

27.04.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika	27.04.2023 17:30 - 27.04.2023 18:15	
Paikka	Valkealan seurakuntakeskus, Yläsali, Kalevantie 14, 45370 Valkeala	
Läsnä	Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
	Hartikainen Jutta Hinkkanen Tero Kaskiaho Keijo Mäki-Patola Heljä Piepponen Kiia Puuri Ari Rasi Merja Suutari Tero Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski varsinainen jäsen, Elimäki Antero Rossin varajäsen varsinainen jäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Valkeala varsinainen jäsen, Valkeala Jaana Ukkolan varajäsen varsinainen jäsen, Anjalankoski varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Lehtomäki Elina Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Ilmivalta Matti Hiltunen Ulla-Maija	hallintojohtaja vs. viestintäpäällikkö
	Pesonen Johanna Aukio Jussi Nuutinen Tuija Ylikangas Kimmo	Anjalankosken seurakunnan vt. kirkkoherra Elimäen seurakunnan vs. kirkkoherra Kouvola seurakunnan kirkkoherra Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
	Valapuro Kirsi	sihteeri
Poissa	Nordenswan Elina Rossi Antero Ukkola Jaana Ylä-Outinen Mia	Mia Ylä-Outisen varajäsen varsinainen jäsen, Kouvola varsinainen jäsen, Anjalankoski varsinainen jäsen, Elimäki

27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 62 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 63 Vuoden 2024 kirkollisveroprosentti	3
§ 64 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2024 - 2026	4
§ 65 Perheneuvontapalveluiden moduulihinta vuodelle 2023	7
§ 66 Vuoden 2023 työnohjauksen ja koulutuksen hinnoittelu	8
§ 67 Viestinnän vastuuryhmän esitys yhteiselle kirkkoneuvostolle	9
§ 68 Tietoturvapoliittikka	11
§ 69 Syksyn 2023 yhteisen kirkkoneuvoston kokouspäivät	12
§ 70 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	13
§ 71 Ilmoitusasiat	14
§ 72 Muut asiat	15
§ 73 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	16
§ 74 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN	17



27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 62 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avasi kokouksen Perheneuvonnan ja Palvelevan Puhelimen esittelyn jälkeen klo 17.30, yhteisten erityistyöalojen päällikkö Mia Rätty piti alkuhartausten esittelyn (klo 17.00–17.30) alkuun.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoiheen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sähköpostin kautta ke 19.4.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Tero Suutari ja Jaana Ukkola.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tero Suutari ja Juha Vainio. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 28.4.2023 klo 10.00–14.00 välisenä aikana.

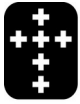
Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tero Suutari ja Juha Vainio. Tarkastusajankohta esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:



27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 63 Vuoden 2024 kirkollisveroprosentti

Diaarinumero DKOU/88/02.01.01/2019

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Tuloveroprosentin arvion perusteeksi tulee ottaa ansiotason, työllisen työvoiman ja jäsenmäärän muutokset. Muun muassa näiden muuttujien perusteella Kirkkohallitus tekee kahdesti vuodessa seurakunnille tuloveroennusteen.

Kirkkohallituksen ja FCG Oy:n viimeisimmissä (12/2022) veroennusteessa ennustetaan Kouvolan seurakuntayhtymän verokertymän pysyvän nykyisellä tasolla lähivuodet.

Kouvolan seurakuntien jäsenmäärä pieneni vuonna 2022 1592 jäsenellä. Vuoden lopussa jäseniä oli yhteensä 55 924. Viiden viimeisimmän vuoden aikana jäsenmäärä on pienentynyt vuosittain 2,1–2,8 %.

Kouvolan Seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on ollut vuosina 2012–2022 1,60. Vuoden 2023 tuloveroprosentti on 1,55.

