



17.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

### Jaalan kappelineuvoston kokous

Kokousaika 17.10.2023 17:00 - 17.10.2023 18:55

Kokouspaikka Toimitila Raitti, Keskuskaari 1 A, Jaala

#### Jäsenet

Vainio Juha	puheenjohtaja
Grönlund Reino	varapuheenjohtaja
Aaltonen Tiina	Väärälä-Vesa Leenan varajäsen
Ahtiainen Elisa	Hietanen Seijan varajäsen
Suikkanen Karoliina	jäsen
Koskelainen Antti	jäsen
Tanska Minna	kappalainen

#### Muut osallistujat

Ylikangas Kimmo	Kuusankosken srk:n kirkkoherra
Janhunen Ritva	seurakuntaneuvoston edustaja

Valapuro Kirsi	sihteeri
----------------	----------

#### Poissa

Hietanen Seija	jäsen
Väärälä-Vesa Leena	jäsen

17.10.2023

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto****Sisällysluettelo**

§ 18 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 19 Jaalan kappeliseurakunnan hallintosääntö uuden kirkkolain mukaan .....	2
§ 20 Muut asiat .....	5
§ 21 Seuraava kokous .....	6
§ 22 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen .....	7
§ 23 Valitusosoitus, Jaalan kappelisrk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta-aoikaisua .....	8



17.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 18 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kappalainen Minna Tanskan pitämän alkuhartauden jälkeen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirja tarkastetaan kokoustilassa valmistumisensa jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Reino Grönlund ja Karoliina Suikkanen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Reino Grönlund ja Karoliina Suikkanen.

### Kokouksen työjärjestys

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



17.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 19 Jaalan kappeliseurakunnan hallintosäntö uuden kirkkolain mukaan

Diaarinumero DKOU/213/00.01.01/2023

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Minna Tanska

Vuosia jatkunut kirkkolain uudistustyö saatiin maaliin, kun Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7. 2023. Olemme jo viime vaalikaudella pohtineet kappelineuvostossa, millaisia muutoksia uusi laki voisi tuoda kappeliseurakunnalle. Viime syksyn piispantarkastuksen yhteydessä tätä myös kyseltiin seminaari-illassa kesäkodilla. Jatkoimme työskentelyä edelleen 26.4.2023, jolloin pohdimme sitäkin säilyykö Jaalan alueella kappeliseurakunta-nimike ja aluehallinnon luottamuselimenä kappelineuvosto. Vielä ei silloinkaan ollut uusi laki hyväksyttynä eikä niin muodoin tarkkoja sanmuotojen vaihtoehtojakaan käytettävissä, mutta kuullut kommentit olivat sen suuntaisia, että kappeli-alkoiset nimikkeet ovat tulleet tutuiksi ja niiden toivottiin säilyvän käytössä jatkossakin.

Nyt uusi laki on siis voimassa ja hallintosäätöjen ajantasaistaminen käsillä. Kouvolan seurakuntayhtymä säilyy tässä vaiheessa entisellään nimineen kaikkineen ja sille rakennetaan nyt uusi hallintosäntö, jonka alle Jaalankin hallinto nimikkeineen, tehtävineen, valtasuhteineen ja vastuineen säädetään.

Tässä kokouksessa tehtävänämme on kirjoittaa esitys Kuusankosken seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi Jaalan osa-alueen (entisen itsenäisen Jaalan seurakunnan) hallinnosta. Pohjana on kirkkoherra Kimmo Ylikankaan ja kappalainen Minna Tanskan laatima Jaalan kappeliseurakunnan hallintomalliluonnos, jossa on avoimia kohtia, vaihtoehtoja ja kysymyksiä, jotka kokouksessa on tarkoitus ratkoa niin, että seurakuntaneuvoston kokoukseen 9.11. 2023 lähtee täältä jo valmis esitys. Luonnos on liitteenä.

Käsiteltäviä kysymyksiä osa-alueen ja luottamuselimen nimien lisäksi ovat muun muassa seuraavat

- miten paikallinen luottamuselin valitaan
- pitääkö luottamushenkilöiden asua Jaalan alueella
- kuinka monta jäsentä luottamuselimestä on ja kuinka monta varajäsentä ja ovatko varahenkilöt henkilökohtaisia
- onko Jaalassa oma pappi ja onko pappi kappalainen
- missä Jaalan papin valinta päätetään



17.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Tämän esityslistan liitteenä ovat Kirkkohallituksen yleiskirjeen 29 / 2023 (29.8.2023) liitteestä (eli hallintosääntömallin johdannosta) otteet, jotka koskevat erityisesti kappeliseurakuntia. Mainittu yleiskirje ja sen liite ovat kokonaisuudessaan luettavissa Ev.lut kirkon kotisivulla kirkkohallituksen alla ja siellä onkin laajemmin kiinnostuneille sangen kattava selvitys hallintoon ja seurakuntarakenteisiin liittyvistä näkökulmista uuden kirkkolain äärellä.

