



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 07.11.2023 17:00 - 07.11.2023 19:02

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen Luukas-sali, Savonkatu 40

Jäsenet

Jurva Saara-Maria	pj. vs. kirkkoherra
Heinola Mervi	Esa Niemelän varajäsen
Kailio Jarmo	
Kontra Iiris	
Kukkurainen Jussi	Jouko Leppäsen varajäsen
Kähärä Hannu	
Larikka Merja	
Lindqvist Katja	
Mäki-Patola Heljä	
Ojanen Jutta	
Rossi Antero	
Sahamies Arto	vpj., kokouksen puheenjohtaja
Skippari Kyösti	Timo Puttosen varajäsen
Vainio Vesa	

Esittelijä

Jurva Saara-Maria vs. kirkkoherra

Kutsuttuna

Kekäle Mirja lähetys sihteeri § 85

Sihteeri

Hartikainen Heidi

Poissa

Kaskiaho Keijo
Leppänen Jouko
Nuutinen Tuija
Niemelä Esa
Puttonen Timo

07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 84 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 85 Lähetystyön nimikkolähetti- ja kohdesopimukset, Kouvolan seurakunta	3
§ 86 Talousarvio (srk-yhtymä) suunnitelmakaudelle 2024-2026	6
§ 87 Perussääntö, uusi kirkkolaki 1.7.2023, Kouvolan seurakunta	9
§ 88 Hallintosääntö, uusi kirkkolaki 1.7.2023, Kouvolan seurakunta	11
§ 89 Diakoniatyön johtosääntö, Kouvolan seurakunta	12
§ 90 Virkavapausanomus 1. kappalaisen virasta 1.1.2024-31.12.2026, Henna Huppunen	13
§ 91 Osittainen palkaton virkavapaa, Mari Lehtinen	14
§ 92 Sivutoimilupa-anomus, Mari Lehtinen	15
§ 93 Lastenohjaajan toimen vakinaistaminen, Päivi Tammikivi	16
§ 94 Seurakuntaneuvoston kokouspäivät 2024, Kouvola	17
§ 95 Viranhaltijoiden päätösluettelo	18
§ 96 Ilmoitusasiat	19
§ 97 Muut asiat	20
§ 98 Seuraavan kokouksen ajankohta	21
§ 99 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	22
§ 100 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	23



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 84 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi neljätoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 31.10.2023.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Katja Lindqvist ja Heljä Mäki-Patola. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään 8.11.2023, sähköisen Visma Sign allekirjoitusjärjestelmän kautta.

Päätös

Valittiin Katja Lindqvist ja Heljä Mäki-Patola pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntelaskijoiksi. Hyväksyttiin pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi 8.11.2023.

Kokouksen työjärjestys

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä, kohdassa § 97 Muut asiat käsitellään kirkkoherran virkavapaa.

Lapsiasiain vaikutukset

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasian vaikutusten ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Jos kirjausta ei ole, on arvioitu, ettei huomioon otettavia vaikutuksia ole.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 85 Lähetyksen nimikkolähetti- ja kohdesopimukset, Kouvolan seurakunta

Diaarinumero DKOU/215/09.04.00/2023
Valmistelija Lähetyksen vastuuryhmä, Mirja Kekäle
Esittelijä Saara-Maria Jurva

Kouvolan seurakunnan nimikkoläheteistä yksi jäi eläkkeelle. Näin lähetyksen sopimusten muokkaaminen tuli ajankohtaiseksi.

Lähetyksen vastuuryhmän ajatus on muokata nimikkosopimuksia yhtenäisemmiksi ja tasa-arvoisemmiksi suhteessa toisiinsa.

