



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 06.04.2021 klo 17:00

Kokouspaikka Teams-verkkokokous

Jäsenet, läsnä Gärdström Keijo pj. § 23, poistui kokouksesta §:n 28 ajaksi  
Sahamies Arto vpj. (pj. §:t 24 – 33)

Jäsenet, etäyhteys Aikio Jenni  
Brownie Marjo  
Heinola Mervi  
Kaarlenpoika Matti  
Kailio Jarmo  
Kaskiaho Keijo  
Larikka Merja  
Leppänen Jouko  
Mattila Minna-Kristiina  
Ojala Anna  
Ojanen Jutta  
Rossi Antero  
Vainio Vesa

Jäsenet, poissa Kangas Juho  
Pelkonen Kari

Varajäsenet, läsnä Majander Risto

Varajäsenet, etäyhteys Hyökki Seppo

Esittelijät Gärdström Keijo kirkkoherra

Sihteeri Myller Henna

06.04.2021

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 23 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 24 Nuorisotyön johtajan virka .....	2
§ 25 Viranhaltijoiden johtosääntö .....	3
§ 26 Opintovapaa, I seurakuntapastori Janne Turunen .....	4
§ 27 I seurakuntapastorin viransijaisuuden valintaryhmä .....	5
§ 28 Kirkkoherran virkamatka .....	6
§ 29 Kirkkoherran päätösluettelo .....	7
§ 30 Ilmoitusasiat .....	8
§ 31 Muut asiat .....	9
§ 32 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	10
§ 33 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	11



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 23 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 31.3.2021.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Jutta Ojanen ja Antero Rossi. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään tiistai 6.4.2021, kokouksen jälkeen. Verkkokokouksen vuoksi pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

### **Päätös**

Valittiin Jutta Ojanen ja Antero Rossi pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.

Kokouksen työjärjestys

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 24 Nuorisotyön johtajan virka

Diaarinumero DKOU/104/01.01.01/2021

Esittelijä Keijo Gärdström

Nuorisotyön johtajan virka vapautuu 1.6.2021 alkaen, joka on keskeinen johtajan virka Kouvolan seurakunnassa.

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § velvoittaa kirkollisen viranomaisen arvioimaan ja huomioimaan päätösten valmistelussa päätöksen vaikutukset kaikkiin alle 18-vuotiaisiin lapsiin ja nuoriin.

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto julistaa nuorisotyön johtajan viran haettavaksi 1.6.2021 alkaen ja nimeää nuorisotyön johtajan viran valintaryhmän, jossa huomioidaan kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaisesti ”jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.”

### Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys siten, että nuorisotyön johtajan viran valintaryhmään nimettiin kirkkoherra Keijo Gärdström, nuorisotyön johtaja Maarit Rätty, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Arto Sahamies ja seurakuntaneuvoston jäsenet Anna Ojala, Jarmo Kailio ja Minna-Kristiina Mattila.



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 25 Viranhaltijoiden johtosääntö

Diaarinumero DKOU/105/00.01.01/2021

Esittelijä Keijo Gärdström

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 26/2020 mukaan Kirkon säädöskokoelmassa on julkaistu kirkkohallituksen päätökset uusista tutkintovaatimuksista kirkon virkoihin, jotka on päivitetty **liitteenä 1** olevaan viranhaltijoiden johtosääntöön, joka on samalla päivitetty ajantasaiseksi päivittämättömiltä osin.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä 1 olevan päivitetyn viranhaltijoiden johtosäännön, joka annetaan tiedoksi kaikille seurakunnan viranhaltijoille, työalajohtajille, työaloista vastaaville ja vastuuryhmille sekä yhteiselle kirkkoneuvostolle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 26 Opintovapaa, I seurakuntapastori Janne Turunen

Diaarinumero DKOU/107/01.01.02/2021

Esittelijä Keijo Gärdström

I seurakuntapastori Janne Turunen anoo opintovapaa I seurakuntapastorin virasta ajalle 1.9.2021 – 29.5.2022 Helsingin yliopistossa suoritettavia, luonnontieteen kandidaatin tutkintoon kuuluvia, opintoja varten.

Oikeus opintovapaaseen perustuu opintovapaalakiin 273/1979. Nyt anottavan opintovapaaajakson jälkeen kahden vuoden opintovapaoikeudesta (24 kk) on käytetty yhteensä 11 kuukautta.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto puoltaa I seurakuntapastori Janne Turusen opintovapaa-  
ta ajalle 1.9.2021 – 29.5.2022 ja lähettää anomuksen Mikkelin hiippakunnan  
tuomiokapitulille käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 27 I seurakuntapastorin viransijaisuuden valintaryhmä

Diaarinumero DKOU/107/01.01.02/2021

Esittelijä Keijo Gärdström

I seurakuntapastori Janne Turunen anoo opintovapaata ajalle 1.9.2021 – 29.5.2022, joka lähetetään Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille käsiteltäväksi.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin julistaessa I seurakuntapastorin viransijaisuuden haettavaksi, nimeää seurakuntaneuvosto ennakoivasti viransijaisuuden valintaryhmän, jossa huomioidaan kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaisesti ”jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.”

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys siten, että I seurakuntapastorin viransijaisuuden valintaryhmään nimettiin kirkkoherra Keijo Gärdström, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Arto Sahamies ja seurakuntaneuvoston jäsenet Marjo Brownie, Merja Larikka, Keijo Kaskiaho, Jenni Aikio ja Risto Majander.



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 28 Kirkkoherran virkamatka**

Diaarinumero DKOU/106/01.02.03/2021

- 24. – 26.9.2021 Suomussalmi, Raate

**Varapuheenjohtajan päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy edellä mainitun kirkkoherran virkamatkan, VES-oikeuksin.

**Päätös**

Hyväksyttiin varapuheenjohtajan tekemä päätösesitys.





06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 29 Kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 8. – 24.3.2021, liite 2.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 30 Ilmoitusasiat**

Ilmoitusasioita ei ollut.



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 31 Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 32 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:45 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 33, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Keijo Gärdström  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Arto Sahamies  
varapuheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Henna Myller  
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 6.4.2021

\_\_\_\_\_  
Jutta Ojanen

\_\_\_\_\_  
Antero Rossi

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Savonkatu 40, 7.4. – 21.4.2021. Pöytäkirjan nähtävilläoloaika on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 1.4.2021.

\_\_\_\_\_  
Keijo Gärdström  
kirkkoherra



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 33 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 23, 26, 29 a/b, 30, 31, 32**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 24, 25, 27, 28, 33**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: -**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kouvolan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 24, 25, 27, 28, 33**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3. Valitusosoitus**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.





06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**