



08.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

### Anjalankosken srk-neuvoston kokous

Kokousaika 08.02.2024 17:00 - 18.30

Kokouspaikka Myllykosken Triadin Eija-sali

#### Osallistujat

Pesonen Johanna	puheenjohtaja
Viljakainen Hannele	varapuheenjohtaja, kok.pj
Itälä Pirkko	jäsen
Jaakkola Alpo	jäsen
Korri Ritva	jäsen
Lehtomäki Elina	jäsen
Pokki Teuvo	jäsen
Rasi Merja	jäsen, saapui klo 17.22
Suutari Tero	jäsen
Tuomala Hannu	jäsen
Ukkola Jaana	jäsen
Kivistö Eija	varajäsen
Kälviäinen Sakari	varajäsen

Poissa	Immonen Helena	jäsen
	Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen

Muut	Raskinen Tuulikki	sihteeri
------	-------------------	----------

08.02.2024

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Anjalankosken seurakunnan toimintakertomukset v. 2023 .....	2
§ 3 Jyrki Myllylän palkkaaminen kanttorin sijaiseksi ajalle 1.5. - 31.10.2024 .....	3
§ 5 Volosovon seurakunnan avustaminen .....	5
§ 6 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö/rakennetyöryhmän terveiset .....	6
§ 7 Inkeröisten seurakuntatalon myynti aloitetaan .....	9
§ 8 Viranhaltijapäätökset .....	10
§ 9 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk .....	11
§ 10 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	12
§ 11 Valitusosoitus, Anjalankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankintaoikaisua .....	13



08.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Tero Suutari ja Jaana Ukkola.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään torstaita 15.2.2024.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisäämällä § 9 Ilmoitusasioihin 2. Työalojen esittely.



08.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 2 Anjalankosken seurakunnan toimintakertomukset v. 2023

Diaarinumero DKOU/57/00.01.02/2024

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Työalojen laatimat toimintakertomukset vuodelta 2023, liite 1.

Esitys Hyväksytään vuoden 2023 toimintakertomukset sekä todetaan talousarvion toteuma 31.12.2023 (raportti 29.1.2024, ei lopullinen, liite 2.)

Päätös Hyväksyttiin vuoden 2023 toimintakertomukset seuraavin muutoksin: Yleiseen osaan lisättiin vapaaehtoisuuden toiminnan toteutumisen esimerkkejä. Musiikkityöhön tarkennettiin konsertteja ja syksyn 2023 muskarien/lapsikuoron pitäjän nimi Susanna Kivistö.



08.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 3 Jyrki Myllylän palkkaaminen kanttorin sijaiseksi ajalle 1.5. - 31.10.2024**

Diaarinumero DKOU/15/01.01.01/2024

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Kanttori Elina Hyvönen on hakenut virkavapaata ajalle 1.5. – 31.10.2024 toisen vakituisen viran koeajan ajaksi, liite 3.

Esitys Palkataan musiikin maisteri Jyrki Myllylä kanttorin määräaikaiseen sijaisuuteen 1.5. – 31.10.2024 väliseksi ajaksi 90 %:n työajalla.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.



08.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 5 Volosovon seurakunnan avustaminen**

Diaarinumero DKOU/195/09.00.01/2021

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Volosovon seurakunnalta on tullut avustuspyyntö, liite 5.

Esitys Avustamme Volosovon ystävyysseurakuntaa 200 €/kk vuoden 2024 ajan. Yhteensä 2400 €, joka ylittää budjetoidun 2000 €.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.



08.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 6 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö/rakennetyöryhmän terveiset

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Taustaa:

1) Valtuutettu Matti Kaarlenpoika toimitti yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäelle 5.6.2019 aloitteen YKV:n kokoukseen 13.6.2019:

*"Matti Kaarlenpoika ALOITE 5.6.2019*

*Arvoisa yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Elina Lehtomäki  
Yhteinen kirkkovaltuusto*

*Seurakuntien jäsenmäärän vähentyessä seurakuntien  
saamat jako- osuudet myös ovat pienentyneet.*

*Osassa Kouvolan srk-yhtymän seurakuntia jako-osuuden  
pienennys aiheuttaa pohdintaa, miten rahat riittävät  
laadukkaaseen toimintaan.*

