

09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

### Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika	09.06.2022 17:19 - 09.06.2022 18:32		
Kokouspaikka	Kuusankosken srk-keskus, Sali, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski		
Osallistujat	Lehtomäki Elina	IV	puheenjohtaja, Anjalankoski

#### Anjalankosken seurakunta (9)

Jaakkola Alpo	II	Kirkko keskellä elämää
Kälviäinen Sakari	IV	Kirkkopelto-Marttila Anita varajäsen
Paakala Matti	IV	Yhdessä seurakuntaa rakentamaan
Rasi Merja	II	Kirkko keskellä elämää
Tuomala Hannu	IV	Yhdessä seurakuntaa rakentamaan
Vainio Marja-Leena	III	Kansankirkko
Viljakainen Hannele	III	Kansankirkko

#### Elimäen seurakunta (6)

Hinkkanen Tero	I	Ehdokaslista Ruiskukat
Lehtola Helena	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Puonti Matti	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Suokas Vesa	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
Ylä-Outinen Mia	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta

#### Kouvolan seurakunta (16)

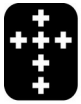
Hyökki Seppo	III	Kouvolan seurakuntaväki
Kaarlenpoika Matti	II	Seurakunta eläväksi
Kailio Jarmo	II	Seurakunta eläväksi
Kaskiaho Keijo	III	Kouvolan seurakuntaväki
Leppänen Jouko	III	Kouvolan seurakuntaväki
Majander Risto	II	Kangas Juho varajäsen
Ojala Anna	III	Kouvolan seurakuntaväki
Rossi Antero	III	Kouvolan seurakuntaväki
Sahamies Arto	II	Seurakunta eläväksi
Vainio Vesa	II	Seurakunta eläväksi

#### Kuusankosken seurakunta (12)

Forssell Aulis	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Honkimaa Joonas	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Janhunen Ritva	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Lindberg Jyrki	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Littman Hannele	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
Peltola Pirkko	I	Nyberg Timo varajäsen
Vainio Juha	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta

#### Valkealan seurakunta (8)

Nurmi Liisa	I	Elävä seurakunta
Oinas Ari	II	Kotiseurakuntamme Valkeala
Pasi Kari	II	Kotiseurakuntamme Valkeala
Pyötsiä Vesa	I	Elävä seurakunta
Puuri Ari	I	Elävä seurakunta
Smeds Sakari	I	Elävä seurakunta



09.06.2022

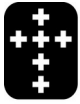
Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

	Varvikko Mika	I	Elävä seurakunta
	Piepponen Kiia		(II Valkeala) yhteisen kirkkoneuvoston jäsen
	Helle Arto		yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Valkealan seurakunnan kirkkoherra
	Ilmivalta Matti		hallintojohtaja
	Blom Laura		viestintäpäällikkö
	Pokki Timo		Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
	Hämäläinen Kirsi		Elimäen seurakunnan kirkkoherra
	Nuutinen Tuija		Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
Läsnäolo-oikeudella	Reijo Jukka		kiinteistöpäällikkö
	Toivonen Anu		sihteeri
Poissa	Aarnio Maija	II	Seurakunta eläväksi
	Grönlund Reino	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
	Hartikainen Jutta	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
	Heliste Silja	II	Ehdokaslista Kirkon puolesta
	Heinola Mervi	II	Seurakunta eläväksi
	Inkilä Leena	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
	Kangas Juho	II	Seurakunta eläväksi
	Kirkkopelto-Marttila Anita	IV	Yhdessä seurakuntaa rakentamaan
	Larikka Merja	III	Kouvolan seurakuntaväki
	Lehto Erkki	II	Kotiseurakuntamme Valkeala
	Pelkonen Kari	III	Kouvolan seurakuntaväki
	Ojanen Jutta	III	Kouvolan seurakuntaväki
	Mattila Minna-Kristiina	III	Kouvolan seurakuntaväki
	Nyberg Timo	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
	Nöjd Riku	I	Vastuuseen Kotiseurakunnasta
	Raukko Jussi	I	Minun kirkkoni kuuluu kaikille
	Rikala Tuula	I	varapuheenjohtaja, Kuusankoski

