

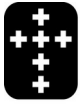


05.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan kokous

Aika	05.03.2024 17:00 - 05.03.2024 18:30	
Paikka	Kouvolan seurakuntakeskus, Luukas-sali, Savonkatu 40, Kouvola	
Läsnä	Uljas Antti Grönlund Reino Larikka Merja Martikainen Kai Paakala Matti Rantanen Tarja Kukkurainen Jussi	puheenjohtaja varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen Pirkko Itälän varajäsen Hannele Littmanin varajäsen Esa Niemelän varajäsen
	Lehtomäki Elina Pennanen Rauni Laine Soile Mallat Asko Iiskola Kirsi Rajamäki Markus	YKV:n pj. hallintojohtaja kiinteistötoimen palvelupäällikkö kiinteistöpäällikkö hautaus-toimen päällikkö rakennuttajainsinööri
	Arponen Heidi	sihteeri
Poissa	Itälä Pirkko Littman Hannele Niemelä Esa Helle Arto Leppänen Jouko Vainio Juha	varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen YKN:n pj. YKN:n varapj. YKN:n edustaja



05.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 18 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:05.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan kuuluu yhteisen kirkkovaltuuston valitsemat seitsemän jäsentä, heillä henkilökohtaiset varajäsenet. YKV on määrännyt varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan. YKV:n puheenjohtajalla, YKN:n puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja edustajalla sekä hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa, jossa heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Johtokunnan johtosäännön mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään kolme jäsentä tai varajäsentä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Johtokunta totesi läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Johtosäännön 7 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Sovitun käytännön mukaan aakkosjärjestyksessä seuraavat tarkastajat olisivat Kai Martikainen ja Esa Niemelä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kai Martikaisen ja Jussi Kukkuraisen. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 8.-10.3.2024.

Päätös

Johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Kai Martikaisen ja Jussi Kukkuraisen. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 8.-10.3.2024.

Kokouksen työjärjestys

Johtokunta päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee kiinteistöpäällikkö, hautaustoimen päällikkö tai kiinteistötoimen palvelupäällikkö. Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaikka asia ei ole ollut esityslistalla.

Puheenjohtajan päätösesitys



05.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Johtokunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös

Johtokunta hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.



05.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 19 Rakennuttajapalvelut ja valvonta, puitesopimus 2024-2025

Diaarinumero DKOU/1/02.06.01/2024

Valmistelija Asko Mallat

Esittelijä Asko Mallat

Kouvolan seurakuntayhtymä on pyytänyt aikaveloitustarjousta rakennuttajapalveluiden ja valvonnan tehtävistä ajalle 1.4.2024 - 31.12.2025. Hankintamenettely oli rajoitettu menettely.

Tarjousten perusteella hankinnoissa käytetään kuhunkin urakkaan parhaiten sopivaa urakoitsijaa tilaajan työnjohdon harkinnan mukaisesti. Tilaaja kilpailuttaa yksittäiset suuremmat työkokonaisuudet erikseen. Tilaaja tekee rakennuttamista ja valvontaa myös omana työnä.

Aikaveloitushinnat ovat kiinteät koko sopimuskauden. Hinnat sisältävät ateriakorvaukset, matkakorvaukset, päivärahat, puhelinkulut ja toimistokulut.

Tarjouspyynnöt lähetettiin seuraaville urakoitsijoille:

Insinööritoimisto Metsärinne Oy

PP Rakennuskonsultointi Oy

Esmitek Oy

Kymen Rakennuttajapalvelu Oy

Insinööritoimisto KoKoT Oy

Kymen Laatutalot Oy

Talotekniikkapalvelu Seppänen Oy

Tarjoukset tuli palauttaa 15.2.2024 klo 12.00 mennessä, jonka jälkeen ne avattiin ja niistä tehtiin avauspöytäkirja, liite 1. Tarjouksia jätettiin määräaikaan mennessä 5 kpl.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Tarjousten perusteella rakennuttajapalveluiden ja valvonnan tehtävissä käytetään kuhunkin urakkaan parhaiten sopivaa urakoitsijaa tilaajan työnjohdon harkinnan mukaisesti. Tarjoushinnat (sis. alv 24 %):

