KOUVOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ

Esityslista 1/2018

06.06.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 06.06.2018 klo 17:00

Kokouspaikka Kouvolan seurakuntakeskus, Maria-sali, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Osallistujat

Nykänen Marjatta	I	Kouvola, puheenjohtaja
Viljakainen Hannele	II	Anjalankoski, varapuheenjohtaja
Aalto Kari	II	Elimäki
Aarnio Maija	III	Arto Sahamiehen varajäsen, Kouvola
Ainali Päivi	III	Kouvola
Grönlund Reino	I	Kuusankoski
Heijala Marke	II	Elimäki
Huuskonen Urpo	I	Kuusankoski
Janhunen Ritva	I	Kuusankoski
Kangas Juho	III	Kouvola
Kaskiaho Keijo	I	Kouvola
Kenttälä Maarit	III	Kouvola
Koivusaari Reino	I	Elimäki
Komppa Kalevi	I	Kuusankoski
Koskela Birgit	IV	Valkeala
Kujala Anton	I	Valkeala
Lavonen Esko	I	Kouvola
Leppänen Jouko	I	Kouvola
Lindeman Ari	II	Kouvola
Littman Hannele	I	Kuusankoski
Majander Risto	III	Anna Vuolaston varajäsen, Kouvola
Mänttäri Leena	I	Valkeala
Nuorivuori Marja-Terttu	I	Kouvola
Nurmiranta Asko	I	Ulla Maija Hannulan varajäsen, Eli mäki
Nyberg Timo	I	Kuusankoski
Närekorpi Julia	III	Kouvola
Pokki Teuvo	V	Anjalankoski
Puolakka Ilpo	I	Kuusankoski
Puonti Matti	I	Elimäki
Puuri Ari	III	Valkeala
Pyötsiä Johanna	III	Valkeala
Rasimus Risto	III	Kouvola
Raskinen Marjatta	III	Anjalankoski
Raukko Jussi	IV	Anjalankoski
Riikonen Kyösti	IV	Ritva Korrin varajäsen, Anjalankoski
Rikala Tuula	I	Kuusankoski
Rossi Antero	I	Kouvola
Siekkeli Arja	I	Valkeala
Smeds Sakari	III	Valkeala
Sorsa Mirja	I	Kuusankoski
Suutari Tero	V	Anjalankoski
Tenetz Merja	I	Marko Flöjtin varajäsen, Kuusankoski
Tuomala Hannu	V	Elina Lehtomäen varajäsen, Anjalan koski
Turkka Saara	I	Kouvola
Vainikka Paavo	I	Valkeala

KOUVOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ

Esityslista 1/2018

06.06.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

	Vainio Juha	I	Kuusankoski
	Vainio Marja-Leena	II	Anjalankoski
	Vainio Vesa	III	Kouvola
	Varjola Liisa	III	Anjalankoski
	Ylimäki Kalle	I	Kuusankoski
	Ylä-Outinen Mia	I	Elimäki
	Ylikangas Kimmo	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja	
		Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra	
	Lonka Riitta	hallintojohtaja	
	Blom Laura	viestintäpäällikkö	
Kutsuttuna	Murto Eija	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra	
	Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra	
	Larvi Merja	Valkealan seurakunnan kirkkoherra	
	Kajander Tero	kehitysvammaistyön pastori	
	Kähärä Mia	johtava sairaalapastori	
	Lahti Jyrki	tietohallintopäällikkö	
	Laine-Haimi Sirkka	perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja	
	Marjamäki Teija	hautaustoimen päällikkö	
	Reijo Jukka	kiinteistöpäällikkö	
	Rimpiläinen Tuomas	talouspäällikkö	
	Sirén Sirpa	johtava toimistosihteeri	
	Valapuro Kirsi	hallintosihteeri, sihteeri	
Poissa	Flöjt Marko	I	Kuusankoski
	Hannula Ulla Maija	I	Elimäki
	Korri Ritva	IV	Anjalankoski
	Lehtomäki Elina	V	Anjalankoski
	Sahamies Arto	III	Kouvola
	Vuolasto Anna	III	Kouvola
	Gärsdström Keijo		Kouvolan seurakunnan kirkkoherra

Mikäli olet estynyt saapumasta kokoukseen, olethan ystävällinen ja ilmoitat esteestä sähköpostilla hallinto.kouvola@evl.fi, kiitos.

Esityslista 1/2018

06.06.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Sisällysluettelo

§ 1 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokoustiedot ... 1

§ 2 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2017 ... 2

§ 3 Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2017 ... 3

§ 4 Henkilöstökertomus 2017 ... 5

§ 5 Hallintotyöryhmän valmistelu ohje- ja johtosääntöjen muutoksista sekä organisaatiorakenteesta 1.1.2019 alkaen ... 7

§ 6 Vuoden 2019 tuloveroprosentti ... 9

§ 7 Yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaon vahvistaminen vaalikaudelle 2019 - 2022 ... 10

§ 8 Jaakkola 2 -nimisen tilan myynti ... 12

§ 9 Hautainhoitorahaston säännöt ja sopimusehdot ... 14

§ 10 Suojeltavat haudat Kuusankosken hautausmailla ... 15

§ 11 Kouvolan vanhan hautausmaan uuden uurnahautaosaston U1 suunnitelman ja käyttösuunnitelman hyväksyminen ... 16

§ 12 Välikankaan hautausmaan uurnasukuhautaosaston ja muistolehdon suunnitelmien sekä käyttösuunnitelmien hyväksyminen ... 17

§ 13 Muhniemen hautausmaan uurnasukuhautaosaston ja muistolehdon suunnitelmien sekä käyttösuunnitelmien hyväksyminen ... 18

§ 14 Lepolan siunauskappelin tulevaisuuden vaihtoehtojen selvitys, esitetty ponsi, YKV 13.12.2017 ... 19

§ 15 Tolkkilan kartanon myyntiin liittyvä ponsi, YKN Kokous 21.02.2018 § 19, jatkokäsittely YKN 28.3.2018 ... 20

§ 16 Keittiö- ja leirikeskus palvelupäällikön virkanimikkeen muutos kiinteistötoimen palvelupäällikön viraksi ... 22

§ 17 Virkojen lakkauttaminen ... 24

§ 18 Hallintojohtajan ero virastaan ... 25

§ 19 Ilmoitusasiat ... 26

§ 20 Aloitteet ... 27

§ 21 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen ... 28

§ 22 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan ... 29

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartauden, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 7:4,1 mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan.
Todetaan kokoukseen saapumatta jääneiden ilmoittamat esteet ja valtuutetaan heidän tilalleen kutsutut varajäsenet osallistumaan kokoukseen.

KJ 8:5,2 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.
Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Puheenjohtaja päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Pyötsiä ja Risto Rasimus.
Ehdotetaan myös, että pöytäkirjantarkastajat toimisivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa.
Tarkastusajankohdaksi esitetään perjantai 8.6.2018 klo 12.00 – 15.00.

