



02.11.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

**Seurakuntaneuvoston kokous**

Kokousaika 02.11.2021 klo 17:00

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, Savonkatu 40, Luukas-sali

Jäsenet, läsnä	Huppunen Henna Heinola Mervi Hyökki Seppo Kaarlenpoika Matti Kailio Jarmo Kangas Juho Kaskiaho Keijo Larikka Merja Majander Risto Matti Minna-Kristiina Ojala Anna Ojanen Jutta Rossi Antero Sahamies Arto Vainio Vesa	pj. § 82, poistui §:n 83 käsittelyn ajaksi              vpj. (pj. §:t 83–91)
Jäsenet, poissa	Leppänen Jouko Pelkonen Kari	
Varajäsenet	Tihula Merja	
Esittelijät	Huppunen Henna Sahamies Arto	vs. kirkkoherra, §:t 82, 84–87 seurakuntaneuvoston vpj., § 83
Sihteeri	Myller Henna	

02.11.2021

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 82 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 83 Kirkkoherranvaali .....	2
§ 84 Nuorisotyönohjaajan virka .....	5
§ 85 Talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023– 2024 .....	6
§ 86 I kappalaisen ja I seurakuntapastorin virat .....	8
§ 87 Vs. kirkkoherran päätösluettelo .....	9
§ 88 Ilmoitusasiat .....	10
§ 89 Muut asiat .....	11
§ 90 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	12
§ 91 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	13



02.11.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

## § 82 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **Vs. kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 22.10.2021.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

### **Vs. kirkkoherran päätösesitys**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Keijo Kaskiaho ja Merja Larikka. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään tiistai 2.11.2021 heti kokouksen jälkeen, seurakuntatoimisto, Savonkatu 40.

### **Päätös**

Valittiin Keijo Kaskiaho ja Merja Larikka pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.

Kokouksen työjärjestys

### **Vs. kirkkoherran päätösesitys**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



02.11.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

### § 83 Kirkkoherranvaali

Diaarinumero DKOU/95/01.01.01/2021

Esittelijä Arto Sahamies

Kouvola seurakunnan kirkkoherra Keijo Gärdström jää eläkkeelle 1.3.2022 alkaen, jolloin kirkkoherran virka tulee avoimeksi.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 1.6.2021, § 268, päättänyt, että kirkkoherra valitaan välillisellä vaalitavalla. Seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 4.5.2021, § 37, määritellyt kirkkoherran viran erityiset tarpeet, jotka on mainittu kirkkoherran viran hakuilmoituksessa:

#### Johtamistaidot

Hengellinen johtajuus, jossa selkeästi sitoudutaan kirkon uskoon ja oppiin. Hallinnollinen ja taloudellinen osaaminen, kannustava ja sitouttava henkilöstöjohtaminen ja kyky henkilöstöpotentiaalin hyödyntämiseen, saaden alaisistaan parhaat puolet esiin, kokonaisuuksien hallinta sekä kyky johtaa seurakunnan strategiatyöskentelyä.

#### Yhteistyötaidot

Vuorovaikutus- ja tiimityötaidot. Taito luoda yhteistyöverkostoja seurakunnassa, seurakuntayhtymän ja eri seurakuntien, kaupungin ja herätysliikkeiden sekä sidosryhmien kanssa ekumeenisessa hengessä. Kyky tukea ja aktivoida luottamushenkilöitä, maallikkotoimintaa sekä vapaaehtoisverkostoja.

#### Innovatiivisuus

Taito analysoida toimintaympäristön muutoksia ja priorisoida niiden edellyttämiä toimenpiteitä. Kyky kehittää olemassa olevia toimintoja sekä luoda ja toteuttaa uusia visioita.

Kirkkoherran viran haku-aika päättyi 1.7.2021. Virkaa hakivat Kouvola seurakunnan kappalainen, vs. kirkkoherra Henna Hupponen, Luumäen seurakunnan kirkkoherra Tuija Nuutinen ja Kuusankosken seurakunnan Jaalan kappeliseurakunnan kappalainen Minna Tanska.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on 7.9.2021 haastatellut hakijat ja määrännyt istunnossaan 28.9.2021, § 410, kirkkoherranvaalin valmistelijaksi Launeen seurakunnan kirkkoherra Heikki Pelkosen. Seurakuntaneuvosto on Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliilta saadun, kirkkoherranvaalia koskevan, toimivaltuuden mukaan kokouksessaan 5.10.2021, § 76, haastatellut hakijat, jossa vaalin valmistelijana toimiva Heikki Pelkonen on ollut läsnä.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 14.10.2021, § 430, tutkinut hakijoiden kelpoisuuden avoinna olevaan kirkkoherran virkaan ja antanut lausunnon hakijoista kirkkoherran välillistä vaalia varten. Lausunto on sen saapumispäivänä 15.10.2021 ja hakijayhteenveto 20.10.2021 lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille.

KJ 6:10 määrittelee kirkkoherran viran kelpoisuusehdot seuraavasti:



02.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

1. Hakijan on oltava pastoraalitutkinnon suorittanut pappi.
2. Hakijalla tulee olla seurakuntatyön johtamisen tutkinto.

Lisäksi yksikielisessä seurakunnassa kirkkoherralta vaaditaan sen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kielen tyydyttävää taitoa.

Virkaa hakeneet pastorit Henna Huppunen, Tuija Nuutinen ja Minna Tanska täyttävät edellä mainitut kirkkoherran viran kelpoisuusehdot sekä kielitaitovaatimuksen. He ovat myös liittäneet hakemukseensa lääkärinlausunnon terveydentilastaan.

Mainittujen kirkkoherran viran erityisten tarpeiden lisäksi hakijan tulee täyttää perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet. Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto (Suomen perustuslaki 125 §, 2 mom).

Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viranhoidon kannalta merkityksellisiä asioita sekä nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianosaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusvaatimuksiin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran tehtäväpiiri sekä virkaan liittyvät konkreettiset työtehtävät.

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 13 § mukaan kirkkoherran tehtävänä on johtaa kirkkolain 4. luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra on vastuussa jumalanpalvelusten, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sanajumalanpalvelusten oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta. Kirkkoherran tulee myös valvoa, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti. Kirkkoherra vastaa kirkkoherranviraston toiminnasta ja seurakunnan arkistosta. Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana kirkkoherra valvoo kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloudenpidossa.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin antaman lausunnon ja seurakuntaneuvoston kokouksessaan 5.10.2021 suorittamien haastattelujen lisäksi kirkkoherran virkaa hakeneille on suoritettu henkilöarviointi 18.10.2021, jonka toteutuksesta vastasi Eezy Personnel. Henkilöarviointien palautetilaisuus pidettiin seurakuntaneuvoston jäsenille 1.11.2021.

### **Varapuheenjohtajan päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto toimittaa kirkkoherranvaalin ja pyytää, että Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen kirkkoherran virkaan valiittavalle 1.3.2022 alkaen. Mikäli I kappalainen Henna Huppunen tulee vali-



02.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

tuksi kirkkoherran virkaan, julistaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli I kap-palaisen viran haettavaksi.

#### **Asian käsittely kokouksessa**

Vs. kirkkoherra Henna Huppunen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Arto Sahamies esitti, että kirkkoherranvaali toimitetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet, jonka jälkeen seurakuntaneuvosto toimitti kirkkoherranvaalin suljettuna lippuäänestyksenä. Ääntenlaskijoina toimivat seurakuntaneuvoston jäsenet Keijo Kaskiaho ja Merja Larikka.

Ääntenlaskennan jälkeen todettiin, että Henna Huppunen on saanut 6 ääntä, Tuija Nuutinen 6 ääntä ja Minna Tanska 3 ääntä, jonka jälkeen seurakuntaneuvosto suoritti toisen suljetun lippuäänestyksen kahden eniten ääniä saaneen, Henna Huppunen ja Tuija Nuutisen, välillä.

Toisen äänestyskierroksen jälkeen todettiin, että Henna Huppunen on saanut 7 ääntä ja Tuija Nuutinen 8 ääntä, jonka perusteella Tuija Nuutinen tuli valituksi kirkkoherran virkaan.

#### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto pyytää, että Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen kirkkoherran virkaan pastori Tuija Nuutiselle 1.3.2022 alkaen, kirkkoherranvaalin tuloksen perusteella.



02.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 84 Nuorisotyönohjaajan virka

Diaarinumero DKOU/160/01.01.01/2021

Esittelijä Henna Huppunen

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 7.9.2021, § 61, julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi 1.1.2022 alkaen ja nimesi nuorisotyönohjaajan viran valintaryhmään vs. kirkkoherra Henna Huppunen, nuorisotyön johtaja Tero Pekkolan, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Arto Sahamiehen ja seurakuntaneuvoston jäsenet Jarmo Kailion, Minna-Kristiina Mattilan ja Anna Ojalan.

Nuorisotyönohjaajan virkaa haki hakuajan päättymiseen 6.10.2021 klo 15 mennessä 5 hakijaa, liite 1 (luottamuksellinen), joista 2 oli viran kelpoisuusehdot täyttävää ja jotka seurakuntaneuvoston nimeämä valintaryhmä haastatteli 11.10.2021.

Hakuilmoituksen mukaan viran kelpoisuusehtona on kirkon säädöskokoelman nro 137 mukainen pätevyys nuorisotyönohjaajan virkaan. Virkaan valittavan henkilön on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Virkaan valittavan on esitettävä hyväksytty lääkärintausunto terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Kelpoisuusehtojen lisäksi ”tehtävä painottuu rippikoulun jälkeiseen nuorisotyöhön, mutta tehtäväkuvaan kuuluu osallistuminen myös rippikoulu- ja leirityöhön. Arvostamme hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, verkostoitumisen kykyä, sitoutuneisuutta sekä viestintätaitoja, erityisesti sosiaalisen median osalta”, jotka on myös ilmoitettu viran hakuilmoituksessa.

Haastatteluun kutsuttujen keskinäisessä vertailussa valintaryhmä arvioi hakijoiden kokemuksen ohella erityisesti niitä hakuilmoituksessa mainittuja ominaisuuksia, joita viran hoitamisessa tarvitaan.

### **Vs. kirkkoherran päätösesitys**

Valintaryhmän suorittamien haastattelujen ja haastatteluun kutsuttujen keskinäisen vertailun perusteella nuorisotyönohjaajan virkaan 1.1.2022 alkaen valitaan sosionomi (AMK), kirkon nuorisotyönohjaaja Pekka Virkki. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa, joka on ilmoitettu viran hakuilmoituksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin vs. kirkkoherran tekemä päätösesitys.



02.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 85 Talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024

Diaarinumero DKOU/115/02.00.01/2021

Valmistelija Matti Ilmivalta

Esittelijä Henna Hupponen

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 21.10.2021, § 92, käsitellyt Kouvolan seurakuntayhtymän talousarviota vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2023–2024, **liite 2**.

### 1. Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15:1).

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä (KJ 15:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 15:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3). Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen on yhteisen kirkkovaltuuston asia. Yhteisen kirkkoneuvoston esityksestä on ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta pyydettävä lausunnot seurakuntaneuvostoilta ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen (KJ 10:14). Laadittavan talousarvion tulee olla verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §). Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §).

### 2. Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötalousoosassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden





02.11.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten menojen ja tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta).

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojen sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa.

### 3. Piirteitä vuoden 2022 talousarviosta

Vuoden 2022 talousarvio on laadittu 1,60 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 10.6.2021. Vuoden 2022 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 17,18 milj. euroa, joka on 0,2 % vuoden 2021 talousarviota suurempi. Henkilöstökulujen osuus on 11,48 milj. euroa, 66,8 % toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2022 on 14,8 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,57 milj. euroa.

Vuosikate 1 048 300 euroa ei kata investointimenoja yhteensä 2,047 milj. euroa, eikä poistoja 1,421 milj. euroa talousarviovuonna.

Talousarvioehdotuksen mukainen tulos tilikaudelle on -372 740 euroa.

Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätilitä.

Kiinteistömenokehitys ja lähiajan talousnäkymät Kouvolaissa vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

### **Vs. kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Kouvola seurakunnan osalta liitteen 2 mukaisen talousarvion vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2024 ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston kautta edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi siten, että sitovuustasona Kouvola seurakunnan työmuotojen osalta em. ajanjaksoina on vastuukate.

### **Päätös**

Hyväksyttiin vs. kirkkoherran tekemä päätösesitys.



02.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 86 I kappalaisen ja I seurakuntapastorin virat

Diaarinumero DKOU/169/01.01.01/2021

Esittelijä Henna Huppunen

Seurakuntaneuvosto päätti esittää kokouksessaan 7.9.2021, § 59, että Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli määrää samalla virkamääräyksellä viransijaisen I kappalaisen virkaan 31.12.2021 asti ja tämän jälkeen viransijaisen I seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.1. – 29.5.2022 tai tarvittaessa yhdistetty määräaikainen virkasuhde julistetaan haettavaksi. Päätöksen mukaan, mikäli Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli julistaa yhdistetyn määräaikaisen virsuhteen haettavaksi, valtuuttaa seurakuntaneuvosto vs. kirkkoherran esittämään viranhaltijapäätöksenä virkamääräystä viransijaiselle, jonka vs. kirkkoherra ja seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja yhdessä valitsevat hakuajan päättymisen jälkeen.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli julisti yhdistetyn määräaikaisen viran haettavaksi, jota määräaikaan 26.9.2021 mennessä haki 8 hakijaa: 3 pappia ja 5 teologian maisteria. Kouvolan seurakunnan papiston tilanne ja hakuilmoituksessa mainittu toivomus vihitystä papista huomioiden, päätös virkaan esitettävästä seuloutui kolmen virkaa hakeneen papin kesken. Kolmesta virkaa hakeneesta papista kaksi kuitenkin ilmoitti, ettei ole käytettävissä ja näin ollen ainoa virkaa hakenut ja virkavalinnassa huomioitu oli pastori Hannu Kähärä, jota vs. kirkkoherra Henna Huppunen esitti viranhaltijapäätöksellä 22/2021 määräaikaiseen virkaan valittavaksi.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 14.10.2021, § 431, antanut pastori Hannu Kähärälle viranhoidtomääräyksen Kouvolan seurakunnan I kappalaisen viransijaiseksi ajalle 26.10.-31.12.2021 sekä I seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 1.1.-29.5.2022. Virantäytössä noudatetaan 3 kuukauden koeaikaa.

### **Vs. kirkkoherran päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



02.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 87 Vs. kirkkoherran päätösluettelo**

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi vs. kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 4. – 13.10.2021, **liite 3**.

**Vs. kirkkoherran päätösesitys**

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

**Päätös**

Hyväksyttiin vs. kirkkoherran tekemä päätösesitys.



02.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 88 Ilmoitusasiat**

Ilmoitusasioita ei ollut.



02.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 89 Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.



02.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 90 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:25 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 91, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Henna Huppunen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Arto Sahamies  
varapuheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Henna Myller  
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 2.11.2021

\_\_\_\_\_  
Keijo Kaskiaho

\_\_\_\_\_  
Merja Larikka

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Savonkatu 40, 3.11. – 17.11.2021. Pöytäkirjan nähtävilläoloaika on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 2.11.2021.

\_\_\_\_\_  
Henna Huppunen  
vs. kirkkoherra



02.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 91 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 82, 85, 86, 87 a/b, 88, 89, 90**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 83, 84, 91**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: -**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



02.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kouvolan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 83, 84, 91**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



02.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3. Valitusosoitus**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

02.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



02.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**