista Johanna Pesosen, Kirsi Hämäläinen, Tuija Nuutinen, Kimmo Ylikangas ja Arto Helle sekä Nina Häkkinen ja Kirsi Valapuro, joka toimii työryhmän sihteerinä. Sääntötyöryhmä käy muuttuvat säännökset läpi ennen päätäntään tuomista.

Sääntötyöryhmä kokoontui 1. kokoukseensa 6.9.2023, jossa käytiin läpi Perussääntö, Taloussääntö ja Luottamushenkilöiden palkkiosääntö.

Esityslistan liite 1a on nykyinen Perussääntö, esitys uudeksi perussäännöksi on liite 1b.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen, liite 1b.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Käsittely kokouksessa:

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle kertoi Yhteiselle kirkkoneuvostolle, että valmisteluissa esityslistan lähettämisen jälkeen hän on saanut lisätietoa, jonka perusteella, kohdassa 1 liitteestä 1b poistetaan, 2 §:n luettelosta, Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen muutoksella, jonka myötä poistetaan liitteestä 1b, 2 §:n



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

luettelosta Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö.

2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen muutoksella, jonka myötä poistetaan liitteestä 1b, 2 §:n luettelosta Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö. Liitteenä päivitetty liite 1b.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Esitys Anjalankosken seurakuntaneuvosto antaa liitteenä olevasta Perussääntö 2008 - > Seurakuntayhtymän Perussääntö 2023 ehdotuksesta lausunnon Yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös Anjalankosken seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan Seurakuntayhtymän Perussäännön hyväksymistä 1.1.2024 alkaen.



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

KOUVOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSSÄÄNTÖ

liite 1a

Hyväksytty Anjalankosken, Elimäen, Jaalan, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan kirkkovaltuustoissa 11.2.2008 osana kuntajaon muutoksesta johtuvaa seurakuntien rakennusmuutosaloitetta. Vahvistettu kirkkohallituksen täysistunnossa 13.2.2008.

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto päivittänyt 14.11.2012 ja 6.6.2018.

1 § Seurakuntayhtymän seurakunnat, nimi ja kotipaikka

Kouvolan kaupungin alueella olevat Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat muodostavat kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetun seurakuntayhtymän, jonka nimi on Kouvolan seurakuntayhtymä ja kotipaikka on Kouvolan kaupunki.

2 § Omaisuus ja velvoitteet

Seurakuntien omaisuus kuuluu seurakuntayhtymälle, joka vastaa myös omaisuuteen liittyvistä velvoitteista.

Seurakunnilta seurakuntayhtymälle siirtyvästä omaisuudesta on laadittu liitteenä oleva luettelo, joka toimii kirkkolain 11 luvun 3 §:n siirtyvän omaisuuden saantokirjana.

Ennen seurakuntayhtymän muodostamista seurakunnalle lahjoitettu tai testamentilla annettu taikka seurakunnan lahjoitusvaroilla hankkima omaisuus siirtyy seurakuntayhtymän omistukseen ja hallintaan käytettäväksi edelleen rahastojen ja testamenttien tarkoituksen ja ehtojen mukaisesti seurakunnan omin päätöksin.

3 § Seurakuntayhtymän tehtävät

Seurakuntayhtymä hoitaa sille kirkkolain 11 luvun 2 §:n 1 – 2 ja 4 momentissa säädetyt tehtävät. Lisäksi seurakuntayhtymä hoitaa kirkkolain 11 luvun 2 §:n 5 momentin nojalla seuraavat tehtävät:

- 1) kiinteistötoimen;
- 2) rakennustoimen;
- 3) keittiötoimen;
- 4) hautaustoimen;
- 5) muista hallintoon ja talouteen liittyvistä tehtävistä
 - a) yleishallinnon;
 - b) henkilöstöpolitiikan yleissuunnittelun;
 - c) harkinnanvaraisen vuosisidonnaisen palvelusajan ja muiden harkinnanvaraisten lisien



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

myöntämisen;

d) kirkonkirjojen pitämisen keskusrekisterissä;

e) hankintatoimen ohjeistuksen;

f) tietohallinnon;

g) puhelinpalvelut;

h) tilojen käytön koordinoinnin;

i) leirikeskusten ja niiden alueiden sekä kesäkotien käytön järjestämisen ja valvonnan;

6) seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista

a) sairaalasielunhoidon;

b) perheneuvonnan;

c) kehitysvammaistyön yhdessä sopimuksen tehneiden seurakuntien kanssa;

d) palvelevan puhelimen;

e) viestinnän;

f) maahanmuuttaja- ja oppilaitostyön;

g) työalojen koulutuksen ja koordinoinnin, jotka koskettavat yhtymän erityistyömuotoja; ja

h) seurakuntayhtymän strategisen suunnittelun yhdessä seurakuntien kanssa sekä muun yhteistyön.