Päätös:

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalla puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen

Päätös:

§ 2 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2017

Diaarinumero DKOU/81/00.03.00/2018

Valmistelija Yhteinen kirkkoneuvosto 25.4.2018, § 39, Tuomas Rimpiläinen

Esittelijä Riitta Lonka

BDO Audiator Oy vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela on laatinut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2017 Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle, (**liite 1**).

Tilintarkastajat eivät ole esittäneet pyyntöä tehdä tarkistuksia tai muutoksia tasekirjaan allekirjoituksen jälkeen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 25.4.2018, § 39:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi kokouksessaan 25.4.2018 tilintarkastuskertomuksen tiedokseen ja vastaanotetuksi sekä esittää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

§ 3 Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2017

Diaarinumero DKOU/56/02.04.00/2018

Valmistelija Yhteinen kirkkoneuvosto 28.3.2018, § 26/Tuomas Rimpiläinen,

Esittelijä Riitta Lonka

Tilinpäätös vuodelta 2017 toimintakertomuksineen on valmistunut. Liitteenä on tilinpäätöksen sisältävä tasekirja (**Liite 2**).

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös maalikuun loppuun mennessä (KJ 15:5). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailun ja toimintakertomuksen.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakuntayhtymän toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kirkkojärjestyksen (KJ 15:5) ja seurakuntayhtymän taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja hallinnosta ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Taloussäännön 28 §:n mukaan tilintarkastuskertomus on laadittava 15. toukokuuta mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös tilintarkastuskertomuksineen saatetaan yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen kesäkuun loppuun mennessä. Toimintakertomuksessa tulee esittää selvitys toiminnallisista taloudellisista tavoitteista ja niiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa tulee myös antaa tiedot sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista seikoista, joista ei saa selkoa tuloslaskelmasta, taseesta tai tilinpäätöksen liitetiedoista (KJ 15:6).

Kouvolan seurakuntayhtymän kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2012 alkaen 1,6. Toteutuneet kirkollisverotuotot olivat 16,0 miljoonaa euroa, 390 000 euroa edellisvuotta vähemmän ja 500 000 euroa talousarviota enemmän. Yhteisöveron tilitys oli 7500 euroa negatiivinen, kun edellisenä vuonna tilitystä tuli vielä 255 000 euroa. Yhteisöveron tilitykset päättyivät lokakuussa 2017. Kirkollisveroa kertyi tilivuonna 247 euroa jäsentä kohti (249 euroa v. 2016) Väkiluvun pienentyminen vaikuttaa verotuloihin viiveellä. Kouvolan seurakuntayhtymän väkiluku pieneni vuoden 2017 aikana 1514:lla (2,3 %). Jäsenmäärä vuoden vaihteessa oli 63179. Kirkkoon kuulumisprosentti oli 75 % (84,6 % pvm:llä 31.12.2008).

Vuoden 2017 toimintatuotot olivat 2 960 000 euroa ja toimintakulut 16 928 000 euroa. Toimintakuluista 17,5 % katettiin toimintatuotoilla. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 65 %. Toimintakate, eli se osa joka jää käyttötalouden nettokuluista katettavaksi vero- ja rahoitustuotoilla oli 13 969 000 euroa.

Yhteinen kirkkovaltuusto on 9.12.2016 (§ 33) päättänyt, että seurakuntaneuvostoa sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate ja yhteistä kirkkoneuvostoa kunkin pääluokan vastuukate. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Kun ylitys on tapahtunut koko seurakunnan tai koko pääluokan vastuukatteen (nettomäärärahan) tasolla, on asia vietävä yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Yhteisen kirkkovaltuuston asettaman sitovuustason ylittivät Elimäen seurakunta ja kiinteistötoimi. Elimäen seurakuntaneuvosto on antanut 7.3.2018 selvityksen talousarvion ylityksestä, 6 587 euroa (0,9 % Elimäen vastuukatteesta). Kiinteistöpäällikkö on antanut 8.3.2018 selvityksen kiinteistötoimen talousarvion ylityksestä, 141 116 euroa (4,1 % kiinteistötoimen vastuukatteesta). Kiinteistötoimen ylitys selittyy 108 989,33 euron osalta 5. pääluokkaan tehdyillä talousarviossa investointeihin varatuilla kirjauksilla. Tämän jälkeen kiinteistötoimen ylityksen suuruus on 32 126,76 euroa. Muut seurakunnat ja yhtymän pääluokat alittivat valtuuston niille myöntämän vastuukatteen.

Vuosikate 2 257 000 euroa kattoi investoinnit (617 000 euroa). Yhtymällä ei ole lainaa tällä hetkellä. Vuosikate oli 1 353 000 euroa talousarviota suurempi. Poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 2 102 000 euroa. Seurakuntayhtymän rahavarat kasvoivat tilivuonna 1,58 miljoonaa euroa. Tilikauden ylijäämä oli 173 000 euroa. Tilintarkastaja tekee tilinpäätösmerkinnät allekirjoitettuun tasekirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 28.3.2018, § 26:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

- yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2017
- yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä
- hautainhoitorahaston ylijäämä 50 889,49 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
- yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2017 – 31.12.2017
- Elimäen seurakunnan ja kiinteistötoimen ylitykset korjataan kuluvan vuoden talousarvion sisällä.

Päätös:

§ 4 Henkilöstökertomus 2017

Diaarinumero DKOU/50/00.01.02/2018

Valmistelija Henkilöstöpalvelun johtokunta 28.2.2018/Yhteinen kirkkoneuvosto 28.3.2018/Riitta Lonka

Esittelijä Riitta Lonka

Henkilöstökertomus on henkilöstön tilaa kuvaava sanallinen ja tunnusluvuista koostuva henkilöstökertomus ns. henkilöstötilinpäätös. Henkilöstökertomus on asiakirja, jonka laatiminen seurakunnille ja seurakuntayhtymille on vapaaehtoista.

Tilinpäätöksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Tietojen avulla pyritään edistämään paitsi henkilöstön, myös seurakuntien ja seurakuntayhtymän kokonaisvaltaista kehittämistä.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstökertomukseen on kerätty henkilöstöhallinnon tietojärjestelmästä henkilöstön rakennetta, tilaa ja henkilöstöinvestointeja kuvaavia tunnuslukuja. Lisäksi on jonkin verran muita omia laskelmia käytetty hyödyksi.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstön kokonaismäärä 31.12.2017 oli 235, joista paikallisseurakunnissa 125 työntekijää ja yhtymän toimintayksiköissä 110. Kertomusvuonna vakinaista ja määräaikaista henkilöstöä henkilötyövuosittain laskettuna oli 230,7. Lisäksi kausityössä oli 40,7 henkilötyövuotta. Yhteensä Kouvolan seurakuntayhtymän palveluksessa oli kertomusvuonna henkilöstöä kesä- ja kausityöntekijät mukaan lukien 271,4 henkilötyövuotta. Henkilötyövuodet ovat edellisestä vuodesta tilanteen 31.12.2017 mukaan pienentyneet 5,1 henkilötyövuodella.

