



08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 08.11.2023 16:30 - 18:21

Kokouspaikka Valkealan srk-keskus, alasali

Kahvitarjoilu klo 16.15 alkaen.

Osallistujat

Helle Arto	kirkkoherra, srk.neuv.pj
Nurmi Liisa	Elävä srk
Pasi Kari	Kotisrk
Piepponen Kiia	Kotisrk
Puuri Ari	Elävä srk
Pyötsiä Vesa	Elävä srk
Siekkeli Jouni	Kotisrk
Sirparanta Erja	Elävä srk

Varajäsenet Suojoki Maaria Elävä srk

Poissa Hyppänen Maria Elävä srk
Kaskinen Veli Kotisrk
Oinas Ari Kotisrk
Rasimus Mikko Elävä srk
Uljas Antti Elävä srk

Muut osallistujat Mynttinen Anne sihteeri, toiminn.siht.

Valkealan seurakunta Kalevantie 14, 45370 Valkeala
puh. 040 182 7317
valkeala.srk@evl.fi

08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 51 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot	1
§ 52 Perussääntö, uusi kirkkolaki 1.7.2023, Valkealan srk	2
§ 53 Hallintosääntö, Valkealan srk, kirkkolaki 1.7.2023	4
§ 54 Talousarvio (srk-yhtymä) suunnitelmakaudelle 2024-2026	5
§ 55 Valkealan seurakunnan kirkkoherran virka	7
§ 56 Kappalaisen ja seurakuntapastorin osittainen virkavapaa	8
§ 57 Suunta-vastuuryhmään jäsenen valinta	9
§ 58 Valkealan lähetystyön kevätarpajaiset 2024	10
§ 59 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	11
§ 60 Vastuuryhmien muistiot	12
§ 61 Muut asiat	13
§ 62 Ilmoitusasiat	14
§ 63 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	15
§ 64 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 23/2023	16



08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 51 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kirkkoherra Arto Helteen pitämän alkuhartauden jäsen kokouksen puheenjohtaja Ari Puuri avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.

KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Seurakuntaneuvoston 14.10.2023 ohjesäännön 3§ mukaan: "Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille seurakuntaneuvoston päättämällä tavalla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista."

Seurakuntaneuvosto päätti 8.2.2017 §14, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille sähköpostissa ja materiaali kirjallisena kokouspöydälle.

Esitys

Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Antti Uljas ja Maria Hyppänen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Liisa Nurmi ja Kari Pasi.

Kokouksen työjärjestys

§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."

3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."

Esitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestyksesi seuraavin lisäyksin: Muut asiat kohtaan lisättiin Niinirannan toimintakeskuksesta keskustelu ja ilmoitusasioihin to 16.11. vapaaehtoisten ruokailu ja konsertti.



08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 52 Perussääntö, uusi kirkkolaki 1.7.2023, Valkealan srk

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Perussääntö 1.1.2024 alkaen

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023, siirtymäaika säännösten muutoksiin on 31.12.2023 saakka. Sääntöjen uudistamiseen valittiin sääntötyöryhmä, jossa on jäsenenä YKN:n varapuheenjohtaja ja sihteeri, seurakuntien kirkkoherrat ja luottamushenkilöedustaja jokaisesta seurakunnasta. Sääntötyöryhmä käy muuttuvat säännökset läpi ennen päätäntään tuomista.

Sääntötyöryhmä kokoontui 1. kokoukseensa 6.9.2023, jossa käytiin läpi Perussääntö, Taloussääntö ja Luottamushenkilöiden palkkiosääntö.

Esityslistan liite 1a on nykyinen Perussääntö, esitys uudeksi perussäännöksi on liite 1b.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen, liite 1b.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Käsittely kokouksessa:

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle kertoi Yhteiselle kirkkoneuvostolle, että valmisteluissa esityslistan lähettämisen jälkeen hän on saanut lisätietoa, jonka perusteella, kohdassa 1 liitteestä 1b poistetaan, 2 §:n luettelosta, Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen muutoksella, jonka myötä poistetaan liitteestä 1b, 2 §:n luettelosta Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö.

