

11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 11.05.2023 16:30 - 18:07

Kokouspaikka Valkealan srk-keskus, neuvotteluhuone, Kalevantie 14 Valkela
Kahvitarjoilu klo 16:15 alkaen.

Osallistujat

Helle Arto	kirkkoherra, srk.neuv.pj
Hyppänen Maria	Elävä srk
Kaskinen Veli	Kotisrk
Nurmi Liisa	Elävä srk
Oinas Ari	Kotisrk
Pasi Kari	Kotisrk
Piepponen Kiia	Kotisrk
Puuri Ari	Elävä srk
Pyötsiä Vesa	Elävä srk
Siekkeli Jouni	Kotisrk
Sirparanta Erja	Elävä srk
Uljas Antti	Elävä srk
Varajäsenet	
Suojoki Maaria	Elävä srk
Poissa	
Rasmus Mikko	Elävä srk
Muut osallistujat	
Mynttinen Anne	sihteeri, toiminn.siht.

Valkealan seurakunta Kalevantie 14, 45370 Valkeala
puh. 040 182 7317
valkeala.srk@evl.fi

11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 32 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot	1
§ 33 Valkealan srk, talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2024-2026	3
§ 34 Tietoturvapoliittika	7
§ 35 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	8
§ 36 Ilmoitusasiat	9
§ 37 Muut asiat	10
§ 38 Vastuuryhmien muistiot	11
§ 39 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	12
§ 40 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaoikaisua	13

11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 32 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Nuorisotyönohjaaja Minna Nikki piti alkuhartauden ja kertoi varhaisnuorisutyöstä. Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Ari Puuri avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.

KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Seurakuntaneuvoston 14.10.2023 ohjesäännön 3§ mukaan: "Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille seurakuntaneuvoston päättämällä tavalla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista."

Seurakuntaneuvosto päätti 8.2.2017 §14, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille sähköpostissa ja materiaali kirjallisena kokouspöydälle.

Esitys	Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Kiia Piepponen ja Vesa Pyötsiä. Pöytäkirjantarkastus ke 17.5. VismaSign'n kautta.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kiia Piepponen ja Vesa Pyötsiä.

Kokouksen työjärjestys

§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perustelluine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."

3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."

Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi lisäämällä § 35 Muut asiat jälkeen § 36 Ilmoitusasiat -kohdan. Seuraavien



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

pykälöiden numerointi muuttui yhtä suuremmaksi. Lisäksi kohtaan § 35 Muut asiat lisättiin 3. odotukset seurakuntaneuvostolta ja 4. piispan lahja.



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 33 Valkealan srk, talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2024-2026

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Matti Ilmivalta

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäisiä useana aikaisempana vuonna pois lukien vuosi 2022. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehityksen ennustettavuus on Suomessa tällä hetkellä heikko. Viimeisimmän Kirkkohallituksen veroennusteen (12/2022) mukaan kirkollisveron euromäärä pysyy lähivuosina melko vakaana, toisaalta kustannusten nousu aiheuttaa säästöpainetta. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampitoiminnan muutoksissa, jäsenmäärän vähenemisestä aiheutuvia vaikutuksia seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset.

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteet. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain. Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2024–2026. Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- tavoitteiden lukumäärä 3–5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.
- kullekin tavoitteelle esitetään mittari, jolla toteutumista seurataan (myös talousarviovuoden aikana).

Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2024 sekä suunnitelman vuosille 2025–2026. Tarvittaessa talouspalvelut antaa tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Vastuukatteen

Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteen vuodelle 2024 esitetään liitetietona (Liite 1).

Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut laskennalliset käyttösuusvuokrat.

Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- Huhtikuu: Yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteen seurakunnille ja yhtymän työaloille
- Toukokuu: Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut
- Kesäkuu: Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2024.
- Syyskuu: Yhtymän työalojen sekä seurakuntien työalojen tiedot talouspalveluihin 8.9. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille (jollei seurakuntaneuvosto ole antanut tiukempaa).
- Syyskuu: Seurakuntaneuvostojen kokoukset 22.9. mennessä
- Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- Lokakuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- Marraskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.
- Joulukuu: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
- Tammikuu 2024: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat)

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee kokouksessaan 27.4.2023, § 64, laadintaohjeita ja kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2024 sekä suunnitelman vuosille 2025-2026. Tarvittaessa talouspalvelut antavat tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Valkealan srk-neuvoston antama laadintaohje:

Valkealan seurakuntaneuvosto antaa YKN:n antamien laatimisohjeiden kanssa yhteneväiset ohjeet seurakunnan työaloille varainhoitovuodelle 2024 ja suunnitellaan vuosille 2025-2026. Työalat käyvät omissa vastuuryhmissään keskustelut 15.8.2023 mennessä työalan tavoitteiden asettamisesta, yhteisen kirkkoneuvoston antaman ohjeistuksen mukaisesti, ottaen huomioon seurakunnan/toimialan pysyvän toiminta-ajatuksen sekä Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän strategian talousarvio- ja suunnitelmavuosille. Työalat palauttavat talousarviotaulukot ja toimintasuunnitelmat 15.8.2023 mennessä.

Vuonna 2024 valittuina painopisteinä seurakunnalle ja kaikille työaloille sovellettavana ovat vapaaehtoistoiminta sekä verkostoituminen ja tiivis yhteistyö srk:n työalojen, seurakuntayhtymän seurakuntien ja alueen eri toimijoiden kanssa.

Esitys

Seurakuntaneuvosto kehottaa työaloja laatimaan toimintasuunnitelmat laadintaohjeen mukaisesti sekä talousarvioehdotuksen varainhoitovuodelle 2024 ja talouden suunnitelmat vuosille 2025-2026.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityksen.

LIITE

Vastuukatetaulukko (YKN 27.4.2023)



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 34 Tietoturvapoliittikka

Diaarinumero DKOU/90/00.01.02/2022

Valmistelija Tietohallintopäällikkö Jyrki Lahti, jyrki.lahti@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Tietoturvapoliittikka määrittelee tietoturva- ja tietosuojatyön tavoitteet, vastuut ja organisoinnin Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa ja sen toimintayksiköissä.

Tietoturvapoliittikka on annettu tiedoksi koko kirkon henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille ja kaikkien kirkon työ- ja virkasuhteisten henkilökunnansamoin kuin vapaaehtoisten työntekijöiden ja luottamusasemassa olevien henkilöiden tulee toimia sen mukaisesti. Poliittikkaa tarkennetaan kirkon tietoturva vaatimuksissa sekä muissa koko kirkon tai IT-alueen tasoissa ohjeissa.

Kouvolan IT-Aluekeskuksen tietoturvaryhmä käsitteli kokouksessaan 23.2.2023 kirkkohallituksen tietoturvapoliittikan, joka on astunut voimaan 1.1.2023 lähtien.

Monilla Kouvolan IT-Aluekeskuksen osakasseurakunnilla on käytössään vanhempi versio tietoturvapoliittikasta. Kirkkohallituksen tietoturvamääräysten mukaan tietoturvapoliittikka tulisi katselmoida vuosittain ja varmistaa politiikan ajantasaisuus.

Tietoturvaryhmässä todettiin, että uudempi tietoturvapoliittikka on mahdollista ottaa seurakunnissa käyttöön sellaisenaan ja sillä korvataan vanhemmat versiot. Tietoturvaryhmän keskustelun pohjalta tietoturvapoliittikka päätettiin lähettää IT-alueen johtokuntaan katselmoitavaksi.

IT-alueen johtokunta käsitteli asian kokouksessaan 13.3.2023 ja päätti lähettää tietoturvapoliittikan seurakuntiin käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Tietoturvapoliittikka on liitteenä.

Kirkkoherran päätösesitys

Valkealan seurakunta hyväksyy tietoturvapoliittikan käyttöön 1.5.2023 lähtien. Uusi tietoturvapoliittikka korvaa aikaisemman version.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.**Liite** Kirkon tietoturvapoliittikka

11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 35 Viranhaltijapäätökset ajalta 1.4. – 4.5.2023

Viranhaltijapäätökset ajalta 1.4.-4.5.2023

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedokseen päätösluettelon ajalta 1.4.-4.5.2023, liite.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi päätösluettelon aj. 1.4.-4.5.2023.

Liite: Viranhaltijapäätösluettelo



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 36 Ilmoitusasiat

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Kokouksessa pöydille jaettuna ilmoitusasioissa käsiteltiin Valkealan kirkon toimimista kesän 2023 aikana tiekirkkona (5.6.-10.8.2023 ma – to klo 11-15). Tiekirjon avoinna olon aikana neljä vapaaehtoista toimivat "kirkonrottina" tarpeen mukaan, kävijämääriä seuraillen. Kirkon sivusaliin pyritään pystyttämään näyttely joko tauluille tai valokuville tai molemmille.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 37 Muut asiat

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

1. Piispantarkastuksen loppuraportissa oli kehoitus vapaaehtoistoiminnan kehittämiseen. Työntekijäkokouksessa 19.4. kolmeen vapaaehtoistoimintaa koskevaan kysymykseen vastauskooste liitteenä.

2. Seurakuntaneuvoston kokouspäivät syksyllä 2023

Ke 30.8. klo 16.30 kokous ja klo 17.30-19.30 kauden startti Niinirannassa, kaikki srk-neuvoston jäsenet ja varajäsenet, vastuuryhmien jäsenet ja työntekijät

Ke 4.10. klo 16.30 kokous, kokouspaikka ilmoitetaan myöhemmin.

Ke 8.11. klo 16.30 kokous, kokouspaikka ilmoitetaan myöhemmin.

To 14.12. kokous, kokouksen alkamisaika ja kokouspaikka vielä avoin.

3. Seurakuntaneuvoston jäsenenä seurakunnassa/toiveet ja odotukset.

4. Piispa Seppo Häkkisen eläkelahjaan osallistuminen summalla 0,015 eur/seurakuntalainen.

LIITTEET

Vapaaehtoistoiminnan kehittäminen, kooste työntekijöiden ja seurakuntaneuvoston työskentelystä

Kokouksessa jaettu liite Muut asiat kohtaan 3.



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 38 Vastuuryhmien muistiot

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Polku-, suunta- ja levähdyspaikka vastuuryhmien muistiot kevään 2023 kokouksista.

Päätös Merkittiin vastuuryhmien muistiot tiedoksi.

LIITTEET Polku vastuuryhmän kaksi muistiota
Suunta vastuuryhmän muistio



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 39 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 18.07.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Ari Puuri
kokouksen pj

Anne Mynttinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 17.5.2023

Kiia Piepponen
pöytäkirjantarkastaja

Vesa Pyötsiä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 18.5.2023 – 1.6.2023 Valkealan seurakuntatoimistossa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 18.5.2023 Valkealan srk-keskuksen ilmoitustaululla.

Arto Helle
kirkkoherra
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 40 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32-33, 35-40

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 34

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



11.05.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Sähköposti: valkeala.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 34

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaanista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaanista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.