



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika	28.04.2022 17:00 - 28.04.2022 17:53	
Paikka	Kuusankosken srk-keskus, Sali, Manukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski	
Läsnä	Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
	Janhunen Ritva Kaarlenpoika Matti Lehtola Helena Piepponen Kiia Rasi Merja Rossi Antero Smeds Sakari Tuomala Hannu Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski Heinola Mervi, varajäsen Ylä-Outinen Mia, varajäsen varsinainen jäsen, Valkeala Viljakainen Hannele, varajäsen 17:34 - varsinainen jäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Valkeala Jaakkola Alpo, varajäsen varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Lehtomäki Elina Rikala Tuula	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Ilmivalta Matti Blom Laura	hallintojohtaja viestintäpäällikkö
	Hämäläinen Kirsi Nuutinen Tuija Pokki Timo Ylikangas Kimmo	Elimäen seurakunnan kirkkoherra Kouvolan seurakunnan kirkkoherra Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
Kutsuttuna	Nina Häkkinen Reijo Jukka	henkilöstöpäällikkö kiinteistöpäällikkö
Poissa	Toivonen Anu	sihteeri
	Hinkkanen Tero Heinola Mervi Jaakkola Alpo Viljakainen Hannele Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki varsinainen jäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Anjalankoski varsinainen jäsen, Anjalankoski varsinainen jäsen, Elimäki

28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 33 Kokoustiedot	1
§ 34 Henkilöstökertomus 2021	3
§ 35 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2023-2025	6
§ 36 Lisämääräraha vuoden 2022 talousarvion investointiohjelmaan	9
§ 37 Puhjonrannan leirikeskukseen maalämpöjärjestelmän rakentaminen vaihe 1 ja urakoitsijan valinta	10
§ 38 Yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaon vahvistaminen vaalikaudelle 2023 - 2026	12
§ 39 Vapautus luottamustehtävästä, Maija Jaakkola	14
§ 40 Irtisanoutumisilmoitus, kiinteistöpäällikkö Jukka Reijo	15
§ 41 Syksyn 2022 yhteisen kirkkoneuvoston kokouspäivät	16
§ 42 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	17
§ 43 Ilmoitusasiat	18
§ 44 Muut asiat	19
§ 45 Kokouksen päättäminen	20
§ 46 Valitusosoitus, srk-yhtymä, KH:n yleiskirje 15/2020, sis. hankinta-oikaisun	21



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 33 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avaa kokouksen Valkealan seurakunnan kirkkoherra Arto Helteen pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sekä sähköpostin että annettu postin kuljetettavaksi ti 19.4.2022

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Juha Vainio ja Ritva Janhunen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi Juha Vainio ja Ritva Janhunen. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 29.4.2022 klo 10.00–12.00 välisenä aikana.

Päätös:

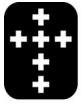
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juha Vainio ja Ritva Janhunen. Tarkastusajankohta esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös:

Esityksen mukainen.



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 34 Henkilöstökertomus 2021

Diaarinumero	DKOU/50/00.01.02/2018
Valmistelija	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi
Esittelijä	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Henkilöstöpalvelun johtokunta, 15.2.2022 § 3