08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen muutoksella, jonka myötä poistetaan liitteestä 1b, 2 §:n luettelosta Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö. Liitteenä päivitetty liite 1b.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Esitys

Valkealan seurakuntaneuvosto antaa liitteenä olevasta Perussääntö 2008 - > Seurakuntayhtymän Perussääntö 2023 ehdotuksesta lausunnon Yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Valkealan seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan esitetyn seurakuntayhtymän Perussääntö 2023 hyväksymistä.

Liitteet

1 a voimassa oleva perussääntö

1 b Perussääntöehdotus 2023, 1.1.2024 voimaan



08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 53 Hallintosääntö, Valkealan srk, kirkkolaki 1.7.2023

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Uusi kirkkolaki, erillislait sekä kirkkojärjestys ovat astuneet voimaan 1.7.2023. Merkittävimpiä sisällöllisiä muutoksia ovat alustusmenettelyjen poistumiset, seurakuntarakenteiden muutoksia ja seurakuntayhtymän perustamista koskevan säätelyn selkeytyminen ja prosessin yhtenäistyminen, seurakunnan jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien paraneminen, henkilötietojen suojaamista koskevan säätelyn tarkentuminen, uusien sovellettavien lakien: arkistolain ja lain julkisen hallinnon tiedonhallinnasta mukaan ottaminen sekä sähköinen päätöksentekomenettely.

Valkealan seurakunta on toiminnallisesti itsenäinen, mutta on hallinnollisesti osa Kouvolan seurakuntayhtymää. Uuden kirkkolain säädösten mukainen hallintosääntö on laadittava sekä yhtymälle että kullekin siihen kuuluvalla seurakunnalla erikseen.

Yhtymän hallintosäännön hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto kirkkolain 3 luvun 16 §:n nojalla. Sen lisäksi seurakuntaneuvosto hyväksyy yhtymään kuuluvan seurakunnan hallintosäännön kirkkolain 3 luvun 18 §:n nojalla.

Hallintosääntöjen on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy Valkealan seurakunnan hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.1.2024.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esitetyn Valkealan seurakunnan hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.1.2024.

Liite

Hallintosääntö, kirkkolaki 652/2023



08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Talousarvio (srk-yhtymä) suunnitelmakaudelle 2024-2026

Säätönumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. (KJ 6:2) Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2). Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 6:2). Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 6:3). Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto mm. ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa (KJ 3:50). Talousarvion tulee olla pääluokittain/tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

(seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §) Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §/uusi sääntöehdotus 20 §). Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut seurakunnille 1.1.2023 voimaan tulleet uusitut ohjeet talousarvion sekä toiminta- ja talousarviosuunnitelman laadinnasta.

Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötalousoissa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten toimintamenojen ja -tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta), vaan eivät sisäiset vuokrat, jotka kohdistetaan tilinpäätöksessä tilojen käytön mukaan.

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä

08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

hankekohtaisesti yhteiset projektit. Kirkkoneuvostolla on 2. pääluokkaan siirrettynä samalla tehtäväalueella myös 5000 euron käyttövarausmääräraha, jota voidaan tarvittaessa siirtää yli pääluokkarajojen viemättä asiaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Aiemmin summa oli hallinnossa, mutta rahaa rahaa useimmiten käytetään seurakuntatyöhön (esim. avustuksiin). Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojensa/tehtäväalueidensa sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan talousarviovuoden loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa, kuitenkin siten, ettei määrärahoja saa käyttää kuin talousarviokirjaan merkittyihin hankkeisiin lukuun ottamatta 100.000 euron yllättäviin hankkeisiin merkittyä määrärahaa.