Seurakuntayhtymän henkilöstörakenne on naisvaltainen. Henkilöstöstä naisia oli 173 (73,6 %) ja miehiä 62 (26,4 %). Seurakuntayhtymän koko henkilöstön keski-ikä oli vuoden lopussa 49 vuotta. Henkilöstöstä yli 45-vuotiaita oli 71 prosenttia ja yli 55-vuotiaita 35 prosenttia. Kymmenen vuoden aikana työntekijöistä noin 35 prosenttia on eläköitymässä. Henkilöstösuunnittelussa pyrittiin vastaamaan muuttuviin tilanteisiin ja henkilökustannusten säästämiseen mm. hyödyntämällä eläköitymistä tilannekohtaisesti.

Yli 20 vuotta palvelleita henkilöstöstä on noin 50 ja yli 10 vuotta palvelleita noin 120. Palvelussuhteen kestoon on laskettu palvelusaika seurakuntayhtymässä ja ennen yhtymän perustamista yhtymän seurakunnissa palveltu aika. Kouvolan alueen seurakunnissa ja seurakuntayhtymässä henkilöstön liikkuvuus on ollut vähäistä.

Seurakuntayhtymän henkilöstöstä ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanut 21 prosenttia ja yli puolet, 54 prosenttia, on suorittanut vähintään alimman korkea-asteen koulutuksen. Yksittäisistä koulutuksista eniten seurakuntayhtymässä on keskiasteen koulutuksen (ylioppilastutkinto, ammatillinen peruskoulutus, ammattitutkinnot) hankkineita, joita on 36 prosenttia.

Työhyvinvoinnin ja työterveyden kokonaishallintaa kehitettiin toimintavuonna järjestämällä työterveyshuollon toimesta työpaikkaselvityksen esikysely, jonka

pohjalta järjestettiin myös työyhteisöpäivä syksyllä. Työyhteisöpäivässä olivat mukana työyhteisöpsykologi ja työterveyshuollon palvelupäällikkö. Työpaikkaselvityksen esikyselyn vastausprosentti oli yli 70 %: Vastauksia saatiin 201 kappaletta.

Kertomusvuonna sairaus- ja tapaturmapoissaolot olivat yhteensä 4146 kalenteripäivää koko yhtymässä, 15,3 päivää/henkilötyövuosi. Ennaltaehkäisevä toiminta on erittäin tärkeää työkyvyn ja terveyden edistämisen kannalta. Ennaltaehkäisevään toimintaan seurakuntayhtymällä on varhaisen tuen malli. Vastuu sekä puheeksi ottaminen on esimiehillä. Joissakin tilanteissa tehdään tiivistä yhteistyötä työterveyshuollon kanssa.

Henkilöstöhallinnon näkökulmasta katsottuna seurakuntien ja yhtymän henkilöstö on sitoutunutta. Luottamuksen ja yhteistyön rakentamiseen yhtymän ja seurakuntien välillä on vuosien mittaan kehittynyt. Yhdessä tekeminen ja yhteinen tavoite auttavat jaksamaan nykypäivän haasteissa. Kehitys- ja tavoitekeskustelut rohkaisevat työntekijöitä työsuorituksissa, kirkastavat perustehtävää ja ovat osa osaamisen johtamista organisaation tavoitteisiin.

Henkilöstökulut alittuivat toimintavuonna 2,8 prosenttia talousarvioon 2017 ja 2,6 prosenttia tilinpäätökseen 2016 verrattuna. Alitus pääosin johtui siitä, että virkoja ja tehtäviä jätettiin täyttämättä tai täytettiin viiveellä. Sairausloman sijaisia ei palkattu herkästi vaan pyrittiin selviytymään ja joustamaan. Lisäksi jotkut pitivät lomarahan vapaana. Säästöt henkilöstökuluissa talousarvioon verrattuna olivat toimintavuonna yhteensä 319 038 euroa. Hautainhoitorahaston henkilöstökulut eivät sisälly laskelmaan.

Henkilöstökulut	Ta 2017	Tp 2017	Käyttö-%
Rahapalkat ja -palkkiot	-8 878 320	-8 702 873	98,0
Henkilösivukulut	-2 664 490	-2 452 383	92,0
Henk.menojen oikaisuerät	191 490	122 974	64,2
Henkilöstökulut	**-11 351 320**	**-11 032 282**	**97,2**

Vuodelta 2017 on laadittu erillinen henkilöstökertomus, **liitteenä 2**.

Henkilöstöpalvelun johtokunta hyväksyi kokouksessaan 28.2.2018, § 7 henkilöstökertomuksen ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.3.2018, § 27:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi kokouksessaan 28.3.2018 esitetyn henkilöstökertomuksen tiedokseen ja esittää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

§ 5 Hallintotyöryhmän valmistelu ohje- ja johtosääntöjen muutoksista sekä organisaatiorakenteesta 1.1.2019 alkaen

Diaarinumero DKOU/53/00.01.01/2018

Valmistelija Hallintotyöryhmä 27.2.2018/Yhteinen kirkkoneuvosto 28.3.2018/Riitta Lonka

Esittelijä Riitta Lonka

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 30.8.2017 perustaa hallintotyöryhmän, jonka tehtävänä on päivittää seurakuntayhtymän viraston johtosääntö, tehdä mahdolliset muutokset yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön ja tarkastaa viraston organisaatiorakenne vastaamaan tämän päivän sekä seuraavien vuosien vaatimuksia. Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi työryhmään kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajiston sekä hallintojohtajan ja kirkkoherrojen keskuudestaan valitseman Kouvolan seurakunnan kirkkoherran. Tehtävänannon tavoitteena on, että seurakuntayhtymässä voidaan tehokkaasti hoitaa perustehtävää. Työryhmän tulee antaa esitys organisaatiorakenteesta 31.3.2018 mennessä.

Hallintotyöryhmä kokoontui seitsemän kertaa. Työryhmä raportoi valmistelun vaiheita yhteiselle kirkkoneuvostolle kokouksissaan 23.11.2017 ja 31.1.2018. Yhteiseltä kirkkoneuvostolta saatujen evästyksien pohjalta hallintotyöryhmä jatkoi asian valmistelua.

Perussääntö (**liite 4**):
Kouvolan seurakuntayhtymän14.11.2012 YKV:n päivittämään perussääntöön tehtiin joitakin tekstimuutoksia. Liitteenä olevassa perussäännössä muutokset on yliviivattuna. Perussäännöissä mainittuihin seurakuntayhtymän tehtäviin ei tehty muutoksia.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö (**liite 5**):
3.2.2015 Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistamaan Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön on huomioitu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen sekä yhteisten tehtävien johtosääntöön tehdyt muutokset.

Liitteenä organisaatiokaavio (**liite 6**).

Yhteisten tehtävien johtosääntö **(liite 7**):
Viraston johtosääntö, yhteinen kirkkovaltuusto vahvistanut 14.10.2015, nimi on muutettu yhteisten tehtävien johtosäännöksi. Yhteisten tehtävien johtosäännössä on määritelty yhteisen kirkkoneuvoston alaisuudessa toimivan seurakuntayhtymän tehtävät ja toimivalta seurakuntayhtymän perussäännön, yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön määrittelemällä tavalla.

