

08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 08.06.2023 17:00 - 08.06.2023 19:37

Kokouspaikka Kuusankosken seurakuntakeskus, Sali, Maunukselntie 3 C, Kuusankoski

Osallistujat

Anjalankosken seurakunta (9)

	Tehtävä	Lisätiedot
Itälä Pirkko	jäsen	
Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen	
Lehtomäki Elina	jäsen, puheenjohtaja	
Paakala Matti	jäsen	
Rasi Merja	jäsen	
Riikonen Kyösti	Rouvari Sinikan varajäsen	
Suutari Tero	jäsen	
Tuomala Hannu	jäsen	
Ukkola Jaana	jäsen	

Elimäen seurakunta (6)

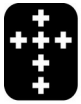
Hinkkanen Tero	jäsen	
Martikainen Kai	jäsen	
Nordenswan Elina	jäsen	
Vironen Matti	jäsen – 19.15	
Ylä-Outinen Mia	jäsen	

Kouvolan seurakunta (16)

Aarnio Maija	jäsen	
Kailio Jarmo	jäsen	
Kaskiaho Keijo	jäsen – 18.37	
Kola Heta	jäsen	
Kukkurainen Jussi	jäsen	
Kähärä Hannu	jäsen – 18.57	
Leppänen Jouko	jäsen – 18.55	
Mäki-Patola Heljä	jäsen	
Mämmi Matti	Puttonen Timo varajäsen	
Niemelä Esa	jäsen	
Ojanen Jutta	jäsen	
Rossi Antero	jäsen	
Sahamies Arto	jäsen	
Vainio Vesa	jäsen	

Kuusankosken seurakunta (12)

Forssell Aulis	jäsen	
Grönlund Reino	jäsen	
Hartikainen Jutta	jäsen	
Inkilä Leena	jäsen	
Janhunen Ritva	jäsen, varapuheenjohtaja	
Lindberg Jyrki	jäsen	
Lindström Leo	jäsen	
Littman Hannele	jäsen	
Puholainen Anita	jäsen	



08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Sulo Kalle	jäsen
Tommola Sirkku-Maria	jäsen
Vainio Juha	jäsen

Valkealan seurakunta (8)

Kaskinen Veli	jäsen
Nurmi Liisa	jäsen
Pasi Kari	jäsen
Piepponen Kiia	jäsen
Puuri Ari	jäsen
Pyötsiä Vesa	jäsen
Siekkeli Jouni	jäsen
Uljas Antti	jäsen

Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
------------	--

Ilmivalta Matti Hiltunen Ulla-Maija	hallintojohtaja vs. viestintäpäällikkö
--	---

Pesonen Johanna Hämäläinen Kirsi Nuutinen Tuija	Anjalankosken seurakunnan vt. kirkkoherra Elimäen seurakunnan kirkkoherra Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
---	--

Valapuro Kirsi	hallintosihteeri, sihteeri
----------------	----------------------------

Läsnäolo-oikeudella

Häkkinen Nina Iiskola Kirsi Lahti Jyrki Mallat Asko Sirén Sirpa	henkilöstöpäällikkö hautaus-toimen päällikkö tietohallintopäällikkö – 17.38 kiinteistö-päällikkö rekisteripäällikkö
---	---

Poissa

Larikka Merja Lehtinen Nuutti Lindqvist Katja Mäkinen Elisabet Nygqvist Ira Puttonen Timo Rouvari Sinikka Ylikangas Kimmo	Kouvola, jäsen Elimäki, jäsen Kouvola, jäsen Kouvola Lindqvist Katjan varajäsen Kouvola, Larikka Merjan varajäsen Kouvola, jäsen Anjalankoski, jäsen Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
--	--

08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 18 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 19 Kouvolan keskuskirkon katon korjaus	3
§ 20 Seurakuntayhtymän tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2022	4
§ 21 Henkilöstökertomus 2022	7
§ 22 Vuoden 2024 kirkollisveroprosentti	9
§ 23 Tilintarkastuspalvelun valinta toimikaudelle 2023 – 2026	10
§ 24 Ilmoitusasiat	12
§ 25 Aloitteet	13
§ 26 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	14
§ 27 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	15