*Pyydän, että yhteiselle kirkkovaltuustolle selvitetään, mitä etuja  
ja haittoja toiminnalle tulisi, jos Kouvola olisi yksi seurakunta  
nykyisen yhtymämallin sijaan.  
Mahdollisen jatkokeskustelun pohjana käytetään syntynyttä selvitystä.*

**MATTI KAARLENPOIKA**  
*Matti Kaarlenpoika*

*Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan  
24.9.2020, § 55 Kaarlenpojan tekemää aloitetta ja merkitsi  
samalla tiedokseen seurakuntaneuvostojen lausunnot  
aloitteesta.*

*Yhteinen kirkkoneuvosto päätti perustaa kaksi työryhmää,  
joiden tehtävänä on selvittää sekä yhtymäagendalla että  
laaja-alaisella tulevaisuuspohdinnalla seuraavat asiat:*

- 1. 'Mitä nykyisellä rakenteella on saavutettavissa, miten nykyistä mallia kehitetään ottaen huomioon sopeuttaminen?*
- 2. Tulevaisuustyöryhmä, jonka tehtävänä on laajasti pohtia tulevaisuuden uutta tekemistä seurakunnissa.*



08.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

2) Yhteisen kirkkoneuvoston asettamat työryhmät jättivät työskentelystään loppuraportin, jonka YKN hyväksyi 24.11.2022 ja lähetti yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi. Loppuraportin yhteenvedossa todetaan mm. seuraavaa:

*Toisaalta mikään hallintomalli ei yksin takaa tasavertaisia palveluita kaikille, jos ei osata johtaa tai ei ole resursseja.*

*Työryhmä oli yksimielinen siitä, että taloudellisten resurssien pienentyessä on hallintomallista tai organisaatorakenteista riippumatta pystyttävä tekemään valintoja, ratkaisuja ja päätöksiä, joilla seurakunnallista työtä voidaan kattavasti ja tasapuolisesti tehdä koko Kouvolan alueella. Kokeiluille ja uusille avauksille on annettava mahdollisuus.”*

3) Kouvolan seurakuntayhtymän ja seurakuntien piispantarkastuksen 18.5.- 4.12.2022 Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kiteyttämässä piispantarkastuksen johtopäätösten yhteenvedossa seurakuntayhtymälle ja seurakunnille asetetaan tehtävä:

*”Suurina tulevaisuuden haasteina ovat jäsenmäärän lasku ja sen vaikutus toimintaedellytyksiin ja sitä kautta myös talouteen. Kehitys on johtanut arviointiin siitä, mikä on tarkoituksenmukainen seurakuntarakenne. Tätä prosessia on tärkeä jatkaa. Tärkeää on saada aikaan sellaisia ratkaisuja, jotka turvaavat seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolaissa.”*

” Kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aiheutta.”  
Kirkkojärjestyksen 4 luku 7 §.

4) Uusi Kirkkolaki ja -järjestys astuivat voimaan 1.7.2023. Laki ja järjestys antaa uusia välineitä seurakuntarakenteen tarkoituksenmukaiseen arviointiin ja rakentamiseen.

Valtuutettu Kaarlenpojan aloitteen ja piispantarkastuksen antaman tehtävän perusteella tulevaisuustyöryhmän työskentelyä on seurakuntaneuvoston mielestä syytä jatkaa tarkoituksenmukaisimman seurakuntarakenteen valinnan edellyttämään arviointiin ja päätöksentekoon.

Miettiä, mikä on tulevaisuudessa parasta tapa tehdä seurakuntatyötä Kouvolaissa

- miten seurakuntalaisia kohdellaan tasapuolisesti koko Kouvolan alueella?
- miten työntekijäresurssia hyödynnetään tehokkaasti?
- miten organisoimme ketterän päätöksenteon edellyttämän johtamisjärjestelmän?
- mitä resursseja ja osaamista tarvitsemme?





08.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

- miten selkeytämme verkostoyhteistyön vastuita esim. kaupungin ja hyvinvointialueen kanssa?
- mikä on paras tapa organisoida talouden reunaehdot huomioiden?

