



22.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Jaalan kappelineuvoston kokous

Kokousaika 22.04.2021 klo 17:00

Kokouspaikka Jaalan kirkon seurakuntasali, Jaalantie 140, Jaala

Jäsenet

Grönlund Reino	varapuheenjohtaja
Hietanen Seija	jäsen
Suikkanen Karoliina	jäsen
Väärälä-Vesa Leena	jäsen
Ylätalo Katja	jäsen
Tanska Minna	kappalainen

Muut osallistujat

Ylikangas Kimmo	Kuusankosken srk:n kirkkoherra
Janhunen Ritva	seurakuntaneuvoston edustaja

Valapuro Kirsi	sihteeri
----------------	----------

Poissa

Vainio Juha	puheenjohtaja
-------------	---------------

22.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto**Sisällysluettelo**

§ 9 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokoustiedot	1
§ 10 Toiminta kevään 2021 poikkeustilassa	2
§ 11 Kesän 2021 suunnitelmat	3
§ 12 Vuoden 2022 suunnitelma	5
§ 13 Muut asiat	6
§ 14 Seuraava kokous	7
§ 15 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen	8
§ 16 Valitusosoitus, Jaalan kappelisrk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta-oikaisua	9



22.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 9 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Varapuheenjohtaja Reino Grönlund, joka toimi kokouksen puheenjohtajana puheenjohtaja Juha Vainion äkillisen estyneisyyden vuoksi, avasi kokouksen kappalainen Minna Tanskan pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirja tarkastetaan kokoustilassa valmistumisensa jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Hietanen Seija ja Leena Väärälä-Vesa.

Kokouksen työjärjestys

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



22.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 10 Toiminta kevään 2021 poikkeustilassa

Diaarinumero DKOU/110/00.01.02/2021

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Minna Tanska

Jaalan kappalainen Minna Tanska kertoo, miten Korona-pandemian aiheuttama poikkeuksellinen tilanne vaikuttaa kevään 2021 seurakuntatyöhön.

Esitys Jaalan kappelineuvosto merkitsee tiedokseen, miten Korona-pandemian aiheuttama poikkeuksellinen tilanne vaikuttaa kevään 2021 seurakuntatyöhön.

Päätös

Jaalan kappelineuvosto merkitsi tiedokseen kappalainen Minna Tanskan selostuksen:

- toimitukset 6 + työntekijät, joustavasti
- striimikirkon jälkeen ehtoollisuusmahdollisuus
- muuta toimintaa ei käynnistetty
- lapsikuoro tauolla, aikuisten kuoro harjoitteli pääsiäiseen
- pääsiäispolku ulkona
- 2.5. sanakirkko striimattuna Jaalasta
- 9.5. äitienpäiväkirkko Kuusankosken kirkosta
- helatorstai 13.5. rumpu-gospelkirkko + rippikoululaisten tapaaminen, kotikirkko-osio + hautausmaakerros
- 16.5. Tuomas-messu Voikkaan kirkosta, ehtoollismahdollisuus klo 18.00
- 30.5. striimikirkko Kuusankosken kirkosta.



22.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 11 Kesän 2021 suunnitelmat

Diaarinumero DKOU/111/00.01.02/2021

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Minna Tanska

Seuraavassa poimintoja kesäkauden 2021 suunnitelluista tapahtumista sellaisena kuin ilmoitamme toukokuussa ilmestyvässä Jaala tänään-lehdessä.

Helatorstaina 13.5. klo 10 Rumpujen gospel-messu Jaalan kirkossa. Jari Nordman, Tanska, Ristola, J. Tanska ja rumpaleita. Suomen Raamattuopiston kirkkopyhä.

Su 30.5. klo 10 Messu, Tiekirkon ja kesäkahvilan avajaiset.

TIEKIRKKO avoinna tutustumista ja hiljentymistä varten ma-to klo 9-15 ja pe 9-13 ajalla 30.5-1.8.

Su 20.6. klo 10 Konfirmaatiomessu

La 26.6. klo 13 Kesäisten laulujen juhannuskirkko.

Su 27.6. klo 10 Hiljaisen rukouksen messu.

Su 4.7. klo 10 Kesäjaalalaisten kirkkopyhä.

Su 4.7. klo 14 alkaen **Jaala Gospel** Liikasenmäellä (sateisella säällä Jaalan kirkossa). Tapahtuma katsottavissa Jaalan kappeliseurakunnan YouTube-kanavalta: www.lyli.fi/jaalansrk, myös silloin, jos koronarajoitukset eivät salli yleisötapahtuman pitämistä. Monipuolinen esiintyjäkaarti, lähetystyön makkara- ja lettuteltta, sekä väliajalla pikkulavalla puoliakustista gospelmusiikkia. Vapaa pääsy! Tarkempi ohjelma ja ajankohtaiset tiedot: www.facebook.com/Jaalagospel

Lähetystyö

Lähetysten kesäkahvila on Jaalan kirkon seurakuntasalissa 30.5.-1.8. Kahvila on auki ti ja to klo 12-15 ja sunnuntaisin kirkkokahvit jumalanpalveluksen jälkeen.

