



02.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 02.11.2022 17:00 - 02.11.2022 18:03

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, Savonkatu 40, Luukas-sali

Jäsenet

Nuutinen Tuija	pj.
Aarnio Maija	Kangas Juhon varajäsen
Hakkarainen Irmeli	Heinola Mervin varajäsen
Hyökki Seppo	
Kaarlenpoika Matti	
Kailio Jarmo	
Kaskiaho Keijo	
Majander Risto	
Mattila Minna-Kristiina	
Ojanen Jutta	
Rossi Antero	
Sahamies Arto	vpj., kokouksen puheenjohtaja
Tihula Merja	
Toivonen Kari	Pelkonen Karin varajäsen

Esittelijät

Nuutinen Tuija kirkkoherra

Sihteeri

Pankka Mari

Poissa

Heinola Mervi
Kangas Juho
Larikka Merja
Leppänen Jouko
Pelkonen Kari
Vainio Vesa

02.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 94 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 95 Talousarvio vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025	2
§ 96 Toimistosihteerin toimen täyttäminen, Kouvolan seurakunta	4
§ 97 Piispanvaali, maallikkovalitsijoiden valinta	6
§ 98 Kirkkoherran päätösluettelo	8
§ 99 Ilmoitusasiat	9
§ 100 Muut asiat	10
§ 101 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	11
§ 102 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	12



02.11.2022

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

§ 94 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 26.10.2022.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Merja Tihula ja Mervi Heinola. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään torstai 03.11.2022 sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Tihula ja Seppo Hyökki. Mervi Heinola oli poissa kokouksesta. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi päätettiin torstai 03.11.2022 sähköisesti.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukainen.



02.11.2022

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

§ 95 Talousarvio vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025

Diaarinumero DKOU/110/02.00.01/2022

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

1. Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15:1). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä (KJ 15:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 15:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3).

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen on yhteisen kirkkovaltuuston asia. Yhteisen kirkkoneuvoston esityksestä on ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta pyydettävä lausunnot seurakuntaneuvostoilta ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen (KJ 10:14).

Laadittavan talousarvion tulee olla verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon (Kouvola seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §)

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (Kouvola seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §).

2. Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista



02.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötaloussosassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten menojen ja tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta).

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojen sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa.

3. Piirteitä vuoden 2023 talousarviosta

Vuoden 2023 talousarvio on laadittu 1,55 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 9.6.2022. Kirkollisveroprosentti laskee aikaisemmasta 1,60 prosentista vuoden 2023 alussa 1,55 prosenttiin.

Vuoden 2023 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 17,49 milj. euroa, joka on 1,7 % vuoden 2022 alkuperäistä talousarviota suurempi. Henkilöstökulujen osuus on 11,73 milj. euroa, 67,1 % toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2023 on 15,10 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,60 milj. euroa.

Vuosikate 1 214 610 euroa ei kata investointimenoja yhteensä 2,43 milj. euroa, eikä poistoja 1,49 milj. euroa talousarviovuonna. Talousarvioehdotuksen mukainen tulos tilikaudelle on -274330 euroa. Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätilitä. Kiinteistömenokehitys ja lähiajan talousnäkymät Kouvolassa vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Kouvolan seurakunnan osalta liitteen 1 mukaisen talousarvion vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025 ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston kautta edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi siten, että sitovuustasona Kouvolan seurakunnan työmuotojen osalta em. ajanjaksoina on vastuukate.

Päätös

Esityksen mukaan.



02.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 96 Toimistosihteerin toimen täyttäminen, Kouvolan seurakunta

Diaarinumero DKOU/140/01.01.01/2022

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti laittaa toimistosihteerin vakinaisen toimen avoimeen hakuun kokouksessaan 30.8.2022 §69. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on toimistoalan koulutus ja/tai kokemus alan töistä. Tehtävä on kokoaikainen ja tehtävän palkkaus on KirVesTessin palkkaluokka 501. Tehtävä tulee ottaa vastaan 1.12.2022 lukien tai sopimuksen mukaan. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Valintaryhmään valittiin Arto Sahamies, Antero Rossi, Jutta Ojanen ja Tuija Nuutinen.

Toimistosihteerin toimi oli haettavana KirkkoHR palvelun kautta Mol:n ja Etuoven sivustoilla 5.-21.10.2022. Toimeen tuli määräaikaan mennessä 89 hakemusta. Valintatyöryhmä tutki hakijoiden hakupaperit 24.10.2022 ja kutsui haastatteluun seuraavat henkilöt: Hartikainen Heidi, Huikari Riitta, Jääskeläinen Sirje-Emilia, Pankka Mari ja Villikka Marika.

Hakuilmoituksessa työn vaatimuksista kerrottiin: Tehtävä on seurakunnan toiminnan ja hallinnon toimi. Toimistosihteeriksi tulee tiiviiseen työyhteyteen koko seurakunnan kanssa. Hän hoitaa asioita sekä työyhteisön että seurakuntalaisten kanssa. Työssä tarvitaan hyviä vuorovaikutus-, asiakaspalvelu- ja tietoteknisiä taitoja. Odotamme toimistosihteeriltä soveltuvaa ammatillista koulutusta tai tutkintoa sekä kokemusta toimistotyöstä.

Haastattelu pidettiin 25.10.2022. Haastattelemassa olivat Jutta Ojanen, Antero Rossi ja Tuija Nuutinen. Haastattelijoiden näkemyksen mukaan työn sisältöön pystyy parhaiten vastaamaan Heidi Hartikainen ja toiseksi parhaiten Riitta Huikari.

