



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 10.12.2020 klo 17:00

Kokouspaikka Kouvolan Keskuskirkko, Marjoniementie 5, Kouvola

Osallistujat

Lehtomäki Elina	IV	puheenjohtaja, Anjalankoski
Rikala Tuula	I	varapuheenjohtaja, Kuusankoski

Anjalankosken seurakunta (9)

Kirkkopelto-Marttila Anita	IV	Yhdessä seurakuntaa rakentamaan
Paakala Matti	IV	Yhdessä seurakuntaa rakentamaan
Rasi Merja	II	Kirkko keskellä elämää
Raskinen Marjatta	II	Jaakkola Alpon varajäsen
Raukko Jussi	I	Minun kirkkoni kuuluu kaikille
Tuomala Hannu	IV	Yhdessä seurakuntaa rakentamaan
Vainio Marja-Leena	III	Kansankirkko
Viljakainen Hannele	III	Kansankirkko

Elimäen seurakunta (6)

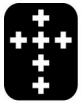
Hinkkanen Tero	I	Ehdokaslista Ruiskukat
Lehtola Helena	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Parkko Silja	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Puonti Matti	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Suokas Vesa	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Välimäki Seppo	II	Ylä-Outinen Mian varajäsen

Kouvolan seurakunta (16)

Aarnio Maija	II	Seurakunta eläväksi
Brownie Marjo	II	Seurakunta eläväksi
Heinola Mervi	II	Kailio Jarmon varajäsen
Kaarlenpoika Matti	II	Seurakunta eläväksi
Kangas Juho	II	Seurakunta eläväksi
Laine Kasimir	III	Kouvolan seurakuntaväki
Leppänen Jouko	III	Kouvolan seurakuntaväki
Mattila Minna-Kristiina		Kari Pelkosen varajäsen
Rossi Antero	III	Kouvolan seurakuntaväki
Sahamies Arto	II	Seurakunta eläväksi
Tihula Merja	III	Larikka Merjan varajäsen
Toivonen Kari	III	Ojala Annan varajäsen
Vainio Vesa	II	Seurakunta eläväksi
Ylipiessa Tarja	III	Aikio Jennin varajäsen

Kuusankosken seurakunta (12)

Flöjt Marko	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Forssell Aulis	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Grönlund Reino	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Inkilä Leena	I	Nyberg Timon varajäsen
Janhunen Ritva	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Lindberg Jyrki	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Nöjd Riku	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Pinola Minna	I	Littman Hannelen varajäsen
Puholainen Anita	I	Honkimaa Joonaksen varajäsen
Vainio Juha	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta

Valkealan seurakunta (8)

Hyppänen Maria	I	Varvikko Mikan varajäsen
Lehto Erkki	II	Kotiseurakuntamme Valkeala
Nurmi Liisa	I	Elävä seurakunta
Pasi Kari	II	Kotiseurakuntamme Valkeala
Pyötsiä Vesa	I	Elävä seurakunta
Smeds Sakari	I	Elävä seurakunta

Piepponen Kiia (II Valkeala) yhteisen kirkkoneuvoston jäsen

Ylikangas Kimmo yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

Ilmivalta Matti hallintojohtaja

Murto Eija Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Hämäläinen Kirsi Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Helle Arto Valkealan seurakunnan kirkkoherra

Läsnäolo-oikeudella

Reijo Jukka kiinteistöpäällikkö

Valapuro Kirsi hallintosihteeri, sihteeri

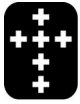
Poissa

Aikio Jenni	III	Kouvolan seurakuntaväki
Hartikainen Jutta	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Honkimaa Joonas	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Hyökki Seppo	II	Kaskiaho Keijon varajäsen
Jaakkola Alpo	II	Kirkko keskellä elämää
Kailio Jarmo	II	Seurakunta eläväksi
Kaskiaho Keijo	III	Kouvolan seurakuntaväki
Larikka Merja	III	Kouvolan seurakuntaväki
Lehtola Helena	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Littman Hannele	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Nyberg Timo	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Oinas Ari	II	Kotiseurakuntamme Valkeala
Ojala Anna	III	Kouvolan seurakuntaväki
Ojanen Jutta	III	Kouvolan seurakuntaväki
Paloniemi Anne-Maarit	I	Puuri Arin varajäsen
Pelkonen Kari	III	Kouvolan seurakuntaväki
Puuri Ari	I	Elävä seurakunta
Varvikko Mika	I	Elävä seurakunta
Ylä-Outinen Mia	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Blom Laura		viestintäpäällikkö
Gärdström Keijo		Kouvolan seurakunnan kirkkoherra

10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 12 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 13 Talousarvio vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023	3
§ 14 Pysyvien vastaavien poistosuunnitelma 1.1.2021 alkaen	8
§ 15 Matti Kaarlenpojan, YKV 13.6.2019, jättämä aloite Tilannekatsaus	10
§ 16 Aloite toimitilahinnaston tarkistamiseksi, Jarmo Kailio, Vesa Vainio, YKV 10.9.2020	17
§ 17 Hautapaikkamaksujen hinnaston päivitys vuodelle 2021	20
§ 18 Virkanimikkeen muuttaminen, Kuusankosken lapsityönohjaaja	22
§ 19 Ilmoitusasiat	23
§ 20 Aloitteet	24
§ 21 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	25
§ 22 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	26
§ 23 YKV valitusosoitus otteeseen	32



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 12 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa Valkealan seurakunnan kirkkoherra Arto Helle piti alkuhartauden, jonka jälkeen toimitettiin nimenhuuto.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 7:4,1 mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan. Todetaan kokoukseen saapumatta jääneiden ilmoittamat esteet ja valtuutetaan heidän tilalleen kutsutut varajäsenet osallistumaan kokoukseen:

Aikio Jenni, ilmoitti esteen 4.12.2020, kutsuttu Ylipiessa Tarja, joka oli paikalla, Hartikainen Jutta, ilmoitti esteen 10.12.2020, varajäsentä ei kutsuttu, Honkimaa Joonas, ilmoitti esteen 3.12.2020, kutsuttu Puholainen Anita, joka oli paikalla, Jaakkola Alpo, ilmoitti esteen 8.12.2020, kutsuttu Raskinen Marjatta, joka oli paikalla, Kailio Jarmo, ilmoitti esteen 4.12.2020, kutsuttu Heinola Mervi, joka oli paikalla, Kaskiaho Keijo, ilmoitti esteen 2.12.2020, kutsuttu Hyökki Seppo, joka ei ollut paikalla, Larikka Merja, ilmoitti esteen 2.12.2020, kutsuttu Jaakkola Maija, joka ilmoitti esteen, kutsuttu Tihula Merja, joka oli paikalla, Littman Hannele, ilmoitti esteen 3.12.2020, kutsuttu Peltola Pirkko, ilmoitti esteen, kutsuttu Mäkynen Anri, ilmoitti esteen, kutsuttu Pinola Minna, joka oli paikalla, Nyberg Timo, ilmoitti esteen 1.12.2020, kutsuttu Inkilä Leena, joka oli paikalla, Ojala Anna, ilmoitti esteen 4.12.2020, kutsuttu Toivonen Kari, joka oli paikalla, Ojanen Jutta, ilmoitti esteen 10.12.2020, varajäsentä ei kutsuttu, Pelkonen Kari, ilmoittanut kestoesteen 17.8.2020 vuoden 2021 loppuun, kutsuttu Mattila Minna-Kristiina, joka oli paikalla, Puuri Ari, ilmoitti esteen 2.12.2020, kutsuttu Paloniemi Anne-Mari, joka ei ollut paikalla, Varvikko Mika, ilmoitti esteen 2.12.2020, kutsuttu Sirparanta Erja, joka ilmoitti esteen, kutsuttu Hyppänen Maria, joka oli paikalla, Ylä-Outinen Mia, ilmoitti esteen 3.12.2020, kutsuttu Koivusaari Vesa, joka ilmoitti esteen, kutsuttu Välimäki Seppo, joka oli paikalla.

Kokouksessa on 35 varsinaista jäsentä ja 11 varajäsentä.

KJ 8:5,2 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistan kera liitteineen on toimitettu sekä sähköpostilla että annettu postin kuljetettavaksi ma 30.11.2020.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Puheenjohtaja päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajiksi Anita Kirkkopelto-Marttilan ja Kasimir Laineen.

Ehdotetaan myös, että pöytäkirjantarkastajat toimisivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa.

Tarkastusajankohdaksi esitetään maanantai 14.12.2020 klo 10.00 – 15.00 sähköisesti, allekirjoitukset Hallintopalvelujen toimistossa viikolla 51/52, Maunukselantie 3 C, 3. kerros.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi keskuudestaan pöytäkirjantarkastajiksi Anita Kirkkopelto-Marttilan ja Kasimir Laineen.

Hyväksyttiin, että pöytäkirjantarkastajat toimivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa.

Tarkastusajankohdaksi hyväksyttiin maanantai 14.12.2020 klo 10.00 – 15.00 sähköisesti, allekirjoitukset Hallintopalvelujen toimistossa viikolla 51/52, Maunukselantie 3 C, 3. kerros.

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalla puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 13 Talousarvio vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023

Diaarinumero DKOU/104/02.00.01/2020

Valmistelija 29.10.2020 YKN/Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

YKN 29.10.2020, § 66

1. Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15:1). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä (KJ 15:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 15:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3).

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen on yhteisen kirkkovaltuuston asia. Yhteisen kirkkoneuvoston esityksestä on ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta pyydettävä lausunnot seurakuntaneuvostoilta ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen (KJ 10:14).

Laadittavan talousarvion tulee olla verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §)

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §).

2. Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötalousoosassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten menojen ja tulojen lisäksi



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta).

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojen sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa.

3. Piirteitä vuoden 2021 talousarviosta

Vuoden 2021 talousarvio (**liite 1**) on laadittu 1,60 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 10.9.2020.

Vuoden 2021 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 17,14 milj. euroa, joka on 0,5 % vuoden 2020 talousarviota pienempi. Henkilöstökulujen osuus on 11,43 milj. euroa, 66,7 % toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2020 on 15,0 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,56 milj. euroa.

Vuosikate 1 337 560 euroa ei kata investointimenoja yhteensä 2,43 milj. euroa, eikä poistoja 1,52 milj. euroa talousarviovuonna.

Talousarvioehdotuksen mukainen tulos tilikaudelle on -187 170 €. Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätilitä. Korona -pandemia jatko, kiinteistömenokehitys ja lähiajan talousnäkymät Kouvolassa vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 - 2023 (**liite 1**). Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 13.11.2020 hallintopalveluihin, josta ne edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman,
3. talousarvion sitovuustasot,
4. hautaushoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyi ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 - 2023 (**liite 1**). Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 13.11.2020 hallintopalveluihin, josta ne edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman,
3. talousarvion sitovuustasot,



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

4. hautaushoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat.

YKN 26.11.2020, § 80

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 29.10.2020, § 66, Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvion 2021 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2022 – 2023.

Yhtymän seurakuntien seurakuntaneuvostoilta pyydettiin lausunnot asiakirjasta.

Seurakuntien seurakuntaneuvostoilta on saatu seuraavat lausunnot:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto 5.11.2020, § 56:

Esitys:

Anjalankosken seurakunta esittää lausuntonaan yhteiselle kirkkovaltuustolle Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2021 talousarvion sekä vuosia 2022 - 2023 koskevan toiminta- ja talousarviosuunnitelman hyväksymistä.

Päätös:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan yhteiselle kirkkovaltuustolle Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2021 talousarvion sekä vuosia 2020 – 2023 koskevan toiminta- ja talousarviosuunnitelman hyväksymistä seuraavalla lisäyksellä: seurakuntaneuvosto esittää investointimäärärahan myöntämistä Kouvolan seurakuntayhtymän investointisuunnitelmaan Sippolan toimitilojen suunnittelua ja toteutusta varten vuosille 2021-2022. Anjalankosken seurakuntaneuvosto on tyytyväinen 24.11.2020 järjestettävästä keskustelutilaisuudesta Sippolan toimitilakysymyksissä.