Piirteitä vuoden 2024 talousarviosta

Vuoden 2024 talousarvio on laadittu 1,55 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 8.6.2023. Kirkollisveroprosenttia alennettiin aikaisemmasta 1,60 prosentista vuoden 2023 alussa 1,55 prosenttiin. Vuoden 2024 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 18,5 milj. euroa, joka on 5,6 prosenttia vuoden 2023 talousarviota suurempi. Henkilöstökulujen osuus on 12,4 milj. euroa, 66,7 prosenttia toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2024 on 16,0 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,6 milj. euroa. Vuosikate 1,2 milj. euroa ei kata investointimenoja yhteensä 4,6 milj. euroa (josta Kouvolan Keskuskirkon osuus 1,5 milj.), eikä poistoja 1,7 milj. euroa talousarviovuonna. Talousarvioehdotuksen mukainen tilikauden tulos on 514 500 euroa alijäämäinen. Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätilitä. Kiinteistömenokehitys ja lähiajan talousnäkymät Kouvolaissa vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun, myös jäsenmäärän kehityksen vaikutus alkaa olla merkittävä. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää 12.10.2023 lopetetaanko uusien haudanhoitosopimusten kirjaaminen hautainhoitorahastoon ja otetaan niille uusi tehtäväalue käyttöön hautaustoimen talousarvion sisällä. Tätä muutosta ei tässä vaiheessa ole ennakoitu talousarviossa, vaan vuoden 2024 uudet sopimukset hoitoineen on edelleen merkitty vanhan hautainhoitorahaston talousarvioon. Asia korjataan marraskuun kokoukseen, jossa esitellään vaikutukset, jos/kun se on tarpeen.

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 13.11.2023 hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,

2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–67),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 69–70).

Esitys

Valkealan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2026 hyväksymistä. Työmuotojen/tehtäväalueiden sitovuustaso on vastuukate seurakuntaneuvostoon nähden.

Päätös

Valkealan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2026 hyväksymistä. Työmuotojen/tehtäväalueiden sitovuustaso on vastuukate seurakuntaneuvostoon nähden.

Liite

Talousarvio 2024



08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 55 Valkealan seurakunnan kirkkoherran virka

Diaarinumero DKOU/33/01.01.01/2023

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Tuomiokapituli on myöntänyt 1.8.2024 lähtien eron kirkkoherra Arto Helteelle eläkkeelle jäämistä varten. Tuomiokapituli kysyy Valkealan seurakunnan seurakuntaneuvostolta lausuntoa kirkkoherran viran täyttämisestä, vaalitivasta ja KJ 8:21 mukaista lausuntoa viran erityisistä tarpeista.

Esitys Seurakuntaneuvosto, keskusteltuaan asiasta, antaa lausunnon:

1. kirkkoherran viran täyttämisestä
2. kirkkoherran vaalin vaalitivasta
3. kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Päätös Valkealan seurakuntaneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliilta kirkkoherran viran haettavaksi julistamista 1.8.2024 alkaen. Lausuntona vaalitivasta seurakuntaneuvosto esittää välitöntä vaalia.

Seurakuntaneuvoston lausunto Valkealan seurakunnan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista:

Kirkkoherralta odotetaan innostavaa ja kannustavaa johtamistaitoa ja työtettä, hallinnollista ja taloudellista osaamista sekä kykyä hahmottaa kokonaisuuksia.

Seurakuntaneuvosto on vahvistanut lähivuosien painopisteiksi yhteisellä tiedolla johtamiseen perustuvan vapaaehtoistoiminnan vahvistamisen sekä verkostoitumisen ja tiiviin yhteistyön seurakunnan työalojen, seurakuntayhtymän seurakuntien ja alueen eri toimijoiden kanssa.

Kolmen taajaman ja laajan kyläverkoston Valkealassa kirkkoherran tärkeä taito on ymmärtää yhteisöjen erityispiirteitä sekä kuunnella ihmisten monenlaisia odotuksia ja tarpeita.



08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 56 Kappalaisen ja seurakuntapastorin osittainen virkavapaa

Diaarinumero DKOU/34/01.01.02/2023

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Kappalainen Ari Luomajoki ja seurakuntapastori Saija Sarkasuo anovat 20 % palkatonta virkavapautta ajalle 1.1.-31.12.2024 (työaika 80 %).

