



09.02.2021

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Varapuheenjohtajan vaali .....	2
§ 3 Eroilmoitus, seurakuntaneuvoston jäsen Kasimir Laine .....	3
§ 4 Nuorisotyön vastuuryhmästä eroaminen, Kasimir Laine .....	4
§ 5 Vuoden 2020 toimintakertomukset .....	5
§ 6 Vuoden 2020 tilastot .....	6
§ 7 Talousarvion täytäntöönpano .....	7
§ 8 Seurakunnan edustajan valinta Risteyksen toimitusneuvostoon vuosille 2021 - 2022 .....	8
§ 9 Kirkkoherran päätösluettelo .....	9
§ 10 Ilmoitusasiat .....	10
§ 11 Muut asiat .....	11
§ 12 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	12
§ 13 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	13



09.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 3.2.2021.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Merja Larikka ja Jouko Leppänen. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään tiistai 9.2.2021 heti kokouksen jälkeen, seurakuntatoimisto, Savonkatu 40.

### **Päätös**

Valittiin Merja Larikka ja Jouko Leppänen pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.

Kokouksen työjärjestys

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



09.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 2 Varapuheenjohtajan vaali

Diaarinumero DKOU/3/00.00.01/2019

Esittelijä Keijo Gärdström

Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen. Nyt valittavan varapuheenjohtajan toimikausi kestää vuoden 2022 loppuun.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto suorittaa varapuheenjohtajan vaalin.

### **Päätös**

Varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Arto Sahamies.



09.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### § 3 Eroilmoitus, seurakuntaneuvoston jäsen Kasimir Laine

Diaarinumero DKOU/60/00.00.01/2021

Esittelijä Keijo Gärdström

Seurakuntaneuvoston jäsen Kasimir Laine on 15.1.2021 ilmoittanut eroavansa Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvostosta paikkakunnalta poismuuton vuoksi. 18.11.2018 käytyjen seurakuntavaalien tuloksen perusteella Kasimir Laineen tilalle seurakuntaneuvoston jäseneksi nousee Minna-Kristiina Mattila.

#### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto toteaa seurakuntaneuvoston jäsen Kasimir Laineen menettävän vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta poismuuton vuoksi ja että hänen tilalleen seurakuntaneuvostoon nousee Minna-Kristiina Mattila, 18.11.2018 käytyjen seurakuntavaalien tuloksen perusteella.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



09.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

#### § 4 Nuorisotyön vastuuryhmästä eroaminen, Kasimir Laine

Diaarinumero DKOU/60/00.00.01/2021

Esittelijä Keijo Gärdström

Nuorisotyön vastuuryhmän jäsen Kasimir Laine on ilmoittanut eroavansa nuorisotyön vastuuryhmästä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

##### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto toteaa Kasimir Laineen eroilmoituksen vastaanotetuksi ja valitsee hänen tilalleen jäsenen nuorisotyön vastuuryhmään seurakuntaneuvoston esityksestä, seurakuntaneuvoston 12.2.2019, § 13, vastuuryhmiä koskevan päätöksen mukaisesti.

##### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys siten, että nuorisotyön vastuuryhmään valittiin Minna-Kristiina Mattila, joka toimii myös vastuuryhmän puheenjohtajana.



09.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 5 Vuoden 2020 toimintakertomukset

Diaarinumero DKOU/68/00.01.02/2021

Esittelijä Keijo Gärdström

Työalojen tilintarkastusta varten laatimat vuoden 2020 toimintakertomukset ovat **liitteenä 1**.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaiset vuoden 2020 toimintakertomukset.

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



09.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 6 Vuoden 2020 tilastot

Diaarinumero DKOU/80/00.01.02/2021

Esittelijä Keijo Gärdström

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi vuoden 2020 toimintatilastot, **liite 2**, ja jäsentilastot, **liite 3**, sekä vertailuna vuoden 2019 toimintatilastot, **liite 4**, ja jäsentilastot, **liite 5**.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.





09.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 7 Talousarvion täytäntöönpano

Diaarinumero DKOU/104/02.00.01/2020

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Esittelijä Keijo Gärdström

Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 10.12.2020, § 13, vahvistanut talousarvion vuodelle 2021 ja hyväksynyt toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2023.

Määrärahoja käyttävien ja erityisesti jokaisen työalansa määrärahojen käytöstä vastuussa olevan on ymmärrettävä talousarvion sisältö oman työalansa osalta. Heidän tulee noudattaa taloudesta ja hankinnoista annettuja ohjeita.

Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 4 §:n mukaan yhteisen kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset saavat tarpeelliset tiedot yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviosta annettavista lisäohjeista. Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja hankintaohjeistuksen mukaisesti. Investointihankkeiden toteutuman olennaisten poikkeamien tultua tietoon tulee niistä ilmoittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle viipymättä. Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa siitä, että yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymää talousarviota noudatetaan.