A) Ev. lut. Lähetysyhdistys Kylväjä

Aiemmat sopimukset:

- Juutalaistyö: 6 730 eur / vuosi / sopimus solmittu 4.10.2011
- Caspari-keskus Israelissa: 8 500 eur / vuosi / sopimus solmittu 10.6.2014

Lähetyksen vastuuryhmä esittää seurakuntaneuvostolle, että Kouvolan seurakunta purkaa juutalaistyön 4.10.2011 solmitun nimikkokohdesopimuksen ja solmii Ev. lut. Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa uuden nimikkolähettisopimuksen. Uusi Kouvolan seurakunnan lähetti olisi Taneli Skyttä, diasporatyö, 7 000 € vuosikannatustavoite. Lisäksi vastuuryhmä esittää, että seurakuntaneuvosto päivittää Juutalaistyö Israelissa, Caspari-keskuksen nimikkokohdesopimuksen vuosikannatustavoitteeksi 8 000 €. Sopimusluonnokset **liite 1 ja 2**.

B) Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys SLEY / 1.3.2018

Aiemmat sopimukset:

- Liisa Rossi, Viron työalue Tallinna: 5 667 eur / vuosi
- Japanin Suomi-kirkko: 2 833 eur / vuosi

Lähetyksen vastuuryhmä esittää seurakuntaneuvostolle, että Kouvolan seurakunta päivittää Liisa Rossin nimikkolähettisopimuksen vuosikannatustavoitteeksi 7 000 €. Tämä sopimus korvaa aiemman sopimuksen: Liisa Rossi ja Japanin Suomi-kirkko 1.3.2018. Tiedote Sley:n Japanin työn muutoksista, **liite 3**.

C. Evankelinen lähetysyhdistys ELY / 8.9.21

Aiempi sopimus:

- Petteri Mannermaa, Venäjä, Pietari: 6 000 eur / vuosi

Lähetyksen vastuuryhmä esittää seurakuntaneuvostolle, että Kouvolan seurakunta päivittää Petteri Mannermaan nimikkolähettisopimuksen



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

vuosikannatustavoitteeksi 7 000 €. Tämä sopimus korvaa 8.9.21 allekirjoitetun sopimuksen.

D. Diego ja Salla Silvan työ Costa Ricassa YWAM:n kautta

Salla ja Diego Silva tekevät työtä Costa Ricassa Missionuorten basella. Lähetysten vastuuryhmä esittää, että Kouvolan seurakunta ryhtyisi heidän lähettäjäkseen. Missionuoret eivät ole kirkon virallinen lähetysjärjestö, mutta seurakunta voi ottaa myös ei-virallisia lähetysjärjestöjä tuettavikseen.

- Diegon ja Sallan esittely, **liite 5**
- Youth With A Mission järjestöesittely, **liite 4**

Vs. kirkkoherran päätösesitys

- A) Seurakuntaneuvosto hyväksyy lähetystyön vastuuryhmän esityksen Ev. lut. Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa solmittavasta uudesta nimikkolähettisopimuksesta Taneli Skyttä, diasporatyö, 7000 € ja päivitettävästä kohdesopimuksesta Juutalaistyö Israelissa, Casparikeskus, 8000 €. Sopimukset Kylväjän kanssa allekirjoittavat kirkkoherra ja lähetys sihteeri. Sopimukset astuvat voimaan 1.1.2024.
- B) Seurakuntaneuvosto hyväksyy lähetystyön vastuuryhmän esityksen Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys SLEY:n nimikkolähettisopimuksen Liisa Rossi, 7000 €, päivittämisen. Sopimuksen allekirjoittavat kirkkoherra ja lähetys sihteeri. Sopimus astuu voimaan 1.1.2024
- C) Seurakuntaneuvosto hyväksyy lähetystyön vastuuryhmän esityksen Evankelisen lähetisyhdistyksen ELY:n nimikkolähettisopimuksen Petteri Mannermaa, 7000 €, päivittämisen. Sopimuksena allekirjoittavat kirkkoherra ja lähetys sihteeri. Sopimus astuu voimaan 1.1.2024
- D) Seurakuntaneuvosto keskustelee Silvojen työstä ja mahdollisuudesta ottaa heidät Kouvolan seurakunnan nimikkoläheteiksi.