08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 18 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidettiin alkuhartaus, hartausvuorossa oli Kouvolan seurakunnan kirkkoherra Tuija Nuutinen. Hartauden jälkeen esittäytyivät Kouvolan seurakuntayhtymän työalat; Aluekeskusrekisteri (rekisteripäällikkö Sirpa Sirén), Hallinto- ja talouspalvelut (hallintojohtaja Matti Ilmivalta), Hautaustoimi (hautaustoimen päällikkö Kirsi Iiskola), Henkilöstöpalvelut (henkilöstöpäällikkö Nina Häkkinen), Kiinteistöpalvelut (kiinteistöpäällikkö Asko Mallat), It-aluekeskus (tietohallintopäällikkö Jyrki Lahti) ja Viestintä (vs. viestintäpäällikkö Ulla-Maija Hiltunen).

Esittelyjen jälkeen toimitettiin nimenhuuto.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 7:4,1 mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan. Todettiin kokoukseen saapumatta jääneiden ilmoittamat esteet ja valtuutetaan heidän tilalleen kutsutut varajäsenet osallistumaan kokoukseen: Larikka Merja, ilmoitti esteen 31.5.2023, kutsuttu Nyqvist Ira, joka ei ollut paikalla, Lindqvist Katja, ilmoitti esteen 29.5.2023, kutsuttu Mäkinen Elisabet, joka ilmoitti esteen 8.6. klo 13.30, ei kutsuttu seuraavaa varajäsentä Puttonen Timo, ilmoitti esteen 5.6.2023, kutsuttu Mämmi Matti, joka oli paikalla, Rouvari Sinikka, ilmoitti esteen 29.5.2023, kutsuttu Riikonen Kyösti, joka oli paikalla.

KJ 8:5,2 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakuntien ilmoitustauluilla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sähköpostin kautta 29.5.2023 ja postin kautta kokoukseen kutsuille ti 30.5.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Reino Grönlundin ja Jutta Hartikaisen. Ehdotetaan myös, että pöytäkirjantarkastajat toimisivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa. Tarkastusajankohdaksi esitetään perjantaita 9.6.2023 klo 11.00–15.00 sähköisesti VismaSign -palvelun kautta.



08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

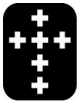
Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalla puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 19 Kouvolan keskuskirkon katon korjaus

Diaarinumero DKOU/157/03.03.00/2023

Valmistelija Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 3.5.2023 § 37, Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö, asko.mallat@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.5.2023, § 76:

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta käsitteli kokouksessaan 3.5.2023, § 37, Keskuskirkon katon korjaukseen liittyvää asiaa.

Johtokunta päätti, että Keskuskirkon katon korjaukseen liittyvät vaihtoehdot esitellään ennen päätöksentekoprosessia Yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle Afry Oy:n asiantuntija Kari Saarivirran toimesta.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee kuulemansa selvityksen tiedokseen ja esittää edelleen, että Keskuskirkon katon korjaukseen liittyvät vaihtoehdot esitellään Yhteiselle kirkkovaltuustolle Afry Oy:n asiantuntija Juha-Matti Runnakon toimesta ennen kiinteistöpalveluiden aloittamaa päätöksentekoprosessia.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Yhteinen kirkkoneuvoston päätösesitys 25.5.2023, § 76:

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen Keskuskirkon katon korjaukseen liittyvät vaihtoehdot, jotka Afry Oy:n asiantuntija Juha Matti Runnako esittelee ennen kiinteistöpalveluiden myöhemmin aloittamaa päätöksentekoprosessia.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

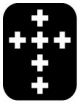
Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Tiedoksi

Kiinteistöpalvelut

Pöytäkirjaan merkitään, että asiantuntija Juha-Matti Runnako poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.15.



08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 20 Seurakuntayhtymän tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2022

Diaarinumero DKOU/96/02.04.00/2022
Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi
Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

YKN 30.3.2023, § 52:

Tilinpäätös vuodelta 2022 toimintakertomuksineen on valmistunut. Erillisenä liitteenä on "Tilinpäätös 2022", liite 1.