Elimäen seurakuntaneuvosto 2.11.2020, § 50:

Päätösesitys

Elimäen seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymäntalousarvioesityksen 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2023 hyväksymistä.

Päätös

Elimäen seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2023 hyväksymistä.

Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvosto 3.11.2020, § 52:

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Kouvolan seurakunnan osalta liitteen 1 mukaisen talousarvion vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2023 ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston kautta edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi siten, että sitovuustasona Kouvolan seurakunnan työmuotojen osalta em. ajanjaksoina on vastuukate.

Päätös



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

Kuusankosken seurakuntaneuvosto 5.11.2020, § 34

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 – 2023 hyväksymistä.

Päätös

Seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 – 2023 hyväksymistä.

Valkealan seurakuntaneuvosto 11.11.2020, § 65:

Kirkkoherran päätösesitys

Valkealan seurakuntaneuvosto hyväksyy lausuntokierroksella (YKN29.10.2020 §66 liite 1) olevan Talousarvion 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2023.

Työmuotojen sitovuustaso on vastuukate seurakuntaneuvostoon nähden.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedoksi ja esittää ne edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedoksi ja esittää ne edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

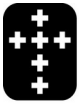
Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 29.10.2020, § 66 sekä 26.11.2020, § 80:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteisen kirkkovaltuuston tiedoksi seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausunnot sekä yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 - 2023 (liite 1, esityslistan mukana)
2. investointiohjelman (s. 57 – 65)
3. talousarvion sitovuustasot (s. 13)
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (s. 72 – 73).

Käsittely kokouksessa:

Talousarviokirjan käsittelyn yhteydessä, käsiteltäessä lukua 4, Investointiosa, valtuutettu Hannele Viljakainen puheenvuorossaan toi yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle huomioonotettavaksi valtuutettu Hannu Tuomalan kannattamana itsensä ja 8 muun valtuutetun allekirjoittaman toimenpideoitteiden, jossa asiana; Sippolan



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

alueen tilakysymys. Kokouksessa todettiin, ettei kirkkolaki tunne käsitettä toimenpidealoite, joten aloitteen käsittely siirretään pykälään 20 'Aloitteet'.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi tiedokseen seurakuntaneuvostojen lausunnot.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 - 2023 (**liite 1**, esityslistan mukana)
2. investointiohjelman (s. 57 – 65)
3. talousarvion sitovuustasot (s. 13)
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (s. 72 – 73).



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 14 Pysyvien vastaavien poistosuunnitelma 1.1.2021 alkaen

Diaarinumero DKOU/195/02.04.00/2020

Valmistelija 29.10.2020 YKN/Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

YKN 29.10.2020, § 67

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 20/2020 (27.8.2020) antanut seurakunnille ja seurakuntayhtymille taloushallinnon uudet ohjeet:

1. Seurakuntatalouden talousarvio ja toiminta ja taloussuunnitelma
2. Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimien
3. Seurakuntatalouden tuloslaskelma
4. Seurakuntatalouden rahoituslaskelma
5. Seurakuntatalouden tase
6. Seurakuntatalouden konsernitaseen laatiminen
7. Haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito
8. Kustannusten kohdentaminen seurakuntataloudessa
9. Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelmanmukaisten poistojen laskenta

Kohdassa 9. mainitaan suunnitelmanmukaisten poistojen laskenta. Kouvolan seurakuntayhtymän on päivitettävä oma poistosuunnitelmansa Kirkkohallituksen uuden suosituksen mukaiseksi.

Liitteenä 2 on Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2020

Liitteenä 3 on esitys Kouvolan seurakuntayhtymän uudeksi pysyvien vastaavien poistosuunnitelmaksi 1.1.2021 alkaen. Liitteestä näkyy myös nykyinen poistosuunnitelma sekä Kirkkohallituksen uusi suositus.

Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 22 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteessä 3 olevan 'Kouvolan seurakuntayhtymän pysyvien vastaavien poistosuunnitelman 1.1.2021 lukien'.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi ja esittää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteessä 3 olevan 'Kouvolan seurakuntayhtymän pysyvien vastaavien poistosuunnitelman 1.1.2021 lukien'.



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkoneuvoston, 29.10.2020, § 67, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi **liitteessä 3** olevan hyväksymänsä 'Kouvolan seurakuntayhtymän pysyvien vastaavien poistosuunnitelman 1.1.2021 lukien'.

Päätös:

Esityksen mukaisesti Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti **liitteessä 3** olevan 'Kouvolan seurakuntayhtymän pysyvien vastaavien poistosuunnitelman 1.1.2021 lukien'.



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**§ 15 Matti Kaarlenpojan, YKV 13.6.2019, jättämä aloite
Tilannekatsaus**

Diaarinumero DKOU/36/00.01.02/2019

Valmistelija YKV 13.6.2019/YKN 29.8.2019/Matti Ilmivalta, hallintojohtaja/24.9.2020/Matti Ilmivalta, hallintojohtaja/29.10.2020/matti ilmivalta, hallintojohtaja,
matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

24.9.2020. § 55:

YKN 29.8.2019. § 102:

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Valtuutettu Matti Kaarlenpoika on toimittanut yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäelle 5.6.2019 aloitteen YKV:n kokoukseen 13.6.2019:

”Matti Kaarlenpoika ALOITE
5.6.2019

Arvoisa yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Elina Lehtomäki
Yhteinen kirkkovaltuusto

Seurakuntien jäsenmäärän vähentyessä seurakuntien saamat jako-osuudet myös ovat pienentyneet.

Osassa Kouvolan srk-yhtymän seurakuntia jako-osuuden pienennys aiheuttaa pohdintaa miten rahat riittävät laadukkaaseen toimintaan.

Pyydän, että yhteiselle kirkkovaltuustolle selvitetään, mitä etuja ja haittoja toiminnalle tulisi, jos Kouvolassa olisi yksi seurakunta nykyisen yhtymämallin sijaan.