Aiemmin seminaarityöskentelyssä käytössämme olleet uutta kirkkolakia varten luonnostellut ohjesääntömallit kommentteineen kannattaa nyt jättää arkistoon (niitä saattaa monisteina olla joillakuilla tallessa) ja vertailla vain tähän saakka voimassa ollutta Jaalan kappeliseurakunnan ohjesääntöä näihin uusiin. Tuon nykyisiä ohjesääntöjä mukaan monisteina kokoukseen ja toimitan etukäteenkin, jos joltakulta puuttuu ja haluaisi tarkastella vertaillen.

Seuraavassa on lainaus yleiskirjeestä 29 7 2023, josta vielä selviää aikataulu ja mihin tämä hallinnon uudistustehtävämme nyt nojaa.

”Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä.

Kirkkohallituksessa on laadittu hallintosääntömalli, jonka kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt 23.8.2023. Mallin tarkoituksena on auttaa seurakuntia ja seurakuntayhtymiä oman hallintosäännön laadinnassa. Tarkemmat ohjeet mallin käytöstä on hallintosääntö-mallin johdannossa.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallinto-sääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7).”

Esitys

Kappelineuvosto laatii esityksen uudesta hallintosäännöstään.



17.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Käsittely kokouksessa:

Kappelineuvoston varajäsennydestä äänestettiin; henkilökohtaiset varajäsenet vai 4 varajäsentä, joiden järjestys määrätään kappelineuvostoa valittaessa.

Äänestyksessä

- henkilökohtaiset varajäsenet, kannattivat Koskelainen Antti, Aaltonen Tiina, Ahtiainen Elisa, Grönlund Reino ja Vainio Juha,
- 4 varajäsentä määrätystä järjestyksessä, kannattivat Tanska Minna ja Suikkanen Karoliina.

Henkilökohtaiset varajäsenet päätettiin merkitä hallintosääntöön.

Kappeliseurakunnan papin valintatavasta äänestettiin; kappelineuvosto valitsee Jaalan kappeliseurakunnan kappalaisen vai kappelineuvosto osallistuu kappeliseurakunnan papin valinnan valmisteluun.

Äänestyksessä

- kappelineuvosto valitsee Jaalan seurakunnan kappalaisen, kannattivat Suikkanen Karoliina, Koskelainen Antti, Aaltonen Tiina, Ahtiainen Elisa ja Tanska Minna,
- kappelineuvosto osallistuu valinnan valmisteluun, kannattivat Grönlund Reino ja Vainio Juha.

Hallintosääntöön kirjataan, että 'kappelineuvosto valitsee Jaalan kappeliseurakunnan kappalaisen.'

Päätös

Kokous keskustellen kävi läpi Jaalan osa-aluehallinnon säännön hyväksyen äänestysten jälkeen sen liitteenä olevan asiakirjan mukaisesti.



17.10.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

**§ 20 Muut asiat**

28.10.2023 klo 18.00 Yhteislaulukonsertti Jaalan kirkossa, Jukka@Outi, JTGB

19.10.2023, 2.11.2023, 16.11.2023 ja 30.11.2023 klo 12.30–14.30  
Meilän juttu, Jaalan Raitissa



17.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

**§ 21 Seuraava kokous**

28.11.23 klo 17.00, paikka ilm. myöhemmin.





17.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 22 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä.

### Allekirjoitukset (VismaSign -allekirjoitukset)

JUHA VAINIO  
Juha Vainio  
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

REINO GRÖNLUND  
Reino Grönlund

KAROLIINA SUIKKANEN  
Karoliina Suikkanen

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 19.10. – 11.11.2023 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla [www.kouvolanseurakunnat/paatöksenteko/jaalan-kappelineuvosto](http://www.kouvolanseurakunnat/paatöksenteko/jaalan-kappelineuvosto) .

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

MINNA TANSKA  
Minna Tanska  
kappelineuvoston kappalainen



17.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 23 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 18 - 23**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

17.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kuusankosken seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: [kuusankosken.seurakunta@evl.fi](mailto:kuusankosken.seurakunta@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan



17.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3. Valitusosoitus

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

17.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## 4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

17.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**