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä (KJ 15:5). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailun ja toimintakertomuksen.

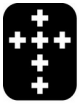
Tilinpäätöksen liitetietoineen tulee antaa oikea ja riittävä kuva seurakuntayhtymän toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kirkkojärjestyksen (KJ 15:5) ja seurakuntayhtymän taloussäännön 21 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja hallinnosta ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Taloussäännön 26 §:n mukaan tilintarkastajan on tarkastettava toukokuun loppuun mennessä julkishallinnon hyvän tilintarkistustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös tilintarkastuskertomuksineen saatetaan yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen kesäkuun loppuun mennessä. Toimintakertomuksessa tulee esittää selvitys toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista ja niiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa tulee myös antaa tiedot sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista seikoista, joista ei saa selkoa tuloslaskelmasta, taseesta tai tilinpäätöksen liitetiedoista (KJ 15:6).

Kouvolan seurakuntayhtymän kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2012 alkaen 1,60.

Toteutuneet kirkollisverotuotot olivat 15,5 miljoonaa euroa, 139 316,61 euroa edellisvuotta vähemmän ja 702 870 euroa talousarviota enemmän. Kirkollisveroa kertyi tilivuonna 277 euroa (v. 2021 272 euroa) jäsentä kohti. Väkiluvun pieneneminen vaikuttaa verotuloihin viiveellä. Kouvolan seurakuntayhtymän väkiluku pieneni vuoden 2022 aikana 1592:lla (-2,8 %). Jäsenmäärä vuoden vaihteessa oli 55 924. Kirkkoon kuulumisprosentti oli 70,4 % (84,6 % 31.12.2008).

Vuoden 2021 toimintatuotot olivat 3 519 t€ (v. 2021 3 411 t€) ja toimintakulut 17 534 t€ (v. 2021 16 421 t€).

Toimintakuluista 20,1 % katettiin toimintatuotoilla. Henkilöstökulujen osuus



08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

toimintakuluista oli 63,6 % (v. 2021 65,6 %) Toimintakate, eli osa, joka jää käyttötalouden nettokuluista katettavaksi vero- ja rahoitustuotoilla, oli 14 015 t€ (v. 2021 13 010 t€).

Vuosikate 1 441 t€ euroa (v. 2021 3 126 t€) ei kattanut investointeja (1 903 t€). Yhtymällä ei ole lainaa. Vuosikate oli 392 t€ talousarviota suurempi. Poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 1 500 t€.

Seurakuntayhtymän rahavarat pienenivät tilivuonna 716 810,24 euroa. Tilikauden tulos oli alijäämäinen 59 275,27 euroa.

Tilintarkastaja tekee tilinpäätösmerkinnän allekirjoitettuun tilinpäätösasiakirjaan.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2022.

Lisäksi

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2022
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä
 - hautainhoitorahaston alijäämä 136 054,92 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
 - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2022 – 31.12.2022.

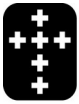
Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2022.

Lisäksi alakohdat 1–3 hyväksyttiin päätösesityksen mukaisena yksimielisesti.

YKN 25.5.2023, § 77:

BDO Audiator Oy vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela on laatinut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle. Tilintarkastuskertomus on liitteenä 2.



08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Tilintarkastajat eivät ole esittäneet pyyntöä tehdä tarkistuksia tai muutoksia tasekirjaan allekirjoituksen jälkeen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja vastaanotetuksi sekä esittää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitykset 30.3.2023, § 52 ja 25.5.2023, § 77:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2022, **liite 1**,
2. yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä (liite 1, sivu 28 tilinpäätösasiakirja),
3. hautainhoitorahaston alijäämä 136 054,92 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille,
4. yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen, **liite 2**,
5. yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2022 – 31.12.2022.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti tilinpäätöksen 2022, liite 1.
2. Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä (liite 1, sivu 28 tilinpäätösasiakirja).
3. Hautainhoitorahaston alijäämä 136 054,92 euroa päätettiin siirtää hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille.
4. Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi tiedokseen liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen, liite 2.
5. Yhteinen kirkkovaltuusto myönsi vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.2022 – 31.12.2022. Pöytäkirjaan merkitään, että jatkossa tulee tarkennuksena /lisäyksenä olla ketä vastuuvapauden myöntäminen koskee.