Mahdollisen jatkokeskustelun pohjana käytetään syntyneitä selvityksiä.

MATTI KAARLENPOIKA
Matti Kaarlenpoika”

YKV 13.6.2019, § 44: Puheenjohtaja kiitti aloitteesta ja lupasi toimittaa sen seuraavaan, elokuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen.



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Hallintojohtajan päätösesitys 29.8.2019:

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa ohjeet aloitteessa pyydetyn selvitystyön valmistelusta.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto valtuutti hallintojohtaja Matti Ilmivallan pyytämään seurakuntaneuvostoilta lausunnot aloitteessa mainittuun huoleen jäsenmäärän vähenemisestä sekä miettimään etuja ja haittoja yhden seurakunnan mallista nykyiseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto jatkaa aloitteen käsittelyä seurakuntaneuvostoilta saatujen lausuntojen jälkeen.

Yhteisen kirkkoneuvoston valtuuttamana hallintojohtaja Matti Ilmivalta pyytää, että seurakuntaneuvostot käsittelevät kokouksissaan Matti Kaarlenpojan tekemää aloitetta ja antavat lausuntonsa seuraavista aloitteesta mainituista asioista:

1. Miten seurakunnissa voidaan tulevaisuudessa vastata aloitteen huoleen jäsenmäärien vähenemisestä? Miten omalla toiminnalla voitaisiin vaikuttaa siihen, että jäsenmäärä ei enää pienene nykyistä tahtia?
2. Mitä etuja toiminnalle olisi jos Kouvolassa olisi yksi seurakunta nykyisen yhtymämallin sijaan?
3. Entä mitä haittoja yhden seurakunnan mallista voisi toiminnalle olla?

Seurakuntaneuvostojen lausunnot:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto 3.10.2019, § 92:

1. Seurakunnan jäsenyys merkitsee erilaisia asioita eri ihmisille. Jäsenmäärän väheneminen koskettaa erityisesti nuoria aikuisia ja työssä käyviä keski-ikäisiä. Jäsenyyden merkitystä pyritään nostamaan hoitamalla perustyö laadukkaasti ja ihmisläheisesti. Monipuolinen ja yhteisöllisyyttä vahvistava toiminta ja ajan ilmiöiden huomioiminen rakentavat yhteyksiä jäsenen ja seurakuntayhteisön välille. Jokainen seurakuntalainen voi olla sillanrakentaja ja rukoilija. Ihannetilanteessa työntekijät elävät osana seurakuntayhteisöä.
2. Anjalankosken seurakuntaneuvosto ei näe suuria toiminnallisia etuja yhden seurakunnan mallissa. Mahdollisia etuja voisi olla työntekijöiden suurempi liikkuvuus esim. lomasijaisuudet tai toimitusten ruuhkautuessa. Etua toiminnalle voisi syntyä, jos henkilöstöresursseja tulisi lisää seurakuntatyöhön.
3. Yhden seurakunnan mallissa on riskinä toiminnan liiallinen keskittyminen, joka etäännyttäisi seurakuntalaisia työntekijöistä. Yhden seurakunnan malli olisi maantieteellisesti hyvin laaja, mikä lisäisi sekä työntekijöiden että seurakuntalaisten liikkumistarvetta. Lisääntynyt liikkuminen vaikuttaisi sekä työntekijöiden että seurakuntalaisten ajankäyttöön ja toisi ympäristölle lisäkuormitusta. Nykyiset seurakunnat ovat toimintakulttuuriltaan ja väestöpohjaltaan erilaisia. Seurakuntien yhdistäminen aiheuttaisi toimintojen yhdenmukaistamista, jolloin paikalliset toimintamallit ja identiteetti vaarantuisivat ja seurakuntalaiset vieraantuisivat.



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Elimäen seurakuntaneuvosto 7.10.2019, § 110

1. Seurakunnan tulisi pitää kiinni perustehtävästään. Kirkon tulee kuunnella, kohdata ja julistaa. Yhteyttä työikäisiin nuoriin tulisi rakentaa aktiivisesti, mm kasvatuksen ja perheneuvonnan ja diakonian palvelujen kautta. Sitä kautta perheitä voisi tukea, he saisivat jotakin jäsenyyden vastineeksi /tai ylipäänsä kirkolta.
Kynnystä palveluihin tulisi tietoisesti madaltaa.
Maallikoita tulisi kutsua mukaan toiminnan toteutukseen, mm projektit, jotta he kokisivat, että tämä on meidän kirkko, ei työntekijöiden kirkko.
Monet ovat jo etäällä seurakunnasta, etäällä hengellisestäkin maailmasta.
Usko Jeesukseen eli hengellinen syy on tärkein syy pysyä jäsenenä; tämän edistäminen on tärkeää.
2. Henkilöstön joustavuus, sijaistaminen ja siinä henkilökulujen säästöt.
Jaettu työ antaa vaihtelua ja tuo/vie ideoita eteenpäin alueella.
Byrokratian keveneminen, jos kokonaishallinto on pienempi. Tiedonkulku olisi nopeampaa eikä niin moniportaista. Voisi välittömästi reagoida eikä viiveellä.
Ylimääräisistä kiinteistöistä luopumisen päätös olisi helpompi tehdä?
Vaikutukset toiminnalle:
Ryhmiä täyttämisen toisista seurakunnista (esim. lapset)
Sururyhmien kokonaisuuden toteutus yhteisvoimin
Osaamisen jakaminen ja suuntaaminen
Varhaiskasvatuksen rakenteen uudistaminen, yhteinen johto
Rippikoulujen yhteistyö.
Uuteen seurakuntaan pitää tulla uudet johtajat, jotka katsovat kokonaisuutta uusin silmin.
3. Entisten seurakunta-alueiden reunat jäisivät keskittämisen varjoon.
Luottamushenkilöt voivat kokea negatiivisesti muutoksen ja jäädä pois, 'kotikirkko meni' Pitkät virka-ajot kun työ eri pisteissä, etäisyydet kasvavat.
Suuria matkakustannuksia. Toiminnassa pitäisi olla yksi toimintamalli, se edellyttää taas uusia väliportaan johtajia ja hierarkiaa.
Kun on useita toimijoita, ei enää tunneta toisiaan jumalanpalvelusyhteisössä.
Muutokset herättävät vastarintaa.

