

30.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**Seurakuntaneuvoston kokous**

Kokousaika 30.08.2023 16:30 - 17.23

Kokouspaikka Niinirannan toimintakeskus, luokka, Leiritie 11 Valkeala

## Osallistujat

Helle Arto	kirkkoherra, srk.neuv.pj
Hyppänen Maria	Elävä srk, saapui klo 16.37, § 42
Kaskinen Veli	Kotisrk
Oinas Ari	Kotisrk
Pasi Kari	Kotisrk
Piepponen Kiia	Kotisrk
Puuri Ari	Elävä srk, kokouksen pj
Pyötsiä Vesa	Elävä srk
Rasmus Mikko	Elävä srk
Siekkeli Jouni	Kotisrk
Sirparanta Erja	Elävä srk
Uljas Antti	Elävä srk, saapui klo 16.35, § 41

Poissa Nurmi Liisa Elävä srk

Muut osallistujat Mynttinen Anne sihteeri, toiminn.siht.

Valkealan seurakunta Kalevantie 14, 45370 Valkeala  
puh. 040 182 7317  
valkeala.srk@evl.fi

30.08.2023

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 41 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot .....	1
§ 42 Jumalanpalvelussuunnitelma syyskaudelle 2023 .....	2
§ 43 Valkealan kolehtisuunnitelma ajalle 1.9.2023-31.12.2023 .....	3
§ 44 Valkealan seurakunnan seurakuntaneuvoston esitys yhteiselle kirkkoneuvostolle työryhmän perustamiseksi .....	4
§ 45 Valkealan seurakunnan talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelmät 2024 sekä suunnitelma kausille 2025-2026 .....	6
§ 46 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle .....	7
§ 47 Muut asiat .....	8
§ 48 Ilmoitusasiat .....	9
§ 49 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen .....	10
§ 50 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaoikaisua .....	11

30.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 41 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kirkkoherra Arto Helteen alkusanojen jälkeen kokouksen puheenjohtaja Ari Puuri avasi kokouksen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.*

*KL 10:15 mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia*

*Seurakuntaneuvoston 14.10.2023 ohjesäännön 3§ mukaan: "Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille seurakuntaneuvoston päättämällä tavalla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista."*

*Seurakuntaneuvosto päätti 8.2.2017 §14, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille sähköpostissa ja materiaali kirjallisena kokouspöydälle.*

Esitys Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Jouni Siekkeli ja Erja Sirparanta. Pöytäkirjantarkastus ma 4.9. VismaSign'n kautta.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

### Kokouksen työjärjestys

*§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.*

*Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."*

*3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."*

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslistan § 46 Viranhaltijapäätökset lisättiin päätösnumerot, §47 Muut asiat lisättiin kohdat 1. Joulukuun kokouspäivän muutos, 2. Sivusalin kaapistoon kiinnitettävät laatat, 3. Kirkkoherrojen valokuvien sijainti, 4. Lastenhojaaja Päivi Pulkkinen irtisanoutuminen, § 48 Ilmoitusasiat lisättiin neuvottelupäiväinfo.



30.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

#### § 42 Jumalanpalvelussuunnitelma syyskaudelle 2023

Diaarinumero DKOU/140/04.02.00/2021

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra

Valkealan seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma syyskaudelle 2023.

Sunnuntaina 24.12. toimitetaan jumalanpalvelus yömessuna klo 22.

Pääsääntöisesti niinä sunnuntaina, jolloin kyläkirkoissa on ehtoollismessu, toimitetaan jumalanpalvelus Valkealan kirkossa sanajumalanpalveluksena.

Liite: Jumalanpalvelussuunnitelma syyskausi 2023

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



30.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 43 Valkealan kolehtisuunnitelma ajalle 1.9.2023-31.12.2023**

Diaarinumero DKOU/212/04.02.01/2020

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Kirkkohallituksen määrittämien päivään ja ajanjaksoon sidottujen kolehtien lisäksi suunnitelmaan on lisätty tuomiokapitulien päättämät kolehdit. Kirkkohallituksen antamista kolehtisuosituksista on valittu vapaina oleviin sunnuntaihin kolehtikohteita. Lisäksi vapaihin sunnuntaihin on valittu kohteita seurakuntaan tulleista kolehtipyynnöistä sekä Ukrainan tukemista jatketaan KUA:n kautta.

Liite:

Kolehtisuunnitelma 1.9.-31.12.2023

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman syyskaudeksi 2023.

Lapsivaikutuksen arviointi: päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia, koska se tukee lasten ja perheiden parissa tehtävää työtä.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



30.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 44 Valkealan seurakunnan seurakuntaneuvoston esitys yhteiselle kirkkoneuvostolle työryhmän perustamiseksi**

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä

Taustaa:

- 1) Valtuutettu Matti Kaarlenpoika toimitti yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäelle 5.6.2019 aloitteen YKV:n kokoukseen 13.6.2019:

*"Matti Kaarlenpoika ALOITE 5.6.2019*

*Arvoisa yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäki  
Yhteinen kirkkovaltuusto*

*Seurakuntien jäsenmäärän vähentyessä seurakuntien saamat jako-osuudet myös ovat pienentyneet.*

*Osassa Kouvolan srk-yhtymän seurakuntia jako-osuuden pienennys aiheuttaa pohdintaa, miten rahat riittävät laadukkaaseen toimintaan.*

*Pyydän, että yhteiselle kirkkovaltuustolle selvitetään, mitä etuja ja haittoja toiminnalle tulisi, jos Kouvola olisi yksi seurakunta nykyisen yhtymämallin sijaan.*

*Mahdollisen jatkokeskustelun pohjana käytetään syntyneitä selvityksiä.*

**MATTI KAARLENPOIKA**

*Matti Kaarlenpoika"*

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 24.9.2020, § 55 Kaarlenpojan tekemää aloitetta ja merkitsi samalla tiedokseen seurakuntaneuvostojen lausunnot aloitteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti perustaa kaksi työryhmää, joiden tehtävänä on selvittää sekä yhtymäagendalla että laaja-alaisella tulevaisuuspohdinnalla seuraavat asiat:

1. 'Mitä nykyisellä rakenteella on saavutettavissa, miten nykyistä mallia kehitetään ottaen huomioon sopeuttaminen?'
2. Tulevaisuustyöryhmä, jonka tehtävänä on laajasti pohtia tulevaisuuden uutta tekemistä seurakunnissa.

- 2) Yhteisen kirkkoneuvoston asettamat työryhmät jättivät työskentelystään loppuraportin, jonka YKN hyväksyi 24.11.2022 ja lähetti yhteiselle kirkkovaltuustolle 8.12.2022 tiedoksi. Loppuraportin yhteenvedossa todetaan muun muassa seuraavaa:

*"Toisaalta nykyisen yhtymämallin osalta on huolia siitä, saavatko seurakuntalaiset saman arviosta ja yhdenvertaista palvelua kaikissa Kouvolan seurakunnissa. Tai olemmeko yleensä tarpeeksi joustavia työnantajina tai hallinnollisesti. Yhden johdon alla on helpompi luoda*

30.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

*yhteisiä pelisääntöjä, tapoja toimia ja hyödyntää resursseja tehokkaasti. Toisaalta mikään hallintomalli ei yksin takaa tasavertaisia palveluita kaikille, jos ei osata johtaa tai ei ole resursseja.*

*Työryhmä oli yksimielinen siitä, että taloudellisten resurssien pienentyessä on hallintomallista tai organisaatorakenteista riippumatta pystyttävä tekemään valintoja, ratkaisuja ja päätöksiä, joilla seurakunnallista työtä voidaan kattavasti ja tasapuolisesti tehdä koko Kouvolan alueella. Kokeiluille ja uusille avauksille on annettava mahdollisuus."*

- 3) Kouvolan seurakuntayhtymän ja seurakuntien piispantarkastuksen 18.5.-4.12.2022 Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kiteyttämässä piispantarkastuksen johtopäätösten yhteenvedossa seurakuntayhtymälle ja seurakunnille asetetaan tehtävä:

"Suurina tulevaisuuden haasteina ovat jäsenmäärän lasku ja sen vaikutus toimintaedellytyksiin ja sitä kautta myös talouteen. Kehitys on johtanut arviointiin siitä, mikä on tarkoituksenmukainen seurakuntarakenne. Tätä prosessia on tärkeä jatkaa. Tärkeää on saada aikaan sellaisia ratkaisuja, jotka turvaavat seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolaissa."

"Kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aihetta." Kirkkojärjestyksen 4 luku 7 §

- 4) Uusi Kirkkolaki ja -järjestys astuivat voimaan 1.7.2023. Laki ja järjestys antaa uusia välineitä seurakuntarakenteen tarkoituksenmukaiseen arviointiin ja rakentamiseen.

Valtuutettu Kaarlenpojan aloitteen ja piispantarkastuksen antaman tehtävän perusteella tulevaisuustyöryhmän työskentelyä on seurakuntaneuvoston mielestä syytä jatkaa tarkoituksenmukaisimman seurakuntarakenteen valinnan edellyttämään arviointiin ja päätöksentekoon.

Miettiä, mikä on tulevaisuudessa parasta tapa tehdä seurakuntatyötä Kouvolaissa

- miten seurakuntalaisia kohdellaan tasapuolisesti koko Kouvolan alueella?
- miten työntekijäresurssia hyödynnetään tehokkaasti?
- miten organisoimme ketterän päätöksenteon edellyttämän johtamisjärjestelmän?
- mitä resursseja ja osaamista tarvitsemme?
- miten selkeytämme verkostoyhteistyön vastuita esim. kaupungin ja hyvinvointialueen kanssa?
- mikä on paras tapa organisoida talouden reunaehdot huomioiden?

## Esitys

Valkealan seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhdessä muiden Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostojen kanssa, että yhteinen kirkkoneuvosto perustaisi työryhmän arvioimaan mikä on tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne turvaamaan seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolaissa.

## Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



30.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 45 Valkealan seurakunnan talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelmat 2024 sekä suunnitelma kausille 2025-2026**

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra

Yhteinen kirkkoneuvosto on antanut kokouksessaan 27.4.2023 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimishjeet vuosille 2024-2026.

Valkealan srk-neuvosto antoi kokouksessaan 11.5.2023 ohjeet työaloille vuoden 2024 painopisteistä ja laadinta-aikataulusta. Vuonna 2024 valittuina painopisteinä seurakunnalle ja kaikille työaloille sovellettavana ovat vapaaehtoistoiminta ja verkostoituminen ja tiivis yhteistyö srk:n työalojen, seurakuntayhtymän seurakutien ja alueen eri toimijoiden kanssa.

**Toimintasuunnitelmat**

Toimintasuunnitelma on vuotuisen talousarvion (ja -suunnitelmien) perusteluna. Vuosittainen talousarvio kertoo, mihin määräraha- ja henkilö- ja muita voimavaroja tarvitaan strategian toteuttamiseksi.

**Talousarvioehdotus 2024 ja taloussuunnitelmat 2025-2026**

Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti, säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun.

YKN on asettanut Valkealan srk:n vastuukatteeksi vuodelle 2024 1.061.600 €. (v. 2024 1.027.800 €). Vastuukate on toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut käyttöosuusvuokrat. Suunnitelmavuoden 2025 kate on tavoitteen mukainen, mutta vuoden 2026 vastuukate eroaa tavoitteesta 86.620 €. Vastuukatteen raameissa pysymiseksi henkilöstörakennetta katsastettava tarvittaessa, luonnollisen poistuman kautta.

Liitteet Valkealan seurakunnan toimintasuunnitelma 2024-2026  
Valkealan seurakunnan vastuukateyhteenveto  
Valkealan seurakunnan talousarvio yhteensä tiliryhmätasolla

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteiden mukaisesti Valkealan srk:n talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelmat 2024 sekä suunnitelman kausille 2025-2026 ja lähettää ne yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



30.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 46 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle**

Valmistelija	Kirkkoherra Arto Helle
Esittelijä	Kirkkoherra Arto Helle
	Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo nrot 10-16.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



30.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

#### § 47 Muut asiat

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

1. Joulukuun kokouspäiväksi merkitty 14.12. osuu YKN:n kokouksen kanssa samalle päivällä. Ehdotetaan uudeksi kokouspäiväksi ke 7.12. (Puhjonranta).
2. Valkealan kirkon sivusaliin testamenttivaroilla hankittuihin kaapistoihin ehdotetaan kiinnitettäväksi laatat, joissa teksti: "Valkealan srk:n saamalla testamenttilahjoituksella.."
3. Aiemmin kirkon sivusalin seinällä olleet Valkealan srk:n kirkkoherrojen kuvat ehdotetaan sijoitettavaksi asehuoneen seinälle.
4. Lastenohjaaja Päivi Pulkkinen irtisanoutuu 1.11.2023 lähtien tehtävästään.
5. Keskusteltiin alustavasti vuodelle 2024 ajoittuvasta kirkkoherran vaalista.
6. Päivitettiin tietoutta vuonna 2024 järjestettävistä kirkolliskokousvaaleista.

Ehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi muut asiat kiittäen lastenohjaaja Päivi Pulkista monipuolisesta työstä Valkealan seurakunnassa ja toivottaen siunattuja eläkepäiviä.



30.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 48 Ilmoitusasiat**

Valmistelija                      Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä                              Kirkkoherra Arto Helle

Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 7.10.2023  
Sammonlahden srk-keskuksessa, ilmoittautuminen 21.9.2023 mennessä.

Päätös                                      Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



30.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

#### § 49 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 17.23

**Allekirjoitukset** (sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Ari Puuri  
kokouksen pj

Anne Mynttinen  
sihteeri

#### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 4.9.2023

Jouni Siekkeli  
pöytäkirjantarkastaja

Erja Sirparanta  
pöytäkirjantarkastaja

#### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 5. – 19.9.2023 Valkealan seurakuntatoimistossa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 5.9.2023 Valkealan srk-keskuksen ilmoitustaululla.

Arto Helle  
kirkkoherra  
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



30.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 50 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 41-42, 44-50**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 43**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annettu lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2. Oikaisuvaatimusohjeet

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.



30.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Valkealan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Sähköposti: [valkeala.srk@evl.fi](mailto:valkeala.srk@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 43**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3. Valitusosoitus**

**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

30.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen



30.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**