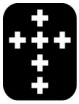
Muutoksenhaku

Kirkollisvalitus

Tiedoksi

Talouspalvelut

Pöytäkirjaan merkitään, että valtuutettu Keijo Kaskiaho poistui kokouksesta klo 18.37 ja valtuutettu Jouko Leppänen poistui kokouksesta klo 18.55 tämän pykälän käsittelyn aikana.



08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 21 Henkilöstökertomus 2022

Diaarinumero	DKOU/50/00.01.02/2018
Valmistelija	Nina Häkkinen, henkilöstöpäällikkö, nina.hakkinen@evl.fi
Esittelijä	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

YKN 30.3.2023. § 53:

Henkilöstöpalvelun johtokunta 21.2.2023. § 8:

Henkilöstökertomus on henkilöstön tilaa kuvaava sanallinen ja tunnusluvuista koostuva raportti ns. henkilöstötilinpäätös, jonka laatiminen seurakunnille ja seurakuntayhtymille on vapaaehtoista. Tilinpäätöksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Tietojen avulla pyritään edistämään paitsi henkilöstön, myös seurakuntien ja seurakuntayhtymän kokonaisvaltaista kehittämistä.

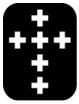
Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstökertomukseen on kerätty henkilöstöhallinnon tietojärjestelmästä henkilöstön rakennetta, tilaa ja henkilöstöinvestointeja kuvaavia tunnuslukuja. Lisäksi on jonkin verran muita omia laskelmia käytetty hyödyksi.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstön kokonaismäärä 31.12.2022 oli 224, joista paikallisseurakunnissa 110 työntekijää ja yhtymän toimintayksiköissä 114. Kertomusvuonna vakinaista ja määräaikaista henkilöstöä henkilötyövuosittain laskettuna oli 216,8. Lisäksi kausityössä oli 39,3 henkilötyövuotta. Yhteensä Kouvolan seurakuntayhtymän palveluksessa oli kertomusvuonna henkilöstöä kesä- ja kausityöntekijät mukaan lukien 256,1 henkilötyövuotta. Henkilötyövuodet ovat edellisestä vuodesta tilanteen 31.12.2022 mukaan kasvaneet 1,9 henkilötyövuodella. Henkilötyövuosiin sisältyy It-aluekeskuksen, Kouvolan aluekeskusrekisterin ja kehitysvammaistyön 26,2 henkilötyövuotta, joista aiheutuneista henkilöstökuluista laskutetaan suurin osa muilta seurakuntatalouksilta.

Seurakuntayhtymän henkilöstörakenne on naisvaltainen. Henkilöstöstä naisia oli 165 (74 %) ja miehiä 59 (26 %). Seurakuntayhtymän koko henkilöstön keski-ikä oli vuoden lopussa 50,9 vuotta. Henkilöstöstä yli 45-vuotiaita oli 75 prosenttia ja yli 55-vuotiaita 50 prosenttia. Seuraavan kymmenen vuoden aikana työntekijöistä puolet saavuttaa alimman eläköitymisiän.

Yli 10 vuotta palvelleita henkilöstöstä oli 114 työntekijää, joista 47 oli palvellut yli 20 vuotta. Palvelussuhteen keston on laskettu palvelusaika seurakuntayhtymässä ja ennen yhtymän perustamista yhtymän seurakunnissa palveltu aika.