Kouvolan seurakuntaneuvosto 1.10.2019, § 69:

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys siten, että käydyn keskustelun perusteella seurakuntaneuvosto antoi lausunnon edellä esitettyihin kysymyksiin:

1. Seurakunnan tulisi suuntautua ulospäin ja verkostoitua. Seurakunnan tulee omassa toiminnassaan painottaa raamattuopetusta, diakoniaa, lähetys- ja musiikkityötä sekä vahvistaa maallikkoutta.
2. Hallinnollisia tehtäviä voisi yhdistää ja viranhaltijoita käyttää tehokkaammin ja näin saada vapautuvia resursseja perustyöhön. Yksi seurakunta myös mahdollistaa yhteiset käytännöt ja pienemmän henkilökunnan sekä luottamushenkilöiden määrän.
3. Mahdollinen toiminnan väheneminen haja-asutusalueilla. Liiallinen keskittäminen lisää kasvottomuutta ja vähentää yhteisöllisyyttä. Luottamushenkilöt myös etäännyvät seurakuntalaisten arjesta.



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Kuusankosken seurakuntaneuvosto 24.10.2020, § 57

1.

Seurakunta hoitaa tehtävänsä mahdollisimman hyvin. Toimitaan niin, että ihmiset kokevat seurakunnan olemassaolon merkitykselliseksi.

- Oman uskontokunnan traditioiden tuntemuksen lisääminen,
- pyydetään mukaan toimintaan,
- hyväksytään erilaisuudet,
- ei vastakkaisasettelua,
- yhdenvertaisuuden muistaminen kaikessa toiminnassa,
- puhutaan rohkeasti seurakunnan toiminnasta, kristillisen uskon merkityksestä kasvatuksessa, kirkon antamasta turvallisuudesta,
- mennään ihmisten pariin,
- mainostetaan ja kerrotaan toiminnasta,
- korostetaan kasteen merkitystä.

2.

Nykyisessä mallissa on viisi itsenäistä yksikköä, jotka päättävät itsenäisesti virkarakenteestaan.

Yhden seurakunnan mallissa toiminnalliset työntekijät olisivat yhteinen resurssi, joten olisi mahdollista suunnata toimintaa sinne, missä sitä eniten tarvitaan.

Kirkollisvero tulojen vähetessä henkilöstön määrää on välttämätöntä vähentää. Yhden seurakunnan mallissa on huomattavasti helpompaa suorittaa henkilöstön vähennys ns. luonnollisen poistuman kautta. Näin tehden välttyään irtisanomisilta.

Henkilöstön osalta mahdollisuus työkiertoon helpottuu.

Yhden seurakunnan mallissa hallinto on selkeämpää ja tarkoituksenmukaisempaa, kun sama elin käsittelee sekä seurakunnallisia että tukitoimiin (kiinteistöihin, talouteen jne.) liittyviä asioita. Yhtymämallissa asioista päättäminen on jakautunut eri hallintoelimiin.

Yhden seurakunnan malli takaa paremmin sen, että koko Kouvolan alueella seurakunnallisen toiminnan palvelutaso säilyy tasapuolisena.

- Hallinto tulisi "kevyemmäksi",
- tilaisuuksien suunnittelut eivät menisi päällekkäin,
- äänestämisen seurakuntavaalissa on selkeämpää yhden seurakunnan mallissa.

3.

Itsenäiset seurakunnat edustavat vanhoja itsenäisiä kuntia ja ne ovat osaltaan vahvistamassa paikallisidentiteettiä. Suuri seurakunta voi jäädä etäiseksi.

Pelko jumalanpalveluksien määrän vähenemisestä ja keskittymisestä.

Haittoja voi tulla matkan varrella lisää, mitä ei vielä osata huomioida.



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Valkealan seurakuntaneuvosto 16.10.2019, § 57

Valkealan seurakuntaneuvoston lausunto valtuutettu Matti Kaarlenpojan tekemään aloitteeseen ja esitettyihin kysymyksiin:

1. Valkealan seurakunta ponnistaa arvopohjalleen uskollisena entistä rohkeammin erilaisten alueen ihmisten, toimijoiden ja yhteisöjen rinnalla ja kanssa tehtävään yhteistyöhön. Rakennamme yhdessä rohkaisevan ja myönteisen toivon ilmapiirin. Luomme puitteet kaikenikäisille monipuoliseen toimintaan, jossa seurakuntalaiset kutsutaan kantamaan vastuuta toiminnan suunnittelusta ja toteuttamisesta. Työntekijöiden tulee olla kohdattavissa siellä missä ihmiset liikkuvat.

Jäsenmäärä todennäköisesti vähenee, jos nykyinen yhtymämalli toiminnallisesti itsenäisine seurakuntineen puretaan yhdeksi koko yhtymän alueen kattavaksi seurakunnaksi.

2. Hallinnon ja resurssien muutostarpeiden mukainen kohdentaminen yksinkertaistuu ja selkiytyy. Työntekijöiden osaaminen saadaan laajempaan käyttöön.
3. Palvelut keskittyvät ja henkilöstön ja seurakuntalaisten kohtaaminen sekä yhteisöllisyys heikkenevät, paimen ei tunne laumaansa eikä lauma paimentaan. Rahat, jäsenet ja työntekijöiden määrä vähenee.

Seurakuntalaisten mielipidettä on syytä kuunnella ennen kuin mahdollisesti päädyttäisiin yhden seurakunnan malliin.

Seurakunta on muutakin kuin toimintaa. Yhtymämalli, jossa seurakunnan säilyttävät alueellisen itsenäisyytensä, palvelee paremmin seurakunnan perustehtävän toteutumista Valkealassa kuin yhden seurakunnan malli.

