



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 01.02.2023 16:30 - 18.39

Kokouspaikka Valkealan srk-keskus, neuvotteluhuone, Kalevantie 14 Valkela
Kahvitarjoilu klo 16.15 alkaen.

Osallistujat

Helle Arto	kirkkoherra, srk.neuv.pj
Hyppänen Maria	Elävä srk
Kaskinen Veli	Kotisrk, saapui klo 16.55.
Nurmi Liisa	Elävä srk
Oinas Ari	Kotisrk
Pasi Kari	Kotisrk
Piepponen Kiia	Kotisrk
Puuri Ari	Elävä srk
Pyötsiä Vesa	Elävä srk
Rasimus Mikko	Elävä srk
Siekkeli Jouni	Kotisrk
Sirparanta Erja	Elävä srk
Uljas Antti	Elävä srk

Varajäsenet

Poissa

Muut osallistujat Mynttinen Anne sihteeri, toiminn.siht.

Valkealan seurakunta Kalevantie 14, 45370 Valkeala
puh. 040 182 7317
valkeala.srk@evl.fi

01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot	1
§ 2 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan vaali	3
§ 3 Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta	4
§ 4 Valkealan seurakunnan vastuuryhmien jäsenten valinta	5
§ 5 Valkealan seurakunnan edustaja Risteys-lehden toimitusneuvostoon v. 2023-2024	6
§ 6 Piispantarkastuksen johtopäätökset	7
§ 7 Valkealan seurakunnan toimintakertomukset vuodelta 2022	8
§ 8 Seurakuntaneuvoston kevätkauden 2023 kokouspäivät	9
§ 9 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	10
§ 10 Ilmoitusasiat	11
§ 11 Muut asiat	12
§ 12 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	13
§ 13 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaoikaisua	14

01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Avataan kokous.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Seurakuntaneuvoston 14.10.2021 ohjesäännön 3§ mukaan: "Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille seurakuntaneuvoston päättämällä tavalla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista." Seurakuntaneuvosto päätti 8.2.2017 §14, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille sähköpostissa ja materiaali kirjallisena kokouspöydälle.

Esitys Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön §7 mukaan "Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, seurakuntaneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Seurakuntaneuvoston ohjesääntö liitteenä.

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi sähköisesti ma 6.2. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksessä noudattaen tarkastusvuorossa olisivat Maria Hyppänen ja Veli Kaskinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastus tapahtuu sähköisesti VismaSign'n kautta ma 6.2. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Maria Hyppänen ja Liisa Nurmi.

Kokouksen työjärjestys

§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltui ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."

§3 "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisäämällä §5 jälkeen Piispantarkastuksen johtopäätökset – kohta. Seuraavien pykälöiden numerointi muuttui yhtä suuremmaksi.

01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 2 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan vaali

Diaarinumero DKOU/12/00.00.01/2019

Esittelijä

Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen. (kirkkojärjestys 10. luku, §12).

Kirkkolaki 11.luku §9:

Seurakuntaneuvostoon sovelletaan myös, mitä kirkkoneuvostosta säädetään KL 10 luvun 2§:n 4 momentissa.

KL10.luku §2, 4 mom:

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajana toimimisesta kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajana on voimassa, mitä siitä kirkkojärjestyksessä säädetään.

KJ 9.luku §1, 3. mom:

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen tai

2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä

varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Esitys

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024. Vuosiksi 2023-2024 valittu varapuheenjohtaja toimii kokousten puheenjohtajana.

Päätös

Varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Ari Puuri vuosiksi 2023-2024. Varapuheenjohtaja toimii kokousten puheenjohtajana.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 3 Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta

Diaarinumero DKOU/13/00.00.01/2019

Esittelijä Arto Helle

Valkealan seurakuntaneuvoston ohjesäännössä todetaan, että kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntaneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri (§7).

LIITE: Valkealan srk-neuvoston ohjesääntö

Esitys Valitaan seurakuntaneuvoston sihteeri ja hänelle varahenkilö.

