



22.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

### Jaalan kappelineuvoston kokous

Kokousaika 22.03.2022 klo 17:00

Kokouspaikka Jaalan kirkon seurakuntasali

#### Jäsenet

Vainio Juha	puheenjohtaja
Grönlund Reino	varapuheenjohtaja -17.32
Hietanen Seija	jäsen 17.17 -
Suikkanen Karoliina	jäsen
Väärälä-Vesa Leena	jäsen
Ylätalo Katja	jäsen
Tanska Minna	kappalainen

#### Muut osallistujat

Ylikangas Kimmo	Kuusankosken srk:n kirkkoherra
Janhunen Ritva	seurakuntaneuvoston edustaja

Valapuro Kirsi	sihteeri
----------------	----------

#### Kutsuttuna

Risto Eskola	- 17.18
Susanna Roitto	- 17.42

22.03.2022

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto****Sisällysluettelo**

§ 7 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 8 Jaalan musiikkityön kuulumiset .....	2
§ 9 Kesäkahvilatoiminta 2022 .....	3
§ 10 Tulevaisuustyöskentely Kuusankosken seurakuntaneuvostossa .....	4
§ 11 Muut asiat .....	7
§ 12 Seuraava kokous .....	8
§ 13 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen .....	9
§ 14 Valitusosoitus, Jaalan kappelisrk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta-oikaisua .....	10



22.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 7 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kappalainen Minna Tanskan pitämän alkuhartauden jälkeen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirja tarkastetaan kokoustilassa valmistumisensa jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Katja Ylättalo ja Leena Väärälä-Vesa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Katja Ylättalo ja Leena Väärälä-Vesa

### Kokouksen työjärjestys

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukainen.



22.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 8 Jaalan musiikkityön kuulumiset

Diaarinumero DKOU/95/04.03.00/2022

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Risto Eskola

Kuusankosken seurakunnassa on tätä nykyä kolme kanttoria: Marianna Pellinen, Risto Eskola ja uusimpana Ville Perkkiö, joka aloitti tämän vuoden helmikuussa. Kaikki kolme kanttoria työskentelee myös Jaalan alueella. Kanttori Risto Eskola kertoo Jaalan kappeliseurakunnan musiikkitoiminnan kuulumiset ja kappelineuvostolla on mahdollisuus tutustua Eskolaan.

Esitys Kappelineuvosto kuulee Jaalan musiikkityön kuulumiset, tutustuu Risto Eskolaan ja keskustelelee aiheesta.

Päätös Kappelineuvosto merkitsi tiedokseen Risto Eskolan selvityksen Jaalan musiikkityön hoitamisesta.

Pöytäkirjaan merkitään, että tämän pykälän käsittelyn Seija Hietanen saapui kokoukseen klo 17.17.



22.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 9 Kesäkahvilatoiminta 2022

Diaarinumero DKOU/97/00.01.03/2022

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Susanna Roitto

Jaalan kappeliseurakunnan lähetyksen vastuuryhmä on kokouksessaan 10.3.2022 päättänyt, että kesäkaudella 2022 ei olisi arkisin lähetyksen kesäkahvilatoimintaa (Liite 1). Lähetyssihteeri Susanna Roitto on kutsuttu kertomaan, millaisia haasteita vastuuryhmä on nähnyt suunnitellessaan ensi kesän toimintaa. Kappelineuvosto voisi pohtia, keksisimmekö jotakin apua, jotta kesäkahvilaa voitaisiin suunnitella myös kahteen arkipäivään ensi kesänä.

Esitys Kappelineuvosto keskustelee kesäkahvilatoiminnan haasteista kuultuaan Lähetyssihteeri Susanna Roittoa.

Päätös Kappelineuvosto merkitsi Susanna Roiton selvityksen tiedokseen.

Kappelineuvosto kehottaa kysymään ihmisiä suoraan vapaaehtoisuuteen. Tempaukset kaupan pihalla suositeltavia. Kirkkokahvit ovat merkityksellisiä jumalanpalveluksen jälkeen. Joku arkipäivän kahvila-aukioloaika vastuuryhmän mietittäväksi.

Pöytäkirjaan merkitään, että Reino Grönlund poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.31

Pöytäkirjaan merkitään, että Susanna Roitto poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.42.



22.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 10 Tulevaisuustyöskentely Kuusankosken seurakuntaneuvostossa

Diaarinumero	DKOU/98/00.01.02/2022
Valmistelija	Kuusankosken seurakuntaneuvosto 10.3.2022/Kimmo Ylikangas
Esittelijä	Minna Tanska

Kuusankosken seurakuntaneuvosto käsitteli kirkkoherra Kimmo Ylikankaan esityksestä kokouksessaan 10.3.2022 Kouvolan seurakuntayhtymän tulevaisuustyöryhmän keräämien materiaalien pohjalta kysymyksiä, joita työryhmä on seurakuntaneuvostoille antanut. Seuraavassa seurakuntaneuvoston saama esittelyteksti, tehtävät sekä pöytäkirjaan poimitetut pääkohdat käydystä keskustelusta tiedoksi ja virikkeeksi myös kappelineuvostolle.