Henkilöstökertomus on henkilöstön tilaa kuvaava sanallinen ja tunnusluvuista koostuva raportti ns. henkilöstötilinpäätös, jonka laatiminen seurakunnille ja seurakuntayhtymille on vapaaehtoista. Tilinpäätöksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Tietojen avulla pyritään edistämään paitsi henkilöstön, myös seurakuntien ja seurakuntayhtymän kokonaisvaltaista kehittämistä.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstökertomukseen on kerätty henkilöstöhallinnon tietojärjestelmästä henkilöstön rakennetta, tilaa ja henkilöstöinvestointeja kuvaavia tunnuslukuja. Lisäksi on jonkin verran muita omia laskelmia käytetty hyödyksi.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstön kokonaismäärä 31.12.2021 oli 224, joista paikallisseurakunnissa 110 työntekijää ja yhtymän toimintayksiköissä 114. Kertomusvuonna vakinaista ja määräaikaista henkilöstöä henkilötyövuosittain laskettuna oli 215,6. Lisäksi kausityössä oli 38,6 henkilötyövuotta. Yhteensä Kouvolan seurakuntayhtymän palveluksessa oli kertomusvuonna henkilöstöä kesä- ja kausityöntekijät mukaan lukien 254,2 henkilötyövuotta. Henkilötyövuodet ovat edellisestä vuodesta tilanteen 31.12.2021 mukaan pienentyneet 0,4 henkilötyövuodella. Henkilötyövuosiin sisältyy It-aluekeskuksen, Kouvolan aluekeskusrekisterin ja kehitysvammaistyön noin 18 henkilötyövuotta, joiden henkilöstökulut laskutetaan muilta seurakuntatalouksilta.

Seurakuntayhtymän henkilöstörakenne on naisvaltainen. Henkilöstöstä naisia oli 161 (72,0 %) ja miehiä 63 (28,0 %). Seurakuntayhtymän koko henkilöstön keski-ikä oli vuoden lopussa 50,6 vuotta. Henkilöstöstä yli 45-vuotiaita oli 75 prosenttia ja yli 55-vuotiaita 46 prosenttia. Seuraavan kymmenen vuoden aikana työntekijöistä lähes puolet saavuttaa alimman eläköitymisiän. Henkilöstösuunnittelussa pyrittiin vastaamaan muuttuviin tilanteisiin ja henkilökustannusten säästämiseen mm. hyödyntämällä eläköitymistä tilannekohtaisesti.

Yli 10 vuotta palvelleita henkilöstöstä oli 122 työntekijää, joista 53 oli palvelut yli 20 vuotta. Palvelussuhteen kestoon on laskettu palvelusaika seurakuntayhtymässä ja ennen yhtymän perustamista yhtymän seurakunnissa palveltu aika.

Seurakuntayhtymän henkilöstöstä ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanut 23 prosenttia ja yli puolet, 58 prosenttia, on suorittanut vähintään alimman korkea-asteen koulutuksen. Yksittäisistä koulutuksista eniten seurakuntayhtymässä on keskiasteen koulutuksen



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

(ylioppilastutkinto, ammatillinen peruskoulutus, ammattitutkinnot) hankkineita, joita on 34 prosenttia.

Työterveyshuollon sisältö on määritelty toimintasuunnitelmassa, jota tarkastellaan vuosittain. Ennalta ehkäisevässä toiminnassa on tärkeää mm. työstä ja työpaikasta johtuvien sairausriskien hallinta, työkyvyn sekä -terveyden edistäminen työpaikkaselvitysten ja sairauspoissaolojen seurannan avulla.

Kertomusvuonna sairaus- ja tapaturmapoissaolot olivat yhteensä 4049 kalenteripäivää koko yhtymässä, 15,9 päivää/henkilötyövuosi. Ennaltaehkäisevä toiminta on erittäin tärkeää työkyvyn ja -terveyden edistämisen kannalta. Ennaltaehkäisevään toimintaan seurakuntayhtymällä on varhaisen tuen malli. Vastuu sekä puheeksi ottaminen on esimiehillä. Joissakin tilanteissa tehdään tiivistä yhteistyötä työterveyshuollon kanssa.