Valkealan seurakunnassa on kirkkoherran, kappalaisen kahden seurakuntapastorin virat. Seurakunnan väkiluku oli vuoden 2017 lopussa 9046 ja vuoden 2022 lopussa 8023.

Seurakunnan vuosittaisen jäsenmäärän pienenemisen myötä papillisten tehtävien, erityisesti kasteiden ja kirkollisten vihkimisten, määrä on kääntynyt laskuun.

Seurakunnan talousarviossa suurin menoerä on henkilöstömenot. Jäsenmäärän pienenemisen myötä on jatkuvasti arvioitava resurssien kohdentamista.

Vaikka papiston työpanos osittaisten virkavapaiden takia pienenee 10 %:lla, papiston tuottama palvelu seurakunnan väkilukuun nähden säilyy hyvänä.

Liitteenä papiston työ- ja vapaa-aikalistasuunnitelma.

Esitys Seurakuntaneuvosto puoltaa 20 % virkavapauden myöntämistä kappalainen Ari Luomajoelle ja seurakuntapastori Saija Sarkasuolle ajalle 1.1.-31.12.2024.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 57 Suunta-vastuuryhmään jäsenen valinta

Diaarinumero DKOU/204/00.01.02/2022

Valmistelija Suunta-vastuuryhmä

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Tarja Hartikainen jää paikkakunnalta poismuuton takia pois suunta-vastuuryhmästä. Vastuuryhmä ehdotus uudeksi jäseneksi Hannele Manninen.

Esitys Suunta-vastuuryhmästä poisjäävän jäsenen tilalle valitaan Hannele Manninen.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 58 Valkealan lähetystyön kevätarpajaiset 2024

Diaarinumero DKOU/214/09.04.01/2023
Valmistelija Lähetystyö, lähetys sihteeri Päivi Koskinen
Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Valkealan seurakunnan lähetystyö anoo lupaa järjestää kevätarpajaiset 4.3.-19.4.2024 välisenä aikana Kouvolan kaupungin alueella.

Lista-arpajaiset, 16 listaa, joissa kussakin 50 arpaa. Arpojen yhteenlaskettu määrä 800 kpl ja arvan hinta 2€. Arpojen yhteenlaskettu myyntitulo 1600€.

Arvonta suoritetaan keräysajan päätyttyä Kouvolan poliisiasemalla ja voitot voi lunastaa Valkealan seurakunnan lähetystoimistosta.

Arvonnän lopputuloksesta ilmoitetaan Keskiviikko-lehden kirkollisissa sekä seurakunnan nettisivuilla.

Esitys Seurakuntaneuvosto myöntää luvan lähetystyön kevätarpajaisten järjestämiseen 4.3.-19.4.2024.
Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 59 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo nrot 15 – 17 /2023

15 virkavapaapäätös
16 koulutus päätös
17 avustajan palkkaaminen

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 60 Vastuuryhmien muistiot

Diaarinumero DKOU/204/00.01.02/2022

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Syyskaudella pidettyjen vastuuryhmien kokousten muistiot.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liite

Suunta-vastuuryhmän muistio



08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 61 Muut asiat

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

1. Seurakuntaneuvoston kevään kokouspäiviksi ehdotetaan:
to 1.2.
ke 6.3.
ke 10.4.
ti 7.5.
2. Keskusteltiin Niinirannan toimintakeskuksen käytöstä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi



08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 62 Ilmoitusasiat

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

1. Kouvolan seurakuntayhtymän uutena hallintojohtajana aloitta 13.11.2023 Rauni Pennanen, tervetuloa!
2. To 16.11. klo 19 konsertti "Sellaista elämä on" Valkealan kirkossa, tervetuloa!



08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 63 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 18.21.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Ari Puuri
kokouksen pj

Anne Mynttinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 13.11.2023

Liisa Nurmi
pöytäkirjantarkastaja

Kari Pasi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 14.11 - 5.12.2023 Valkealan seurakuntatoimistossa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 14.11.2023 Valkealan srk-keskuksen ilmoitustaululla.