Kertomusvuonna sairaus- ja tapaturmapoissaolot olivat yhteensä 4927 kalenteripäivää koko yhtymässä, 19,2 päivää/henkilötyövuosi. Ennaltaehkäisevä toiminta on erittäin tärkeää työkyvyn ja -terveyden edistämisen kannalta. Ennaltaehkäisevään toimintaan seurakuntayhtymällä



08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 22 Vuoden 2024 kirkollisveroprosentti

Diaarinumero DKOU/88/02.01.01/2019

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

YKN 27.4.2023, § 63:

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Tuloveroprosentin arvion perusteeksi tulee ottaa ansiotason, työllisen työvoiman ja jäsenmäärän muutokset. Muun muassa näiden muuttujien perusteella Kirkkohallitus tekee kahdesti vuodessa seurakunnille tuloveroennusteen.

Kirkkohallituksen ja FCG Oy:n viimeisimmissä (12/2022) veroennusteessa ennustetaan Kouvolan seurakuntayhtymän verokertymän pysyvän nykyisellä tasolla lähivuodet.

Kouvolan seurakuntien jäsenmäärä pieneni vuonna 2022 1592 jäsenellä. Vuoden lopussa jäseniä oli yhteensä 55 924. Viiden viimeisimmän vuoden aikana jäsenmäärä on pienentynyt vuosittain 2,1–2,8 %.

Kouvolan Seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on ollut vuosina 2012–2022 1,60. Vuoden 2023 tuloveroprosentti on 1,55.

Vuonna 2022 kirkollisveroa kertyi 15 502 871 €, 2021 kirkollisveroa kertyi 15 642 187 €, 2020 kirkollisveroa kertyi 15 524 637 €, vuonna 2019 kirkollisveroa kertyi 15 403 315 €, vuonna 2018 15 361 388 € ja vuonna 2017 kertymä oli 16 006 071 €.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2024 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,55.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 27.4.2023, § 63:

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2024 kirkollinen tuloveroprosentti on tuloveroprosentti 1,55.

Päätös:

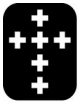
Päätösesityksen mukainen.

Muutoksenhaku

Kirkollisvalitus

Tiedoksi

Talousoalvelut



08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 23 Tilintarkastuspalvelun valinta toimikaudelle 2023 – 2026

Diaarinumero DKOU/93/02.06.01/2019
Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi
Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

YKN 30.3.2023, § 55:

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 28/2022 22.11.2022 ohjeistetaan seurakuntatalouksia tilintarkastajan valinnasta:

Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023–2026:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Patentti- ja rekisterihallitus pitää tiintarkastajarekisteriä (prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

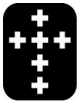
Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa aloittavalle, kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Nykyinen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voivat käynnistää tilintarkastuksen valintaprosessin, ja tarvittaessa toimeenpanna tarjouskilpailun jo vuoden 2022 aikana. Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan hoitaa myös kevään 2023 aikana. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2022 tilinpäätöksen keväällä 2023 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Kouvolan seurakuntayhtymä julkaisi tilintarkastuspalveluiden tarjouspyynnön Hilmassa 28.2.2023. Tarjouspyyntö lähetettiin myös suoraan kahdelle tilintarkastusyhteisölle eli BDO Audiator Oy:lle ja KPMG Oy Ab:lle.

Tarjouspyynnöt pyydettiin lähettämään Kouvolan seurakuntayhtymälle sähköpostilla 20.3.2023 klo 13 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen lähettivät BDO Audiator Oy ja KPMG Oy Ab. Molemmat tarjoajat täyttävät tarjouspyynnön kaikki kriteerit. Tarjoukset esitellään kokouksessa.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikaudekseen tilintarkastaja seuraavasti:



08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Tilintarkastajaksi valitaan BDO Audiator Oy, joka on nimennyt vastaavaksi tilintarkastajaksi JHTT, KHT Ulla-Maija Tuomelan sekä tietohallinnon ja tietoturvallisuuden tarkastustehtävän toteuttajaksi JHT, HT Helge Vuotian.

Tilintarkastajan valinnan peruste on halvin hinta.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen päätösesitys yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 30.3.2023, § 55:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen tilintarkastajat seuraavasti:

Tilintarkastajaksi valitaan BDO Audiator Oy, joka on nimennyt vastaavaksi tilintarkastajaksi JHTT, KHT Ulla-Maija Tuomelan sekä tietohallinnon ja tietoturvallisuuden tarkastustehtävän toteuttajaksi JHT, HT Helge Vuotian.