09.06.2022

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 10 Kokoustiedot .....	1
§ 11 Seurakuntayhtymän tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 .....	3
§ 12 Henkilöstökertomus 2021 .....	7
§ 13 Lisämääräraha vuoden 2022 talousarvion investointiohjelmaan .....	10
§ 14 Vuoden 2023 kirkollisveroprosentti .....	12
§ 15 Yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaon vahvistaminen vaalikaudelle 2023 - 2026 .....	14
§ 16 Luottamustoimista eroaminen, Jussi Raukko .....	16
§ 17 Vapautus luottamustehtävästä, Maija Jaakkola .....	18
§ 18 Ilmoitusasiat .....	19
§ 19 Aloitteet .....	20
§ 20 Kokouksen päättäminen .....	21
§ 21 Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	22



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 10 Kokoustiedot

### Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa Elimäen seurakunnan kirkkoherra Kirsi Hämäläinen pitää alkuhartauden, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 7:4,1 mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan.

Todetaan kokoukseen saapumatta jääneiden ilmoittamat esteet ja valtuutetaan heidän tilalleen kutsutut varajäsenet osallistumaan kokoukseen.

KJ 8:5,2 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty 31.5.2022 sähköpostitse sekä annettu postin kuljettavaksi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

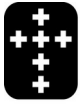
Puheenjohtaja päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajiksi Ari Oinas ja Anna Ojala. Ehdotetaan myös, että pöytäkirjantarkastajat toimisivat kokouksessa äänenlaskijoina tarvittaessa. Tarkastusajankohdaksi esitetään perjantai 10.6.2022 klo 9.00–12.00 sähköisesti.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi keskuudestaan pöytäkirjantarkastajiksi Ari Oinas ja Anna Ojala. Hyväksyttiin, että pöytäkirjantarkastajat toimisivat kokouksessa äänenlaskijoina tarvittaessa. Tarkastusajankohdaksi hyväksyttiin perjantai 10.6.2022 klo 9.00–12.00 sähköisesti.

### Kokouksen työjärjestys



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalla puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 11 Seurakuntayhtymän tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2021

Diaarinumero DKOU/96/02.04.00/2022  
Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi  
Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

### YKN 31.3.2022, § 18:

Tilinpäätös vuodelta 2021 toimintakertomuksineen on valmistunut. Liitteenä on "Tilinpäätös 2021" yhteenveto (esityslistan mukana oleva erillinen liite 1).

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä (KJ 15:5). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailun ja toimintakertomuksen.

Tilinpäätöksen liitetietoineen tulee antaa oikea ja riittävä kuva seurakuntayhtymän toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kirkkojärjestyksen (KJ 15:5) ja seurakuntayhtymän taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja hallinnosta ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Taloussäännön 28 §:n mukaan tilintarkastuskertomus on laadittava 15. toukokuuta mennessä.

Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös tilintarkastuskertomuksineen saatetaan yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen kesäkuun loppuun mennessä. Toimintakertomuksessa tulee esittää selvitys toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista ja niiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa tulee myös antaa tiedot sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista seikoista, joista ei saa selkoa tuloslaskelmasta, taseesta tai tilinpäätöksen liitetiedoista (KJ 15:6).

Kouvolan seurakuntayhtymän kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2012 alkaen 1,60. Toteutuneet kirkollisverotuotot olivat 15,6 miljoonaa euroa, 117 550 euroa edellisvuotta enemmän ja 642 000 euroa talousarviota enemmän. Kirkollisveroa kertyi tilivuonna 272 euroa (v. 2020 264 euroa) jäsentä kohti. Väkiluvun pienentyminen vaikuttaa verotuloihin viiveellä. Kouvolan seurakuntayhtymän väkiluku pieneni vuoden 2021 aikana 1258:lla (-2,1 %). Jäsenmäärä vuoden vaihteessa oli 57 516. Kirkkoon kuulumisprosentti oli 71,5 % (84,6 % 31.12.2008).

Vuoden 2021 toimintatuotot olivat 3 411 t€ (v. 2020 3 122 t€) ja toimintakulut 16 420 t€ (v. 2020 15 938 t€).

Toimintakuluista 20,8 % katettiin toimintatuotoilla. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 65,6 %. Toimintakate, eli se osa joka jää käyttötalouden



09.06.2022

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

nettokuluista katettavaksi vero- ja rahoitustuotoilla, oli 13 010 t€ (v. 2020 12 815 t€).

