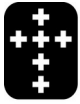


10.10.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan kokous

Aika	10.10.2023 17:00 - 10.10.2023 18:30	
Paikka	Kuusankosken srk-keskus, Kokoushuone 1, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski	
Läsnä	Uljas Antti	puheenjohtaja
	Grönlund Reino	varsinainen jäsen
	Niemelä Esa	varsinainen jäsen
	Itälä Pirkko	varsinainen jäsen
	Littman Hannele	varsinainen jäsen
	Martikainen Kai	varsinainen jäsen
	Lehtomäki Elina	YKV:n pj.
	Helle Arto	YKN:n pj.
	Vainio Juha	YKN:n edustaja
	Laine Soile	kiinteistötoimen palvelupäällikkö
	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
	Iiskola Kirsi	hautaus-toimen päällikkö
	Rajamäki Markus	rakennuttajainsinööri
	Arponen Heidi	sihteeri
Poissa	Larikka Merja	varsinainen jäsen
	Leppänen Jouko	YKN:n varapj.



10.10.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 56 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan kuuluu yhteisen kirkkovaltuuston valitsemat seitsemän jäsentä, heillä henkilökohtaiset varajäsenet. YKV on määrännyt varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan. YKV:n puheenjohtajalla, YKN:n puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja edustajalla sekä hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa, jossa heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Johtokunnan johtosäännön mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään kolme jäsentä tai varajäsentä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Johtokunta totesi läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Johtosäännön 7 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Sovitun käytännön mukaan aakkosjärjestyksessä seuraavat tarkastajat olisivat Hannele Littman ja Kai Martikainen.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Hannele Littmanin ja Kai Martikaisen. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta.

Päätös

Johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Hannele Littmanin ja Kai Martikaisen. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta.

Kokouksen työjärjestys

Johtokunta päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee kiinteistöpäällikkö, hautaustoimen päällikkö tai kiinteistötoimen palvelupäällikkö. Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaikka asia ei ole ollut esityslistalla.

Puheenjohtajan päätösesitys



10.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Johtokunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös

Johtokunta hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.



10.10.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

2814,80 €, sis. alv. 24 % ja LVIA- ja sähkötöiden osalta 3955,60 €, sis. alv.24 %. Seurakuntayhtymän hankintasäännön mukaan yli 2000 euron hankinnat tulee kilpailuttaa vähintään kevyen neuvottelumenettelyn tai kevyen rajoitetun menettelyn kautta.

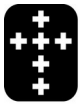
Kiinteistöpäällikön kokouksessa tekemä muutosesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päättää, että kiinteistöpäällikkö kilpailuttaa kuntoarvion ja PTS-ehdotuksen kevyen menettelyn mukaan ja tekee sen jälkeen hankintapäätöksen Keskuskirkon kuntokartoituksesta. Sen valmistuttua johtokunta tutustuu kartoitukseen ja lähettää sen käsittelyyn Yhteiseen kirkkoneuvostoon ja edelleen Yhteiseen kirkkovaltuustoon.

Edellisen kokouksen pykälää 48 muutetaan siltä osin, että Keskuskirkon kattoremonttiin ja pihan kunnostukseen varatut summat pidetään investointisuunnitelmassa. Kouvola keskuskirkon katon korjausta käsitellään tulevaisuudessa osana keskuskirkon kokonaiskorjaustarpeita.

Päätös

Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön päätösesityksen yksimielisesti.



10.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 64 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:30 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign -palvelun kautta)

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
puheenjohtaja

HEIDI ARPONEN
Heidi Arponen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 16.10.2023

HANNELE LITTMAN
Hannele Littman
pöytäkirjantarkastaja

KAI MARTIKAINEN
Kai Martikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Pöytäkirjan muutoksenhakukelpoiset päätökset ovat yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteke> -kohdassa ajalla 18.10.-9.11.2023.

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
kiinteistö- ja hautauspalvelun
johtokunnan puheenjohtaja



10.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on 18.10.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 18.10.2023.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, III kerros, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja



10.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Kouvola 18.10.2023

Heidi Arponen

Heidi Arponen