Vuonna 2022 kirkollisveroa kertyi 15 502 871 €, 2021 kirkollisveroa kertyi 15 642 187 €, 2020 kirkollisveroa kertyi 15 524 637 €, vuonna 2019 kirkollisveroa kertyi 15 403 315 €, vuonna 2018 15 361 388 € ja vuonna 2017 kertymä oli 16 006 071 €.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2024 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,55.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Tiedoksi

Talouspalvelut



27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 64 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2024 - 2026

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäisiä useana aikaisempana vuonna pois lukien vuosi 2022. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehityksen ennustettavuus on Suomessa tällä hetkellä heikko. Viimeisimmän Kirkkohallituksen veroennusteen (12/2022) mukaan kirkollisveron euromäärä pysyy lähivuosina melko vakaana, toisaalta kustannusten nousu aiheuttaa säästöpainetta. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan muutoksissa, jäsenmäärän vähenemisestä aiheutuvia vaikutuksia seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset.

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteen. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain.

Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2024–2026.

Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- tavoitteiden lukumäärä 3–5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)



27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.
- kullekin tavoitteelle esitetään mittari, jolla toteutumista seurataan (myös talousarviovuoden aikana).

Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2024 sekä suunnitelman vuosille 2025–2026. Tarvittaessa taluspalvelut antaa tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Vastuukatteet

Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteet vuodelle 2024 esitetään liitetietona (**Liite 1**).

Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut laskennalliset käyttösuusvuokrat.

Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- Huhtikuu: Yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteet seurakunnille ja yhtymän työaloille
- Toukokuu: Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut
- Kesäkuu: Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2024.
- Syyskuu: Yhtymän työalojen sekä seurakuntien työalojen tiedot taluspalveluihin 8.9. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille (jollei seurakuntaneuvosto ole antanut tiukempaa).
- Syyskuu: Seurakuntaneuvostojen kokoukset 22.9. mennessä
 - Taluspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkko neuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitel maksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksi köiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdo tuksiin.
- Lokakuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta
- Marraskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.
- Joulukuu: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
- Tammikuu 2024: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot taluspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).

Hallintojohtajan päätösesitys:



27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

1. Yhteinen kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2024–2026.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vastuukatteet talousarviovuodelle 2024 (liite 1)
4. Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kohdat 1–4.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Tiedoksi

Kirkkoherrat, toiminnalliset sihteerit
Yhtymän johtavat viranhaltijat
Talouspalvelut

Liite

Vastuukatteet talousarviovuodelle 2024, liite 1



27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 65 Perheneuvontapalveluiden moduulihinta vuodelle 2023

Diaarinumero DKOU/51/02.08.01/2018

Valmistelija Mia Rätty, yhteisten erityistyöalojen päällikkö, mia.raty@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Perheneuvontapalvelujen moduulihinta lasketaan perheneuvonnan edellisen vuoden menot vähennettyinä tuloilla ja jaettuna työsuoritteiden määrällä. Laskennallinen moduulihinta vuodelle 2023 on 96,00 euroa. Moduulihintana on useita vuosia pidetty 91,00 euroa, koska on haluttu pitää kohtuullinen hinta sopimuskumppanille.

Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmä puolsi kokouksessaan 13.3.2023 (asiakohta 4.1) yhteisten erityisalojen päällikön esitystä, että vuoden 2023 moduulihinta esitetään pidettäväksi samana kuin vuonna 2022, joka on 91 €/45 min työsuorite.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy yhteisten erityistyöalojen päällikön esittämän moduulihinnan 91 € vuodelle 2023/45 minuutin työsuorite.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusoikeus

Tiedoksi

Talouspalvelut
YKN:n pj Arto Helle
Mia Rätty



27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 66 Vuoden 2023 työnohjauksen ja koulutuksen hinnoittelu

Diaarinumero DKOU/52/02.08.01/2018

Valmistelija Mia Rätty, yhteisten erityistyöalojen päällikkö, mia.raty@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Perheasiain neuvottelukeskus myy resurssiensa puitteissa työnohjausta ja koulutuspalveluja ulkopuolisille tahoille.

Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmä kokouksessaan 13.3.2023 (asiakohta 4.2) puoltaa yhteisten erityistyöalojen päällikön esitystä yhteiselle kirkkoneuvostolle; työnohjaus ja koulutus hinnoitellaan siten, ettei se alv mukaan laskien nouse yli laskennallisen moduulihinnan 96,00 euroa. Vuonna 2023 yksilötyönohjaus, ryhmätyönohjaus, koulutus- ja luentopalkkiot ovat 77 euroa / 45 minuutin työsuorite. Hintaan lisätään alv 24 %, jolloin arvonlisäveron sisältämä kokonaishinta on 95,48 euroa / 45 minuutin työsuorite.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy yhteisten erityistyöalojen päällikön esityksen, että vuonna 2023 yksilötyönohjaus, ryhmätyönohjaus, koulutus- ja luentopalkkiot ovat 77 euroa / 45 minuutin työsuorite. Hintaan lisätään alv 24 %, jolloin arvonlisäveron sisältämä kokonaishinta on 95,48 euroa / 45 minuutin työsuorite.

Päätös:

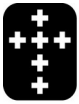
Päätösesityksen mukainen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusoikeus

Tiedoksi

Talousohjelmat
YKN:n pj Arto Helle
Mia Rätty



27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 67 Viestinnän vastuuryhmän esitys yhteiselle kirkkoneuvostolle

Diaarinumero DKOU/163/00.01.02/2023

Valmistelija Ulla-Maija Hiltunen, vs. viestintäpäällikkö, ulla-maija.hiltunen@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntayhtymän viestinnän vastuuryhmä kokoontui 12.4.2023. Kokouksessa keskusteltiin yleisesti seurakuntien ja seurakuntayhtymän viestinnän tilanteesta ja haasteista. Viestinnän osalta käytiin läpi myös syksyllä Kouvolan seurakunnissa ja seurakuntayhtymässä tehdystä piispantarkastuksesta annetussa raportissa piispan huomiot viestinnästä:

"Piispantarkastuksen aikana käydyissä keskusteluissa kävi ilmi, että viestintään liittyy paljon odotuksia. Ne kohdistuvat sekä sisäiseen että julkiseen viestintään, keskinäiseen työnjakoon seurakuntayhtymän ja seurakuntien välillä, riittäviin resursseihin ja osaamiseen sekä vapaaehtoisten hyödyntämiseen. Kaiken kaikkiaan viestintä on tarkoituksenmukainen kehittämiskohde, joka kannattaisi ottaa työn alle vaikka omana hankkeenaan. Samalla on hyvä arvioida viestinnän kokonaisresursointia." (Piispantarkastuksen raportti 19.1.2023)

Viestinnän vastuuryhmän säännössä todetaan, että vastuuryhmä voi tehdä työalaa koskevia esityksiä yhteiselle kirkkoneuvostolle. Säännössä tehtävistä mainitaan mm:

Viestinnän vastuuryhmän tehtävänä on

2. ohjata, tukea ja kehittää viestintää ja tehdä työalaa koskevia esityksiä yhteiselle kirkkoneuvostolle ja antaa pyydettyä työtä koskevia lausuntoja.

Piispantarkastusraportin, viestinnän yleisten haasteiden ja kehitystarpeiden johdosta niin yhtymässä kuin seurakunnissa, viestinnän vastuuryhmä päätti kokouksessaan 12.4.2023, asianumero 7, yksimielisesti tehdä yhteiselle kirkkoneuvostolle seuraavan esityksen:

"Yhteinen kirkkoneuvosto perustaisi työryhmän, jonka tehtävänä olisi uudistaa ja tehdä kokonaisvaltainen suunnitelma toimenpide-ehdotuksineen Kouvolan seurakuntayhtymän tiedotuksesta ja viestinnästä. Tämä pyrittäisiin tekemään vuoden 2023 aikana."

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää perustaa ja nimetä viestinnän vastuuryhmän esityksen mukaisen työryhmän.

Käsittely kokouksessa:

Heljä Mäki-Patola esitti kokouksessa, että perustettava työryhmä koostuisi viestintäpalvelujen vastuuryhmän jäsenistä, jossa olisi lisäksi viestintäpäällikkö sekä kirkkoherrat Tuija Nuutinen ja Kimmo Ylikangas.

Koollekutsujana viestintäpäällikkö.



27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Työryhmästä voidaan muodostaa työvaliokunta, jonka työryhmä keskuudestaan valitsisi. Sen tehtävänä olisi valmistella asioita työryhmälle.