Yhtymän yhteisten tehtävien toiminta-ajatuksena on palvella Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntia suorittamalla niiden puolesta yhteisesti sovittuja tehtäviä sekä luoda ja kehittää edellytyksiä seurakuntien perustehtävän hoitamiseksi.

Yhtymän tehtävät sisältävät perussäännön määrittelemät seurakuntayhtymän tehtävät, jotka toimivat kiinteässä ja jatkuvassa vuorovaikutuksessa seurakuntien kanssa.

Hallintojohtaja johtaa hallintopalveluja, talous- ja henkilöstöpalveluja, kiinteistöpalveluja, tietohallintopalveluja, keskusrekisteriä ja viestintää.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla on vastuu perheasiain neuvottelukeskuksesta, palvelevasta puhelimesta, sairaalasielunhoidosta ja kehitysvammaistyöstä.

Yhteisten tehtävien johtavia virkoja ovat hallintojohtaja, talouspäällikkö, kiinteistöpäällikkö, hautaustoimen päällikkö, tietohallintopäällikkö, viestintäpäällikkö, rekisteripäällikkö, perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja, johtava sairaalapastori.

Muutokset aiempaan viraston johtosääntöön 14.10.2015:
Hallintojohtajalle on tullut lisäksi keskusrekisterin ja viestinnän johtaminen, jotka aikaisemmin ovat kuuluneet yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan vastuulle.

Hallintojohtajan tehtäviä on henkilöstöasioissa ja työsuojelussa siirretty talous- ja henkilöstöpalveluille.

Keskusrekisterin johtava toimistosihteeri nimike on muutettu rekisteripäälliköksi.

Talous- ja henkilöstöpalvelut on yhdistetty ja palveluyksikköä johtaa talouspäällikkö. Työsuojelupäällikön tehtävät siirtyvät talous- ja henkilöstöpalvelujen alaisuuteen henkilöstöpalvelupäällikölle. Henkilöstöpalvelupäällikkö edustaa työnantajaa. Henkilöstösihteerin nimike muutetaan henkilöstöpalvelupäälliköksi ja hänelle tehdään erillinen virkasääntö.

Lisäksi johtosääntöön on lisätty yhteisten seurakunnallisten tehtävien johtavien viranhaltijoiden kelpoisuusehdot ja tehtävät, näitä ovat perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja ja johtava sairaalapastori.

Asia on esitelty yhteistyötoimikunnassa 13.3.2018, lausuntonaan yhteistyötoimikunta toteaa suhtautuvansa myötämielisesti asian valmisteluun.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi hallintotyöryhmän päivitykset perussääntöön ja kirkkoneuvoston ohjesääntöön sekä yhteisten tehtävien johtosääntöön.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 28.3.2018, § 28:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää perussäännön ja yhteisten tehtävien johtosäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös:

§ 6 Vuoden 2019 tuloveroprosentti

Diaarinumero DKOU/116/02.01.01/2018

Valmistelija Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2018, § 56/Tuomas Rimpiläinen

Esittelijä Riitta Lonka

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Tuloveroprosentin arvion perusteeksi tulee ottaa ansiotason, työllisen työvoiman ja jäsenmäärän muutokset. Viimeaikoina valtiovarainministeriön, Suomen Pankin, eri tutkimuslaitosten sekä pankkien ennusteet tulevan vuoden, 2019, bruttokansansatuotteen kasvuksi ovat olleet 2,5 prosentin molemmin puolin. Työttömyysasteen odotetaan pysyvän jotakuinkin aiemmalla tasolla. Inflaatioarvio tulevalle vuodelle on reilun prosentin. Kouvolassa työttömien osuus työvoimasta on maaliskuun tilanteen mukaan 12,8 prosenttia.

Kouvolan Seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on vuodesta 2012 alkaen ollut 1,60.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 23.5.2018, § 56:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2019 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,60.

Päätös:

§ 7 Yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaon vahvistaminen vaalikaudelle 2019 - 2022

Diaarinumero DKOU/112/00.00.00/2018

Valmistelija Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2018, 57/Riitta Lonka

Esittelijä Riitta Lonka

Seurakuntavaaleja 2018 varten kirkkolaki ja kirkkojärjestys edellyttävät paikkajaon vahvistamista yhteiseen kirkkovaltuustoon:

Kirkkolaki 11:7 Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet:
Yhteisessä kirkkovaltuustossa on yhtymään kuuluvien seurakuntien yhteen lasketusta väkiluvusta riippuen vähintään 21 ja enintään 91 jäsentä. Jäsenmäärästä säädetään tarkemmin kirkkojärjestyksessä. Yhteinen kirkkovaltuusto voi erityisestä syystä päättää vaalikaudeksi kerrallaan, että yhteisen kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädettyä pienempi pariton luku, kuitenkin vähintään 11 jäsentä. (20.8.2004/821)
Jäsenten paikoista annetaan kullekin seurakunnalle ensin kaksi paikkaa tai, jos seurakuntia on enemmän kuin kaksikymmentä, yksi paikka. Muut paikat jaetaan seurakuntien väkilukujen suhteessa. Paikkojen jaon vahvistaa yhteinen kirkkovaltuusto kutakin vaalikautta varten. (11.12.1997/1303)

Kirkkojärjestys 10:9 Yhteinen kirkkovaltuusto:
Yhteiseen kirkkovaltuustoon valitaan jäseniä seurakuntien väkiluvun ollessa

10 000 tai vähemmän	*21,*
10 001 – 20 000	*31,*
20 001 – 40 000	*41,*
40 001 – 150 000	*51,*
150 001 – 300 000	*61 ja*
yli 300 000	*91*

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa viimeistään vaalivuoden kesäkuussa kirkkolain 11 luvun 7 §:n 2 momentin mukaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsenten paikkojen jaon yhtymään kuuluvien seurakuntien lukumäärän sekä seurakunnissa vuoden alussa olleiden väkilukujen perusteella. (9.5.2003/822/2004)

Kouvolan seurakuntayhtymän seurakunnissa olevan jäsenmäärän, 31.12.2017, mukaan paikat jakautuvat seuraavasti:

Seurakunta	Väkiluku	Perus-paikkoja	Suhdeluku	Suhde-paikkoja	Paikkajako
Anjalankoski	11.175	2	7.252	7	9
Elimäki	6.334	2	4.207	4	6
Kouvola	21.156	2	13.730	14	16
Kuusankoski	15.468	2	10.038	10	12
Valkeala	9.046	2	5.871	6	8
Yhteensä	**63.179**	**10**		**41**	**51**

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 23.5.2018, § 57:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle seurakuntavaalien 2018 yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaon vahvistamista seuraavasti: Anjalankosken seurakunta 9, Elimäen seurakunta 6, Kouvolan seurakunta 16, Kuusankosken seurakunta 12 ja Valkealan seurakunta 8 paikkaa.

