



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

### Jaalan kappelineuvoston kokous

Kokousaika	07.12.2022 17:00 - 07.12.2022 17:17	
Kokouspaikka	Kotiseutusäätiön leirirannan päärakennus (Kallioistenniementie 155a, Jaala)	
Jäsenet	Vainio Juha Grönlund Reino Suikkanen Karoliina Väärälä-Vesa Leena Ylätalo Katja Tanska Minna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen kappalainen
Muut osallistujat	Ylikangas Kimmo Janhunen Ritva  Valapuro Kirsi	Kuusankosken srk:n kirkkoherra seurakuntaneuvoston edustaja  sihteeri
Poissa	Hietanen Seija Matikainen Nina	jäsen Hietanen Seijan varajäsen

07.12.2022

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto****Sisällysluettelo**

§ 35 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 36 Jaalan kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma vuodelle 2023 .....	2
§ 37 Muut asiat .....	3
§ 38 Seuraava kokous .....	4
§ 39 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen .....	5
§ 40 Valitusosoitus, Jaalan kappelisrk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta-aoikaisua .....	6



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 35 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kappalainen Minna Tanskan pitämän alkuhartauden jälkeen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirja lähetetään tarkastajille illan aikana, sähköpostikuittaus, viralliset allekirjoitukset kappalainen Minna Tanskan kanssa sovitusti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Leena Väärälä-Vesa ja Katja Ylätaalo.

Päätös:

Esityksen mukainen.

### Kokouksen työjärjestys

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

**§ 36 Jaalan kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma vuodelle 2023**

Diaarinumero DKOU/203/00.01.02/2022

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Minna Tanska

Jaalan kappelineuvosto käsittelee ehdotuksen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelmaksi vuonna 2023 jumalanpalveluksissa kerättäviä kolehteja varten. Suunnitelmassa on huomioitu kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät kolehdit sekä Kuusankosken jumalanpalveluksia varten ehdotettu suunnitelma.

Esitys Jaalan kappelineuvosto puoltaa esitystä kolehtisuunnitelmaksi 2023 ja antaa sen edelleen Kuusankosken seurakuntaneuvostolle.

Päätös Kappelineuvosto hyväksyi esityksen mukaisena.



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

### § 37 Muut asiat

Onnittelemme syksyn seurakuntavaaleissa menestyneitä Reino Grönlundia ja Juha Vainiota.

#### SEURAKUNTAVAALIEN TULOKSET KUUSANKOSKEN SEURAKUNNASSA 2022

##### Yhteiseen kirkkovaltuustoon

äänestysprosentti 8,3 %

Janhunen Ritva	124
Grönlund Reino	102
Hartikainen Jutta	96
Vainio Juha	75
Lindberg Jyrki	71
Forssell Aulis	56
Littman Hannele	56
Sulo Kalle	54
Tommola Sirkku-Maria	51
Puholainen Anita	50
Inkilä Leena	49
Lindström Leo	48

##### Varajäsenet:

Rantanen Tarja	33
Peltola Pirkko	30
Halme Karo	27
Pinola Minna	18

##### Seurakuntaneuvostoon

äänestysprosentti 8,3 %

Janhunen Ritva	129
Hartikainen Jutta	97
Grönlund Reino	94
Vainio Juha	74
Lindberg Jyrki	62
Littman Hannele	58
Forssell Aulis	54
Sulo Kalle	54
Inkilä Leena	52
Puholainen Anita	51
Tommola Sirkku-Maria	50
Lindström Leo	48
Rantanen Tarja	36
Peltola Pirkko	29

##### Varajäsenet:

Halme Karo	25
Pinola Minna	23

Kappelineuvosto merkitsi vaalin tuloksen tiedokseen.



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

**§ 38 Seuraava kokous**

Kutsusta.

Kuusankosken seurakuntaneuvosto valitsee Jaalan kappelineuvoston kokouksessaan 1.2.2023.



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

### § 39 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.17 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä.

### Allekirjoitukset

JUHA VAINIO  
Juha Vainio

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

LEENA VÄÄRÄLÄ-VESA  
Leena Väärälä-Vesa

KATJA YLÄTALO  
Katja Ylätalo

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 9.-23.12.2022 Jaalan kappeliseurakunnan, toimitila Raitin, Keskuskaari 1 A, ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 8.12.2022 Jaalan kappeliseurakunnan ilmoitustaululla, Keskuskaari 1 A.

MINNA TANSKA  
Minna Tanska  
kappelineuvoston kappalainen

07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 40 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kuusankosken seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: [kuusankosken.seurakunta@evl.fi](mailto:kuusankosken.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3. Valitusosoitus**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## 4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**