Arto Helle
kirkkoherra
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 64

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 51, 52, 54-56, 59-63

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

:

Pöytäkirjan pykälät: 53, 57, 58

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika



08.11.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Sähköposti: valkeala.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 53, 57, 58

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisena ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:



08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen



08.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOUVOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSSÄÄNTÖ

Hyväksytty Anjalankosken, Elimäen, Jaalan, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan kirkkovaltuustoissa 11.2.2008 osana kuntajaon muutoksesta johtuvaa seurakuntien rakennusmuutosaloitetta. Vahvistettu kirkkohallituksen täysistunnossa 13.2.2008.

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto päivittänyt 14.11.2012 ja 6.6.2018.

1 §

Seurakuntayhtymän seurakunnat, nimi ja kotipaikka

Kouvolan kaupungin alueella olevat Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat muodostavat kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetun seurakuntayhtymän, jonka nimi on Kouvolan seurakuntayhtymä ja kotipaikka on Kouvolan kaupunki.

2 §

Omaisuus ja velvoitteet

Seurakuntien omaisuus kuuluu seurakuntayhtymälle, joka vastaa myös omaisuuteen liittyvistä velvoitteista. Seurakunnilta seurakuntayhtymälle siirtyvästä omaisuudesta on laadittu liitteenä oleva luettelo, joka toimii kirkkolain 11 luvun 3 §:n siirtyvän omaisuuden saantokirjana.

Ennen seurakuntayhtymän muodostamista seurakunnalle lahjoitettu tai testamentilla annettu taikka seurakunnan lahjoitusvaroilla hankkima omaisuus siirtyy seurakuntayhtymän omistukseen ja hallintaan käytettäväksi edelleen rahastojen ja testamenttien tarkoituksen ja ehtojen mukaisesti seurakunnan omin päätöksin.

3 §

Seurakuntayhtymän tehtävät

Seurakuntayhtymä hoitaa sille kirkkolain 11 luvun 2 §:n 1 – 2 ja 4 momentissa säädetyt tehtävät. Lisäksi seurakuntayhtymä hoitaa kirkkolain 11 luvun 2 §:n 5 momentin nojalla seuraavat tehtävät:

- 1) kiinteistötoimen;
- 2) rakennustoimen;
- 3) keittiötoimen;
- 4) hautaustoimen;
- 5) muista hallintoon ja talouteen liittyvistä tehtävistä
 - a) yleishallinnon;
 - b) henkilöstöpolitiikan yleissuunnittelun;
 - c) harkinnanvaraisen vuosisidonnaisen palvelusajan ja muiden harkinnanvaraisten lisien myöntämisen;
 - d) kirkonkirjojen pitämisen keskusrekisterissä;
 - e) hankintatoimen ohjeistuksen;
 - f) tietohallinnon;
 - g) puhelinpalvelut;
 - h) tilojen käytön koordinoinnin;
 - i) leirikeskusten ja niiden alueiden sekä kesäkotien käytön järjestämisen ja valvonnan;
- 6) seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista
 - a) sairaalasielunhoidon;
 - b) perheneuvonnan;
 - c) kehitysvammaistyön yhdessä sopimuksen tehneiden seurakuntien kanssa;
 - d) palvelevan puhelimen;
 - e) viestinnän;
 - f) maahanmuuttaja- ja oppilaitostyön;
 - g) työalojen koulutuksen ja koordinoinnin, jotka koskettavat yhtymän erityistyömuotoja; ja
 - h) seurakuntayhtymän strategisen suunnittelun yhdessä seurakuntien kanssa sekä muun yhteistyön.