Sitovuustasot:

- seurakuntaneuvostojen sitoo seurakuntakohtainen vastuukate
- yhtymän työaloja pääluokkakohtainen vastuukate
- paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit
- investointiosassa sitoo loppusumma ja eikä myönnettyä rahoitusta saa käyttää muihin kuin investointiosassa hyväksytyihin kohteisiin.

Talkootyön hyvitystä maksettaessa tehdään kokonaisuudesta kohtuullisuusarviointi, joka voi vaikuttaa maksettavan hyvityksen määrään.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 28.1.2021, § 4, määrännyt kirkkolain 10:1 ja Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 5 §:n mukaisesti vuoden 2021 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2023 käyttöönotettavaksi ja noudatettavaksi.

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto antaa yhteisen kirkkoneuvoston määräyksen talousarvion täytäntöönpanosta alaisilleen työaloille tiedoksi, käyttöönotettavaksi ja noudatettavaksi.

### Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



09.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 8 Seurakunnan edustajan valinta Risteyksen toimitusneuvostoon vuosille 2021 - 2022

Diaarinumero	DKOU/35/00.02.11/2019
Valmistelija	Laura Blom, viestintäpäällikkö
Esittelijä	Keijo Gärdström

Risteys on Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntalehti. Lehden toimitus on Kouvolan seurakuntayhtymän viestintätoimistossa. Lehden päätoimittajana toimii viestintäpäällikkö ja toimitussihteerinä tiedottaja. Vuonna 2021 Risteyksestä ilmestyy pääsiäis- ja joulunumero. Lehti jaetaan ilmais- ja mainosjake-lun salliviin kotitalouksiin Kouvolassa.

Risteyksen toimitusneuvostossa on edustaja kaikista Kouvolan paikallisseurakunnista. Kouvolan paikallisseurakuntien seurakuntaneuvostoja pyydetään nimeämään seurakuntansa edustaja Risteyksen toimitusneuvostoon vuosille 2021 – 2022.

Risteyksen nykyinen toimitusneuvosto:

Martti Kivistö (Anjalankoski)  
Silja Heliste (Elimäki)  
Antero Rossi (Kouvola)  
Timo Nyberg (Kuusankoski)  
Leena Mänttari (Valkeala)

Risteys-lehden toimituskonseptissa todetaan:

”Risteys-lehden sisällöstä vastaa päätoimittaja. Hän toimii myös toimitusneuvoston puheenjohtajana ja koollekutsujana. Toimitusneuvosto ja lehden toimitus vastaavat yhdessä lehden tekemisestä ja päättävät yhteistyössä lehden sisällöstä. Toimitusneuvostossa on seurakuntien edustajat sekä lehden teosta vastaavat. Toimitusneuvoston jäsenet toimivat linkkeinä edustamiinsa seurakuntiin. Toimitusneuvosto hyväksyy lehden tekemisen periaatteet; toimituskonseptin ja valvoo sen periaatteiden toteutumista. Lehden sisällön tuottamisesta vastaavat ammattilaiset, lehden avustajat ja toimitus. Lehdelle suunnitellaan vuosisuunnitelma ja yksittäisen numeron sisältösuunnitelma tuotetaan toimitusneuvoston kokoukseen yhteisesti käsiteltäväksi. Juttujen oikoluvusta ja tarkistamisesta huolehtii toimitus. Lopulliset lehteä koskevat päätökset tekee päätoimittaja.”

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto valitsee Kouvolan seurakunnan edustajan Risteyksen toimitusneuvostoon vuosille 2021 – 2022.

### **Päätös**

Kouvolan seurakunnan edustajaksi Risteyksen toimitusneuvostoon vuosille 2021 – 2022 valittiin Antero Rossi.



09.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 9 Kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 26.11. – 15.12.2020, liite 6.

### Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

### Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



09.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 10 Ilmoitusasiat**

Ilmoitusasioita ei ollut.



09.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 11 Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.



09.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 12 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:57 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 13, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

---

Keijo Gärdström  
puheenjohtaja

---

Arto Sahamies  
varapuheenjohtaja

---

Henna Myller  
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 9.2.2021

---

Merja Larikka

---

Jouko Leppänen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Savonkatu 40, 10.2. – 24.2.2021. Pöytäkirjan nähtävilläoloaika on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 8.2.2021.

---

Keijo Gärdström  
kirkkoherra



09.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 13 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1, 3, 6, 7, 9 a/b, 10, 11, 12**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 2, 4, 5, 8, 13**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: -**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

09.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kouvolan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 2, 4, 5, 8, 13**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



09.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3. Valitusosoitus**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

09.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



09.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**