



07.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

### Anjalankosken srk-neuvoston kokous

Kokousaika 07.12.2023 17:00 - 17.52

Kokouspaikka Myllykosken Triadin Eija-sali

#### Osallistujat

Pesonen Johanna	puheenjohtaja
Viljakainen Hannele	varapuheenjohtaja, kok.pj
Itälä Pirkko	jäsen
Jaakkola Alpo	jäsen
Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen
Korri Ritva	jäsen
Lehtomäki Elina	jäsen
Pokki Teuvo	jäsen
Suutari Tero	jäsen
Tuomala Hannu	jäsen
Ukkola Jaana	jäsen
Raskinen Marjatta	varajäsen

Poissa	Immonen Helena	jäsen
	Rasi Merja	jäsen

Muut	Raskinen Tuulikki	sihteeri
------	-------------------	----------

07.12.2023

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 113 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 114 Anjalankosken srk:n jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.2. - 31.5.2024 .....	2
§ 115 Anjalankosken srk:n kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. - 31.5.2024 .....	3
§ 116 Ero luottamustehtävistä/Mika Lehtinen .....	4
§ 117 Viranhaltijapäätökset .....	5
§ 118 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk .....	6
§ 119 Muut asiat - Anjalankosken srk .....	7
§ 120 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	8
§ 121 Valitusosoitus, Anjalankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta-aoikaisua .....	9



07.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 113 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Tero Suutari ja Hannu Tuomala.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään torstaita 14.12.2023.

Päätös Esityksen mukainen.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisäämällä § 119 Muut asiat: 1. Sippolan kirkon kyntteliköstä seurakuntalaisten toive.



07.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 114 Anjalankosken srk:n jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.2. - 31.5.2024**

Diaarinumero DKOU/220/04.02.03/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.2. - 31.5.2024, liite 1.

Esitys Vahvistetaan Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.2. - 31.5.2024, liite 1.

Päätös Vahvistettiin Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.2. - 31.5.2024, liite 1.



07.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 115 Anjalankosken srk:n kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. - 31.5.2024**

Diaarinumero DKOU/222/04.02.01/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken srk:n kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. - 31.5.2024, liite 2.

Esitys Vahvistetaan Anjalankosken srk:n kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. - 31.5.2024, liite 2.

Päätös Vahvistettiin Anjalankosken srk:n kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. - 31.5.2024, liite 2.



07.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 116 Ero luottamustehtävistä/Mika Lehtinen**

Diaarinumero DKOU/228/00.00.01/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Mika-Petteri Lehtinen on pyytänyt eroa luottamustehtävistä (seurakuntaneuvoston varajäsen, kasvatuksen vastuuryhmän ja Myllykoski-Ummeljoen aluevastuuryhmän jäsen.)

Esitys Myönnetään Lehtiselle ero tehtävistä.

Päätös Esityksen mukainen.



07.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 117 Viranhaltijapäätökset

Esittelijä	Johanna Pesonen
	Viranhaltijapäätökset ajalta 3.11. – 7.12.2023.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



07.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 118 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

1. Kouvolan srk-yhtymän Yhteistyötoimikunnan 16.10.2023 antama lausunto koulutussuunnitelmista v. 2024.

Yhteistyötoimikunta totesi, että koulutussuunnitelmiin on paneuduttu huolellisesti. Suunnitelmissa on kiinnitetty huomiota työntekijöiden moniammatillisuuteen, tehtävien laaja-alaistumiseen, sähköisten järjestelmien muutoksiin sekä some- ja digiosaamisen jatkuvaan kehittämiseen. Tärkeänä pidettiin konkreettisia toimenpiteitä ammatillisen osaamisen kehittämiseksi.

Yhteistyötoimikunta kannustaa esimiehiä ja työntekijöitä aitoon vuorovaikutukseen mm. kehityskeskusteluissa. Keskustelun yhtenä tärkeänä osa-alueena on keskustelu osaamisesta ja sen kehittämisestä. Kun tiedot ja taidot ovat ajan tasalla, se vaikuttaa positiivisesti myös työssä jaksamiseen. Esimiehien toivottiin pitävän kehityskeskustelut aikaisemmin syksyllä, jotta koulutustoiveet ehdittäisiin saada mukaan koulutussuunnitelmiin.

Esimiehiä pyydetään kiinnittämään huomiota jatkossa koulutuksia hyväksyttäessä, mikä on välttämätöntä tai hyödyllistä koulutusta ja huomioimaan sen koulutuskorvauksista päätettäessä.

2. Kevään 2024 srk-neuvoston kokouspäivät ovat torstaisin klo 17:

8.2.  
14.3.  
4.4.  
2.5.  
4.6.

Neuvosto kokoontuu lisäksi la 20.1.2024 klo 10-12 seurakunnan henkilöstösuunnitelman vuoksi.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.





07.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 119 Muut asiat - Anjalankosken srk**

1. Sippolan kirkon kyntteliköstä seurakuntalaisten toive

Sippolan kirkon 3-haarainen kynttelikkö valuttaa steariinia lattialle ja se hankaloittaa kynttilöiden polttamista. Suntioiden tukkiutuminen osan kynttilämanseteista, joka parantanut käytettävyyttä. Kynttelikön paikka on Sippolan kirkko.

Inkeröiden seurakuntatalon maapallokyläkirkon voisi siirtää Ummeljoen kyläkirkkoon.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



07.12.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 120 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.52.

## Allekirjoitukset

(sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Hannele Viljakainen  
puheenjohtaja

Tuulikki Raskinen  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 14.12.2023

Tero Suutari  
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Tuomala  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 15.12.2023 – 5.1.2024. Kouvola seurakuntien kotisivuilla  
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatöksenteko/anjalankosken-seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvola seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kouvola 15.12.2023

Johanna Pesonen

kirkkoherra  
srk-neuvoston puheenjohtaja



07.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### § 121

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 113, 117-120**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 114, 115, 116**

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

##### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



07.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Sähköposti: anjalankosken.seurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 114, 115, 116

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi



07.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



07.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**