Päätös:

§ 8 Jaakkola 2 -nimisen tilan myynti

Diaarinumero DKOU/111/03.01.00/2018

Valmistelija Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 6.2.2018/Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2018, § 52/Jukka Reijo

Esittelijä Riitta Lonka

Kouvolan seurakuntayhtymä omistaa Jaakkola 2 -nimisen tilan Käyrälammen rannalta Valkealassa, kiinteistötunnus 286-401-2-14, pinta-ala 0,5450 ha. Tila on siirtynyt Valkealan seurakunnalta Kouvolan seurakuntayhtymälle, mutta sitä ei ole aiemmin voitu lainhuudattaa seurakuntayhtymälle.

Maanmittauslaitos on nyt kirjannut 22.1.2018 tilan omistajaksi Kouvolan seurakuntayhtymän. Seurakuntayhtymällä ei ole tarvetta tilalle, joten kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päätti kokouksessa 6.2.2018 laittaa Jaakkola 2 –nimisen tilan myyntiin.

Kiinteistö on voimassa olevassa Saaren-osayleiskaavassa osoitettu virkistysalueeksi sekä urheilu- ja virkistyspalvelujen alueeksi. Tilan pinta-ala on yhteensä 0,5450 ha.

Tilalla ei sijaitse rakennuksia. Puustolla ei ole merkittävää arvoa. Tilalla ei ole seurakunnallista tarvetta. Kiinteistötiedot ja karttatulosteet **(liite 8)**.

Toimeksiantosopimus Jaakkola 2-nimisen tilan myynnistä tehtiin Kiinteistömaailman (Kiinteistövälitys Vauhkonen Oy) kanssa 1.3.2018 ja hintapyynnöksi sovittiin 30.000 euroa.

Mikko Mäkelä on tehnyt 26.3.2018 päivätyllä sähköpostilla ostotarjouksen Valkealassa sijaitsevasta Jaakkola 2 -nimisestä tilasta, kiinteistötunnus 286-401-2-14 yhteensä 30.500 €. Kiinteistön osoite on Lautarontie 1, 45360 Valkeala.

Kouvolan kaupunki ei käytä etuosto-oikeutta.

Ulkopuoliselta asiantuntijalta on pyydetty lausunto käyvästä hinnasta (**liite 9**).

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Mikko Mäkelän ostotarjouksen 30.500 euroa Jaakkola 2-nimisestä tilasta ja, että Kouvolan seurakuntayhtymä myy Mikko Mäkelälle Valkealassa sijaitsevan Jaakkola 2 -nimisen tilan, kiinteistö tunnus 286-401-2-14.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 23.5.2018, § 52:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää hyväksyä 26.3.2018 jätetyn Mikko Mäkelän ostotarjouksen 30.500 euroa ja että, Kouvolan seurakuntayhtymä myy Mikko Mäkelälle Valkealassa sijaitsevan Jaakkola 2 -nimisen tilan, kiinteistötunnus 286-401-2-14.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää kauppakirjan allekirjoittajaksi kiinteistöpäällikkö Jukka Reijoa.

Yhteinen kirkkoneuvosto saattaa asian edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomikapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös:

§ 9 Hautainhoitorahaston säännöt ja sopimusehdot

Diaarinumero DKOU/6/00.08.00/2018

Valmistelija Yhteinen kirkkoneuvosto 31.1.2018, § 7/Teija Marjamäki

Esittelijä Riitta Lonka

Kouvolan seurakuntayhtymällä on erilliskatteinen omana taseyksikkönä toimiva hautainhoitorahasto. Sen tarkoituksena on turvata Kouvolan seurakuntayhtymän korvauksesta hoitoon ottamien hautojen kunnossapito ja hoito.

Rahaston taloutta ja hallintoa johtaa ja valvoo yhteinen kirkkoneuvosto. Rahaston sisäinen valvonta ja tilintarkastus toteutetaan seurakuntayhtymän sisäistä valvontaa ja tilintarkastusta koskevien määräysten mukaisesti. Rahaston tilintarkastajina ovat seurakuntayhtymän tilintarkastajat. Rahaston varoin hoidettavista haudanhoitosopimuksista pidetään rekisteriä, johon merkitään sopimusosapuolen nimi ja osoite, haudan sijaintitiedot, haudan hoitoa ja hoitoaikaa koskevat tiedot sekä muut tarpeelliset tiedot. Rekisterin tietoja säilytetään seurakuntayhtymän arkistosäännön mukaisesti, vähintään kuitenkin 3 vuotta sopimuksen päättymisestä.

Hautainhoitorahaston sopimuksiin sovelletaan hautainhoitorahaston sopimusehtoja. Säännöt ja sopimusehdot mukailevat Kirkkohallituksen malleja. Sopimuksissa noudatettavan hinnaston antaa kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta hyväksyi 28.11.2017, § 91, **liitteenä 10** olevat hautainhoitorahaston säännöt ja **liitteenä 11** olevat hautainhoitorahaston sopimusehdot lähettäen ne yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja hautainhoitorahaston säännöt edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto, 31.1.2018, hyväksyi kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan esityksen mukaisesti hautainhoitorahaston säännöt ja hautainhoitorahaston sopimusehdot.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 31.1.2018, § 7:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää hautainhoitorahaston säännöt yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

§ 10 Suojeltavat haudat Kuusankosken hautausmailla

Diaarinumero DKOU/2/05.01.01/2018

Valmistelija Yhteinen kirkkoneuvosto 31.1.2018, § 6/Teija Marjamäki

Esittelijä Teija Marjamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto perusti kokouksessaan 19.4.2017 § 61 työryhmän, johon nimettiin luottamushenkilöt Tuula Rikala ja Juha Vainio, museo amanuenssi Kimmo Seppänen ja ylipuutarhuri Janne Saarinen. Työryhmän tehtävänä on seurakunnan kustannuksella suojeltavien hautojen valitseminen ja poistettavien hautakivien hävittäminen/uudelleen käyttö.

Työryhmä on kokoontunut tänä syksynä kolme kertaa (14.9., 28.9. ja 12.10). Liitteenä on työryhmän kolmannen kokouksen muistio liitteineen, liite **12, 12 a-c**.

Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä olevan työryhmän esityksen liitteineen ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kuusankosken hautausmailla suojellaan esityksen mukaisesti 63 hautaa. Suojelu alkaa silloin, kun päätös tulee voimaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 31.1.2018, § 6:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen suojeltavista haudoista (63 hautaa) liitteen mukaisesti.

Suojelu alkaa, kun päätös saa lainvoiman.

