



08.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 08.02.2022 klo 17:00

Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, Savonkatu 40, Luukas-sali**

Jäsenet	Huppunen Henna Aarnio Maija Heinola Mervi Hyökki Seppo Kaarlenpoika Matti Kailio Jarmo Larikka Merja Leppänen Jouko Majander Risto Mattila Minna-Kristiina Ojala Anna Ojanen Jutta Rossi Antero Sahamies Arto Toivonen Kari Vainio Vesa	pj. Kangas Juho varajäsen     - klo 17.55     vpj. Kaskiaho Keijon varajäsen
Esittelijät	Huppunen Henna	vs. kirkkoherra
Sihteeri	Valapuro Kirsi	
Poissa	Kangas Juho Kaskiaho Keijo Pelkonen Kari	

08.02.2022

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Vuoden 2021 toimintakertomukset .....	2
§ 3 Vuoden 2021 tilastot .....	3
§ 4 Talousarvion täytäntöönpano, Kouvolan srk .....	4
§ 5 Piispa Seppo Häkkisen kirje Kouvolan seurakuntaneuvostolle .....	6
§ 6 Tulevaisuustyöskentelyt Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostoissa .....	7
§ 7 Vs. kirkkoherran päätösluettelo .....	8
§ 8 Ilmoitusasiat .....	9
§ 9 Muut asiat .....	10
§ 10 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	11
§ 11 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	12



08.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **Kirkkoherran päätösesitys:**

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 2.2.2022.

### **Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

### **Kirkkoherran päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Anna Ojala ja Jutta Ojanen. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään tiistai 8.2.2022 heti kokouksen jälkeen, seurakuntatoimisto, Savonkatu 40.

### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Anna Ojala ja Jutta Ojanen, tarkastusajankohta esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

### **Kirkkoherran päätösesitys:**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



08.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 2 Vuoden 2021 toimintakertomukset

Diaarinumero DKOU/69/00.01.02/2022

Esittelijä Henna Huppunen

Työalojen tilintarkastusta varten laatimat vuoden 2021 toimintakertomukset ovat **liitteenä 1.1–1.14**.

### **Vs. kirkkoherran päätösesitys:**

Seurakuntaneuvoston hyväksyy liitteen 1 mukaiset vuoden 2021 toimintakertomukset.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



08.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### § 3 Vuoden 2021 tilastot

Diaarinumero DKOU/70/00.01.02/2022

Esittelijä Henna Huppunen

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi vuoden 2021 toimintatilastot, **liite 2**, ja jäsentilastot, **liite 3**, sekä vertailuna vuoden 2020 toimintatilastot, **liite 4** ja jäsentilastot, **liite 5**.

#### **Vs. kirkkoherran päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös:**

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedokseen esitetyt tilastot.



08.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

#### § 4 Talousarvion täytäntöönpano, Kouvolan srk

Diaarinumero DKOU/115/02.00.01/2021

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Esittelijä Henna Hupponen

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut 9.12.2021, § 25, talousarvion vuodelle 2022 ja hyväksynyt toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2024.

Määrärahoja käyttävien ja erityisesti jokaisen työalansa määrärahojen käytöstä vastuussa olevan on ymmärrettävä talousarvion sisältö oman työalansa osalta. Heidän tulee noudattaa taloudesta ja hankinnoista annettuja ohjeita.

Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 4 §:n mukaan yhteisen kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset saavat tarpeelliset tiedot yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviosta annettavista lisäohjeista. Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja hankintaohjeistuksen mukaisesti. Investointihankkeiden toteutuman olennaisten poikkeamien tultua tietoon tulee niistä ilmoittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle viipymättä.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa siitä, että yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymää talousarviota noudatetaan.

Sitovuustasot – yhteinen kirkkoneuvosto:

- seurakuntaneuvostoja sitoo seurakuntakohtainen vastuukate
- yhtymän työaloja pääluokkakohtainen vastuukate
- paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit
- investointiosassa sitoo loppusumma ja eikä myönnettyä rahoitusta saa käyttää muihin kuin investointiosassa hyväksytyihin kohteisiin.

Talkootyön tukemisesta seurakunnissa on ohjeistus talousarviokirjan luvussa 1.6. Määrärahojen jakoperusteet ja euromääräiset vastuukatteen. Ohjeessa todetaan mm: ”Seurakunta voi tehdä jo sovitun talousarviossa olevan investoinnin tai osan siitä talkoilla sopimalla siitä ensin yhtymän asianomaisen viranhaltijan (mm. kiinteistöpäällikkö, hautaustoimen päällikkö) ja talouspalvelujen kanssa (mm. rahaliikenteestä, kuka kustantaa muonituksen jne.) Talkootyöstä korvataan seurakunnalle talousarvioon nähden säästyvistä kuluista tapauskohtaisesti sovittava kohtuullinen summa, joka merkitään lisämäärärahaksi tilanteen mukaan joko talkoovuoden tai seuraavan vuoden talousarvioon.”