Vuosikate 3 126 t€ euroa (v. 2020 2 862 t€) kattoi investoinnit (1 704 t€). Yhtymällä ei ole lainaa. Vuosikate oli 1 788 t€ talousarviota suurempi. Poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 2 036 t€.

Seurakuntayhtymän rahavarat kasvoivat tilivuonna 1 925 106,63 euroa. Tilikauden tulos oli ylijäämäinen 1 089 835,95 euroa.

Tilintarkastaja tekee tilinpäätösmerkinnän allekirjoitettuun tilinpäätösasiakirjaan.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2021.

Lisäksi

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.

2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.

3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

- yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2021

- yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä (sivu 28 tilinpäätösasiakirja)

- hautainhoitorahaston ylijäämä 4 621,42 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille

- yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2021 – 31.12.2021.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2021.

Lisäksi

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen.

2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.

3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

- yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2021



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

- yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä (sivu 28 tilinpäätösasiakirja)

- hautainhoitorahaston ylijäämä 4 621,42 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille

- yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2021 – 31.12.2021.

YKN 24.5.2022, § 49:

BDO Auditor Oy vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela on laatinut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021 Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle Tilintarkastuskertomus liitteenä 2.

Tilintarkastajat eivät ole esittäneet pyyntöä tehdä tarkistuksia tai muutoksia tasekirjaan allekirjoituksen jälkeen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja vastaanotetuksi sekä esittää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja vastaanotetuksi sekä esittää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitykset 31.3.2022, § 18 ja 24.5.2022, § 49:**

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2021, liite 1,
2. yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä, liite 1, sivu 28 tilinpäätösasiakirja,
3. hautainhoitorahaston ylijäämä 4 621,42 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille,
4. yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen, liite 2,
5. yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2021 – 31.12.2021.

**Päätös:**

1. yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti tilinpäätöksen 2021, liite 1,
2. yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä, liite 1, sivu 28 tilinpäätösasiakirja,
3. hautainhoitorahaston ylijäämä 4 621,42 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille,





09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

4. yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi tiedokseen liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen, liite 2,
5. yhteinen kirkkovaltuusto päätti myöntää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2021 – 31.12.2021.



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 12 Henkilöstökertomus 2021

Diaarinumero DKOU/50/00.01.02/2018  
Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi  
Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

YKN, 28.4.2022, § 34:

Henkilöstöpalvelun johtokunta, 15.2.2022, § 3:

Henkilöstökertomus on henkilöstön tilaa kuvaava sanallinen ja tunnusluvuista koostuva raportti ns. henkilöstötilinpäätös, jonka laatiminen seurakunnille ja seurakuntayhtymille on vapaaehtoista. Tilinpäätöksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Tietojen avulla pyritään edistämään paitsi henkilöstön, myös seurakuntien ja seurakuntayhtymän kokonaisvaltaista kehittämistä.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstökertomukseen on kerätty henkilöstöhallinnon tietojärjestelmästä henkilöstön rakennetta, tilaa ja henkilöstöinvestointeja kuvaavia tunnuslukuja. Lisäksi on jonkin verran muita omia laskelmia käytetty hyödyksi.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstön kokonaismäärä 31.12.2021 oli 224, joista paikallisseurakunnissa 110 työntekijää ja yhtymän toimintayksiköissä 114. Kertomusvuonna vakinaista ja määräaikaista henkilöstöä henkilötyövuosittain laskettuna oli 215,6. Lisäksi kausityössä oli 38,6 henkilötyövuotta. Yhteensä Kouvolan seurakuntayhtymän palveluksessa oli kertomusvuonna henkilöstöä kesä- ja kausityöntekijät mukaan lukien 254,2 henkilötyövuotta. Henkilötyövuodet ovat edellisestä vuodesta tilanteen 31.12.2021 mukaan pienentyneet 0,4 henkilötyövuodella. Henkilötyövuosiin sisältyy It-aluekeskuksen, Kouvolan aluekeskusrekisterin ja kehitysvammaistyön noin 18 henkilötyövuotta, joiden henkilöstökulut laskutetaan muilta seurakuntatalouksilta.

Seurakuntayhtymän henkilöstörakenne on naisvaltainen. Henkilöstöstä naisia oli 161 (72,0 %) ja miehiä 63 (28,0 %). Seurakuntayhtymän koko henkilöstön keski-ikä oli vuoden lopussa 50,6 vuotta. Henkilöstöstä yli 45-vuotiaita oli 75 prosenttia ja yli 55-vuotiaita 46 prosenttia. Seuraavan kymmenen vuoden aikana työntekijöistä lähes puolet saavuttaa alimman eläköitymisiän. Henkilöstösuunnittelussa pyrittiin vastaamaan muuttuviin tilanteisiin ja henkilökustannusten säästämiseen mm. hyödyntämällä eläköitymistä tilannekohtaisesti.

Yli 10 vuotta palvelleita henkilöstöstä oli 122 työntekijää, joista 53 oli palvelut yli 20 vuotta. Palvelussuhteen kestoon on laskettu palvelusaika seurakuntayhtymässä ja ennen yhtymän perustamista yhtymän seurakunnissa palveltu aika.

Seurakuntayhtymän henkilöstöstä ylemmän korkeakoulututkinon suorittanut 23 prosenttia ja yli puolet, 58 prosenttia, on suorittanut



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

vähintään alimman korkea-asteen koulutuksen. Yksittäisistä koulutuksista eniten seurakuntayhtymässä on keskiasteen koulutuksen (ylioppilastutkinto, ammatillinen peruskoulutus, ammattitutkinnot) hankkineita, joita on 34 prosenttia.

Työterveyshuollon sisältö on määritelty toimintasuunnitelmassa, jota tarkastellaan vuosittain. Ennalta ehkäisevässä toiminnassa on tärkeää mm. työstä ja työpaikasta johtuvien sairausriskien hallinta, työkyvyn sekä -terveyden edistäminen työpaikkaselvitysten ja sairauspoissaolojen seurannan avulla.

Kertomusvuonna sairaus- ja tapaturmapoissaolot olivat yhteensä 4049 kalenteripäivää koko yhtymässä, 15,9 päivää/henkilötyövuosi. Ennaltaehkäisevä toiminta on erittäin tärkeää työkyvyn ja -terveyden edistämisen kannalta. Ennaltaehkäisevään toimintaan seurakuntayhtymällä on varhaisen tuen malli. Vastuu sekä puheeksi ottaminen on esimiehillä. Joissakin tilanteissa tehdään tiivistä yhteistyötä työterveyshuollon kanssa.

Henkilöstökulut alittuivat toimintavuonna 5,7 prosenttia talousarvioon 2021 ja ylittivät 1,0 prosenttia tilinpäätökseen 2020 verrattuna. Toimintavuoden alitus johtui osin siitä, että henkilösivukulut oli budjetoitu suuremmiksi sekä virkoja ja tehtäviä jätettiin täyttämättä tai täytettiin viiveellä. Sairausloman sijaisia ei palkattu herkästi vaan pyrittiin selviytymään ja joustamaan. Edellä mainittu liittyy osittain myös koronaan ja siitä johtuneeseen osittaiseen toimintojen alasajoon. Lisäksi osa henkilöstöstä vaihtoi lomarahaa vapaaksi. Säästöt henkilöstökuluissa talousarvioon verrattuna olivat toimintavuonna yhteensä 656 401 euroa. Hautainhoitorahaston henkilöstökulut eivät sisälly laskelmaan. (Luvut tilinpäätösvalmistelun 2.2.2022 mukaisesti.)

<b>Henkilöstökulut</b>	<b>Ta 2021</b>	<b>Tp 2021</b>	<b>Käyttö-%</b>
Rahapalkat ja -palkkiot	-9 175 120	-8 782 627	95,7
Henkilösivukulut	-2 254 940	-2 152 406	95,5
Henk.menojen oikaisuerät	0	161 374	0,0
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>-11 430 060</b>	<b>-10 773 659</b>	<b>94,3</b>

Vuodelta 2021 on laadittu erillinen henkilöstökertomus, **liitteenä 2.**

Henkilöstöpäällikön päätösesitys:

Henkilöstöpalvelun johtokunta viimeistelee ja hyväksyy henkilöstökertomuksen ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin henkilöstökertomus ja päätettiin lähettää se yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen Henkilöstökertomuksen 2021, liite 1 ja lähettää sen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen Henkilöstökertomuksen 2021, liite 1 ja päätti lähettää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston, 28.4.2022, § 34, päätösesitys:**

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen esitetyn, liite 3, Kouvolan seurakuntayhtymän Henkilöstökertomuksen vuodelta 2021.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi tiedokseen esitetyn, liite 3, Kouvolan seurakuntayhtymän Henkilöstökertomuksen vuodelta 2021.



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**§ 13 Lisämääräraha vuoden 2022 talousarvion investointiohjelmaan**

Diaarinumero DKOU/115/02.00.01/2021

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

YKN 28.4.2022, § 36:

Investointiosassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy määrärahat ja tuloarviot investointihankkeille.

Investointiossa sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa siten, että investointeihin talousarviovuodelle myönnettyä kokonaisrahoitusta ei saa ylittää eikä myönnettyä rahoitusta käyttää muihin kuin investointiosassa hyväksytyihin kohteisiin.

Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvion investointiohjelmassa on varattu määräraha Puhjonrannan kurssikeskuksen lämmitysjärjestelmän muuttamiseen maalämmöksi. Kohonneiden kustannusten takia kyseinen määräraha käytetään Kouvolan seurakuntakeskuksen lämmöntalteenottojärjestelmän rakentamiseen, jonka hankkeen toteuttamisen yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.3.2022.

Kiinteistöstrategian mukaan kärkihankkeina yhtymällä on öljylämmityksistä luopuminen kaikkien kiinteistöjen osalta. Toteutuakseen vuoden 2022 investointiohjelma, anotaan lisämääräraha 450 000 € Puhjonrannan kurssikeskuksen alatalojen lämmitysjärjestelmän muuttamiseen maalämmöksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi lisämäärärahan 450 000 € Puhjonrannan kurssikeskuksen lämmitysjärjestelmän muuttamisen maalämmöksi vuoden 2022 talousarvion investointiohjelmaan.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi lisämäärärahan 450 000 € Puhjonrannan kurssikeskuksen lämmitysjärjestelmän muuttamisen maalämmöksi vuoden 2022 talousarvion investointiohjelmaan.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 28.4.2022, § 36:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi lisämäärärahan 450 000 € Puhjonrannan kurssikeskuksen lämmitysjärjestelmän muuttamisen maalämmöksi vuoden 2022 talousarvion investointiohjelmaan.



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**Päätös:**

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi lisämäärärahan 450 000 € Puhjonrannan kurssikeskuksen lämmitysjärjestelmän muuttamisen maalämmöksi vuoden 2022 talousarvion investointiohjelmaan.



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 14 Vuoden 2023 kirkollisveroprosentti

Diaarinumero DKOU/88/02.01.01/2019

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

YKN 24.5.2022, § 50:

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kouvolan Seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on vuodesta 2012 alkaen ollut 1,60.

Vuonna 2021 kirkollisveroa kertyi 15 642 187 €  
vuonna 2020 kirkollisveroa kertyi 15 524 637 €,  
vuonna 2019 kirkollisveroa kertyi 15 403 315 €,  
vuonna 2018 kirkollisveroa kertyi 15 361 388 € ja  
vuonna 2017 kirkollisveroa kertyi 16 006 071 €.

Vuonna 2023 Suomessa toteutetaan verouudistus, jossa kuntien verotuloja siirretään valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Verouudistuksen myötä valtiovarainministeriö arvio kirkollisveron tuoton kasvavan noin 54 M€, elleivät seurakunnat alenna veroprosenttejaan.

Valtiovarainministeriö on laatinut seurakuntakohtaisen laskelman siitä, miten verouudistus vaikuttaa jokaisen seurakunnan/seurakuntatalouden verokertymään. Kouvolan seurakuntayhtymän arvioitu kirkollisverotuoton kasvu olisi 0,08 prosenttiyksikköä. Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkollisveroprosentti määrätään 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, minkä johdosta pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttiyksikköä.

Valtiovarainministeriön ja Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti Kouvolan seurakuntayhtymän olisi alennettava vuoden 2023 kirkollisveroprosenttiaan 0,05 prosenttiyksikköä niin, että tuloveroprosentti olisi 1,55.

Kirkkohallitus on julkaissut aiheesta yleiskirjeen nro 16/2022, jossa ohjeistetaan mm:

Kirkkohallitus kehottaa seurakuntatalouksia tarkastelemaan kirkollisveroprosenttiaan VM:n alentamispainetaulukko huomioiden, ja päättämään veroprosentistaan niin, että verouudistus olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali myös kirkkoon kuuluvien näkökulmasta.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2023 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään tuloveroprosentti 1,55.



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2023 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään tuloveroprosentti 1,55.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 24.5.2022, § 50:**

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2023 kirkollinen tuloveroprosentti on tuloveroprosentti 1,55.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2023 kirkollinen tuloveroprosentti on tuloveroprosentti 1,55.





09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**§ 15 Yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaon vahvistaminen vaalikaudelle 2023 - 2026**

Diaarinumero DKOU/111/00.00.00/2022

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

YKN 28.4.2022, § 38:

Seurakuntavaaleja 2022 varten kirkkolaki ja kirkkojärjestys edellyttävät paikkajaon vahvistamista yhteiseen kirkkovaltuustoon:

Kirkkolaki 11 luku 7 § Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet:

Yhteisessä kirkkovaltuustossa on yhtymään kuuluvien seurakuntien yhteen lasketusta väkiluvusta riippuen vähintään 21 ja enintään 91 jäsentä. Jäsenmäärästä säädetään tarkemmin kirkkojärjestyksessä. Yhteinen kirkkovaltuusto voi erityisestä syystä päättää vaalikaudeksi kerrallaan, että yhteisen kirkko-valtuuston jäsenmäärä on säädettyä pienempi pariton luku, kuitenkin vähintään 11 jäsentä. (20.8.2004/821)

Jäsenten paikoista annetaan kullekin seurakunnalle ensin kaksi paikkaa tai, jos seurakuntia on enemmän kuin kaksikymmentä, yksi paikka. Muut paikat jaetaan seurakuntien väkilukujen suhteessa. Paikkojen jaon vahvistaa yhteinen kirkkovaltuusto kutakin vaalikautta varten. (11.12.1997/1303)

Kirkkojärjestys 10:9 Yhteinen kirkkovaltuusto:

Yhteiseen kirkkovaltuustoon valitaan jäseniä seurakuntien väkiluvun ollessa

10 000 tai vähemmän	21,
10 001 – 20 000	31,
20 001 – 40 000	41,
40 001 – 150 000	51,
150 001 – 300 000	61 ja
yli 300 000	91

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa viimeistään vaalivuoden kesäkuussa kirkkolain 11 luvun 7 §:n 2 momentin mukaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsenten paikkojen jaon yhtymään kuuluvien seurakuntien luku-määrän sekä seurakunnissa vuoden alussa olleiden väkilukujen perusteella.

(9.5.2003/822/2004)

Kouvolan seurakuntayhtymän seurakunnissa olevan jäsenmäärän, 31.12.2021, mukaan paikat jakautuvat seuraavasti:

Seurakunta	Peruspaikkoja	Suhdeluku	Suhdepaikkoja	Paikkajako
Anjalankoski	2	7,122	7	9
Elimäki	2	4,040	4	6
Kouvola	2	14,016	14	16
Kuusankoski	2	9,927	10	12
Valkeala	2	5,895	6	8
<b>Yhteensä</b>	<b>10</b>	<b>57,507</b>	<b>41</b>	<b>51</b>



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle seurakuntavaalien 2022 yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaon vahvistamista seuraavasti:

Anjalankosken seurakunta 9,  
Elimäen seurakunta 6,  
Kouvolan seurakunta 16,  
Kuusankosken seurakunta 12 ja  
Valkealan seurakunta 8 paikkaa.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle seurakuntavaalien 2022 yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaon vahvistamista seuraavasti:

Anjalankosken seurakunta 9,  
Elimäen seurakunta 6,  
Kouvolan seurakunta 16,  
Kuusankosken seurakunta 12 ja  
Valkealan seurakunta 8 paikkaa.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 28.4.2022, § 38:**

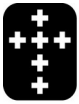
Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle seurakuntavaalien 2022 yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaon vahvistamista seuraavasti:

Anjalankosken seurakunta 9,  
Elimäen seurakunta 6,  
Kouvolan seurakunta 16,  
Kuusankosken seurakunta 12 ja  
Valkealan seurakunta 8 paikkaa.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti seurakuntavaalien 2022 paikkajaon yhteiseen kirkkovaltuustoon seuraavasti:

Anjalankosken seurakunta 9,  
Elimäen seurakunta 6,  
Kouvolan seurakunta 16,  
Kuusankosken seurakunta 12 ja  
Valkealan seurakunta 8 paikkaa.



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**§ 16 Luottamustoimista eroaminen, Jussi Raukko**

Diaarinumero DKOU/213/00.00.01/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

YKN 31.3.2022, § 25:

18.3.2022 päivättyllä sähköpostilla yhteisen kirkkovaltuuston jäsen pyytää eroa luottamustoimista henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Kirkkolaki (1054/1993) 23 luku 4 §: Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Jussi Raukon 18.3.2022 lähettämän eroilmoituksen luottamustoimista tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se myöntää eron Jussi Raukolle henkilökohtaisten syiden johdosta,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Anjalankosken seurakunnan I MKK -listalta varajäsenenä olevan Ritva Korrin,
3. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaan varajäsenen Jussi Raukon sijaan.

**Yhteisen kirkkoneuvoston 31.3.2022, § 25 päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se myöntää eron Jussi Raukolle henkilökohtaisten syiden johdosta,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Anjalankosken seurakunnan I MKK -listalta varajäsenenä olevan Ritva Korrin,
3. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaan varajäsenen Jussi Raukon sijaan.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkovaltuusto,

1. myönsi eron Jussi Raukolle henkilökohtaisten syiden johdosta,



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

- 
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimesi yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Anjalankosken seurakunnan I MKK -listalta varajäsenenä olevan Ritva Korrin,
3. yhteinen kirkkovaltuusto nimesi kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaan varajäseneksi Jussi Raukon sijaan Alpo Jaakkolan.



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**§ 17 Vapautus luottamustehtävästä, Maija Jaakkola**

Diaarinumero DKOU/213/00.00.01/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

YKN 28.4.2022, § 39:

5.4.2022, päivätyllä sähköpostilla yhteisen kirkkovaltuuston varajäsen pyytää eroa luottamustoimesta henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Kirkkolaki (1054/1993) 23 luku 4 §: Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Maija Jaakkolan 5.4.2022 lähettämän eroilmoituksen tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää eron Maija Jaakkolalle henkilökohtaisten syiden johdosta.

**Yhteisen kirkkoneuvoston 28.4.2022, § 39 päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää eron Maija Jaakkolalle henkilökohtaisten syiden johdosta.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkovaltuusto myönsi eron Maija Jaakkolalle henkilökohtaisten syiden johdosta.



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

**§ 18 Ilmoitusasiat**

Tulevaisuustyöryhmälle on saatettu tiedoksi valtuustoseminaarin palautteet. Tulevaisuustyöryhmä vierailee syksyn aikana eri seurakunnissa hakien tietoa ja kokemuksia varhaiskasvatuksen, vapaaehtoistoiminnan ja nuorten aikuisten keskuudessa tehtävästä työstä. Tulevaisuustyöryhmän loppuraportti käsitellään syksyn aikana yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa.



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 19 Aloitteet

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Aloitteita ei ollut.



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 20 Muutoksenhaku ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja toteaa, että muutoksenhakuohjeet ovat pykälässä 21.

Luottamushenkilö Hannu Tuomalalle ojennetaan kukkatervehdys kera lämpimien syntymäpäivä onnitteluiden merkkipäivän johdosta.

Kokous päättyy klo 18.32 Suvirren kolmen ensimmäisen säkeistön yhteislauluun.

## Allekirjoitukset

Elina Lehtomäki  
puheenjohtaja

Anu Toivonen  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 10.6.2022

Ari Oinas

Anna Ojala

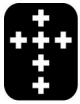
## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.6. – 13.7.2022 Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa, Maunukselantie 3 A, kolmas kerros, 45700 Kuusankoski.

Kuulutus on Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 31.5. – 13.7.2022.

Elina Lehtomäki  
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja





09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## § 21 VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10, 12, 18–20

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

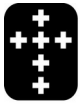
- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA**

#### **3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

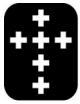
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihe: 029 56 42500

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 11, 13-17

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Mikkelin **hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

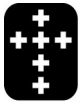
Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

### **3 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

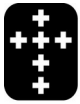
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

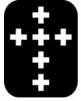
Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



09.06.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**