Asian käsittely kokouksessa

- B) Antero Rossi poistui salin ulkopuolelle klo 17.49 jääviyden vuoksi. Antero Rossi kutsuttiin takaisin klo 17.50, kun asia oli päätetty.
- D) Iiris Kontra esitti, ettei Kouvolan seurakunta ota nimikkoläheteikseen Diego ja Salla Silvaa. Jutta Ojanen kannatti Iiris Kontran tekemää esitystä. Merja Larikka esitti, että Kouvolan seurakunta ottaa Silvat nimikkoläheteikseen. Vesa Vainio kannatti Merja Larikan tekemään esitystä.

Suoritettiin äänestys, Iiris Kontran esitys toimi pohjaesityksenä (Jaa) ja Merja Larikan vastaehdotuksena (Ei). Äänestys toimitettiin avoimena äänestyksenä viittaamalla. Ääntenlaskijoina toimivat Katja Lindqvist ja Heljä Mäki-Patola. Iiris Kontran pohjaesitys sai 3 ääntä; Iiris Kontra, Jutta Ojanen ja Jarmo Kailio. Merja Larikan vastaehdotus sai 10 ääntä; Merja Larikka, Vesa Vainio, Mervi Heinola, Katja Lindqvist, Heljä Mäki-Patola,



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Arto Sahamies, Antero Rossi, Hannu Kähärä, Jussi Kukurainen ja Kyösti Skippari. Tyhjää äänesti Saara-Maria Jurva.

Päätös

- A) Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.
- B) Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.
- C) Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.
- D) Äänestyksen, 3-10, jälkeen Diego ja Salla Silva hyväksyttiin Kouvolan seurakunnan nimikkoläheteiksi.

Pöytäkirjaan merkitään, että Mirja Kekäle poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.52.



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 86 Talousarvio (srk-yhtymä) suunnitelmakaudelle 2024-2026

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023
Valmistelija Arto Helle, YKN:n pj, Ulla Tylli, taloussihteeri, ulla.tylli@evl.fi
Esittelijä Saara-Maria Jurva

Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 6:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 6:3).

Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto mm. ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa (KJ 3:50).

Talousarvion tulee olla pääluokittain/tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. (seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §)

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §/uusi sääntöehdotus 20 §).



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut seurakunnille 1.1.2023 voimaan tulleet uusitut ohjeet talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta.

Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötaloussuunnitelmassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakokoinen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten toimintamenojen ja -tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta), vaan eivät sisäiset vuokrat, jotka kohdistetaan tilinpäätöksessä tilojen käytön mukaan.

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Kirkkoneuvostolla on 2. pääluokkaan siirrettynä samalla tehtäväalueella myös 5000 euron käyttövarausmääräraha, jota voidaan tarvittaessa siirtää yli pääluokkarajojen viemättä asiaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Aiemmin summa oli hallinnossa, mutta rahaa useimmiten käytetään seurakuntatyöhön (esim. avustuksiin). Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojensa/tehtäväalueidensa sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan talousarviovuoden loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa, kuitenkin siten, ettei määrärahoja saa käyttää kuin talousarviokirjaan merkittyihin hankkeisiin lukuun ottamatta 100.000 euron yllättäviin hankkeisiin merkittyä määrärahaa.

Piirteitä vuoden 2024 talousarviosta

Vuoden 2024 talousarvio on laadittu 1,55 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 8.6.2023. Kirkollisveroprosenttia alennettiin aikaisemmasta 1,60 prosentista vuoden 2023 alussa 1,55 prosenttiin.

Vuoden 2024 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 18,5 milj. euroa, joka on 5,6 prosenttia vuoden 2023 talousarviota suurempi. Henkilöstökulujen osuus on 12,4 milj. euroa, 66,7 prosenttia toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2024 on 16,0 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,6 milj. euroa.

