



07.03.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 07.03.2023 17:00 - 07.03.2023 18:05

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen Luukas-sali, Savonkatu 40

### Jäsenet

Nuutinen Tuija pj. kokouksen pj § 20-21  
Heinola Mervi Kailio Jarmon varajäsen

Kaskiaho Keijo  
Kontra Iiris  
Kähärä Hannu  
Larikka Merja  
Leppänen Jouko  
Lindqvist Katja  
Mäki-Patola Heljä  
Niemelä Esa  
Ojanen Jutta  
Puttonen Timo  
Rossi Antero  
Sahamies Arto  
Skippari Kyösti  
Vainio Vesa

vpj. kokouksen pj § 22-30  
Kaskiaho Keijon varajäsen

### Esittelijät

Nuutinen Tuija kirkkoherra

### Sihteeri

Hartikainen Heidi

### Poissa

Kailio Jarmo  
Kaskiaho Keijo

07.03.2023

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 20 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 21 Varapuheenjohtajan toimiminen kokousten puheenjohtajana .....	2
§ 22 Talousarvion täytäntöönpano Kouvolan seurakunnassa .....	3
§ 23 Varhaiskasvatuksen sihteerin toimen täyttäminen .....	5
§ 24 Nuorisotyön vastuuryhmän jäsenten valinta .....	7
§ 25 Kirkkoherran päätösluettelo .....	8
§ 26 Ilmoitusasiat .....	9
§ 27 Muut asiat .....	10
§ 28 Seuraavan kokouksen ajankohta .....	11
§ 29 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	12
§ 30 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	13



07.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 20 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi neljätoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 28.2.2023.

### Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

### Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Kontra liris ja Kähärä Hannu. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään 8.3.2023, sähköisen Visma Sign allekirjoitusjärjestelmän kautta.

### Päätös

Valittiin Kontra liris ja Kähärä Hannu pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi. Hyväksyttiin pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi 8.3.2023.

Kokouksen työjärjestys

### Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä, kohdassa Muissa asioissa käsitellään sähköistä kokousta ja luottamushenkilöiden matkakorvausten käsittelyä.



07.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 21 Varapuheenjohtajan toimiminen kokousten puheenjohtajana

Diaarinumero DKOU/138/00.01.01/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

*KJ 9 1§ ”Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa*

*1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä*

*2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.*

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto valitsi kokouksessaan 7.2.2023 § 2 seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi Arto Sahamiehen. Esitän, että Arto Sahamies toimii kokousten puheenjohtajana 2023–2024.

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



07.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 22 Talousarvion täytäntöönpano Kouvolan seurakunnassa

Diaarinumero DKOU/93/02.00.01/2023

Valmistelija Matti Ilmivalta

Esittelijä Tuija Nuutinen

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut 8.12.2022, § 23, talousarvion vuodelle 2023 ja hyväksynyt toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025.

Määrärahoja käyttävien ja erityisesti jokaisen työalansa määrärahojen käytöstä vastuussa olevan on ymmärrettävä talousarvion sisältö oman työalansa osalta. Heidän tulee noudattaa taloudesta ja hankinnoista annettuja ohjeita.

Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 4 §:n mukaan yhteisen kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset saavat tarpeelliset tiedot yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviosta annettavista lisäohjeista. Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja hankintaohjeistuksen mukaisesti. Investointihankkeiden toteutuman olennaisten poikkeamien tultua tietoon tulee niistä ilmoittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle viipymättä.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa siitä, että yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymää talousarviota noudatetaan.

Sitovuustasot – yhteinen kirkkoneuvosto:

- seurakuntaneuvostoja sitoo seurakuntakohtainen vastuukate
- yhtymän työaloja pääluokkakohtainen vastuukate
- paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit
- investointiosassa sitoo loppusumma ja eikä myönnettyä rahoitusta saa käyttää muihin kuin investointiosassa hyväksytyihin kohteisiin.

Talkootyön tukemisesta seurakunnissa on ohjeistus talousarviokirjan luvussa 1.6. Määrärahojen jakoperusteet ja euromääräiset vastuukatteet. Ohjeessa todetaan mm: ”Seurakunta voi tehdä jo sovitun talousarviossa olevan investoinnin tai osan siitä talkoilla sopimalla siitä ensin yhtymän asianomaisen viranhaltijan (mm. kiinteistöpäällikkö, hautausstoimen päällikkö) ja talouspalvelujen kanssa (mm. rahaliikenteestä, kuka kustantaa muonituksen jne.) Talkootyöstä korvataan seurakunnalle talousarvioon nähden säästyvistä kuluista tapauskohtaisesti sovittava kohtuullinen summa, joka merkitään lisämäärärahaksi tilanteen mukaan joko talkoovuoden tai seuraavan vuoden talousarvioon.”



07.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2.2.2023, § 25, määrännyt kirkkolain 10:1 ja Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 5 §:n mukaisesti vuoden 2023 talousarvion, ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025 käyttöönotettavaksi ja noudatettavaksi.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto antaa yhteisen kirkkoneuvoston määräyksen talousarvion täytäntöönpanosta alaisilleen työaloille tiedoksi, käyttöönotettavaksi ja noudatettavaksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoherra selvittää tarkemmin henkilöstökulujen ja muiden talousmäärärahojen käyttöä.



07.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 23 Varhaiskasvatuksen sihteerin toimen täyttäminen

Diaarinumero DKOU/76/01.01.01/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti laittaa varhaiskasvatuksen sihteerin vakinaisen toimen avoimeen hakuun kokouksessaan 7.2.2023 §11.

Valintaryhmään valittiin Jutta Ojanen, Arto Sahamies, varhaiskasvatuksen johtaja Teija Laine ja kirkkoherra Tuija Nuutinen.

Hakuilmoituksessa toivoimme hakijalta hyviä asiakaspalvelu-, tiimityö- ja tietotekniikkataitoja, tarkkuutta, oma-aloitteisuutta ja intoa oppia uusia asioita. Tehtävä vaatii hyvää kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa. Arvostamme varhaiskasvatuksen ja seurakuntatyön tuntemusta. Hakijan tulee kuulua Suomen evankelisluterilaiseen kirkkoon.

Hakijalle katsotaan eduksi soveltuva ammatillinen opistotasoinen tai korkeakoulutasoinen koulutus tai tutkinto tai vastaava ammatillinen osaaminen.

Tehtävä on kokoaikainen ja tehtävän palkkaus on KirVesTessin palkkaluokka 501. Tehtävä tulee ottaa vastaan 17.4.2023 lukien tai sopimuksen mukaan. Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika.

Varhaiskasvatuksen sihteerin toimi oli haettavana KirkkoHR palvelun kautta Mol:n ja Etuoven sivustoilla 8.-19.2.2023. Toimeen tuli määräaikaan mennessä 67 hakemusta. Valintatyöryhmä (Sahamies oli estynyt) tutki hakijoiden hakupaperit 21.2.2023 ja kutsui haastatteluun kuusi henkilöä.

Haastattelut pidettiin 23.2. sekä 27.2.2023. Haastatteluun saapui neljä henkilöä. Haastattelemassa olivat Jutta Ojanen, Arto Sahamies, Teija Laine ja Tuija Nuutinen. Haastattelijoiden näkemyksen mukaan työn sisältöön pystyy parhaiten vastaamaan Ulla Muona, toiseksi parhaiten Anne Riutta ja kolmanneksi parhaiten Miisa Tanska.

### Kirkkoherran päätösesitys

Haastattelujen jälkeen valintaryhmä esittää, että Kouvolan seurakunnan varhaiskasvatuksen sihteerin toimeen valitaan Ulla Muona. Hänen kieltäytymisensä varalle valintaryhmä esittää valittavaksi ensisijaisesti Anna Riutan ja toisella sijalla Miisa Tanskan.

Työaika on 36 h 15 minuuttia. Käytössä on liukuva työaika, mutta varhaiskasvatuksen toimiston aukioloaika tulee ottaa huomioon.

Tehtävän palkkaus määrittyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatimusryhmä 501 mukaan. Lisäksi voidaan maksaa henkilökohtaista kokemukseen perustuvaa palkanlisää. Käytössä on suorituslisäjärjestelmä.



07.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Työ alkaa 17.4.2023 tai sopimuksen mukaan. Tehtävään sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Työhön valitun on ennen työn alkamista esitettävä hyväksytty työterveyslääkärin todistus terveydentilastaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.





07.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 24 Nuorisotyön vastuuryhmän jäsenten valinta

Diaarinumero DKOU/2/00.00.01/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kouvolan seurakunnassa toimii seurakuntaneuvoston alaisuudessa aikuis- ja evankelioimistyön, diakoniatyön, lähetystyön, nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen vastuuryhmät.

Vastuuryhmien toimintasäännön mukaan seurakuntaneuvosto valitsee vastuuryhmään toimintakaudelle seitsemän jäsentä, joista 4 jäsentä työalajohtajan ja kirkkoherran yhteisestä esityksestä sekä 3 jäsentä seurakuntaneuvoston esityksestä, joista yksi toimii vastuuryhmän puheenjohtajana. Vastuuryhmän jäsenistä tulee ainakin yhden olla seurakuntaneuvoston jäsen tai varajäsen.

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 7.2.2023 § 8 muiden paitsi nuorisotyön vastuuryhmän jäsenistön. Neuvosto sopi päättävänsä asiasta maaliskuun kokouksessa.

Nuorisotyön vastuuryhmän kokoonpano on esityslistaa tehtäessä avoin.

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto saa kokoukseensa nuorisotyön johtajan ja kirkkoherran esityksen neljästä vastuuryhmän jäsenestä.

Seurakuntaneuvosto tuo kokouksen hyväksyntään kolme omaa vastuuryhmän jäsentä, joista yksi on seurakuntaneuvoston jäsen tai varajäsen.

### Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran ja nuorisotyön johtajan esitykset nuorisotyön vastuuryhmän jäseniksi:

Maarit Rätty

Laura Viitalo

Mikael Silo

Tiina Leino

Hyväksyttiin seurakuntaneuvoston esitykset nuorisotyön vastuuryhmän jäseniksi:

Jarmo Kailio

Jussi Kukkurainen

Ira Nyqvist



07.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 25 Kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 1.2.-27.2.2023, **liite 1**.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



07.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 26 Ilmoitusasiat**

Ei ilmoitusasioita.



07.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 27 Muut asiat

### **Luottamushenkilöiden toimiminen ehtoollisavustajana**

Luottamushenkilöt ilmoittautuvat kirkkoherralle, jos haluavat toimia ehtoollisavustajina.

### **Luottamushenkilöiden toimiminen kirkkoväärteinä tai muissa vapaaehtoistehtävissä.**

Merkitään tiedoksi.

Kirkonrotat kokoontuvat 18.4.2023 klo 18.00 Keskuskirkossa ja kirkkoväärtit 19.4.2023 klo 17.00 Käpylän kirkolla.

### **Luottamushenkilöiden matkakorvaukset**

Kilometrikorvauslista kiertää jatkossa seurakuntaneuvoston kokouksissa ja niiden maksu suoritetaan 2 kertaa vuodessa kokouspalkkioiden yhteydessä.

### **Teams-kokoukset estyneille**

Seurakuntaneuvoston kokous järjestetään Teamsin kautta tarpeen mukaan, jos kaikki seurakuntaneuvoston ohjesäännön ehdot täyttyvät.



07.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 28 Seuraavan kokouksen ajankohta**

**Seuraava kokous**

4.4.2023

**Muut kevään kokoukset**

2.5.2023

Mahdollinen lisäpäivä kokoukselle 13.6.2023



07.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 29 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.05 ja antaa oikaisuvaatimusohjeet, § 30, pöytäkirjaan liitettäväksi.

### Allekirjoitukset

TUIJA NUUTINEN  
Tuija Nuutinen  
puheenjohtaja, § 20-21

ARTO SAHAMIES  
Arto Sahamies  
varapuheenjohtaja, § 22-30

HEIDI HARTIKAINEN  
Heidi Hartikainen  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 8.3.2023

IIRIS KONTRA  
Iiris Kontra

HANNU KÄHÄRÄ  
Hannu Kähärä

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Savonkatu 40, 13.3. – 27.3.2023. Pöytäkirjan nähtävilläoloaika on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 6.3.2023.

TUIJA NUUTINEN  
Tuija Nuutinen  
kirkkoherra

07.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 30 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus****1. Muutoksenhakukiellot****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 22****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 21, 23, 24, 25****Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

07.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2. Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kouvolan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 21, 23, 24, 25**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



07.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3. Valitusosoitus**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

07.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



07.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**