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.1.2022, § 3, määrännyt kirkkolain 10:1 ja Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 5 §:n mukaisesti vuoden 2021 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2024 käyttöönotettavaksi ja noudatettavaksi.

#### **Vs. kirkkoherran päätösesitys:**

Seurakuntaneuvosto antaa yhteisen kirkkoneuvoston määräyksen



08.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

talousarvion täytäntöönpanosta alaisilleen työaloille tiedoksi,  
käyttöönotttavaksi ja noudatettavaksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



08.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 5 Piispa Seppo Häkkisen kirje Kouvolan seurakuntaneuvostolle

Diaarinumero DKOU/71/00.01.03/2022

Esittelijä Henna Huppunen

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on 21.1.2022 lähettänyt piispa Seppo Häkkisen kirjeen Kouvolan seurakuntaneuvostolle, **liite 6**.

### **Vs. kirkkoherran päätösesitys:**

Piispa Seppo Häkkisen lähettämä kirje merkitään tiedoksi.

### **Päätös:**

Seurakuntaneuvosto merkitsi piispa Seppo Häkkisen lähettämän kirjeen tiedokseen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Merja Larikka poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.55.





08.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 6 Tulevaisuustyöskentelyt Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostoissa

Diaarinumero DKOU/36/00.01.02/2019

Esittelijä Henna Hupponen

13.6.2019 Matti Kaarlenpojan jättämän aloitteen pohjalta perustetun Tulevaisuustyöryhmän valtuustoseminaarin valmistelutyöryhmä ehdottaa seurakuntaneuvostojen ja yhtymän johtokuntien kevätkauden kokousten yhteyteen vapaamuotoista työskentelyä kolmen keskeisen kehitysteeman ympärillä, työryhmä arvioi näiden olevan ratkaisevia menestystekijöitä seurakuntien tulevaisuuden kannalta: seurakuntien varhaiskasvatus, nuorten ikäpolvien osallisuus ja vapaaehtoistoiminta.

Seurakuntaneuvosto laatii muistion keskustelukysymysten perusteella, muistio tulee palauttaa käsittelyn jälkeen yhtymän hallintopalveluihin 10.4.2022 mennessä sekä mahdollisuuksien mukaan visuaalisesti toteutetun version hallintopalveluihin.

Asiaan liittyvät liitteet:

**liite 7** Tehtävänanto ja kysymykset

**liite 8** Työryhmän ajatuksia väliraportin julkaisun yhteydessä YKN 27.5.21

**liite 9** Varhaiskasvatuksen kehittäminen

**liite 10** Varhaiskasvatuksen haasteet

**liite 11** Vapaaehtoistoiminta viidessä seurakunnassa

### **Vs. kirkkoherran päätösesitys:**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedokseen tehtävänannon ja saadun materiaalin tutustuakseen niihin.

Asiaa käsitellään seuraavassa, 8.3.2022, seurakuntaneuvoston kokouksessa.

### **Päätös:**

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedokseen tehtävänannon ja saadun materiaalin sekä tutustuu niihin ennen seuraavaa seurakuntaneuvoston kokousta.

Asiaa käsitellään seuraavassa, 8.3.2022, seurakuntaneuvoston kokouksessa.



08.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 7 Vs. kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi vs. kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta, **liite 12**.

### **Vs. kirkkoherran päätösesitys:**

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

### **Päätös:**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



08.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 8 Ilmoitusasiat**

Valtuustoseminaari 10.5.2022 klo 17.00 Maria-salissa.



08.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 9 Muut asiat**

Ei muita asioita.



08.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 10 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.13 ja antaa oikaisuvaatimusohjeet, § 11, pöytäkirjaan liitettäväksi.

### Allekirjoitukset

HENNA HUPPUNEN  
Henna Huppunen  
puheenjohtaja

ARTO SAHAMIES  
Arto Sahamies  
varapuheenjohtaja

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 8.2.2022

ANNA OJALA  
Anna Ojala

JUTTA OJANEN  
Jutta Ojanen

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Savonkatu 40, 10.-24.2.2022. Pöytäkirjan nähtävillä oloaika on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 9.2.2022.

HENNA HUPPUNEN  
Henna Huppunen  
vs. kirkkoherra

08.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 11 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus****1. Muutoksenhakukiellot****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1 - 11****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:****Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



08.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kouvolan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

08.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3. Valitusosoitus**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



08.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



08.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**