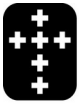
Hallintojohtajan päätösesitys 24.9.2020, § 55:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seurakuntaneuvostojen lausunnot ja esittää ne edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää keskustelunsa perusteella jatkotoimenpiteistä, jotka esitetään yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Käsittely kokouksessa:

Yleiskeskustelun aikana, Elimäen kirkkoherra Kirsi Hämäläisen ja hallintojohtaja Matti Ilmivallan esittelypuheenvuorojen jälkeen, yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet Antero Rossi, Sakari Smeds ja Tero Hinkkanen käyttivät puheenvuorot, joissa pyydettiin selvittämään:

1. Vertailu jäsenmäärän kehityksestä, vertailtaessa yksittäinen iso seurakunta - seurakuntayhtymän paikallisseurakunnat.
2. Mitä nykyisellä rakenteella on saavutettavissa, miten nykyistä mallia kehitetään ottaen huomioon sopeuttaminen?



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

3. Seurakuntayhtymä – yksi seurakunta, kansalaiskeskustelun järjestäminen.
4. Tulevaisuustyöryhmän perustaminen, joka laajasti pohtisi tulevaisuuden uutta tekemistä.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen seurakuntaneuvostojen lausunnot ja esittää ne edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. Keskustelun perusteella yhteinen kirkkoneuvosto päätti:
 - 2.1. Seurakuntayhtymän hallinnon tehtävänä on tehdä vertailu jäsenmäärän kehityksestä, vertailtaessa yksittäinen iso seurakunta - seurakuntayhtymän paikallisseurakunnat.
 - 2.2. Yhteinen kirkkoneuvosto perusti työryhmän, johon valittiin Antero Rossi, Sakari Smeds, Tero Hinkkanen, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoherrojen keskuudestaan valitsema edustaja ja hallintojohtaja. Työryhmän tehtävänä on selvittää 'Mitä nykyisellä rakenteella on saavutettavissa, miten nykyistä mallia kehitetään ottaen huomioon sopeuttaminen?' Työryhmän työskentelyn tulos tuodaan yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi osana yhteiselle kirkkovaltuustolle annettavaa vastausta jätettyyn aloitteeseen. Työryhmän koollekutsujana on hallintojohtaja.
 - 2.3. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että yhtymän hallinnon toimista selvitetään kansalaiskeskustelun toteuttaminen aiheesta yksi seurakunta – seurakuntayhtymä ja paikallisseurakunnat.
 - 2.4. Tulevaisuustyöryhmään, jonka tehtävänä on laajasti pohtia tulevaisuuden uutta tekemistä seurakunnissa, valittiin Antero Rossi, Sakari Smeds, Tero Hinkkanen, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoherrojen keskuudestaan valitsema edustaja ja hallintojohtaja. Työryhmän koollekutsujana on hallintojohtaja.
3. Aloitteen käsittelyn etenemisestä yhteiselle kirkkovaltuustolle annetaan tiedoksi perustetut työryhmät.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 24.9.2020, § 55 päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen tämänhetkisestä valmistelusta

1. seurakuntaneuvostojen lausunnot,
2. yhteisen kirkkoneuvoston perustaman työryhmän, johon valittiin Antero Rossi, Sakari Smeds, Tero Hinkkanen, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, yhteisen kirkkovaltuuston



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

varapuheenjohtaja, kirkkoherrojen keskuudestaan valitsema edustaja (Elimäen seurakunnan kirkkoherra Kirsi Hämäläinen) ja hallintojohtaja. Työryhmän tehtävänä on selvittää 'Mitä nykyisellä rakenteella on saavutettavissa, miten nykyistä mallia kehitetään ottaen huomioon sopeuttaminen?' Työryhmän työskentelyn tulos tuodaan yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi osana yhteiselle kirkkovaltuustolle annettavaa vastausta jätettyyn aloitteeseen. Työryhmän koollekutsujana on hallintojohtaja,

3. yhteinen kirkkoneuvosto perusti Tulevaisuustyöryhmän, jonka tehtävänä on laajasti pohtia tulevaisuuden uutta tekemistä seurakunnissa, valittiin Antero Rossi, Sakari Smeds, Tero Hinkkanen, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoherrojen keskuudestaan valitsema edustaja (Elimäen seurakunnan kirkkoherra Kirsi Hämäläinen) ja hallintojohtaja. Työryhmän koollekutsujana on hallintojohtaja.
 - o Yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi, että työryhmien ensimmäinen kokoontuminen 1.12.2020.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi tiedokseen

1. seurakuntaneuvostojen lausunnot,
2. sekä perustetut työryhmät, jotka esityksen kohdat 2 ja 3.



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 16 Aloite toimitilahinnaston tarkistamiseksi, Jarmo Kailio, Vesa Vainio, YKV 10.9.2020

Diaarinumero DKOU/185/02.08.01/2020

Valmistelija YKV 10.9.2020/YKN 24.9.2020/Matti Ilmivalta, hallintojohtaja/13.10.2020
Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta/Jukka Reijo,
kiinteistöpäällikkö/29.10.2020/Matti Ilmivalta, hallintojohtaja,
matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

YKN 29.10.2020, § 68:

YKV 10.9.2020, § 9:

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuustonpuheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäelle on lähetetty, 9.9.2020, sähköpostin välityksellä Jarmo Kailion ja Vesa Vainion aloite "Aloite toimitilahinnaston tarkistamiseksi".

'Seurakuntayhtymä hinnoittelee toimitilojensa vuokrat kolmiportaisella järjestelmällä. Tämän järjestelmän mukaan kirkkoon kuulumattomat maksavat korkeimman tilavuokran, muun kuin oman ev. lut. seurakunnan jäsenet toiseksi korkeimman ja oman seurakunnan jäsenet voivat vuokrata tilat matalimmalla hinnalla. Toimitilahinnaston mukaiset hinnat erityisesti oman seurakuntamme jäsenille sekä paikallisille yhteisöille (esim. koulut) ovat kuitenkin tällä hetkellä niin korkeat, että seurakuntamme jäsenet ja yhteisöt joutuvat harkitsemaan entistä tarkemmin tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämistä seurakunnan tiloissa. Korkeat hinnat aiheuttavat käyttöasteen supistumista sekä jopa vieraannuttavat seurakuntalaisia kirkon tiloista. Koulujen tapahtumien (konsertit ym.) järjestäminen kirkon tiloissa tekee lapsille ja nuorille seurakunnan tiloja ja seurakuntaa ylipäänsä tunnetuksi. Seurakuntalaisille pitää tarjota myös vastinetta kirkollisverolle.