Diakoniatyö

Vanhemman väen kerho käynnistyy syyskuussa, jos koronarajoitukset sen sallivat.

Yhteisvastuukeräys on käynnissä taloudellista apua tarvitsevien ikäihmisten hyväksi. Tutustu ja osallistu

www.kouvolanseurakunnat.fi/osallistu/yhteisvastuu Löydät edelliseltä nettisivulta linkin Jaalan kappeliseurakunnan lahjoitussivulle.

Leirit lapsille

Jaalan kotiseutusäätiön leirirannassa.

Leiripäivät pienille 4-6 v. 14.6. ja 15.6. klo 9-15. Hinta 3€ päivä.

Yhden yön leiri 7-8 v. 16.6 - 17.6. Hinta 15€.



22.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Kahden yön leiri 9-10 v. 21.6 - 23.6. Hinta 25€.

Kolmen yön leiri 11-14 v. 8. - 11.6. Hinta 35€.

Yön yli kestävä leirit alkavat klo 10 ja päättyvät viimeisenä leiripäivänä klo 15.

Ilmoittautumiset sähköisesti kotisivujen kautta 19.4. klo 8 - 9.5. klo 23.

Kyselyihin vastaa lastenohjaaja Anne Tapola osoitteessa anne.tapola@evl.fi ja p. 040 712 4552 varmimmin ma, ke, to ja pe klo 15-16 ja tiistaisin klo 8-16.

Saunaillat

Jaalan kotiseutusäitiön kesäkodilla keskiviikkoisin klo 17 - 20; naisten ja miesten saunat käytössä yhtä aikaa. Hartaus klo 19.30 seuraavina päivinä, jos kesän toimintaohjeet sallivat: 2.6., 23.6., 7.7., 21.7., 4.8. ja 18.8. Osoite: Kallioistenniementie 155 A. Lasten leirien iltoina ei ole yleistä saunailtaa.

Eesitys

Kappelineuvosto merkitsee tiedokseen voimassa olevat suunnitelmat kesäkaudelle 2021 ja keskustelelee niistä.

Päätös

Kappelineuvosto merkitsee tiedokseen voimassa olevat suunnitelmat kesäkaudelle 2021, toiminta koronarajoitusten määräysten mukaisesti.

Tiekirkko, omatoimisesti, avauspäivä ilmoitetaan myöhemmin.
Konfirmaatiomessu 20.6.2021 klo 13.00.



22.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 12 Vuoden 2022 suunnitelma

Diaarinumero DKOU/112/00.01.02/2021

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Minna Tanska

Aloitetaan tulevan toiminnan suunnittelu keskustellen, ideoiden. Mitä olemme erityisesti kaivanneet seurakuntaelämästä ja mitkä ovat toimintamuotoja, joihin tulevaisuudessa Jaalassa halutaan erityisesti panostaa? Onko jotakin, joka joutaa jäädä historiaan? Aloitetaan yhdessä keskustellen vuoden 2022 toimintasuunnitelmien valmistelu.

Esitys

Kappelineuvosto keskustelee ja arvioi, millaista on seurakuntaelämä Jaalassa Korona-ajan jälkeen ja tuo vuoden 2022 toiminnan suunnitteluun alkupanoksen.

Päätös

Kappelineuvosto keskusteli 2022 suunnitelmista/toiveista:

Diakonian kirje 83 v täyttäneille toivottavaa myös jatkossa

Diakonian kerhoposti saanut myönteistä palautetta

Kuorotoiminta käyntiin, sekä lasten että aikuisten kuoro

Pojille (ala-aste ikäisille) kerhotoimintaa jollakin teemalla, esim. 1/kk

Kanttoritarve Jaalassa on kartoitettava Kuusankosken henkilöstösuunnittelun tueksi

Kuusankosken seurakuntaneuvoston ja Jaalan kappelineuvoston seminaari, kokoontuminen, yhteisten asioiden äärelle.



22.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 13 Muut asiat

Ei muita asioita.



22.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 14 Seuraava kokous

To 26.8.2021 klo 17.00 Jaalan Raitti.



22.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 15 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä.

Allekirjoitukset

REINO GRÖNLUND
Reino Grönlund
varapuheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Jaala

SEIJA HIETANEN
Seija Hietanen

LEENA VÄÄRÄLÄ-VESA
Leena Väärälä-Vesa

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 23.4. – 7.5.2021 Jaalan kappeliseurakunnan, toimitila Raitin toimistossa, Keskuskaari 1 A, sopimalla asiasta kappalainen Minna Tanskan kanssa, p. 050 345 2871.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 23.4. – 7.5.2021 Jaalan kappeliseurakunnan ilmoitustaululla, Keskuskaari 1 A.

Jaala 22.4.2021

MINNA TANSKA
Minna Tanska
kappelineuvoston kappalainen



22.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 16 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 9 - 15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

22.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

22.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

22.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

22.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.