



19.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

**Kokousaika** 19.12.2023 17:00 - 19.12.2023 17:43

**Kokouspaikka** Ruokala 57, Salpausselänkatu 57, 45100 Kouvola

<b>Osallistujat</b>	Ylikangas Kimmo	kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415
	Grönlund Reino	jäsen
	Halme Karo	Rantanen Tarjan varajäsen
	Hartikainen Jutta	jäsen
	Inkilä Leena	jäsen
	Janhunen Ritva	jäsen
	Lindberg Jyrki	jäsen
	Lindström Leo	jäsen
	Littman Hannele	jäsen
	Peltola Pirkko	jäsen
	Pinola Minna	Forssell Auliksen varajäsen
	Puholainen Anita	jäsen
	Sulo Kalle	jäsen
	Tommola Sirkku-Maria	jäsen
	Vainio Juha	jäsen
	Tanska Minna	kappeliseurakunnan kappalainen
	Valapuro Kirsi	sihteeri

### Poissa

Forssell Aulis	jäsen
Rantanen Tarja	jäsen

19.12.2023

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 54 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 55 Kolehtisuunnitelma 2024/ Kuusankoski .....	2
§ 56 Jaalan kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma vuodelle 2024 .....	3
§ 57 Muut asiat .....	4
§ 58 Seuraavan kokouksen ajankohta .....	5
§ 59 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen .....	6
§ 60 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankintaohjelmia .....	7



19.12.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 54 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen, kirkkoherra piti alkuhartauden, jonka jälkeen todettiin läsnäolijat.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, kokouskutsu esityslistan kera lähetetty 12.12.2023.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Inkilä Leena ja Lindberg Jyrki.

#### Päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin päätösesityksen mukaisesti Jyrki Lindberg ja Leena Inkilä.

### Kokouksen työjärjestys

#### Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



19.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 55 Kolehtisuunnitelma 2024/ Kuusankoski**

Diaarinumero DKOU/172/04.02.01/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Esittelijä Kimmo Ylikangas

**Liitteenä 1** esitys Kuusankosken seurakunnan vuoden 2024 kolehtisuunnitelmaksi.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteenä 1 olevan kolehtisuunnitelman.



19.12.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 56 Jaalan kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma vuodelle 2024

Diaarinumero DKOU/225/00.01.02/2023  
Valmistelija Minna Tanska, kappalainen  
Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

### Jaalan kappelineuvosto 28.11.2023:

Jaalan kappeliseurakunnassa on tarkoitus jatkaa vuonna 2024 säännöllistä viikoittaista jumalanpalveluselämää ja siksi tarvitaan myös kolehtisuunnitelma jumalanpalveluksissa kerättäviä kolehteja varten. Esitettävässä suunnitelmassa on huomioitu kirkkohallituksen ja Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät kolehdit ja sen jälkeen vapaaksi jääneille pyhille sijoitettu monipuolisesti eri kohteita kuitenkin niin, että seurakunnan omille nimikkokohteille (Sanna Suutarin työ medialähetyksessä Kyproksella ja Piipiaseuran raamattutyö Kiinassa) on osoitettu useita pyhiä kartuttaaksemme näin luvattuja kannatusmäärärahoja. Suunnitelmassa on noudatettu kirkkohallituksen yleisiä ohjeita kolehdeista, jotka ovat luettavissa liitteen lopulla.

### Esitys

Jaalan kappelineuvosto hyväksyy ehdotuksen kolehtisuunnitelmaksi 2024 **liitteen 1** mukaisena ja antaa sen mukaisen lausunnon Kuusankosken seurakuntaneuvostolle.

### Päätös

Esityksen mukainen lisäyksellä, että tyhjänä olevaan kohtaan 2.6.2024 lisätään kolehti osoitettuna Jaalan kappeliseurakunnan nimikkolähetin Sanna Suutarin työn tukemiseen Kyproksella Suomen ev.lut. Kansanlähetyksen kautta.

## Kirkkoherran päätösesitys

Kuusankosken seurakuntaneuvosto vahvistaa Jaalan kappelineuvoston, 28.11.2023, tekemän päätöksen Jaalan kolehtisuunnitelmaksi 2024 **liitteen 2** mukaisena.

## Päätös

Kuusankosken seurakuntaneuvosto vahvisti Jaalan kappelineuvoston, 28.11.2023, tekemän päätöksen Jaalan kolehtisuunnitelmaksi 2024 **liitteen 2** mukaisena.



19.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 57 Muut asiat**

1. Kirkkoherra esitteli Yhteisen kirkkoneuvoston perustaman työryhmän Rakennemuutoksen -arviointi työskentelyä.
2. Leena Inkilä toi esille, että on saanut palautetta, kun Risteys-lehteä ei jaeta kerrostaloihin, joissa ovet lukossa eikä ole mainosjakelulaatikkoa. Hänelle vastattiin, että ongelma on tiedostettu johtuen, ettei jakelijoilla ole avaimia tai mainosten jakajia puuttuu. On mahdollista saada osoitteellinen jako, ottamalla yhteyttä viestintäpalveluihin, [tiedotustoimisto.kouvola@evl.fi](mailto:tiedotustoimisto.kouvola@evl.fi).
3. Seurakuntaneuvosto keskusteli Jyrki Lindbergin esille nostamasta aiheesta, että Tuomas-messua Voikkaan kirkossa ollaan lopettamassa tammikuun -24 jälkeen.



19.12.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 58 Seuraavan kokouksen ajankohta**

To 15.2.2023 klo 17.00.



19.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 59 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.43 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan.

## Allekirjoitukset (pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign'n kautta)

RITVA JANHUNEN  
Ritva Janhunen  
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

LEENA INKINEN  
Leena Inkinen

JYRKI LINDBERG  
Jyrki Lindberg

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 21.12.2023 – 10.1.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla  
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/kuusankoskenseurakunta/seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

RITVA JANHUNEN  
Ritva Janhunen  
kokouksen puheenjohtaja





19.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 60 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 43, 46 - 49**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 44,45**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.



19.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntatoimisto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [kuusankosken.seurakunta@evl.fi](mailto:kuusankosken.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 44,45**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
- 

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**



19.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



19.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**