Me allekirjoittaneet pidämme tärkeänä sitä, että seurakunnan toimitilahinnastoa tarkistetaan, jotta se saadaan pidettyä kilpailukykyisenä.

Ehdotamme, että oman seurakunnan jäsenille hintoja tarkistetaan 50% alaspäin, tämä mahdollistaa esimerkiksi perhejuhlien järjestämisen seurakunnan tiloissa tästäkin eteenpäin. Vastaavasti kirkkoon kuulumattomille tarjottavaa toimitilavuokraa voidaan mahdollisesti tarkistaa ylöspäin. Kouvolan seurakuntayhtymän tiloissa järjestetään myös kaupallisia konsertteja, joiden osalta toimitilavuokraa tulee myös tarkistaa. Periaatteena tulisi jatkossakin olla, että kotiseurakuntamme kirkollisveroa maksavat seurakuntalaiset saisivat tiloihin taloudellisen etulyöntiaseman.

Jarmo Kailio

Vesa Vainio'

Aloitteessa 6 muuta allekirjoittajaa.



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Jarmo Kailion esittelypuheenvuoron jälkeen yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja kiitti aloitteesta ja lupasi toimittaa aloitteen viipymättä yhteisen kirkkoneuvoston kautta valmisteluun.

YKN 24.9.2020, § 56:

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää aloitteen, liite 6, kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan valmisteluun.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti lähettää aloitteen, liite 6, kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan valmisteluun.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 13.10.2020, § 55

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta keskustelelee asiasta ja päättää valtuustoaloitteen mahdollisista toimenpiteistä.

Käsittely

Keskustelun jälkeen kiinteistöpäällikkö esitti, että johtokunta vastaa aloitteeseen seuraavasti: Oman seurakunnan jäsenille toimitilojen hintoja tarkistetaan alaspäin 50 % nykyisistä hinnoista ja kirkkoon kuulumattomille vastaavasti ylöspäin 50 %. Toimitilahinnasto valmistellaan ja tuodaan seuraavaan kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan kokoukseen käsiteltäväksi. Toimitilahinnasto viedään tiedoksi myös yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön kokouksessa tekemän päätösesityksen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.10.2020, § 68

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen ja lähettää edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi Kiinteistö- ja hautauspalvelujohtokunnan 13.10.2020, § 55, vastauksen aloitteeseen: Oman seurakunnan jäsenille toimitilojen hintoja tarkistetaan alaspäin 50 % nykyisistä hinnoista ja kirkkoon kuulumattomille vastaavasti ylöspäin 50 %. Toimitilahinnasto valmistellaan ja tuodaan seuraavaan kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan kokoukseen käsiteltäväksi. Toimitilahinnasto viedään tiedoksi myös yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen ja lähettää edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi Kiinteistö- ja hautauspalvelujohtokunnan 13.10.2020, § 55, vastauksen aloitteeseen: Oman seurakunnan jäsenille toimitilojen hintoja tarkistetaan alaspäin 50 % nykyisistä hinnoista ja kirkkoon kuulumattomille vastaavasti ylöspäin 50 %.



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta valmistelee seuraavaan kokoukseensa uuden toimitilahinnaston. Hyväksytty toimitilahinnasto tuodaan tiedoksi myös yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 29.10.2020, § 68, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi Kiinteistö- ja hautauspalvelujohtokunnan 13.10.2020, § 55, vastauksen aloitteeseen: Oman seurakunnan jäsenille toimitilojen hintoja tarkistetaan alaspäin 50 % nykyisistä hinnoista ja kirkkoon kuulumattomille vastaavasti ylöspäin 50 %.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi tiedokseen saamansa vastauksen aloitteeseen: Oman seurakunnan jäsenille toimitilojen hintoja tarkistetaan alaspäin 50 % nykyisistä hinnoista ja kirkkoon kuulumattomille vastaavasti ylöspäin 50 %.



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 17 Hautapaikkamaksujen hinnaston päivitys vuodelle 2021

Diaarinumero DKOU/181/02.08.01/2018

Valmistelija 13.10.2020 Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta/Teija Marjamäki, hautausstoimen päällikkö, teija.marjamaki@evl.fi/29.10.2020 YKN/Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

YKN 29.10.2020, § 70

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 13.10.2020, § 54

Vuodesta 2016 alkaen yhteisövero-osuuksien tilittäminen seurakunnille lakkasi ja tilalle tuli valtion talousarviomäärärahoista maksettava rahoitus. Rahoituksella rahoitetaan seurakuntien lakimääräisiä tehtäviä; hautausstoimea, väestökirjanpidon tehtäviä ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoa. Kirkkohallitus käyttää summasta kirkolliskokouksen jakopäätöksen mukaisesti osan Kirjurin kehittämiseen ja osa jaetaan seurakunnille rakennusavustuksina. Loppuosa tilietään seurakunnille seurakuntataloutta vastaavan kunnan asukasluvun mukaisessa suhteessa. Jako tapahtuu kunnan väkiluvun mukaan siten, että jaossa käytetään maksuvuodesta katsottuna toissavuoden viimeisen päivän väkilukutietoja.

Kirkkolain mukaan seurakuntayhtymän hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakuntayhtymälle palveluntuottamisesta aiheutuneet kustannukset. Tavoitteena on kattaa hautausstoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtionrahoituksella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovarvoja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautausstoimen palveluihin. Kouvolan seurakuntayhtymällä on 21 hautausmaata laajalla alueella. Seurakuntayhtymän tulisi kattaa hautausstoimen bruttokustannuksista 20–25 % hautasijoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla kirkkohallituksen suosituksen mukaan. Kouvolan seurakuntayhtymässä on päästy tähän tavoitteeseen toimintamenoja ja -tuottoja tarkastelemalla. Hautausstoimen hinnastoja on päivitetty viimeksi vuodelle 2020. Pyrimme päivittämään hinnastoja vuosittain. Uusi hinnasto on liitteessä 5.