*"Tulevaisuustyöryhmä on valinnut kolme keskeistä kehittämisteemaa, joiden se arvioi olevan ratkaisevia menestystekijöitä seurakuntien tulevaisuuden kannalta: seurakuntien varhaiskasvatus, nuorten ikäpolvien osallisuus ja vapaaehtoistoiminta. Tulevaisuustyöryhmä esittää seurakuntaneuvostojen kevätkauden kokousten yhteyteen vapaamuotoista työskentelyä kustakin teemasta. Työryhmän ajatuksia liitteessä 1. Kuhunkin teemaan on ennakkomateriaali ja keskustelukysymykset. Työskentelyn keskeisistä havainnoista ja löydöistä laaditaan muistio.*

### **1. Varhaiskasvatus**

*Tutustukaa ennakkoon oheisiin dokumentteihin (liite 2, pdf 3).*

*Keskustelukysymykset seurakuntaneuvoston työskentelyyn:*

*Seurakuntien varhaiskasvatus on isossa murroksessa.*

*a) Miten kouvolaisten tarpeet ja odotukset varhaiskasvatuksen näkökulmasta ovat muuttuneet*

*b) Miten varhaiskasvatusta pitäisi Kouvolan seurakunnissa uudistaa/kehittää? Mihin kokeiluihin muutos kutsuu?*

*c) Miten se pitäisi Kouvolan seurakunnissa organisoida?*

### **2. Nuoret ikäluokat (millenniaalit ja z-sukupolvi)**

*Tutustukaa oheiseen aineistoon (diasarja ja kaksi videota).*

*- Nuoret aikuiset & kirkko (Laura & Henri Järvinen):*

*<https://youtu.be/FQRLF9Bd7sk>*

*- Nuoret aikuiset ja kirkko -insertti (Laura & Henri Järvinen):*

*<https://www.youtube.com/watch?v=mouXbATY3Ek>*

*Keskustelukysymykset seurakuntaneuvoston työskentelyyn:*

*Nuoret ikäluokat ovat tutkimustiedon valossa hyvin vieraantuneita kirkosta ja perinteisestä uskosta.*

*a) Miten tulisimme enemmän tietoisiksi nuorten ja nuorten aikuisten elämäntilanteesta, tarpeista ja odotuksista Kouvolaissa?*

*b) Mitä Kouvolan seurakunnissa pitäisi tapahtua nuorten/nuorten aikuisten osalta omaehtoisen toimijuuden vahvistumiseksi?*

*c) Miten nuorten aikuisten toiminta pitäisi organisoida Kouvolan seurakunnissa? Mitä pitäisi kokeilla?*

### **3. Vapaaehtoistoiminta**



22.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

*Tutustukaa etukäteen oheiseen aineistoon (liite 3).*

*Keskustelukysymykset seurakuntaneuvoston työskentelyyn:*

*Tulevaisuuden seurakunta seurakuntalaisten varassa toimiva yhteisö.*

- a) Millaisia tarpeita ja odotuksia kouvolaalaisilla on omaan toimijuuteensa liittyen?*
- b) Mitä Kouvolan seurakunnissa pitäisi tapahtua vapaaehtoistoiminnan kasvamiseksi? Mitä esteitä vapaaehtoisuuden tieltä tulisi purkaa?*
- c) Miten vapaaehtoistoiminnan organisoitumista Kouvolan seurakunnissa voidaan edistää?*

*Seurakuntaneuvosto kävi keskustelua ja keskustelussa tuli esille seuraavia asioita:*

### **1. Varhaiskasvatus**

*a) Miten kouvolaalaisten tarpeet ja odotukset varhaiskasvatuksen näkökulmasta ovat muuttuneet?*

- 🕒 Yksinäisyys näkyy, eli tarve tavata muita*
- 🕒 päiväkerhojen tarve on vähentynyt.*

*b) Miten varhaiskasvatusta pitäisi Kouvolan seurakunnissa uudistaa/kehittää? Mihin kokeiluihin muutos kutsuu?*

- 🕒 Taidetta mukaan toimintaan*
- 🕒 yhteistyötä muiden tahojen kanssa, esim. urheiluseurat*
- 🕒 elämyksellisiä leirejä esim. Pytynlahdessa*
- 🕒 saunailtoja Pytynlahdessa, esim. isä-tytär / äiti-poika*
- 🕒 perheteroimintaa eri kirkkoihin*
- 🕒 mummot ja vaarit mukaan toimintaan*
- 🕒 muskareita Voikkaalle.*

*c) Miten se pitäisi Kouvolan seurakunnissa organisoida?*

- 🕒 Varhaiskasvatus olisi yhteinen työmuoto srk-yhtymässä.*

### **2. Nuoret ikäluokat**

*a) Miten tulisimme enemmän tietoisiksi nuorten ja nuorten aikuisten elämäntilanteesta, tarpeista ja odotuksista Kouvolaassa?*

- 🕒 Kohdataan heitä ja kysytään heiltä itseltään.*

*b) Mitä Kouvolan seurakunnissa pitäisi tapahtua nuorten/nuorten aikuisten osalta omaehtoisen toimijuuden vahvistumiseksi?*

- 🕒 Kirkon pitää keskittyä antamaan olemassaololle tarkoitus ja antaa elämään pysyvyyttä ja jatkuvuutta, kirkon ei pidä kilpailla viihdetarjonnan kanssa*

- 🕒 seurakunnan ovet auki nuorille*

- 🕒 Yläkerta-tapahtuma nykyistä useammin.*

*c) Miten nuorten aikuisten toiminta pitäisi organisoida Kouvolan seurakunnissa? Mitä pitäisi kokeilla?*

- 🕒 Oppilaitospappi toiminta.*

### **3. Vapaaehtoistoiminta**

*a) Millaisia tarpeita ja odotuksia kouvolaalaisilla on omaan toimijuuteen liittyen?*

- 🕒 Ihmisillä on tarve tehdä jotain millä on tarkoitus.*

*b) Mitä Kouvolan seurakunnissa pitäisi tapahtua vapaaehtoistoiminnan kasvamiseksi? Mitä esteitä vapaaehtoisuuden tieltä tulisi purkaa?*

- 🕒 Pitäisi saada ihmiset innostumaan*

- 🕒 pitäisi saada tieto ihmisille mahdollisuuksista toimia ja että sinua*



22.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

*tarvitaan*

- 🕒 *pitäisi tehdä selväksi, ettei aina tarvitse tulla vaan voi kieltäytyä*
- 🕒 *tieto siitä, että vapaaehtoistyö voi olla jatkuvaa sekä myös etukäteen sovittuihin tapahtumiin kohdistuvaa.*
- c) *Miten vapaaehtoistoiminnan organisoitumista Kouvolan seurakunnissa voidaan edistää?*
  - 🕒 *Vapaaehtoiset saisivat enemmän itse vaikuttaa vapaaehtoistyöhön*
  - 🕒 *vapaaehtoistoiminnan tulee kuulua kaikkiin työmuotoihin*
  - 🕒 *ilmoitus Risteys lehdessä vapaaehtoistoiminnasta seurakunnissa.”*

Millaisia ajatuksia kappelineuvoston jäsenillä herää kysymysten kohdalla?

Esitys

Kappelineuvosto merkitsee tiedokseen käsillä olevan prosessin yhtymän seurakuntien yhteistyön tiivistämiseksi ja keskustelelee aiheesta pohtien, mitkä kysymykset ovat merkittävimpiä Jaalassa.

Päätös

Kappelineuvosto merkitsi tiedokseen käsillä olevan prosessin, tärkeänä huomiona toivotaan ettei iäkkäitä unohdeta näiden tärkeiden esille nostettujen asioiden rinnalta. Toisena huomiona myös kirjataan, että nuoret aikuiset ja vapaaehtoistoiminta liittyvät toisiinsa, luottamusta vapaaehtoiisiin, asenteen muutosta työntekijöille.





22.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 11 Muut asiat

1. Kolehtimuutos  
3.4.2022 muutoksena kolehti Ukrainan hätäapukeräykseen Kirkon ulkomaanavun kautta.
2. Pääsiäinen, perinteiset pääsiäisen tapahtumat kirkossa avoimina tilaisuuksina.
3. Gospel-messu 3.4.2022.
4. Siikavassa kinkerit
5. Kesän alustava tiedote tiedoksi.



22.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

**§ 12 Seuraava kokous**

5.5. klo 17.00 Kirkon Sali.



22.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

### § 13 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.11 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä.

### Allekirjoitukset

JUHA VAINIO  
Juha Vainio  
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Jaala

LEENA VÄÄRÄLÄ-VESA  
Leena Väärälä-Vesa

KATJA YLÄTALO  
Katja Ylätaló

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 23.3. – 3.4.2022 Jaalan kappeliseurakunnan, toimitila Raitin, Keskuskaari 1 A, ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 22.3.2022 Jaalan kappeliseurakunnan ilmoitustaululla, Keskuskaari 1 A.

MINNA TANSKA  
Minna Tanska  
kappelineuvoston kappalainen



22.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 14 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 7 - 13**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

22.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kuusankosken seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: [kuusankosken.seurakunta@evl.fi](mailto:kuusankosken.seurakunta@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

22.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3. Valitusosoitus

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

22.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## 4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

22.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**