Päätös Seurakuntaneuvoston sihteeriksi valittiin toiminnallinen sihteeri Anne Mynttinen ja varalle seurakuntaneuvoston jäsen Kiia Piepponen.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 4 Valkealan seurakunnan vastuuryhmien jäsenten valinta

Diaarinumero DKOU/14/00.00.01/2019

Esittelijä Arto Helle

Valkealan seurakunnan seurakuntaneuvosto päivitti vastuuryhmäjaon yhteneväiseksi työntekijätiimien tehtäväaluejaon kanssa. Valkealan seurakunnassa on kolme vastuuryhmää: Polku – kasvatus ja perhe, Levähdyspaikka – jumalanpalvelus ja musiikki sekä Suunta – diakonia ja lähetys.

Seurakuntaneuvosto valitsee kuusi jäsentä kuhunkin vastuuryhmään, toimikausi on kaksi vuotta. Hallinnollisesti vastuuryhmät ovat seurakuntaneuvoston alaisia. Vastuuryhmien jäsenille maksetaan kulukorvaukset kokouksiin osallistumisesta.

Vastuuryhmä päättää itse työskentelyjärjestyksestä ja valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vastuuryhmä valitsee kokouksiin sihteerin. Vastuuryhmä voi tarvittaessa kutsua asiantuntijoita.

Vastuuryhmän työskentelyyn osallistuvat myös tiimin tehtäväalueiden työntekijät ja tehtäväalueista vastaavat papit. Työntekijä voi toimia vastuuryhmän kokouksen sihteerinä.

Vastuuryhmä lähettää muistionsa tiedoksi seurakuntaneuvostolle.

LIITE: vastuuryhmien toimintasääntö

LIITE: tiimien ehdottamat henkilöt jäseniksi

Esitys Valitaan jäsenet Polku, Levähdyspaikka ja Suunta vastuuryhmiin vuosille 2023-2024.

Päätös Vuosiksi 2023-2024 valittiin vastuuryhmiin jäsenet:

Polku – kasvatus ja perhe: Titi Andersin-Aalto, Heli Virenius, Annika Syrjänen, Samuel Malk, Maria Hyppänen, Antti Uljas sekä lapsiasiainhenkilö Liisa Nurmi ja asiantuntijajäsen Anne Heilala

Levähdyspaikka – jumalanpalvelus ja musiikki: Pekka Haaja, Maiju Laurila, Maria Rimpiläinen, Pauliina Pakarinen, Vesa Pyötsiä, Mikko Rasimus

Suunta – lähetys ja diakonia: Tuula Faye, Saimi Valkama, Sari Lankinen, Tuula Hartikainen, Ari Oinas ja Erja Sirparanta



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 5 Valkealan seurakunnan edustaja Risteys-lehden toimitusneuvostoon v. 2023-2024

Diaarinumero DKOU/41/00.00.01/2019

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Risteys on Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen seurakuntalehti. Lehden toimitus on Kouvolan seurakuntayhtymän viestintätoimistossa. Lehden päätoimittajana toimii Kouvolan seurakuntayhtymän viestintäpäällikkö ja toimitussihteerinä Kouvolan seurakuntayhtymän tiedottaja. Vuonna 2023 Risteys ilmestyy kaksi kertaa ja lehti jaetaan kaikkiin ilmaisjakelun kieltämättömiin kotitalouksiin Kouvolan alueella.

Risteyksen toimitusneuvostossa on edustaja kaikista Kouvolan paikalliseurakunnista. Kouvolan paikalliseurakuntien seurakuntaneuvostoja pyydetään nimeämään seurakuntansa edusta Risteyksen toimitusneuvostoon ajalle 2023-2024.

Risteyksen toimitusneuvosto 2021-2022:

Martti Kivistö (Anjalankoski)

Silja Heliste (Elimäki)

Antero Rossi (Kouvola)

Timo Nyberg (Kuusankoski)

Leena Mänttari (Valkeala)

Risteys lehden toimituskonseptissa todetaan:

”Risteys-lehden sisällöstä vastaa päätoimittaja. Hän toimii myös toimitusneuvoston puheenjohtajana ja koollekutsujana. Toimitusneuvosto ja lehden toimitus vastaavat yhdessä lehden tekemisestä ja päättävät yhteistyössä lehden sisällöstä. Toimitusneuvostossa on seurakuntien edustajat sekä lehdenteosta vastaavat. Toimitusneuvoston jäsenet toimivat linkkeinä edustamiinsa seurakuntiin. Toimitusneuvosto hyväksyy lehden tekemisen periaatteet; toimituskonseptin ja valvoo sen periaatteiden toteutumista. Lehden sisällön tuottamisesta vastaavat ammattilaiset, lehden avustajat ja toimitus. Lehdelle suunnitellaan vuosisuunnitelma ja yksittäisen numeron sisältösuunnitelma tuotetaan toimitusneuvoston kokoukseen yhteisesti käsiteltäväksi. Juttujen oikoluvusta ja tarkistamisesta huolehtii toimitus. Lopulliset lehteä kokevat päätökset tekee päätoimittaja.”