Henkilöstökulut alittuivat toimintavuonna 5,7 prosenttia talousarvioon 2021 ja ylittivät 1,0 prosenttia tilinpäätökseen 2020 verrattuna. Toimintavuoden alitus johtui osin siitä, että henkilösivukulut oli budjetoitu suuremmiksi sekä virkoja ja tehtäviä jätettiin täyttämättä tai täytettiin viiveellä. Sairausloman sijaisia ei palkattu herkästi vaan pyrittiin selviytymään ja joustamaan. Edellä mainittu liittyy osittain myös koronaan ja siitä johtuneeseen osittaiseen toimintojen alasajoon. Lisäksi osa henkilöstöstä vaihtoi lomarahaa vapaaksi. Säästöt henkilöstökuluissa talousarvioon verrattuna olivat toimintavuonna yhteensä 656 401 euroa. Hautainhoitorahaston henkilöstökulut eivät sisälly laskelmaan. (Luvut tilinpäätösvalmistelun 2.2.2022 mukaisesti.)

Henkilöstökulut	Ta 2021	Tp 2021	Käyttö-%
Rahapalkat ja -palkkiot	-9 175 120	-8 782 627	95,7
Henkilösivukulut	-2 254 940	-2 152 406	95,5
Henk.menojen oikaisuerät	0	161 374	0,0
Henkilöstökulut	-11 430 060	-10 773 659	94,3

Vuodelta 2021 on laadittu erillinen henkilöstökertomus, **liitteenä 1**.

Henkilöstöpäällikön päätösesitys:
Henkilöstöpalvelun johtokunta viimeistelee ja hyväksyy henkilöstökertomuksen ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin henkilöstökertomus ja päätettiin lähettää se yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen Henkilöstökertomuksen 2021, liite 1 ja lähettää sen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen Henkilöstökertomuksen 2021, liite 1 ja päätti lähettää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 35 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2023-2025

Diaarinumero DKOU/110/02.00.01/2022
Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi
Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäiset edellisinä vuosina. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehityksen ennustettavuus on Suomessa tällä hetkellä erittäin heikko. Tämän hetken kohtalaisesta kirkollisverokertymästä huolimatta verokertymä tulee pienenemään tulevina vuosina. Jäsenmäärän lasku vaikuttaa verotulojen heikkenemiseen takapainoisesti. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset.

Laadinnan yleisohje

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteen. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain. Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2023–2025. Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- tavoitteiden lukumäärä 3-5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.

Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2023 sekä suunnitelman vuosille 2024–2025. Tarvittaessa talouspalvelut antaa tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Vastuukatteen

Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteen vuodelle 2023 esitetään kokouksessa jaettavassa liitteessä.

Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut käyttösuusvuokrat.

Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

– **Huhtikuu:**

Yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteen seurakunnille ja yhtymän työaloille

– **Toukokuu:**

Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut

– **Kesäkuu:**

Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprozentista vuodelle 2023.

– **Elokuu:**

Yhtymän työalojen tiedot talouspalveluihin 31.8. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille.

– **Syyskuu:**

Seurakuntaneuvostojen kokoukset 9.9. mennessä

- Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.

– **Lokakuu:**

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta.

– **Marraskuu:**

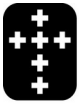
Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.

– **Joulukuu:**

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.

– **Tammikuu:**

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2023–2025.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vastuukatteet talousarviovuodelle 2023 liitteen mukaisesti. Liite jaetaan kokouksessa.
4. Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2023–2025.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vastuukatteet talousarviovuodelle 2023 liitteen 2 mukaisesti.
4. Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 36 Lisämääräraha vuoden 2022 talousarvion investointiohjelmaan

Diaarinumero DKOU/115/02.00.01/2021

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Investointiosassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy määrärahat ja tuloarviot investointihankkeille.

Investointiossa sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa siten, että investointeihin talousarviovuodelle myönnettyä kokonaisrahoitusta ei saa ylittää eikä myönnettyä rahoitusta käyttää muihin kuin investointiosassa hyväksytyihin kohteisiin.

Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvion investointiohjelmassa on varattu määräraha Puhjonrannan kurssikeskuksen lämmitysjärjestelmän muuttamiseen maalämmöksi. Kohonneiden kustannusten takia kyseinen määräraha käytetään Kouvolan seurakuntakeskuksen lämmöntalteenottojärjestelmän rakentamiseen, jonka hankkeen toteuttamisen yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.3.2022.