Päätös:

§ 11 Kouvolan vanhan hautausmaan uuden uurnahautaosaston U1 suunnitelman ja käyttösuunnitelman hyväksyminen

Diaarinumero DKOU/15/05.01.01/2018

Valmistelija Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 6.2.2018/Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2018, § 17/Teija Marjamäki

Esittelijä Riitta Lonka

Investointibudjettiin on varattu määräraha vuodelle 2018 uurnahautaosastojen lisärakentamiselle osastolle 11 Kouvolan Vanhalla hautausmaalla. Uusia arkkuhautapaikkoja ei ole enää luovutettu Kouvolan vanhalta hautausmaalta. Uurnahautojen kysyntä on vuosi vuodelta lisääntynyt Kouvolan seurakuntayhtymässä tuhkauksen yleistyessä (vuonna 2017 59 %). Kymenlaakson ammattiopiston artenomilinjan opiskelija Tanja Sakkara on tehnyt alueelle suunnitelman tuhkahauta-alueesta vuonna 1998. Suunnitelma on hyväksytty Kouvolan seurakunnan kirkkoneuvostossa 10.3.1999 § 33. Ylipuutarhuri Janne Saarinen on päivittänyt suunnitelman syksyllä 2017 yhdessä kausityönjohtaja hortonomi, AMK Elina Uusnäkin kanssa. Suunnitelma on **liitteenä 13**. Alueelle on tehty käyttösuunnitelma, joka on **liitteenä 14**.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta hyväksyi kokouksessaan 6.2.2018 ja yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 21.2.2018 uurnahautaosaston suunnitelman ja käyttösuunnitelman esityksen mukaisesti ja päätti lähettää ne yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 21.2.2018, § 17:

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää Kouvolan vanhan hautausmaan uuden uurnahautaosaston suunnitelman ja käyttösuunnitelman esitysten mukaisesti yhteisen kirkkovaltuuston kautta tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös:

§ 12 Välikankaan hautausmaan uurnasukuhautaosaston ja muistolehdon suunnitelmien sekä käyttösuunnitelmien hyväksyminen

Diaarinumero DKOU/86/05.01.01/2018

Valmistelija Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 24.4.2018/Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2018, § 65/Teija Marjamäki

Esittelijä Riitta Lonka

Investointibudjettiin on varattu määräraha vuodelle 2018 uurnasukuhautaosaston ja muistolehdon rakentamiselle Anjalankosken seurakunnan alueella sijaitsevalle Välikankaan hautausmaalle. Uurnahautojen kysyntä on vuosi vuodelta lisääntynyt Kouvolan seurakuntayhtymässä tuhkauksen yleistyessä. Tuhkausprosentti oli vuonna 2017 Kouvolan seurakuntayhtymässä 59 %, ja Anjalankosken seurakunnan alueella 53 %. Alueiden suunnitelmat (**liite 15**) ovat tehneet hautaustoimen päällikkö Teija Marjamäki ja vt. seurakuntapuutarhuri Milma Kohomäki. Alueille tehdyt käyttösuunnitelmat ovat **liitteessä 16**. Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta kokouksessaan 24.4.2018 ja yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 23.5.2018 hyväksyivät Välikankaan uurnasukuhautaosaston ja muistolehdon suunnitelmat ja käyttösuunnitelmat.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 23.5.2018, § 65:

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää hyväksymänsä Välikankaan uurnasukuhautaosaston ja muistolehdon suunnitelmat ja käyttösuunnitelmat esityksen mukaisesti yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös:

§ 13 Muhniemen hautausmaan uurnasukuhautaosaston ja muistolehdon suunnitelmien sekä käyttösuunnitelmien hyväksyminen

Diaarinumero DKOU/85/05.01.01/2018

Valmistelija Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 24.4.2018/Yhteinen kirkkoneuvosto23.5.2018, § 66/Teija Marjamäki

Esittelijä Riitta Lonka

Investointibudjettiin on varattu määräraha vuodelle 2018 uurnasukuhautaosaston rakentamiselle Anjalankosken seurakunnan alueella sijaitsevalle Muhniemen hautausmaalle. Muistolehdon rakentaminen on tarkoitus toteuttaa vuonna 2019. Uurnasukuhautojen kysyntä on vuosi vuodelta lisääntynyt Kouvolan seurakuntayhtymässä tuhkauksen yleistyessä. Tuhkausprosentti oli vuonna 2017 Kouvolan seurakuntayhtymässä 59 %, ja Anjalankosken seurakunnan alueella 53 %. Alueiden suunnitelmat (**liite 17)** ovat tehneet hautaustoimen päällikkö Teija Marjamäki ja vt. seurakuntapuutarhuri Milma Kohomäki. Alueille tehdyt käyttösuunnitelmat ovat **liitteessä 18**.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta kokouksessaan 24.4.2018 ja yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 23.5.2018 hyväksyivät Muhniemen hautausmaan uurnasukuhautaosaston ja muistolehdon suunnitelmat ja käyttösuunnitelmat.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 23.5.2018, § 66:

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää hyväksymänsä Välikankaan uurnasukuhautaosaston ja muistolehdon suunnitelmat ja käyttösuunnitelmat esityksen mukaisesti yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös:

§ 14 Lepolan siunauskappelin tulevaisuuden vaihtoehtojen selvitys, esitetty ponsi, YKV 13.12.2017, § 47

Diaarinumero DKOU/24/03.03.02/2018

Valmistelija Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2018, § 20/Riitta Lonka

Esittelijä Riitta Lonka

Yhteinen kirkkovaltuusto 13.12.2017, § 47 päätti yksimielisesti, että Lepolan siunauskappeli puretetaan ja päätös lähetetään edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Hyväksyttiin, että pöytäkirjaan lisätään Antero Rossin esittämä ponsi:

Lepolan kappelin purkamisen yhteydessä

1. tulee ratkaista miten vainajien säilyttäminen tulevaisuudessa järjestetään, niin ettei siitä aiheudu seurakuntalaisille kohtuuttomia lisäkustannuksia
2. tulee työntekijöiden työsuojelulliset näkökohdat huomioida
3. tulee miettiä miten ja missä siunaukset jatkossa järjestetään.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 21.2.2018, § 20:

Yhteinen kirkkoneuvosto saattaa yhteiselle kirkkovaltuustolle väliaikatiedoksi Antero Rossin esittämän ponnen tämänhetkisen käsittelyn:
Yhteinen kirkkoneuvosto siirtää Antero Rossin esittämän ponnen kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan valmisteluun. Valmistelu tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston syyskuun 2018 kokoukseen.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta kokoaa työryhmän, jossa edustus Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvostosta ja asiaan liittyvistä viranhaltijoista. Työryhmän tehtävänä on pohtia ponnen mukaisesti:

Lepolan kappelin purkamisen yhteydessä

1. tulee ratkaista miten vainajien säilyttäminen tulevaisuudessa järjestetään, niin ettei siitä aiheudu seurakuntalaisille kohtuuttomia lisäkustannuksia
2. tulee työntekijöiden työsuojelulliset näkökohdat huomioida
3. tulee miettiä miten ja missä siunaukset jatkossa järjestetään.

Päätös:

§ 15 Tolkkilan kartanon myyntiin liittyvä ponsi, YKN Kokous 21.02.2018 § 19, jatkokäsittely YKN 28.3.2018, § 31

Diaarinumero DKOU/23/03.01.00/2018

Valmistelija Yhteinen kirkkovaltuusto 13.12.2017/Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2018 § 19/Yhteinen kirkkoneuvosto 28.3.2018, § 31/Riitta Lonka

Esittelijä Riitta Lonka

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 13.12.2017 Tolkkilan kartanon myynnin ja lähetti päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Valtuutettu Paavo Vainikka teki päätöksestä ponnen, joka hyväksyttiin pöytäkirjaan merkittäväksi.