Vuosikate 1,2 milj. euroa ei kata investointimenoja yhteensä 4,6 milj. euroa (josta Kouvolan Keskuskirkon osuus 1,5 milj.), eikä poistoja 1,7 milj. euroa talousarviovuonna. Talousarvioehdotuksen mukainen tilikauden tulos on 514 500 euroa alijäämäinen. Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätilityiltä. Kiinteistömenokehitys ja lähiajan talousnäkymät Kouvolassa vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun, myös jäsenmäärän kehityksen vaikutus alkaa olla merkittävä. **Liite 6.**

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää 12.10.2023 lopetetaanko uusien haudanhoitosopimusten kirjaaminen hautainhoitorahastoon ja otetaan niille



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

uusi tehtäväalue käyttöön hautaus-toimen talousarvion sisällä. Tätä muutosta ei

tässä vaiheessa ole ennakoitu talousarviossa, vaan vuoden 2024 uudet sopimukset hoitoineen on edelleen merkitty vanhan hautainhoitorahaston talousarvioon. Asia korjataan marraskuun kokoukseen, jossa esitellään vaikutukset, jos/kun se on tarpeen.

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 13.11.2023 hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–67),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 69–70).

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2026, investointiohjelman, talousarvion sitovuustasojen sekä hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmien hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 87 Perussääntö, uusi kirkkolaki 1.7.2023, Kouvolan seurakunta

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Saara-Maria Jurva

YKN 28.9.2023 § 99

Perussääntö 1.1.2024 alkaen

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023, siirtymäaika säännösten muutoksiin on 31.12.2023 saakka. Yhteisen kirkkoneuvosto kokouksessaan, 10.8.2023, §89, perusti Sääntötyöryhmän, johon nimettiin Elina Lehtomäki, Tero Hinkkanen, Antero Rossi, Ritva Janhunen, Mikko Rasimus, hänen varajäsenensä Veli Kaskinen, Jouko Leppänen ja viranhaltijoista Johanna Pesosen, Kirsi Hämäläinen, Tuija Nuutinen, Kimmo Ylikangas ja Arto Helle sekä Nina Häkkinen ja Kirsi Valapuro, joka toimii työryhmän sihteerinä. Sääntötyöryhmä käy muuttuvat säännökset läpi ennen päätäntään tuomista.

Sääntötyöryhmä kokoontui 1. kokoukseensa 6.9.2023, jossa käytiin läpi Perussääntö, Taloussääntö ja Luottamushenkilöiden palkkiosääntö.

Esityslistan liite 1a on nykyinen Perussääntö, esitys uudeksi perussäännöksi on liite 1b.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen, liite 1b.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Käsittely kokouksessa:

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle kertoi Yhteiselle kirkkoneuvostolle, että valmisteluissa esityslistan lähettämisen jälkeen hän on saanut lisätietoa, jonka perusteella, kohdassa 1 liitteestä 1b poistetaan, 2 §:n luettelosta, Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen muutoksella, jonka myötä poistetaan



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

liitteestä 1b, 2 §:n luettelosta Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö.

2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.

3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen muutoksella, jonka myötä poistetaan liitteestä 1b, 2 §:n luettelosta Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö. Liitteenä päivitetty liite 1b.

2. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.

3. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto hyväksyy Yhteisen kirkkoneuvoston ehdotuksen Kouvolan seurakuntayhtymän perussäännöksi, **liite 8. Liitteenä 7** nykyinen voimassa oleva perussääntö.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 88 Hallintosääntö, uusi kirkkolaki 1.7.2023, Kouvolan seurakunta

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Saara-Maria Jurva

Uusi kirkkolaki, erillislait sekä kirkkojärjestys ovat astuneet voimaan 1.7.2023. Merkittävimpiä sisällöllisiä muutoksia ovat alustusmenettelyjen poistumiset, seurakuntarakenteiden muutoksia ja seurakuntayhtymän perustamista koskevan säätelyn selkeytyminen ja prosessin yhtenäistyminen, seurakunnan jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien paraneminen, henkilötietojen suojaamista koskevan säätelyn tarkentuminen, uusien sovellettavien lakien: arkistolain ja lain julkisen hallinnon tiedonhallinnasta mukaan ottaminen sekä sähköinen päätöksentekomenettely.

Kouvolan seurakunta on toiminnallisesti itsenäinen, mutta on hallinnollisesti osa Kouvolan seurakuntayhtymää. Uuden kirkkolain säädösten mukainen hallintosääntö on laadittava sekä yhtymälle että kullekin siihen kuuluvalla seurakunnalla erikseen.

Yhtymän hallintosäännön hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto kirkkolain 3 luvun 16 §:n nojalla. Sen lisäksi seurakuntaneuvosto hyväksyy yhtymään kuuluvan seurakunnan hallintosäännön kirkkolain 3 luvun 18 §:n nojalla.

Hallintosääntöjen on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024.

Liitteessä 9 on esitelty Kirkkohallituksen malliohjesääntö, josta on poimittu Kouvolan seurakuntaa koskevat pykälät **liitteeseen 10**.

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Kouvolan seurakunnan hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.1.2024.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 89 Diakoniatyön johtosääntö, Kouvolan seurakunta

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Saara-Maria Jurva

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin.

Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. **Liitteenä 11** on Kirkkohallituksen hyväksymä uuden kirkkolain mukainen mallisääntö. Ehdotettu Kouvolan seurakunnan diakoniatyön johtosääntö on **liitteenä 12**.

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy diakoniatyön johtosäännön, joka tulee voimaan 1.1.2024.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 90 Virkavapausanomus 1. kappalaisen virasta 1.1.2024-31.12.2026, Henna Huppunen

Diaarinumero DKOU/30/01.01.02/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Saara-Maria Jurva



07.11.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

§ 91 Osittainen palkaton virkavapaa, Mari Lehtinen

Diaarinumero DKOU/30/01.01.02/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Saara-Maria Jurva

Kanttori Mari Lehtinen anoo nelipäiväistä työviikkoa kanttorinvirkaan, **liite 14**.

Kanttoreiden tiimi on keskustellut asiasta ja hyväksynyt Lehtisen ehdotuksen työn käytännön järjestelyistä.

Nelipäiväinen työviikko toteutuisi siten, että kun vapaapäivät ovat viikolla, ne olisivat maanantai, tiistai ja perjantai. Kun vapaapäivät ovat lauantai ja sunnuntai, kolmas vapaapäivä olisi maanantai. Loma-aikoja lukuun ottamatta kaikki kanttorit ovat töissä perjantaisin, joten malli ei olennaisesti kuormittaisi kollegoja. Työmäärän väheneminen 20%:lla konkretisoituisi toimitusten ja niihin valmistamiseen käytetyn ajan vähenemisellä sekä toimistotyön priorisoimisella.

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto myöntää kanttori Mari Lehtiselle osittaista palkatonta virkavapaata 20 %, 1.1.2024 lukien toistaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 92 Sivutoimilupa-anomus, Mari Lehtinen

Diaarinumero DKOU/30/01.01.02/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Saara-Maria Jurva

Kanttori Mari Lehtinen anoo sivutoimilupaa tehdäkseen musiikinopetustyötä Pohjois-Kymen Musiikkiopiston sivutoimisena tuntiopettajana (laulu- ja urkuoppilaita) ja pienessä määrin toiminimensä kautta, **liite 15**. Opetusta on kaikkiaan 6–8 h/ vko.

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto myöntää Mari Lehtiselle sivutoimiluvan.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 93 Lastenohjaajan toimen vakinaistaminen, Päivi Tammikivi

Diaarinumero DKOU/30/01.01.02/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Saara-Maria Jurva

Kouvolan seurakunnan varhaiskasvatus on oppisopimuskouluttanut Päivi Tammikiven varhaiskasvatukseen ohjaajaksi. Hän on valmistumisensa jälkeen tehnyt määräaikaisena työntekijänä työtä seurakunnan varhaiskasvatuksessa. Tämä määräaikainen tehtävä on vapautunut vakituisen lastenohjaajan irtisanouduttua. Seurakunnalla on tarve saada tehtävään vakituinen työntekijä.

Tammikiven nykyinen määräaikainen työsopimus päättyy 31.12.2023. Tarve vakituiselle työntekijälle alkaa 1.1.2024.

Lapsiasiain vaikutukset

Kouvolan seurakunta on sitoutunut olemaan mukana kaupungin iltapäiväkerhojen järjestämisessä. Tällä hetkellä kerhoja on neljässä toimipisteessä. Iltapäiväkerhojen henkilöstön riittävyyden takaamiseksi seurakunnassa tulee olla tarvittava määrä koulutettua henkilöstöä. Tämän määrän takaamiseksi Tammikiven palkkaaminen on välttämätöntä.

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto palkkaa Päivi Tammikiven toistaiseksi voimassa olevaan kokoaikaiseen työsuhteeseen Kouvolan seurakunnan lastenohjaajaksi 1.1.2024 alkaen. Palkkaus määräytyy tehtäväkuvauksen mukaan. Tehtävän alussa työpiste on Koiviston talolla.

Koeaikaa, lääkärintodistusta tai rikosrekisteriotetta ei tässä kohden tarvita. Tammikivi on työskennellyt seurakunnan palveluksessa oppisopimuskoulutuksensa ajan sekä tämän jälkeen määräaikaisessa työsuhteessa. Rikosrekisteriotteen hän on esittänyt 10.12.2020, työtä haittaavia terveydellisiä pulmia ei ole havaittu ja koeajan määräämiseksi tarvittava toisiimme tutustuminen on jo olemassa.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



07.11.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

§ 94 Seurakuntaneuvoston kokouspäivät 2024, Kouvola

Diaarinumero DKOU/216/00.02.08/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Saara-Maria Jurva

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Esitän seurakuntaneuvoston vuoden 2024 kokouspäiviksi seuraavia tiistaipäiviä:

Kevätkausi 2024

- 6.2.2024
- 12.3.2024
- 2.4.2024
- 7.5.2024
- 4.6.2024

Syyskausi 2024

- 3.9.2024
- 1.10.2024
- 5.11.2024
- 3.12.2024

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 95 Viranhaltijoiden päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 26.9.-30.10.2023, **liite 16**.

Vs. kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 1 ja 2 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 96 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 97 Muut asiat

- A) Esa Niemelä teki Kouvolan seurakuntaneuvostolle aloitteen kristillisen kasvatuksen kehittämisestä.

Neuvostolle jaettiin kokouksessa Mukula-esite, josta näkyy Kouvolan seurakunnan varhaiskasvatuksen tämänhetkinen toiminta.

Saara-Maria Jurva kertoi, että pyhäkoulualoite etenee kaikissa yhtymän seurakunnissa. Aiheesta on alkuun tulossa mainoskampanja somekärjellä.

- B) Kirkkoherra Tuija Nuutisen virkavapaan aikana Saara-Maria Jurva toimii vs. kirkkoherrana.



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 98 Seuraavan kokouksen ajankohta

Seuraava kokous

4.12.2023

Kevätkauden 2024 kokoukset

6.2.2024

12.3.2024

2.4.2024

7.5.2024

4.6.2024

Syyskauden 2024 kokoukset

3.9.2024

1.10.2024

5.11.2024

3.12.2024



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 99 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.02 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 100, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

vs. kirkkoherra SAARA-MARIA JURVA
puheenjohtaja

ARTO SAHAMIES
varapuheenjohtaja

HEIDI HARTIKAINEN
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 8.11.2023

KATJA LINDQVIST
pöytäkirjantarkastaja

HELJÄ MÄKI-PATOLA
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13.11. – 4.12.2023 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/kouvolan-seurakuntaneuvosto>. Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

SAARA-MARIA JURVA
vs. kirkkoherra

07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 100 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 84, 85, 86, 87, 90, 95-99**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 88, 89, 91-94**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 88, 89, 91-94

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



07.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.