Kiinteistöstrategian mukaan kärkihankkeina yhtymällä on öljylämmityksistä luopuminen kaikkien kiinteistöjen osalta. Toteutuakseen vuoden 2022 investointiohjelma, anotaan lisämääräraha 450 000 € Puhjonrannan kurssikeskuksen alatalojen lämmitysjärjestelmän muuttamiseen maalämmöksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi lisämäärärahan 450 000 € Puhjonrannan kurssikeskuksen lämmitysjärjestelmän muuttamisen maalämmöksi vuoden 2022 talousarvion investointiohjelmaan.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi lisämäärärahan 450 000 € Puhjonrannan kurssikeskuksen lämmitysjärjestelmän muuttamisen maalämmöksi vuoden 2022 talousarvion investointiohjelmaan.



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 37 Puhjonrannan leirikeskuksen maalämpöjärjestelmän rakentaminen vaihe 1 ja urakoitsijan valinta

Diaarinumero DKOU/112/03.03.03/2022

Valmistelija Jukka Reijo, kiinteistöpäällikkö, jukka.reijo@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvion investointiohjelmassa on Puhjonrannan leirikeskuksen lämmitysjärjestelmän muuttaminen maalämmöksi. Vaihe 1 käsittää viiden ns. alatalon lämmitysjärjestelmän muuttamisen maalämmöksi. Lisäksi jokaiseen taloon tulee lämpimälle käyttövedelle omat lämminvesivaraajat ja alueen kylmävesiverkosto uusitaan. Rakennusautomaatio rakennetaan talokohtaiseksi.

Puhjonrannan leirikeskuksen lämmitysjärjestelmä on tällä hetkellä öljylämmitys. Vaihe 2 ns. ylätalojen lämmitysjärjestelmän muuttaminen maalämmöksi on tarkoitus esittää toteutettavaksi vuonna 2023.

Puhjonrannan leirikeskuksen maalämpöjärjestelmän rakentamisesta (vaihe 1) on julkaistu hankintailmoitus Hilmassa 21.2.2022. Hanke toteutetaan kokonaisurakkana.

Puhjonrannan leirikeskuksen maalämpöjärjestelmän rakentamisesta (vaihe 1) on julkaistu hankintailmoitus Hilmassa 8.2.2022. Hanke toteutetaan kokonaisurakkana. Tarjousaineisto tuli pyytää sähköpostilla ja ilmoittautua kilpailuun.

Tarjousaineiston hankki seuraavat urakoitsijat:

Are Oy
Kouvolan Putkityö Oy
R. A. Wickholm Oy
Etec Automation Oy

Tarjouspyynnön jättöaikaan 31.3.2022 klo 12.00 mennessä tuli kolme tarjousta. Näistä laadittiin avauspöytäkirja (**liite 3**). Tarjosten vertailuperusteena on halvin hinta.

Halvimman tarjouksen jättäneen kanssa käytiin hankintaneuvottelu 5.4.2022. Hankintaneuvottelussa ei ilmennyt epäselvyyksiä tai ristiriitaisuuksia.

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää lisämäärärahan hyväksymisestä tälle investointihankkeelle 9.6.2022. Urakoitsijan valinta tulee siksi päättää ehdollisena.

Hallintojohtajan päätösesitys:



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää toteuttaa Puhjonrannan leirikeskuksen maalämpöjärjestelmän rakentamisen vaihe 1. ehdollisena. Toteutuksen ehtona on, että yhteinen kirkkovaltuusto myöntää investointihankkeelle lisämäärärahan.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ehdollisena Puhjonrannan leirikeskuksen maalämpöjärjestelmän vaihe 1 kokonaisurakan suorittajaksi Are Oy:n, tarjoushinta 416 640,00 € (sis.alv:n). Toteutuksen ehtona on, että yhteinen kirkkovaltuusto myöntää investointihankkeelle lisämäärärahan.