’Tiedetään, että Tolkkilan kartanon kunnostamisessa on talkootyöllä ollut hyvin merkittävä asema, niin pontena esitän, että myyntisummasta osoitetaan Elimäen seurakunnalle 25.000 €, joka kohdennetaan sotaveteraanien kuntoutus- ja virkistystoimintaan. Kun sotaveteraaneja ei paikkakunnalla enää ole, niin jäljellä oleva raha ohjataan Elimäen varhaisnuorten ja lasten hyväksi’.

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 21.2.2018, § 19, hallintojohtaja esitti:

Paavo Vainikan esittämä ponsiesitys on kunnioitettava huomio talkootyötä tehneille. Ponsiesitys on ristiriidassa Kouvolan seurakuntayhtymässä olleisiin kiinteistökauppoihin, joissa ei ole aikaisemminkaan huomioitu talkootyön osuutta.

Yhteinen kirkkoneuvosto tiedostaa että Tolkkilan kartanon kohdalla talkootyön merkitys on ollut merkittävä ja ehdottaa, että julkisella ilmoittautumisella kutsutaan talkootöihin osallistuneita yhteiseen iltapäivään tarjoilun, ohjelman ja muistelemisen merkeissä.

Yhteinen kirkkoneuvosto palautti asian jatkovalmisteluihin, joihin sisältyy että yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Elimäen seurakuntaneuvoston lausuntoa asiasta.

Elimäen seurakunnan kirkkoherran on valmistellut asiaa seurakuntaneuvoston kokoukseen 7.3.2018:

Paavo Vainikan ponnen ajatuksena on kiittää talkootöihin osallistuneita. Elimäellä ei tällä hetkellä ole enempää kuin kahdeksan sotaveteraania ja kolmetoista rintamamiestunnuksen omaavaa naishenkilöä. Ponnen edellyttämä kiitos olisi luontevinta osoittaa Tolkkilassa ja Elimäen kirkossa talkootyötä tehneiden osalle. Lapsille ja varhaisnuorille annettava avustus siirtyisi kauemmas alkuperäisestä kiitoksen ajatuksesta.

Kun asiaa on valmisteltu, on ilmennyt, että kiitoshetki talkootyössä mukana olleille tuntuisi oikeudenmukaiselta, tyylikkäältä ja kaivatulta eleeltä seurakunnalle, joka on lukuisilta kyliltä antanut mittavat talkoolaisten panokset

sekä Tolkkilan kartanon raivaus- ja rakennustöissä kuin myös Elimäen kirkon sisäremontin, paanukattotalkoiden sekä kattojen tervausten osalta.

Mikäli talkootyön alkuperäiset liikkeelle saattajatkin saataisiin juhlaan mukaan, Paavo Vainikan ponnen antama kiitos seurakunnan talkootyölle tuntuisi mieluisalta. Myös veteraanit ja rintamatunnuksen omaavat naishenkilöt kutsuttaisiin juhlahetkeen. Juhlahetkeen tulisi varata kuljetus.

Parasta olisi, jos juhlahetken voisi vielä järjestää Tolkkilassa ja ajankohdaksi ehdotetaan huhtikuun alkua.

Seurakuntaneuvosto hyväksyi kirkkoherran esityksen:

Seurakuntaneuvosto vastaa osaltaan kirkkovaltuutettu Paavo Vainikan ponteen, että se näkisi parhaana järjestää heti pääsiäisen jälkeen kiitoshetken kaikille Tolkkilan ja Elimäen kirkon talkootyöhön osallistuneille. Tilaisuuteen olisi julkinen kutsu, ja annettaisiin mahdollisuus ilmoittautua myös yhteiskuljetukseen. Kiitoshetki olisi iltapäivä, johon sisältyy hyvä tarjoilu, ohjelmaa sekä muistelua, kuten hallintojohtaja Lonka esitti.

Seurakuntaneuvosto katsoi, että tilaisuuteen kutsuttaisiin osallistumaan myös ne n. 30 henkilöä, jotka ovat veteraaneja, rintamamiehiä tai rintamatunnuksen omaavia henkilöitä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 28.3.2018, § 31:

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston selvityksen valtuutettu Paavo Vainikan 13.12.2017 jättämään valtuustoaloitteeseen:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 28.3.2018 Elimäen seurakunnan seurakuntaneuvoston valmistelun pohjalta, että järjestettiin kiitohetki 18.4.2018 kaikille Tolkkilan ja Elimäen kirkon talkootyöhön osallistuneille sekä Elimäen alueella oleville veteraaneille, rintamamieheille tai rintamatunnuksen omaaville henkilöille, joita on noin 30. Tilaisuuteen oli julkinen kutsu, ja mahdollisuus ilmoittautua myös yhteiskuljetukseen. Kiitoshetki piti sisällään hyvän tarjoilun, ohjelmaa sekä muistelua, tilaisuuteen osallistui 52 henkilöä.
Elimäen seurakunta vastasi järjestelyistä, kustannuksista vastasi seurakuntayhtymä.

Päätös:

§ 16 Keittiö- ja leirikeskus palvelupäällikön virkanimikkeen muutos kiinteistötoimen palvelupäällikön viraksi

Diaarinumero DKOU/83/01.01.00/2018

Valmistelija Henkilöstöpalvelun johtokunta 12.4.2018/Yhteinen kirkkoneuvosto 25.4.2018, § 40/Riitta Lonka

Esittelijä Riitta Lonka

Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöpalveluissa on keittiö- ja leirikeskus-palvelupäällikön virka. Viran tehtäviin kuuluu toimia keittiö-, vahtimestari- ja siivouspalvelujen sekä leiri- ja kurssikeskuspalvelujen vastaavana päällikkönä. Keittiö- ja leirikeskus palvelupäällikön virkanimike ei vastaa viran sisällön kokonaisuutta, koska virkaan sisältyy myös vahtimestari- ja siivouspalvelut, jotka aikaisemmin ovat sisältyneet laitosmestarin virkaan. Keittiö- ja leirikeskus palvelupäällikön virkaa hoitaa Soile Laine. Kiinteistöpäällikkö esittää virkanimikkeen muuttamista kiinteistötoimen palvelupäälliköksi. Kiinteistötoimen palvelupäällikön esimiehenä toimii kiinteistöpäällikkö.
Kelpoisuusehtona kiinteistötoimen palvelupäällikön virkaan on ammattikorkeakoulututkinto tai soveltuva ammattitutkinto yhdistettynä riittävään kokemukseen keittiö-, siivous- ja esimiestehtävistä.