Yhteisen kirkkovaltuuston, 6.6.2018, hyväksymä perussääntö astuu voimaan 1.1.2019.



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSSÄÄNTÖ

Liite 1b

Aiemman perussäännön muuttaminen:

Alkuperäinen perussääntö hyväksytty Anjalankosken, Elimäen, Jaalan, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan kirkkovaltuustoissa 11.2.2008 osana kuntajaon muutoksesta johtuvaa seurakuntien rakennemuutosaloitetta. Vahvistettu kirkkohallituksessa 13.12.2008, päivitetty Yhteinen kirkkovaltuusto 14.11.2012, 6.6.2018 ja 1.7.2023 tulleen kirkkolain mukaisesti muutettu yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä [14.12.2023](#).

1 § Seurakuntayhtymän seurakunnat, nimi ja kotipaikka

Kouvolan kaupungin alueella olevat Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat muodostavat Kouvolan seurakuntayhtymän.

Seurakuntayhtymän nimi on Kouvolan seurakuntayhtymä ja sen kotipaikka on Kouvolan kaupunki.

2 § Seurakuntayhtymän tehtävät ja toimivalta

Seurakuntayhtymä hoitaa sille kirkkolain (652/2023) 3 luvun 15 §:n 1 momentissa säädetyt tehtävät.

Seurakuntayhtymä päättää kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä (657/2023) kirkkovaltuuston päätettäväksi säädetyistä muista asioista kirkkolain 3 luvun 15 §:n 2 momentin mukaisesti.

Seurakuntayhtymä hoitaa kirkkolain 3 luvun 15 §:n 3 momentin nojalla seuraavat hallintoon ja talouteen liittyvät asiat:

1. kiinteistöpalvelut;
2. hautaus- ja puistopalvelut;
3. hallinto- ja talouspalvelut;
4. henkilöstöpalvelut;
5. tietohallintopalvelut;
6. aluekeskusrekisteri.

Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista seurakuntayhtymä hoitaa kirkkolain 3 luvun 15 §:n 3 momentin nojalla:

1. yhteiset erityistyöalat: sairaalasielunhoidon; perheneuvonnan ja palvelevan puhelimen; kehitysvammaistyön yhdessä sopimuksen tehneiden seurakuntien kanssa; oppilaitostyön;
2. ympäristötyön;
3. viestinnän;
4. toimitusvaraukset;
5. seurakuntayhtymänstrategisen suunnittelun yhdessä seurakuntien kanssa ja muun yhteistyön;



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

- 6. seurakunnat voivat yhdessä esittää YKV:lle vahvistettavaksi samansisältöisillä päätöksillään, että mikä tahansa työala, työalan osa, tai henkilöstöryhmä siirretään yhtymän alaisuuteen. (-uusi kohta)**

3 § Omaisuuden ja velvoitteiden siirtyminen

Seurakuntien kaikki varat ja velvoitteet siirtyvät tämän perussäännön voimaantulopäivänä seurakuntayhtymälle, jollei edellä toisin ole määrätty.

Seurakuntayhtymälle siirtyvästä omaisuudesta on laadittu liitteenä oleva luettelo. Luettelo on kirkkolain 3 luvun 12 §:ssä tarkoitettu siirtyvän omaisuuden saantokirja.

Omaisuutta, jonka seurakunta on saanut testamentin tai lahjoituksen perusteella siten, että testamentissa tai lahjakirjassa on määrätty omaisuuden käyttötarkoituksesta tai muista ehdoista, käytetään ehtojen mukaisesti asianomaisen seurakunnan hyväksi tai sen tehtävien mukaiseen toimintaan. Edellä mainittu koskee myös sellaisia vapaaehtoisia rahastoja, jotka on perustettu määrättyä tarkoitusta varten lahja- tai testamenttivaroin. Testamentin tai lahjoituksen perusteella saatuun omaisuuteen liittyvästä päätösvallasta määrätään tarkemmin hallintosäännössä.

4 § Perusteet tulojaolle

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää yhteisen kirkkoneuvoston esityksestä tulojakoperusteet pääluokittain vuosittain talousarvion laadinnan/hyväksynnän yhteydessä.

Seurakuntien osuus jaetaan seurakuntien kesken edellisen tammikuun 1. päivän läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen mukaisesti.