Insinööritoimisto Metsärinne Oy 110,36 €/h

PP Rakennuskonsultointi Oy 86,80 €/h




Esmitek Oy 90,00 €/h

Insinööritoimisto KoKoT Oy 115,00 €/h

Talotekniikkapalvelu Seppänen Oy 93,00 €/h

Päätös Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön päätösesityksen yksimielisesti.

Kouvolan seurakuntayhtymä
Rakennuttajapalvelut ja valvonta 2024-2025, tarjousten avauspöytäkirja

Aika ja paikka Läsnä	Kuusankoski 15.2.2024 klo 13.00 - 13.42 Asko Mallat, Markus Rajamäki, Heidi Arponen				
Tarjousten jättöajan päättymisajankohta	15.2.2024 klo 12.00 mennessä				
Suunnittelija	Saapunut	Rakennuttaminen, €/h, sis. alv 24 %	Valvonta, €/h, sis. alv 24 %	Liitteet	Huomautukset
Insinööritoimisto Metsärinne Oy	14.2.2024	110,36 €	110,36 €	puutteelliset	Pyydetään lisäselvitys 22.2. mennessä. Lisäselvitys saatu 16.2., liitteet ok.
PP Rakennuskonsultointi Oy	15.2.2024 klo 6.06	86,80 €	86,80 €	ok	
Talotekniikkapalvelu Seppänen Oy	6.2.2024	93,00 €	93,00 €	ok	
Esmitek Oy	5.2.2024	90,00 €	90,00 €	puutteelliset	Pyydetään lisäselvitys 22.2. mennessä. Lisäselvitys saatu 16.2., liitteet ok.
KoKoT Oy	30.1.2024	115,00 €	115,00 €	puutteelliset	Pyydetään lisäselvitys 22.2. mennessä. Lisäselvitys saatu 21.2., liitteet ok.
Kymen Rakennuttajapalvelu Oy	saapui myöhässä				
Kymen Laatutalot Oy	Ei tarjonnut				
Johtopäätökset	Tarjouksia arvioitaessa hyväksymisperusteena käytetty aikaveloitushintaa. Tarjouksien perusteella rakennuttajapalveluissa ja valvonnassa hankintojen toteutus tehdään tilaajan harkinnan mukaisesti.				
Allekirjoitukset	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Asko Mallat </div> <div style="text-align: center;">  Markus Rajamäki </div> <div style="text-align: center;">  Heidi Arponen </div> </div>				



05.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 29 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:30 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign -palvelun kautta)

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
puheenjohtaja

HEIDI ARPONEN
Heidi Arponen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 9.3.2024

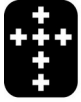
KAI MARTIKAINEN
Kai Martikainen
pöytäkirjantarkastaja

JUSSI KUKKURAINEN
Jussi Kukkurainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Pöytäkirjan muutoksenhakukelpoiset päätökset ovat yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko> -kohdassa ajalla 11.3.-2.4.2024. Koko pöytäkirja on luettavissa Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistötoimistossa osoitteessa Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski, 2. kerroksessa.

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
kiinteistö- ja hautauspalvelun
johtokunnan puheenjohtaja



05.03.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Kouvola 11.3.2024

Heidi Arponen

Heidi Arponen



05.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Oikaisuvaatimusosoite ja oikaisuohje

Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnyksarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

1 Oikaisuvaatimusosoitus

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä

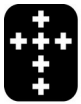
Käyntiosoite: Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



05.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekeminen

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankinto-oikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankinto-oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: kiinteisto.kouvola@evl.fi



05.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Lisätietoja