



06.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 06.04.2022 16:30 - 18.05

Kokouspaikka Valkealan srk-keskus, yläsali, Kalevantie 14 Valkela

Kahvitarjoilu klo 16.15 alkaen.

Osallistujat

Helle Arto	kirkkoherra, srk.neuv.pj
Hyppänen Maria	I Elävä srk, saapui klo 16.40 §23
Nurmi Liisa	I Elävä srk
Piepponen Kiia	II Kotisrk
Puuri Ari	I Elävä srk, kokouksen pj
Pyöriä Leo	II Kotisrk
Sirparanta Erja	I Elävä srk
Varvikko Mika	I Elävä srk

Varajäsenet Pirjo Niilo-Rämä II Kotisrk

Poissa Lehto Erkki II Kotisrk
Paloniemi Anne-Mari I Elävä srk
Pasi Kari II Kotisrk
Pyötsiä Vesa I Elävä srk
Taipalus Heli II Kotisrk

Muut osallistujat Mynttinen Anne sihteeri, toiminn.siht.

Valkealan seurakunta

Kalevantie 14, 45370 Valkeala
puh. 040 182 7317

valkeala.srk@evl.fi

www.kouvolanseurakunnat/valkealanseurakunta

06.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 21 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot	1
§ 22 Valkealan srk:n kolehtisuunnitelma kesäkaudelle 2022	2
§ 23 Tulevaisuustyöskentely keväällä 2022	3
§ 24 Painopistealueet vuodelle 2023	4
§ 25 Ympäristökasvatussuunnitelma, Valkealan srk	5
§ 26 Ilmoitusasiat	6
§ 27 Mikkelin tuomiokapitulin päätöksiä	7
§ 28 Muut asiat	8
§ 29 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	9
§ 30 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	10
§ 31 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaohjelmia	11



06.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 21 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kirkkoherra Arto Helteen pitämän alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.

KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Seurakuntaneuvoston 9.11.2016 ohjesäännön 3§ mukaan: "Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille seurakuntaneuvoston päättämällä tavalla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista."

Seurakuntaneuvosto päätti 8.2.2017 §14, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille sähköpostissa ja materiaali kirjallisena kokouspöydälle.

Esitys	Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys	Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Heli Taipalus ja Mika Varvikko. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ma 11.4. ja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.
Päätös	Seurakuntaneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Nurmen ja Mika Varvikon. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ma 11.4. ja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.

Kokouksen työjärjestys

§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."

3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."

Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Esityslistaan lisätään pykäläksi § 25 Valkealan seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelma, sen jälkeen tulevien pykälien järjestysnumero kasvaa yhdellä. Muutettu esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



06.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 22 Valkealan srk:n kolehtisuunnitelma kesäkaudelle 2022

Diaarinumero DKOU/212/04.02.01/2020

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Kirkkohallitus on 1.10.2021 (Yleiskirje 24/2021) kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla määrännyt, että vuoden 2022 aikana on Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa koottava päivään ja ajanjaksoon sidottuja kolehteja. Lisäksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokaputuli on määrännyt kaksi hiippakunnallista kolehtikohdetta (20.3. ja 25.9). Kirkkohallitus on kirjeessään lisäksi antanut kolehtisuosituksia. Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien päättämät kolehdit.

Liite:

Kolehtisuunnitelma 1.5. - 31.8.2022

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman kesäkaudeksi 2022.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia koska se tukee lasten ja perheiden parissa tehtävää työtä.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteenä olevan kolehtisuunnitelman kesäkaudeksi 2022.



06.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 23 Tulevaisuustyöskentely keväällä 2022

Diaarinumero DKOU/36/00.01.02/2019

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

YKN:n asettaman Tulevaisuustyöryhmän ehdotuksen mukaisista asioista käsittelyvuorossa on nuorten ikäpolvien osallisuus, milleniaalit. Seurakuntaneuvosto laatii keskustelukysymysten perusteella muistion sekä mahdollisuuksien mukaan toteutetun visuaalisen version, jotka palautetaan yhtymän hallintopalveluihin 10.4.2022 mennessä.

Esitys Nuorten ikäpolvien osallisuus – työskentely kehysteeman ympärillä, muistion laadinta.

Päätös Työskenneltiin ryhmissä nuorten sukupolvien osallisuus – kysymysten parissa ja laadittiin muistio asiasta

Liitteet Nuorten ikäpolvien osallisuus, tehtävänanto ja oheismateriaali

Muistio Nuorten ikäpolvien osallisuus - osiosta



06.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 24 Painopistealueet vuodelle 2023

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

PTS-suunnitelman tueksi valitaan strategian painopistealueet vuodelle 2023, sekä tulevaisuustyöryhmän antamista kehittämisteemoista valitaan vuodelle 2023 teema/teemoja.

Esitys Seurakuntaneuvosto keskustelee ja valitsee vuoden 2023 strategian painopistealueet sekä valitsee yhden tai useampia tulevaisuustyöryhmän antamista kehittämisteemoista vuodelle 2023.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia, koska se tukee lasten parissa tehtävää työtä.

Päätös Seurakuntaneuvosto valitsi painopistealueiksi vuodelle 2023 vapaaehtoistoiminnan ja perhetoiminnan.



06.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 25 Ympäristökasvatussuunnitelma, Valkealan srk

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Kouvolan seurakuntayhtymä valmistelee ympäristödiplomin anomista. Seurakuntayhtymä ja sen seurakunnat työstävät oman ympäristökasvatussuunnitelmansa. Valkealan srk:n ympäristökasvatussuunnitelma on luonnosteltu työntekijöiden toimesta ja seurakuntaneuvosto käy sen läpi ja täydentää tarvittavilta osin.

Liite:

Valkealan srk:n ympäristökasvatussuunnitelma.

Esitys Hyväksytään Valkealan srk:n ympäristökasvatussuunnitelma.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia koska se tukee lasten ja perheiden parissa tehtävää työtä.

Päätös Hyväksyttiin Valkealan srk:n ympäristökasvatussuunnitelma.



06.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 26 Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.



06.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 27 Mikkelin tuomiokapitulin päätöksiä

Esittelijä

Arto Helle

Pöytäkirjanote:

1) §145 Tilan myynti (Valkealan srk, nuorisotalo)

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedokseen tuomiokapitulin Valkealan seurakuntaa koskevan päätöksen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi tuomiokapitulin Valkealan srk:aa koskevan päätöksen.



06.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 28 Muut asiat

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

1. Kirkkoherra Arto Helteen osallistuminen Oulun kirkkopäiviin toukokuussa 2022. Matkan aiheuttamat kustannukset: osallistumismaksu kahdelta päivältä, mahdolliset erillismaksut osallistumisen mukaan, junaliput 63,60 eur, majoituskulut 1-2 vuorokaudelta. Seurakuntaneuvoston jäsenistä edustajan osallistumista tiedustellaan, olisiko kiinnostusta.

Päätös:

Kirkkoherra Arto Helteen osallistuminen kirkkopäiville hyväksyttiin. Seurakuntaneuvoston jäsenen osallistuminen kirkkopäiviin hyväksyttiin myös ja jätettiin harkittavaksi, olisiko kiinnostunutta lähtijää.

2. Syksyn 2022 asioita:

Seurakuntavaalit, ennakköäänestys 8-12.11., varsinainen vaalipäivä 20.11.

srk-yhtymän oma sivusto www.kouvolanseurakunnat.fi/seurakuntavaalit

valtakunnallinen sivusto www.info.seurakuntavaalit.fi

Piispantarkastus Valkealassa 3.11. ja piispantarkastusmessu Kouvolan keskuskirkossa 4.12.

Missio 2022 tietoa srk-yhtymän sivuilla: www.kouvolanseurakunnat.fi/missio2022

Keskusteltiin vaalilautakunnan valitsemisesta ja todettiin ilolla, että ehdokkaita lautakuntaan on jo löytynyt. Vaalilautakunnan valitseminen on toukokuun kokouksessa. Käytiin läpi vaali-infoa ja piispantarkastuksen ajankohta. Liisa Nurmi toi Missio-viestikapulan kaikille: yhteinen missiomme on viedä Missio2022 viestiä eteenpäin.

3. Srk-neuvoston jumalanpalvelusryhmän sunnuntaista keskustelua.

Seurakuntaneuvosto toimii jumalanpalvelusryhmänä su 21.8. klo 10 messussa Valkealan kirkossa. Samalla keskusteltiin kirkon kuuluvuushuomiosta, asia yritetään ratkaista. Myös palautelaatikon laittaminen kirkkoon nähtiin tarpeelliseksi.

4. Seuraava kokous ke 11.5. klo 16.30 Puhjonrannan kurssikeskuksessa.

Päätös Merkittiin tiedoksi muut asiat kohdat 2 – 4.



06.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 29 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Valmistelija	Kirkkoherra Arto Helle
Esittelijä	Kirkkoherra Arto Helle
	Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo nrot
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Edellisen kokouksen jälkeen tehtyjä viranhaltijapäätöksiä ei ollut.



06.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 30 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.05.

Allekirjoitukset

ARI PUURI
Ari Puuri
kokouksen pj

ANNE MYNTTINEN
Anne Mynttinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 11.4.2022

MIKA VARVIKKO
Mika Varvikko
pöytäkirjantarkastaja

LIISA NURMI
Liisa Nurmi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 11.-25.4.2022 Valkealan seurakuntatoimistossa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 11.4.2022 Valkealan srk-keskuksen ilmoitustaululla.

Arto Helle
kirkkoherra
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



06.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 31 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21, 23-31

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 22

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



06.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Sähköposti: valkeala.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 22

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



06.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



06.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.