



25.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Jaalan kappelineuvoston kokous

Kokousaika 25.01.2022 klo 17:00

Kokouspaikka Jaalan kirkon seurakuntasali, Jaalantie 140

Jäsenet

Vainio Juha	puheenjohtaja
Hietanen Seija	jäsen
Koskelainen Antti	Suikkanen Karoliina varajäsen
Ylätalo Katja	jäsen, klo 17.18 -
Tanska Minna	kappalainen

Muut osallistujat

Janhunen Ritva	seurakuntaneuvoston edustaja
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken srk:n kirkkoherra

Valapuro Kirsi	sihteeri
----------------	----------

Poissa

Grönlund Reino	varapuheenjohtaja
Suikkanen Karoliina	jäsen
Väärälä-Vesa Leena	jäsen

25.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Kertomus Jaalan kappeliseurakunnan toiminnasta 2021	2
§ 3 Muut asiat	3
§ 4 Seuraava kokous	4
§ 5 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen	5
§ 6 Valitusosoitus, Jaalan kappelisrk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaoikaisua	6



25.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kappalainen Minna Tanskan pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirja tarkastetaan kokoustilassa valmistumisensa jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Seija Hietanen ja Antti Koskelainen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Seija Hietanen ja Antti Koskelainen.

Kokouksen työjärjestys

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



25.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 2 Kertomus Jaalan kappeliseurakunnan toiminnasta 2021

Diaarinumero DKOU/60/00.01.02/2022

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Minna Tanska

Vuosi 2021 alkoi pandemian keskellä ja edelleen tätä kertomusta tammikuussa 2022 kirjoitettaessa kriisi jatkuu eikä normaaliin seurakuntaelämään ole vielä päästy palaamaan. Vuoden 2020 tapaan paljon suunnittelutyötä on vaatinut toiminnan turvallisuuden uudelleen arviointi muuttuvissa pandemia-vaiheissa.

Jaalassa vuosi jää historiaan suurten muutosten vuotena, sillä Palvelukeskus lakkautettiin kesällä ja sen myötä hoiva-asumisen palvelut. Myös kaupungin ylläpitämä nuorisotila lopetti toimintansa ja uuden nuorisotilan ja nk yhteisötilan etsintä kosketti myös seurakuntaa. Nopeasti tapahtuneet muutokset aiheuttivat paljon kysymyksiä ja huolta asukkaissa ja kappalainen oli mukana palavereissa ja avoimissa tiedostustilaisuuksissa osatakseen ymmärtää hädän ja kysymysten aiheita, jotka tulivat esiin lukuisissa keskusteluissa seurakuntalaisten ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Jaalan alueen seurakuntalaisten väkiluku väheni edellisvuodesta 50 henkilöä ja on nyt 1120 (koko Kuusankosken seurakunnan 13926). Palvelukeskuksessa asuneiden muutto sekä kuolleiden ja kastettujen erotus (noin 30 hlön vähennys) huomioiden luku näyttää menevän ikään kuin tasoihin.

Liitteissä mukana ne Kuusankosken toimintakertomukset, jotka sisältävät myös Jaalan alueen toiminnan: diakonia ja varhaiskasvatus sekä nuorisotyön ja rippikoulun Kuusankosken kertomukset, jotka nivoutuvat tiiviisti Jaalaankin.

Esitys Kappelineuvosto käsittelee kertomuksen Jaalan kappeliseurakunnan toiminnasta vuonna 2021 liitteenä olevien toimintakertomusten mukaisesti ja lähettää ne edelleen Kuusankosken seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös Kappalainen Minna Tanska esitteli liitteinä olevat toimintakertomukset. Kappelineuvosto osaltaan hyväksyi Jaalan kappeliseurakunnan toiminnasta koostetut toimintakertomukset lähettäen ne edelleen Kuusankosken seurakuntaneuvoston käsittelyyn.

Pöytäkirjaan merkitään, että Katja Ylätalo saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.18.



25.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 3 Muut asiat

Gospel-messu su 30.1.22 klo 17.00

Yhteisvastuu messu su 6.2.22 klo 10.00



25.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 4 Seuraava kokous

Ti 22.3.2022 klo 17.00 Jaalan kirkon seurakuntasali



25.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 5 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.06 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä.

Allekirjoitukset 18.06

JUHA VAINIO
Juha Vainio

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Jaala 25.1.2022

SEIJA HIETANEN
Seija Hietanen

ANTTI KOSKELAINEN
Antti Koskelainen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 26.1. -9.2.2022 Jaalan kappeliseurakunnan, toimitila Raitin, Keskuskaari 1 A, ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 25.1.2022 Jaalan kappeliseurakunnan ilmoitustaululla, Keskuskaari 1 A.

Jaala 25.1.2022

MINNA TANSKA
Minna Tanska
kappelineuvoston kappalainen



25.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 6 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 - 6

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

25.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

25.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

25.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

25.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.