Kiinteistötoimen palvelupäällikön tehtävänä on

- vastata ja kehittää seurakuntayhtymän keittiö-, vahtimestari- ja siivous- sekä leiri- ja kurssikeskuspalveluja,
- toimia seurakuntaemäntien, kurssikeskuksen emännän ja kurssisihteerin sekä ylivahtimestareiden työnjohtajana ja lähimpänä esimiehenä,
- suunnitella ja vastata oman tehtäväalueensa henkilöstöasioista,
- vastata oman tehtäväalueensa toiminta- ja taloussuunnittelusta sekä talousarvioesityksen laatimisesta sekä talousarvion toteutumisesta,
- huolehtia oman vastuualueensa toimintakertomuksen laatimisesta,
- valmistella ja esitellä kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnassa oman vastuualueensa asiat ja panna ne täytäntöön,
- tehdä yhteistyötä seurakuntien kanssa,
- suorittaa muut kiinteistöpäällikön määräämät työalaan liittyvät tehtävät.

Kiinteistötoimen palvelupäälliköllä on lisäksi oikeus

- päättää oman tehtäväalueensa työntekijöiden poissaoloista, loma-ajoista sekä hyväksyä palkkatapahtumat,
- hyväksyä sähköisessä palkkajärjestelmässä palvelussuhteen tiedot.

Viran johtosääntö on **liitteenä 19**.

Henkilöstöpalvelun johtokunta hyväksyi kokouksessaan 12.4.2018, § 23, viran johtosäännön sekä virkanimikkeen muutoksen kiinteistötoimen palvelupäälliköksi lähettäen asian edelleen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys 25.4.2018, § 40:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi viran johtosäännön sekä keittiö- ja leirikeskuspalvelupäällikön virkanimikkeen muutoksen kiinteistötoimen palvelupäälliköksi. Virkaa hoitava Soile Laine on antanut suostumuksensa virkanimikkeen muutokseen. Virkanimikkeen muutos ei aiheuta muutoksia palkkaukseen.

Päätös:

§ 17 Virkojen lakkauttaminen

Diaarinumero DKOU/84/01.01.00/2018

Valmistelija Henkilöstöpalvelun johtokunta 12.4.2018/ Yhteinen kirkkoneuvosto 25.4.2018, § 42/Riitta Lonka

Esittelijä Riitta Lonka

Kouvolan seurakuntayhtymässä on tällä hetkellä viisi avointa virkaa, joissa ei ole viran hoitajaa.

Henkilöstöpalvelujen toimistosihteeri jäi eläkkeelle 1.5.2017 ja talouspalvelujen toimistosihteeri 1.11.2017 alkaen. Molemmat virat on jätetty täyttämättä ja tehtävät jaettu muille talous- ja henkilöstöpalvelujen työntekijöille.

Rakennusmestari irtisanoutui virastaan 28.8.2017 alkaen. Tehtävä on täytetty työsopimussuhteisena kiinteistökehityssuunnittelijan nimikkeellä. Laitosmestari irtisanoutui virastaan 1.1.2018 alkaen. Myöskään tätä virkaa ei täytetty vaan tehtävät siirtyivät muille kiinteistöpalvelujen työntekijöille.

Lisäksi perheasiainneuvottelukeskuksessa on yksi perheneuvojan virka jäädytetty, jota ei tässä vaiheessa esitetä lakkautettavaksi. Vastuuryhmä on ottanut asiaan kantaa ja ehdottaa, että nyt jäädytettyä virkaa ei vielä lakkauteta ennen kuin tiedetään, mitä vaikutuksia valtakunnallisilla ja maakunnallisilla ratkaisuilla (Sote ja Lape) on kirkon perheneuvontaan Kouvolassa.

Henkilöstöpalvelun johtokunta hyväksyi kokouksessaan 12.4.2018, § 24 sekä yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 25.4.2018, § 42, että laitosmestarin, rakennusmestarin ja kaksi toimistosihteerin virkaa lakkautetaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 25.4.2018, § 42:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi, että laitosmestarin, rakennusmestarin ja kaksi toimistosihteerin virkaa lakkautetaan.

Päätös:

§ 18 Hallintojohtajan ero virastaan

Diaarinumero DKOU/117/01.01.03/2018

Esittelijä Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2018, § 61/Kimmo Ylikangas

Hallintojohtaja Riitta Lonka ilmoittaa 14.5.2018 allekirjoittamallaan ilmoituksella siirtyvänsä 1.1.2019 alkaen Kouvolan seurakuntayhtymän hallintojohtajan virasta julkisten alojen eläkelain mukaiselle vanhuuseläkkeelle.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 23.5.2018, § 61:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi kokouksessaan 23.5.2018 hallintojohtaja Riitta Longan ilmoituksen vanhuuseläkkeelle siirtymisestä 1.1.2019 alkaen tiedokseen sekä lähettää ilmoituksen myös yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

§ 19 Ilmoitusasiat

§ 20 Aloitteet

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuustonpuheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

§ 21 Muutoksenhaku ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja toteaa, että muutoksenhakuohjeet ovat pykälässä 22 ja päättää kokouksen klo .

Allekirjoitukset

Marjatta Nykänen
puheenjohtaja

Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola ____/____2018

Johanna Pyötsiä

Risto Rasimus

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 11.6.–11.7.2018 Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa, Maunukselantie 3 A, kolmas kerros, 45700 Kuusankoski.

Kuulutus on Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 30.5.2018 – 11.7.2018.

Marjatta Nykänen
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Mikäli jokin pykälä/asia aiheutti mielessäsi kysymyksiä/pohdintoja hallintojohtaja Riitta Lonka odottaa kuulevansa siitä etukäteen joko sähköposti, riitta.lonka@evl.fi tai puh. 040 765 4166.

§ 22 Valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1,2,4,14,15,18,19,20,21,22

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §). **Toimitusosoite** Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Maunukselantie 3, 45700 KUUSANKOSKI Postiosoite: PI 41, 45701 KUUSANKOSKI Telekopio: - Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää:

Pöytäkirjan pykälät	3,5.1,6,7,9,10,16,17
Valitusviranomainen	**Itä-Suomen hallinto-oikeus**
Osoite	Minna Canthin katu 64 (PL 1744) 70701 Kuopio
Puhelin	029 564 2502 asiakaspalvelu
Faksi	029 564 2501
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät	
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät	

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**
Pöytäkirjan pykälät	5.2,11,12,13
Osoite	Kirkkokatu 10 (PL 122) 50101 Mikkeli
Puhelin	015 321 600
Fax	015 321 6016
Sähköposti	mikkeli.tuomiokapitulivl.fi
Valitusviranomainen	**Kirkkohallitus**
Pöytäkirjan pykälät	8
Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Puhelin	09 180 21
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi
Valitusviranomainen	**Opetus- ja kulttuuriministeriö**
Pöytäkirjan pykälät	
Käyntiosoite	Meritullinkatu 10, Helsinki
Postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
Puhelin	0295 16001
Faksi	09 135 9335, kirjaamo
Sähköposti	kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).
Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin	029 564 43300
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen
Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä
Valituskirjelmässä on ilmoitettava
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä
- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen
Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu
Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet	250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.	
Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €