



26.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Jaalan kappelineuvoston kokous

Kokousaika 26.08.2021 klo 17:00

Kokouspaikka Kirkon seurakuntasali (Jaalantie 140, Jaala)

Jäsenet

Vainio Juha	puheenjohtaja
Grönlund Reino	varapuheenjohtaja
Hietanen Seija	jäsen
Suikkanen Karoliina	jäsen
Väärälä-Vesa Leena	jäsen
Ylätaalo Katja	jäsen klo 17.13 -
Tanska Minna	kappalainen

Muut osallistujat

Janhunen Ritva seurakuntaneuvoston edustaja

Satu Jääskeläinen	Kutsuttuna - 18.29
Mirva Lehtinen	Kutsuttuna - 18.29
Marianna Pellinen	Kutsuttuna - 17.22
Sanna Junnola-Ahola	Kutsuttuna - 18.29

Valapuro Kirsi sihteeri

Poissa

Ylikangas Kimmo Kuusankosken srk:n kirkkoherra

26.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto**Sisällysluettelo**

§ 17 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokoustiedot	1
§ 18 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022	2
§ 19 Partioavustuksen myöntäminen	3
§ 20 Muut asiat	4
§ 21 Seuraava kokous	5
§ 22 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen	6
§ 23 Valitusosoitus, Jaalan kappelisrk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaoikaisua	7



26.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 17 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kappalainen Minna Tanskan pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirja tarkastetaan kokoustilassa valmistumisensa jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat valitaan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Reino Grönlund ja Karoliina Suikkanen.

Kokouksen työjärjestys

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



26.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 18 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022

Diaarinumero DKOU/155/00.01.02/2021

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Minna Tanska

Jaalan kappelineuvosto käsittelee vuoden 2022 toimintasuunnitelmat ja taloussuunnitelman 2022–2024. Talousarvio on laadittu Kouvolan seurakuntien yhteisen kirkkoneuvoston raamipäätöksen (29.4.2021) ja Kuusankosken seurakunnassa sovittujen ohjeiden pohjalta. Liitteenä vuoden 2022 tilikohtainen talousarvio sekä taloussuunnitelma vuosiksi 2023–2024. Henkilöstömenojen nousu aiheuttaa pientä tarvetta vähennyksiin muissa menoissa, mutta kaikkiaan talousarvion valmistelu sujui seuraavaa vuotta varten kivuttomasti, koska kokonaistavoite oli säilyttänyt vastuukate edellisen vuoden tasolla (Liite 1).

Toimintasuunnitelmissa esitellään Jaalan omien työalakohtaisten suunnitelmien lisäksi myös ne Kuusankosken suunnitelmat, jotka sisältävät myös Jaalan toiminnan; Diakonia, Varhaiskasvatus, Rippikoulu, Nuorisotyö, Varhaisnuorisotyö, Konserttitoiminta. (Liitteet 2-15)

Esitys

Jaalan kappelineuvosto hyväksyy viranhaltijoiden esittämät toimintasuunnitelmat vuodelle 2022 ja Jaalan kappeliseurakunnan työalojen taloussuunnitelmat vuosille 2022–2024.

Päätös

Jaalan kappelineuvosto hyväksyi viranhaltijoiden esittämät toimintasuunnitelmat vuodelle 2022 ja Jaalan kappeliseurakunnan työalojen taloussuunnitelmat vuosille 2022–2024.

Pöytäkirjaan merkitään, että tämän pykälän käsittelyn aikana Katja Ylätaalo saapui kokoukseen klo 17.13, kutsuttu Marianna Pellinen poistui kokouksesta klo 17.22, kutsutut Sanna Junnola-Ahola, Satu Jääskeläinen ja Mirva Lehtinen poistuivat klo 18.29.



26.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 19 Partioavustuksen myöntäminen

Diaarinumero DKOU/156/02.03.00/2021

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Minna Tanska

Partiolippukunta Jaalan Jalopeurat ry anoo Jaalan Kappeliseurakunnalta vuoden 2021 avustuksen (1200 euroa) maksamista toimintaansa varten ja maksusuoritus on kesällä tehty.

Jaalan Kappeliseurakunta on Jaalan Jalopeurojen taustayhteisö, joka on tukenut lippukuntaa edeltäneinä vuosina. Vuoden 2021 talousarvioon on varattu 1200 euron määräraha avustusta varten.

Liitteenä avustushakemus, toimintakertomus vuodelta 2020 ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021, jotka on toimitettu Kouvolan seurakuntayhtymän taloushallintoon avustuksen maksamista varten.

Esitys Jaalan kappelineuvosto merkitsee tiedokseen avustuksen maksamisen sekä toimintakertomuksen vuodelta 2020 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös Jaalan kappelineuvosto merkitsi tiedokseen avustuksen maksamisen sekä toimintakertomuksen vuodelta 2020 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021.



26.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 20 Muut asiat

1. Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä Kouvolan seurakuntakeskuksen Maria-salissa 2.10.2021, **liite 19**.
2. Tiedoksi, ettei Raitti ole vuokrattava tila johtokunnan päätöksellä.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Muut asiat merkittiin tiedoksi.



26.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 21 Seuraava kokous

Seuraava kokous to 14.10.2021 klo 17.00 Jaalan kirkon seurakuntasali.



26.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 22 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.13 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 23.

Allekirjoitukset

JUHA VAINIO
Juha Vainio
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Jaala 26.8.2021

REINO GRÖNLUND
Reino Grönlund
pöytäkirjantarkastaja

KAROLIINA SUIKKANEN
Karoliina Suikkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 27.8. – 13.9.2021 Jaalan kappeliseurakunnan, toimitila Raitissa, Keskuskaari 1 A.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 25.8.2021 Jaalan kappeliseurakunnan ilmoitustaululla, Keskuskaari 1 A.

MINNA TANSKA
Minna Tanska
kappelineuvoston kappalainen



26.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 23 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 19, 20, 21, 22

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



26.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

26.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

26.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

26.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.