Esitys Valkealan seurakunnan edustajaksi Risteys-lehden toimitusneuvostoon vuosille 2023-2024 valitaan Leena Mänttari.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 6 Piispantarkastuksen johtopäätökset

Esittelijä

Arto Helle

Kouvolan seurakuntayhtymässä pidetyn piispantarkastuksen johtopäätökset

LIITE:

Johtopäätökset

Esitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 7 Valkealan seurakunnan toimintakertomukset vuodelta 2022

Diaarinumero DKOU/72/00.01.02/2023

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Valkealan seurakunnan työalat ovat laatineet toimintakertomukset vuodelta 2022. Seurakunnan yleinen toimintakertomus tulee yhtymän tilinpäätökseen.

Alustavan vuoden 2022 talousarvion toteumavertailun mukaan vastuukatteesta on käytetty 97 %.

Liite: Toimintakertomukset

Liite: Toteumavertailu

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomukset.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintakertomukset vuodelta 2022 lähetettäväksi eteenpäin YKN:lle, ja merkitsi tiedoksi alustavan toteumavertailun.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 8 Seurakuntaneuvoston kevätkauden 2023 kokouspäivät

Diaarinumero DKOU/139/00.02.08/2021

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Yhteisen kirkkoneuvoston (YKN) kokouspäivät ovat: 23.2.(valmistelu 10.2.), 30.3.(valmistelu 17.3.), 27.4.(valmistelu 14.4.) ja 25.5. (valmistelu 12.5.)

Seurakuntaneuvoston kokouspäiviksi ehdotetaan ma 6.3. (Niiniranta), ke 12.4. ja ke 10.5. (srk-keskuksen neuvotteluhuone).

Esitys Seurakuntaneuvosto kokoontuu kevätkaudella 2023 klo 16.30 seuraavina päivinä: ma 6.3., ke 12.4. ja ke 10.5.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 9 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran 1.2.2023 mennessä tekemät viranhaltijapäätökset

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 10 Ilmoitusasiat

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

1. Ma 6.3. kokous jatkuu yhteisellä hetkellä työntekijöiden kanssa.
2. Ke 30.8. tulossa vapaaehtoisten ilta Niinirannassa.

Merkittiin tiedoksi.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 11 Muut asiat

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

1. Srk-neuvoston asialista ilmoitustaululle.

Päätös: seurakuntaneuvoston kokousten asialista laitetaan srk:n ilmoitustaululle ennen kokousta.

2. Saatekeskustelumahdollisuus srk-neuvoston kokousten jälkeen ajankohtaisista/tulevista asioista (noin puolen tunnin mahdollisuus keskusteluun).

Päätös: Seurakuntaneuvoston kokouksen jälkeen noin puolen tunnin saatekeskustelu tulevista asioista.

3. Lapsiasiainhenkilön valinta kaudelle 2023-2026.

Päätös: Lapsiasiainhenkilönä kaudella 2023-2026 jatkaa Liisa Nurmi.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 12 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.39 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat viimeisessä pykälässä, § 13.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Ari Puuri
kokouksen pj
srk-neuv. varapj.
§3-

Arto Helle
srk-neuv. pj
kirkkoherra
§1-2

Anne Mynttinen
kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastus Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 6.2.2023

Maria Hyppänen
pöytäkirjantarkastaja

Liisa Nurmi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 7. – 21.2.2023 Valkealan seurakuntatoimistossa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 7.2.2023 Valkealan srk-keskuksen ilmoitustaululla.

Arto Helle
kirkkoherra
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 13 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 6-10, 12, 13

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2-5, 11

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Sähköposti: valkeala.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2-5, 11

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**Telekopio: **09 1802 350**Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fiValitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