Tilintarkastajan valinnan peruste on halvin hinta.

Päätös:

Tilintarkastajaksi valittiin BDO Audiator Oy, joka on nimennyt vastaavaksi tilintarkastajaksi JHTT, KHT Ulla-Maija Tuomelan sekä tietohallinnon ja tietoturvallisuuden tarkastustehtävän toteuttajaksi JHT, HT Helge Vuotian.

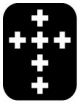
Tilintarkastajan valinnan peruste on halvin hinta.

Muutoksenhaku

Hankintaoikaisu

Tiedoksi

Talousoikeudet



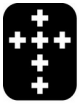
08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 24 Ilmoitusasiat

Valtuutetuille ennakkotiedoksi, Yhteisen kirkkovaltuuston ylimääräinen kokous pidetään lokakuussa, tarkempi päivämäärä ilmoitetaan heti kun on mahdollista.

Joulukuun Yhteisen kirkkovaltuuston kokous on to 14.12.2023 klo 17.00.



08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 25 Aloitteet

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuustonpuheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Kokouksessa valtuutettu Merja Rasi jätti aloitteen:

Kouvolan Seurakuntayhtymä

Yhteinen Kirkkovaltuusto

VALTUUSTOALOITE

Me Anjalankosken seurakunnan edustajat kirkkovaltuustossa esitämme, että Kouvolan seurakuntayhtymässä huomioitaisiin yhtenevällä tavalla kaikki alueelle muuttavat uudet seurakuntalaiset. Esitämme, että uuteen seurakuntalaiseen otettaisiin yhteyttä kirjeen ja pienen muistamisen (heijastin, jääkaappimagneetti tms.) muodossa. Mukana olisi myös tietoja seurakunnan ajankohtaisista tapahtumista. Vähenevä jäsenmäärä on jo nyt ja tulee jatkossa olemaan entistä korostuneemmin suuri haaste seurakunnille. Tämän takia ne hetket, jolloin seurakunnan jäseneseen saadaan suora kontakti, voivat olla erittäin merkityksellisiä sen kannalta, millainen mielikuva jäsenillä on omasta seurakunnasta. Jokainen tällainen kontakti kannattaisi käyttää mahdollisuutena luoda positiivinen mielikuva seurakunnasta ja kutsua jäseniä mukaan toimintaan.

Anjalankoskella 6.6.2023

Pirkko Itälä

Anita Kirkkopelto-Marttila

Elina Lehtomäki

Matti Paakala

Merja Rasi

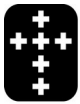
Sinikka Rouvarin psta varajäsen Kyösti Riikonen

Tero Suutari

Hannu Tuomala

Jaana Ukkola

Puheenjohtaja Elina Lehtomäki kiitti aloitteesta ja lupasi toimittaa sen Yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluun.



08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 26 Muutoksenhaku ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi, että muutoksenhakuohjeet ovat pykälässä 27 ja päätti kokouksen veisatun Suvvirren jälkeen klo 19.37.

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset VismaSign -palvelun kautta)

Elina Lehtomäki
puheenjohtaja

Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 9.6.2023

Reino Grönlund

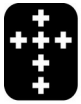
Jutta Hartikainen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.6. – 10.7.2023 Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa, Maunukselantie 3 A, kolmas kerros, 45700 Kuusankoski.

Kuulutus on Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 1.6. – 10.7.2023.

Elina Lehtomäki
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja



08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 27 VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 19, 21, 24 - 27

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

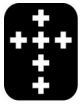
- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Hankintayksikkö: Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, III kerros

Postiosoite: PL 50, 45701 Kuusnako

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä: 23

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

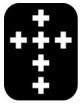
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)



08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihe: 029 56 42500

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät :29, 22

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Mikkelin **hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

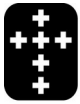
Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

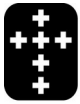
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitusmenettelyä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.



08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



08.06.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.