5 § Voimaantulo

Tämä perussääntö tulee voimaan 1.päivänä tammikuuta 2024.

Muutokset ja niiden voimaantulo:



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 104 Hallintosääntö, uusi kirkkolaki 1.7.2023, Anjalankosken srk

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Esitys Anjalankosken seurakuntaneuvosto hyväksyy uuden hallintosäännön kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n nojalla, joka tulee voimaan 1.1.2024, liite 2.

Päätös Anjalankosken seurakuntaneuvosto hyväksyi uuden hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.1.2024.



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 105 Virkavapaan myöntäminen/Marjo Ihalainen

Diaarinumero DKOU/17/01.01.02/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Diakoni Marjo Ihalainen hakee virkavapautta diakonin tehtävästä hoitaakseen Anjalankosken seurakunnan seurakuntapastorin sijaisuutta 1.12.2023 – 31.5.2024 välisen ajan, liite 3.

Esitys Myönnetään virkavapaus ajalle 1.12.2023 – 31.5.2024.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 106 Testamenttilahjoitus Anjalankosken seurakunnalle

Diaarinumero DKOU/64/02.05.03/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken seurakunta on saanut testamenttilahjoituksen. Perinnön jättäjät ovat kuolleet 10.12.2021 ja 15.10.2023. He jättävät omaisuutensa viimeisen kotipaikan evankelisluterilaiselle seurakunnalle. Pesän varoista maksetaan heidän hautojensa hoito 10 vuodeksi, liite 4.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää ottaa vastaan testamenttilahjoituksen ja rahat liitetään Anjalankosken Seurakuntarahastoon.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 107 Testamenttilahjoituksen käyttäminen akustiikan parantamiseen

Diaarinumero DKOU/64/02.05.03/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Myllykosken kirkon Triadin Eija-salin akustiikkaa voitaisiin parantaa akustiikkalevyillä, joissa on valokuvapinta. Kustannuksiin käytetään Anjalankosken seurakunnan Myllykosken alueelle testamentattuja rahoja.

Kiinteistötoimi on tilannut akustiikkalausunnon Myllykosken kirkon Triadista. Lausunto tuli 5.10.2023 ja sen mukaisesti Eija-sali ja Heikinkulma 2 saavat kattoon akustiikkalevyä talven 2023-2024 aikana.

Esitys Suunnitelma parantaa akustiikkaa. Esitän, että mietimme Eija-salin visuaalista ilmettä kaikessa rauhassa. Emme tilaisi tässä vaiheessa valokuvallisia akustiikkalevyjä.

Päätös Akustiikka-asiantuntija vieraili kiinteistötoimen kanssa 2.11. Triadissa ja kertoi, että akustiikkalevyt tullaan asentamaan Eija-salin ja Heikinkulma 2:n kattoihin vielä tämän vuoden aikana.



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 108 Viranhaltijapäätökset

Esittelijä	Johanna Pesonen
	Viranhaltijapäätökset ajalta 15.10. - 2.11.2023.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 109 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

1. Kiinteistöasia

Myllykosken kirkon katolta pudonnut rautainen tuuliviirikukko kunnostetaan ja palautetaan kirkon katolle ensi vuonna.

Sippolan kirkonmäen vanha rauta-aita on kunnostettu/entisoity ja asennetaan lähiviikkoina paikoilleen.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 110 Muut asiat - Anjalankosken srk

1. Opintovapaan myöntäminen

Lastenhojaaja Minna Halonen hakee opintovapaan jatkoa ajalle 1.1.-31.5.2024 terveydenhoitajaopintojen vuoksi, liite 5.

Esitys Myönnetään opintovapaan jatko.

Päätös Hyväksyttiin esitys.



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 111 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.44.

Allekirjoitukset

(sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Hannele Viljakainen
puheenjohtaja

Tuulikki Raskinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 9.11.2023

Elina Lehtomäki
pöytäkirjantarkastaja

Teuvo Pokki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Anjalankosken seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikoina ajalla 10.11. – 1.12.2023. Ilmoitus nähtävillä pitämisestä on seurakunnan ilmoitustaululla 10.11.2023 lähtien nähtävillä olon loppuun asti.

Pöytäkirja on luettavissa Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatokseteko/anjalankosken-seurakuntaneuvosto>

Kouvola 10.11.2023

Johanna Pesonen

kirkkoherra
srk-neuvoston puheenjohtaja



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

§ 112

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 101,108,109,111

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 102,103,104,105,106,107,110

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



02.11.2023

Kouvolaan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Sähköposti: anjalankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 102,103,104,105,106,107,110

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



02.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.