Valinnan peruste on halvin hinta.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti toteuttaa Puhjonrannan leirikeskuksen maalämpöjärjestelmän rakentamisen vaihe 1. ehdollisena. Toteutuksen ehtona on, että yhteinen kirkkovaltuusto myöntää investointihankkeelle lisämäärärahan.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi ehdollisena Puhjonrannan leirikeskuksen maalämpöjärjestelmän vaihe 1 kokonaisurakan suorittajaksi Are Oy:n, tarjoushinta 416 640,00 € (sis.alv:n). Toteutuksen ehtona on, että yhteinen kirkkovaltuusto myöntää investointihankkeelle lisämäärärahan.

Valinnan peruste on halvin hinta.



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 38 Yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaon vahvistaminen vaalikaudelle 2023 - 2026

Diaarinumero DKOU/111/00.00.00/2022

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Seurakuntavaaleja 2022 varten kirkkolaki ja kirkkojärjestys edellyttävät paikkajaon vahvistamista yhteiseen kirkkovaltuustoon:

Kirkkolaki 11 luku 7 § Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet:

Yhteisessä kirkkovaltuustossa on yhtymään kuuluvien seurakuntien yhteen lasketusta väkiluvusta riippuen vähintään 21 ja enintään 91 jäsentä. Jäsenmäärästä säädetään tarkemmin kirkkojärjestyksessä. Yhteinen kirkkovaltuusto voi erityisestä syystä päättää vaalikaudeksi kerrallaan, että yhteisen kirkko-valtuuston jäsenmäärä on säädettyä pienempi pariton luku, kuitenkin vähintään 11 jäsentä. (20.8.2004/821)

Jäsenten paikoista annetaan kullekin seurakunnalle ensin kaksi paikkaa tai, jos seurakuntia on enemmän kuin kaksikymmentä, yksi paikka. Muut paikat jaetaan seurakuntien väkilukujen suhteessa. Paikkojen jaon vahvistaa yhteinen kirkkovaltuusto kutakin vaalikautta varten. (11.12.1997/1303)

Kirkkojärjestys 10:9 Yhteinen kirkkovaltuusto:

Yhteiseen kirkkovaltuustoon valitaan jäseniä seurakuntien väkiluvun ollessa

10 000 tai vähemmän	21,
10 001 – 20 000	31,
20 001 – 40 000	41,
40 001 – 150 000	51,
150 001 – 300 000	61 ja
yli 300 000	91

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa viimeistään vaalivuoden kesäkuussa kirkkolain 11 luvun 7 §:n 2 momentin mukaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsenten paikkojen jaon yhtymään kuuluvien seurakuntien luku-määrän sekä seurakunnissa vuoden alussa olleiden väkilukujen perusteella.
(9.5.2003/822/2004)

Kouvolan seurakuntayhtymän seurakunnissa olevan jäsenmäärän, 31.12.2021, mukaan paikat jakautuvat seuraavasti:

Seurakunta	Peruspaikkoja	Suhdeluku	Suhdepaikkoja	Paikkajako
Anjalankoski	2	7,122	7	9
Elimäki	2	4,040	4	6
Kouvola	2	14,016	14	16
Kuusankoski	2	9,927	10	12
Valkeala	2	5,895	6	8
Yhteensä	10	57,507	41	51



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle seurakuntavaalien 2022 yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaon vahvistamista seuraavasti:

Anjalankosken seurakunta 9,
Elimäen seurakunta 6,
Kouvolan seurakunta 16,
Kuusankosken seurakunta 12 ja
Valkealan seurakunta 8 paikkaa.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle seurakuntavaalien 2022 yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaon vahvistamista seuraavasti:

Anjalankosken seurakunta 9,
Elimäen seurakunta 6,
Kouvolan seurakunta 16,
Kuusankosken seurakunta 12 ja
Valkealan seurakunta 8 paikkaa.