Aiemman perussäännön muuttaminen:

Alkuperäinen perussääntö hyväksytty Anjalankosken, Elimäen, Jaalan, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan kirkkovaltuustoissa 11.2.2008 osana kuntajaon muutoksesta johtuvaa seurakuntien rakennemuutosaloitetta. Vahvistettu kirkkohallituksessa 13.12.2008, päivitetty Yhteinen kirkkovaltuusto 14.11.2012, 6.6.2018 ja 1.7.2023 tulleen kirkkolain mukaisesti muutettu yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä [14.12.2023](#).

1 § Seurakuntayhtymän seurakunnat, nimi ja kotipaikka

Kouvolan kaupungin alueella olevat Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat muodostavat Kouvolan seurakuntayhtymän.

Seurakuntayhtymän nimi on Kouvolan seurakuntayhtymä ja sen kotipaikka on Kouvolan kaupunki.

2 § Seurakuntayhtymän tehtävät ja toimivalta

Seurakuntayhtymä hoitaa sille kirkkolain (652/2023) 3 luvun 15 §:n 1 momentissa säädetyt tehtävät.

Seurakuntayhtymä päättää kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä (657/2023) kirkkovaltuuston päätettäväksi säädetyistä muista asioista kirkkolain 3 luvun 15 §:n 2 momentin mukaisesti.

Seurakuntayhtymä hoitaa kirkkolain 3 luvun 15 §:n 3 momentin nojalla seuraavat hallintoon ja talouteen liittyvät asiat:

1. kiinteistöpalvelut;
2. hautaus- ja puistopalvelut;
3. hallinto- ja talouspalvelut;
4. henkilöstöpalvelut;
5. tietohallintopalvelut;
6. aluekeskusrekisteri.

Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista seurakuntayhtymä hoitaa kirkkolain 3 luvun 15 §:n 3 momentin nojalla:

1. yhteiset erityistyöalat: sairaalasielunhoidon; perheneuvonnan ja palvelevan puhelimen; kehitysvammaistyön yhdessä sopimuksen tehneiden seurakuntien kanssa; oppilaitostyön;
2. ympäristötyön;
3. viestinnän;
4. seurakuntayhtymänstrategisen suunnittelun yhdessä seurakuntien kanssa ja muun yhteistyön;
5. seurakunnat voivat yhdessä esittää YKV:lle vahvistettavaksi samansisältöisillä päätöksillään, että mikä tahansa työala, työalan osa, tai henkilöstöryhmä siirretään yhtymän alaisuuteen. (-uusi kohta)

3 § Omaisuuden ja velvoitteiden siirtyminen

Seurakuntien kaikki varat ja velvoitteet siirtyvät tämän perussäännön voimaantulopäivänä seurakuntayhtymälle, jollei edellä toisin ole määrätty.

Seurakuntayhtymälle siirtyvästä omaisuudesta on laadittu liitteenä oleva luettelo. Luettelo on kirkkolain 3 luvun 12 §:ssä tarkoitettu siirtyvän omaisuuden saantokirja.

Omaisuuksia, jonka seurakunta on saanut testamentin tai lahjoituksen perusteella siten, että testamentissa tai lahjakirjassa on määrätty omaisuuden käyttötarkoituksesta tai muista ehdoista, käytetään ehtojen mukaisesti asianomaisen seurakunnan hyväksi tai sen tehtävien mukaiseen toimintaan. Edellä mainittu koskee myös sellaisia vapaaehtoisia rahastoja, jotka on perustettu määrättyä tarkoitusta varten lahja- tai testamenttivaroin. Testamentin tai lahjoituksen perusteella saatuun omaisuuteen liittyvästä päätösvallosta määrätään tarkemmin hallintosäännössä.

4 § Perusteet tulojaolle

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää yhteisen kirkkoneuvoston esityksestä tulojakoperusteet pääluokittain vuosittain talousarvion laadinnan/hyväksynnän yhteydessä.

Seurakuntien osuus jaetaan seurakuntien kesken edellisen tammikuun 1. päivän länä olevien jäsenten lukumäärän suhteen mukaisesti.

5 § Voimaantulo

Tämä perussääntö tulee voimaan 1.päivänä tammikuuta 2024.

Muutokset ja niiden voimaantulo: