



09.01.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 09.01.2024 16:00 - 10.01.2024 12:00

Kokouspaikka Sähköpostikokous

#### Jäsenet

Nuutinen Tuija	pj.
Kailio Jarmo	
Kaskiaho Keijo	
Kontra Iiris	
Kähärä Hannu	
Larikka Merja	
Leppänen Jouko	
Lindqvist Katja	
Mäki-Patola Heljä	
Niemelä Esa	
Ojanen Jutta	
Puttonen Timo	
Rossi Antero	
Sahamies Arto	vpj.
Vainio Vesa	

#### Esittelijät

Nuutinen Tuija	kirkkoherra
----------------	-------------

#### Sihteeri

Hartikainen Heidi

09.01.2024

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Keskuskirkon sulkeminen ja pääjumalanpalvelusten siirtäminen Käpylän kirkkoon määräaikaisesti .....	2
§ 3 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	4
§ 4 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	5



09.01.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 1 Kokoustiedot

Sähköpostikokous 9.1.2024 klo 16.00–10.1. klo 12.00.

Kiireellisenä asiana käsitellään Keskuskirkon sulkeminen ja pääjumalanpalveluksen siirtäminen Käpylän kirkkoon määräaikaaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka ovat Antero Rossi ja Heljä Mäki-Patola.

Pöytäkirjan tarkastusajankohta on 10.1.2024 klo 13.00 sähköisen Visma Sign allekirjoitusjärjestelmän kautta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.

Lapsiasian vaikutukset

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasian vaikutusten ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Jos kirjausta ei ole, on arvioitu, ettei huomioon otettavia vaikutuksia ole.

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



09.01.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 2 Keskuskirkon sulkeminen ja pääjumalanpalvelusten siirtäminen Käpylän kirkkoon määräaikaisesti

Diaarinumero DKOU/55/04.02.00/2024

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kouvolan keskuskirkon vesikattoremontin suunnittelun yhteydessä havaittiin, että kirkon katto ei nykyisten lumikuormakantavuuslaskelmien mukaan täytä kaikkia vaatimuksia. Tämän vuoksi kirkolle on tilattu lumipäivystys, joka huolehtii lumenpoistosta, jotta kirkossa kokoontuminen on turvallista myös talven aikana. Lumipäivystys on toiminut hyvin ja kirkko on pystytty pitämään toistaiseksi auki suunnitellusti.

Kevättalven ajaksi kustannustehokkaampi ratkaisu olisi kuitenkin Kouvolan seurakunnan pääjumalanpalvelusten siirtäminen Keskuskirkosta Käpylän kirkkoon ja Keskuskirkon sulkeminen määräajaksi. Tämä tarjoaisi myös mahdollisuuden edistää kirkon korjaushankkeen suunnittelua ja kilpailutusta alkuvuoden aikana ilman erillisiä käyttörajoituksia.

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:2) mukaan seurakunnan pääjumalanpalveluksen pitopaikasta päättää kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Koska Keskuskirkon väliaikainen kiinnilo edellyttää seurakunnan pääjumalanpalvelusten siirtämistä toiseen paikkaan, päätöksen asiasta tekee Kouvolan seurakuntaneuvosto.

### Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto päättää, että Keskuskirkko suljetaan ja Kouvolan seurakunnan pääjumalanpalvelukset siirretään Käpylän kirkkoon määräaikaisesti ajalla 15.1.-23.3.2024.

### Asian käsittely

Seurakuntaneuvoston jäsenet antoivat seuraavat vastaukset:

Mäki-Patola Heljä, 9.1.2024 klo 16.08: Hyväksyn kirkkoherran päätösesityksen.

Leppänen Jouko, 9.1.2024 klo 16.11: Hyväksyn kirkkoherran päätösesityksen.

Ojanen Jutta, 9.1.2024 klo 16.20: Hyväksyn kirkkoherran päätösesityksen.

Kontra Iiris, 9.1.2024 klo 16.24: Hyväksyn kirkkoherran päätösesityksen.

Kähärä Hannu, 9.1.2024 klo 16.26: Hyväksyn kirkkoherran päätösesityksen.

Niemelä Esa, 9.1.2024 klo 16.27: Hyväksyn kirkkoherran päätösesityksen.

Vainio Vesa, 9.1.2024 klo 16.38: Hyväksyn kirkkoherran päätösesityksen.



09.01.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Kaskiaho Keijo, 9.1.2024 klo 16.55: Hyväksyn kirkkoherran päätösesityksen.

Sahamies Arto, 9.1.2024 klo 17.00: Hyväksyn kirkkoherran päätösesityksen.

Kailio Jarmo, 9.1.2024 klo 17.36: Hyväksyn kirkkoherran päätösesityksen.

Larikka Merja, 9.1.2024 klo 17.45: Hyväksyn kirkkoherran päätösesityksen.

Puttonen Timo, 9.1.2024 klo 18.08: Hyväksyn kirkkoherran päätösesityksen.

Lindqvist Katja, 9.1.2024 klo 21.46: Hyväksyn kirkkoherran päätösesityksen.

Rossi Antero, 10.1.2024 klo 10.55: Hyväksyn kirkkoherran päätösesityksen.

### **Päätös**

Kouvolan seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti, että Keskuskirkko suljetaan ja pääjumalanpalvelukset siirretään Käpylän kirkkoon määräaikaisesti ajalla 15.1.-23.3.2024.



09.01.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### § 3 Kokouksen päättäminen

Sähköpostivastaukset olivat sihteerillä keskiviikkona 10.1.2024 klo 12.00 mennessä.

Oikaisuvaatimusohjeet, pöytäkirjan § 4.

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Tuija Nuutinen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Heidi Hartikainen  
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 10.1.2024

\_\_\_\_\_  
Antero Rossi  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Heljä Mäki-Patola  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 11. – 31.1.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteke/kouvolan-seurakuntaneuvosto>. Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteke-osion Ilmoitustaululla.

\_\_\_\_\_  
Tuija Nuutinen  
kirkkoherra



09.01.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 4 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät: 1-3

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

09.01.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 VALITUSOSOITUS****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**



09.01.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



09.01.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**