Hautausstoimen päällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta hyväksyy liitteenä 5 olevan hautapaikkamaksujen hinnaston voimaantulevaksi 1.1.2021, ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn ja edelleen yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Päätös

Johtokunta hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 4 olevan hautapaikkamaksujen hinnaston voimaantulevaksi 1.1.2021, ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä 4 olevan hautapaikkamaksujen hinnaston voimaantulevaksi 1.1.2021, ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 29.10.2020, § 70, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi **liitteenä 4** olevan hyväksymänsä hautapaikkamaksujen hinnaston voimaan 1.1.2021.

Päätös:

Esityksen mukaisesti Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti **liitteenä 4** olevan hautapaikkamaksujen hinnaston voimaan 1.1.2021.



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 18 Virkanimikkeen muuttaminen, Kuusankosken lapsityönohjaaja

Diaarinumero DKOU/200/01.01.00/2020

Valmistelija Kuusankosken seurakuntaneuvosto 5.11.2020 § 35/ Kimmo Ylikangas, kirkkoherra/YKN 26.11.2020/Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

YKN 26.11.2020, § 86:

Kuusankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 5.11.2020, § 35, päättänyt muuttaa lapsityönohjaajan virkanimikkeen varhaiskasvatuksen ohjaajaksi 1.12.2020 alkaen. Virkaa on 1.1.2020 lukien hoitanut Satu Jääskeläinen.

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa on viime vuosien aikana alettu käyttää lapsityön sijaan varhaiskasvatus-termiä. Samoin lapsityönohjaajan virat on muutettu varhaiskasvatuksen ohjaajan viroiksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi, että Kuusankosken seurakunnan lapsityönohjaajan virkanimike muutetaan varhaiskasvatuksen ohjaajaksi 1.12.2020 alkaen. Virkanimikkeen muutos ei aiheuta muutoksia palkkaukseen.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi, että Kuusankosken seurakunnan lapsityönohjaajan virkanimike muutetaan varhaiskasvatuksen ohjaajaksi 1.12.2020 alkaen. Virkanimikkeen muutos ei aiheuta muutoksia palkkaukseen.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 26.11.2020, § 86, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti lähettää yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi Kuusankosken seurakunnan lapsityönohjaajan virkanimikkeen muutoksen varhaiskasvatuksen ohjaajaksi 1.12.2020 alkaen. Virkanimikkeen muutos ei aiheuta muutoksia palkkaukseen.

Päätös:

Esityksen mukaisesti Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti Kuusankosken seurakunnan lapsityönohjaajan virkanimikkeen muutoksen varhaiskasvatuksen ohjaajaksi 1.12.2020 alkaen. Virkanimikkeen muutos ei aiheuta muutoksia palkkaukseen.



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 19 Ilmoitusasiat



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 20 Aloitteet

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuustonpuheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Valtuutettu Hannele Viljakainen toi kokouksessa yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle huomioonotettavaksi toimenpideoitteen, aloitteen jatkokäsittelyä kannatti valtuutettu Hannu Tuomala.

”Toimenpideoite Kouvolan seurakuntayhtymän valtuustolle

Asia: Sippolan alueen tilakysymys

Sippolan alueen tilakysymys on vielä ratkaisematta. Esitämme, että talousarvion sisältä etsitään suunnittelurahaa vuodelle 2021, jotta suunnitteluun päästään heti, kun päätökset tilakysymyksistä on tehty.

Kouvolassa 10.12.2020

Hannele Viljakainen
Marja-Leena Vainio
Marjatta Raskine
Anita Kirkkopelto-Marttila
Elina Lehtomäki
Jussi Raukko
Merja Rasi
Hannu Tuomala
Matti Paakala”

Puheenjohtaja Elina Lehtomäki kiitti aloitteesta ja lupasi toimittaa sen seuraavaan yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen.



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 21 Muutoksenhaku ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi, että muutoksenhakuohjeet ovat pykälässä 22 ja päätti kokouksen kiittäen kuluneesta, poikkeuksellisen vuoden työskentelystä niin valtuutettuja kuin viranhaltijoita pitämässään joulupuheessa, toivottaen Hyvää Joulua ja Onnellista Uutta vuotta 2021 yhdessä veisatun Maa on niin kaunis -virren jälkeen klo 18.18.

Allekirjoitukset

ELINA LEHTOMÄKI
Elina Lehtomäki
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 14.12.2020

ANITA KIRKKOPELTO-MARTTILA
Anita Kirkkopelto-Marttila

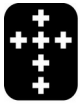
KASIMIR LAINE
Kasimir Laine

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 15.12.2020 – 14.1.2021 Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa, Maunukselantie 3 A, kolmas kerros, 45700 Kuusankoski.

Kuulutus on Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 2.12. – 14.1.2021.

ELINA LEHTOMÄKI
Elina Lehtomäki
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 22 VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12,15,16,19,20, 21

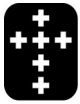
Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 13,14,17,18

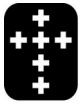
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihe: 029 56 42500

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 13,14,17,18

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Mikkelin **hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

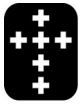
Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

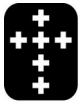
Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



10.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

VALITUSOSOITUS

10.12.2020
KirkollisvalitusKouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto
Yhteinen kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

Valitusoikeus ja valitusperusteet	Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollisvalitus Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää <ul style="list-style-type: none"> Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää <ul style="list-style-type: none"> Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Puhelin: +358 50 389 8865 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhakuajan laskeminen	Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

<p>Kouvolan seurakuntayhtymä Maaninen kirkkovaltuusto</p>	<p style="text-align: right;">Pöytäkirja 2/2020 33</p> <p>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia haetaan vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laajaa 10.12.2020 muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän niminen henkilö.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa.</p>