Esitys

Rakennetyöryhmän työskentely jatkuu ja seuraava raportti annetaan syksyllä 2024. Tähän mennessä on kerätty pohjatietoja erilaisten rakennemallien taustalle. Esimerkiksi tilastoja, seurakuntien toiminnan ja talouden sekä henkilöstön vertailua, väestöpohja selvitystä. Samoin työntekijöille on tehty ensimmäinen fiiliskysely. Tulossa tarkempi kysely työntekijöille ja kysely seurakuntalaisille. Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



08.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 7 Inkeröiden seurakuntatalon myynti aloitetaan

Diaarinumero DKOU/199/03.03.01/2022

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Kiinteistöpäällikkö Asko Mallat:

Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa 2021–2025 on määritelty ne periaatteet, joiden mukaan on tehtävä päätös tiloista luopumisesta. Yhtymän käytössä oleviin tiloihin liittyy merkittävä määrällisen vähentämisen tarve. Osa seurakuntataloista on tullut elinkaarensa päähän, ja ne vaativat kohtuuttoman suuria peruskorjauksia suhteutettuna tilojen käyttöön. Tilat eivät myöskään vastaa nykypäivän käyttöä.

Anjalankosken seurakuntaneuvosto on käsitellyt Inkeröiden seurakuntatalon tilannetta kokouksissaan 2.12.2022, 9.2.2023 ja 17.3.2023, jolloin on päätetty, että toiminnot siirretään väistötiloihin ja sen jälkeen tila suljetaan. Toiminnot on siirretty rakennuksesta vuoden 2023 aikana. Seurakuntatalolle on teetetty kuntotarkastus 27.4.2023.

Inkeröiden seurakuntatalo sijaitsee Kouvolan kaupungissa, Inkeröiden kaupunginosassa osoitteessa Terholantie 4, 46900 Inkeroinen. Tontin pinta-ala on 5960 m<sup>2</sup>, ja tilan kiinteistötunnus 286–419–9–394.

Inkeröiden seurakuntatalo on vuonna 1954 käyttöön otettu 2-kerroksinen seurakuntarakennus. Rakennukseen on tehty laajennus 1982–1983, ja samalla alkuperäinen osa on peruskorjattu. Vuonna 2006 rakennukseen on tehty toimitilamuutoksia.

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta päätti kokouksessaan 30.1.2024, että tilan 286–419–9–394 pinta-alaltaan 5960 m<sup>2</sup> ja siinä sijaitsevan Inkeröiden seurakuntatalon myynti käynnistetään Huutokauppa.com sivuston kautta.

Esitys Seurakunnan kiinteä omaisuus on tyhjennetty kiinteistöstä ja toiminnot on siirretty muihin tiloihin Inkeröissä ja Anjalassa. Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



08.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 8 Viranhaltijapäätökset

Esittelijä	Johanna Pesonen
	Viranhaltijapäätökset ajalta 8.12.2023 – 8.2.2024.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



08.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 9 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

### 1. Anjalankosken seurakunnan tilastot v. 2023, liite 6.

Anjalankosken seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden 2023 päättyessä 9 363 henkilöä. Jäsenmäärän muutos oli -306 henkilöä johtuen muuttoliikkeestä ja seurakunnan ikärakenteesta. Jumalanpalveluksia pidettiin 150 kpl. Seurakunnan tilaisuuksien määrä kasvoi 12.5 % edelliseen vuoteen verrattuna.

### 2. Työalojen esittely

Työalaesittelyjä on toivottu, ja niitä on tulossa kevään aikana srk-neuvoston kokousten alkuun.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



08.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 10 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

## Allekirjoitukset

(sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Hannele Viljakainen  
puheenjohtaja

Tuulikki Raskinen  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 16.2.2024

Tero Suutari  
pöytäkirjantarkastaja

Jaana Ukkola  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 16.2. – 8.3.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatokseteko/anjalankosken-seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kouvola 16.2.2024

Johanna Pesonen

kirkkoherra  
srk-neuvoston puheenjohtaja



08.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### § 11

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1, 6–9, 11**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 2–5**

##### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

##### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



08.02.2024

Kouvolaan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Sähköposti: anjalankosken.seurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 2-5

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi



08.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.





08.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**