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 39 Vapautus luottamustehtävästä, Maija Jaakkola

Diaarinumero DKOU/213/00.00.01/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

5.4.2022 lähettämänsä, esityslistan mukana olevan, sähköpostin myötä Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsen pyytää eroa luottamustoimesta henkilökohtaisten syiden vuoksi (**liite 4**) .

Kirkkolaki (1054/1993) 23 luku 4 §: Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Maija Jaakkolan 5.4.2022 lähettämän esityslistan mukana olevan eroilmoituksen tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää eron Maija Jaakkolalla henkilökohtaisten syiden johdosta.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Maija Jaakkolan 5.4.2022 lähettämän esityslistan mukana olevan eroilmoituksen tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää eron Maija Jaakkolalla henkilökohtaisten syiden johdosta.



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 40 Irtisanoutumisilmoitus, kiinteistöpäällikkö Jukka Reijo

Diaarinumero DKOU/59/01.01.03/2019

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

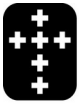
Kiinteistöpalveluluiden kiinteistöpäällikkö ilmoittaa irtisanoutumisesta kiinteistöpäällikön virasta eläkkeelle siirtymisen johdosta 1.2.2023 alkaen. Irtisanoutumisilmoitus on **liitteenä 5**.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen kiinteistöpäällikkö Jukka Reijon irtisanoutumisilmoituksen 1.2.2023 alkaen.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen kiinteistöpäällikkö Jukka Reijon irtisanoutumisilmoituksen 1.2.2023 alkaen.



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 41 Syksyn 2022 yhteisen kirkkoneuvoston kokouspäivät

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

KJ 9:1 mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Ehdotus yhteisen kirkkoneuvoston kokousajankohdiksi syyskaudella 2022:

Kokoukset pidetään kello 17.00 torstaisin alla mainittuina päivinä kokouskutsussa olevissa paikassa:

to 25.8.

to 29.9.

to 27.10.

to 24.11.2022.

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivä on to 8.12.2022 myöhemmin ilmoitetussa paikassa.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kokousaikataulusta edellä esitetyn mukaisesti ja merkitsee yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivän tiedoksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokousaikataulusta edellä esitetyn mukaisesti ja merkitsi yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivän tiedoksi.



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 42 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 21.3. – 17.4.2022 on **liitteenä 6**.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 21.3. – 17.4.2022, liite 6.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 21.3. – 17.4.2022, liite 6.



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 43

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.



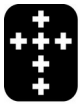
28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 44 Muut asiat

Matti Ilmivalta kertoi muissa asioissa Valtiovarainministeriön laskelman siitä, miten Sote-verouudistus luo paineen alentaa kirkollisveroa. Lisäksi Kirkkohallitus on yleiskirjeessään julkaissut suosituksen kirkollisveron alentamisesta.

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Valkean kirkkoherra Arto Helle nosti esille Valtuustoseminaarin tärkeyden vaikuttamismahdollisuutena ja muistutti, että tilaisuuteen tulisi ilmoittautua lähetetyn kutsulinkin kautta.



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 45 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.53 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 46.

Allekirjoitukset

Jouko Leppänen
puheenjohtaja

Anu Toivonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 29.4.2022

Juha Vainio

Ritva Janhunen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 2.5. – 16.5.2022.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 19.4. - 16.5.2022.

Arto Helle
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 46 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 33, 34, 38–46

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 35, 36, 37

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 37

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hallintopalvelut, Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Hallintopalvelut, PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kouvolan srk-yhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: PL 41, 45701 KUUSANKOSKI

Sähköposti: hallinto.kouvola.fi



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

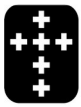
katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja

on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Liitetään pöytäkirjaan



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

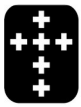
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Posti- ja käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



28.04.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.