Kirkkoherran päätösesitys

Haastattelujen jälkeen valintaryhmä esittää, että Kouvolan seurakunnan toimistosihteerin toimeen valitaan Heidi Hartikainen. Hänen kieltäytymisensä varalle valintaryhmä esittää valittavaksi Riitta Huikarin.

Työaika on 36 h 15 minuuttia. Käytössä on liukuva työaika, mutta seurakuntatoimiston aukioloaika tulee ottaa huomioon. Työ sisältää iltatyötä seurakuntaneuvoston sihteerinä ja harvakseltaan muissa seurakunnan tilaisuuksissa. Muutaman kerran vuodessa työssä saattaa olla viikonlopputyötä.

Tehtävän palkkaus määrittyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatimusryhmä 501 mukaan. Lisäksi voidaan maksaa henkilökohtaista kokemukseen perustuvaa palkanlisää. Käytössä on suorituslisäjärjestelmä.



02.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Työ alkaa 1.12.2022 tai sopimuksen mukaan. Tehtävään sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Työhön valitun on ennen työn alkamista esitettävä hyväksytty työterveyslääkärin todistus terveydentilastaan.

Päätös

Esityksen mukaan.



02.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 97 Piispanvaali, maallikkovalitsijoiden valinta

Diaarinumero DKOU/184/00.00.00/2022

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Piispa Seppo Häkkinen on ilmoittanut erostaan eläkkeelle siirtymisen johdosta. Virkasuhde päättyy 31.8.2023.

Tuomiokapituli on määrännyt piispan vaalin toimitettavaksi siten, että ensimmäinen vaalipäivä on torstai 25.5.2023 (klo 12.00) ja tarvittaessa toisen kierroksen vaalipäivä on perjantai 16.6.2023 (klo 12.00). Vaalin ajankohdasta on annettava tieto kirkkoherroille ja lääninrovasteille. Vaali toimitetaan kussakin rovastikunnassa lääninrovastin johdolla.

Kirkkoherran tulee huolehtia siitä, että seurakuntaneuvoston maallikkojäsenet valitsevat maallikkovalitsijat. Valinta tulee suorittaa niin, että tieto niistä voidaan ilmoittaa tuomiokapitulille viimeistään 16.12.2022. Kouvolan seurakunnasta valitaan 23 maallikkovalitsijaa.

Maallikkovalitsijaksi voidaan valita henkilö, joka on vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen eli kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2). Edellytysten, myös 18 vuoden iän, on täyttyvä jo valintahetkellä. Valittavan on oltava valitsevan seurakunnan jäsen. Maallikkovalitsijaksi ehdotettavilta on kysyttävä suostumus ennen valintaa.

Lakimiesasessori Jyri Klemola on lähettänyt seurakuntiin pöytäkirjaohjeen maallikkovalitsijoiden kokoukselle. Kokouksen kutsuu koolle seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja. Hän myös johtaa kokousta.

Kirkkoherran tulee lähettää tieto valittujen maallikkovalitsijoiden nimistä, osoitteista ja mahdollisista sähköpostiosoitteista tuomiokapitulille heti valinnan jälkeen, kuitenkin niin, että tieto on tuomiokapitulissa viimeistään 16.12.2022. Tieto laitetaan sähköisesti osoitteeseen mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja kutsuu koolle maallikkovalitsijoiden kokouksen. Kokous valitsee 23 maallikkovalitsijaa Mikkelin hiippakunnan piispanvaalia varten. Kokous huomioi maallikkovalitsijoita koskevat kelpoisuudet ja rajoitukset.

Maallikkovalitsijoiden kokous antaa liitteenä olevalla taulukolla kirkkoherralle tiedon kokouksen valinnoista. Valittujen piispanvaalin maallikkovalitsijoiden lista toimitetaan kirkkoherralle ennen 16.12.2022.

Maallikkovalitsijoiden kokous voi laittaa valintataulukon alle ylimääräisiä henkilöitä siinä järjestyksessä, missä heitä kutsutaan tehtävään, jos joku valituista maallikkovalitsijoista tulee esteelliseksi tehtävään.



02.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Päätös

Esityksen mukaan.

Maallikkovalitsijoiden valintakokous pidetään 29.11.2022 klo 16.00 ennen seurakuntaneuvoston kokousta.



02.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 98 Kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 26.09.-26.10.2022, **liite 3**.

Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Päätös

Esityksen mukaan.



02.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 99 Ilmoitusasiat

Uusien luottamushenkilöiden ja työalajohtajien päivä 14.01.2023 Maria-salissa.

Seurakuntayhtymän luottamushenkilöiden koulutuspäivä 04.02.2023 Puhjonrannassa.

Keskuskirkossa äänentoisto-ongelma.



02.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 100 Muut asiat

Antero Rossi kertoi terveiset vierailustaan Budavárin ystävyysseurakunnassa Unkarissa.



02.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 101 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.03 ja antaa oikaisuvaatimusohjeet, § 102, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

TUIJA NUUTINEN
Tuija Nuutinen
puheenjohtaja

ARTO SAHAMIES
Arto Sahamies
varapuheenjohtaja

MARI PANKKA
Mari Pankka
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 03.11.2022

MERJA TIHULA
Merja Tihula

SEPPO HYÖKKI
Seppo Hyökki

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Savonkatu 40, 7.11. – 25.11.2022. Pöytäkirjan nähtävillä oloaika on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 30.10.2022.

TUIJA NUUTINEN
Tuija Nuutinen
kirkkoherra



02.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 102 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 94, 95, 97, 98, 99, 100, 101

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 96.

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

02.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 96.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

02.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

02.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



02.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.