Työryhmällä on oikeus kutsua asiantuntijoita kuultavaksi tai mukaan työskentelyyn.

Työryhmälle mahdollistetaan tutustuminen muiden seurakuntayhtymien tiedotuksen ja viestinnän organisointiin.

Viestintäpalvelujen vastuuryhmän jäsenet:

Timo Puttonen, pj
Jyrki Lindberg, vpj
Maria Hyppänen
Martti Kivistö
Jutta Ojanen
Ari Puuri, YKN:n edustaja

Viestintäpäällikkö

Ari Puuri kannatti Heljä Mäki-Patolan esitystä.

Puheenjohtaja kysyi, onko jollakin esitystä vastaan. Esitys hyväksyttiin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksensä lisäyksellä, että työryhmällä on oikeus nimetä Elimäen edustaja myöhemmässä vaiheessa.

Päätös:

YKN perusti viestinnän vastuuryhmän esityksen mukaisen työryhmän, johon valittiin kirkkoherroista Tuija Nuutinen ja Kimmo Ylikangas sekä viestinnän vastuuryhmän jäsenet:

Timo Puttonen, pj
Jyrki Lindberg, vpj
Maria Hyppänen
Martti Kivistö
Jutta Ojanen
Ari Puuri, YKN:n edustaja

Viestintäpäällikkö

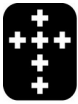
Työryhmällä on oikeus nimetä Elimäen edustaja myöhemmässä vaiheessa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Tiedoksi

Valitut työryhmän jäsenet
Hallintojohtaja,
Viestintäpäällikkö



27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 68 Tietoturvapoliittikka

Diaarinumero DKOU/90/00.01.02/2022

Valmistelija Jyrki Lahti, tietohallintopäällikkö, jyrki.lahti@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Tietoturvapoliittikka määrittelee tietoturva- ja tietosuojatyön tavoitteet, vastuut ja organisoinnin Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa ja sen toimintayksiköissä.

Tietoturvapoliittikka on annettu tiedoksi koko kirkon henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille ja kaikkien kirkon työ- ja virkasuhteisten henkilökunnan samoin kuin vapaaehtoisten työntekijöiden ja luottamusasemassa olevien henkilöiden tulee toimia sen mukaisesti. Poliittikkaa tarkennetaan kirkon tietoturva vaatimuksissa sekä muissa koko kirkon tai IT-alueen tasoissa ohjeissa.

Kouvolan IT-Aluekeskuksen tietoturvaryhmä käsitteli kokouksessaan 23.2.2023 kirkkohallituksen tietoturvapoliittikan, joka on astunut voimaan 1.1.2023 lähtien.

Monilla Kouvolan IT-Aluekeskuksen osakasseurakunnilla on käytössään vanhempi versio tietoturvapoliittikasta. Kirkkohallituksen tietoturvamääräysten mukaan tietoturvapoliittikka tulisi katselmoida vuosittain ja varmistaa politiikan ajantasaisuus.

Tietoturvaryhmässä todettiin, että uudempi tietoturvapoliittikka on mahdollista ottaa seurakunnissa käyttöön sellaisenaan ja sillä korvataan vanhemmat versiot. Tietoturvaryhmän keskustelun pohjalta tietoturvapoliittikka päätettiin lähettää IT-alueen johtokuntaan katselmoitavaksi.

IT-alueen johtokunta käsitteli asian kokouksessaan 13.3.2023 ja päätti lähettää tietoturvapoliittikan seurakuntiin käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Tietoturvapoliittikka **on liitteenä 2.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy tietoturvapoliittikan käyttöön 1.5.2023 lähtien. Uusi tietoturvapoliittikka korvaa aikaisemman version.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Tiedoksi

Tietohallintopäällikkö
Kirkkoherrat
Johtavat viranhaltijat

Liite

Kirkon tietoturvapoliittikka, liite 2



27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 69 Syksyn 2023 yhteisen kirkkoneuvoston kokouspäivät

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

KJ 9:1 mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Ehdotus yhteisen kirkkoneuvoston kokousajankohdiksi syyskaudella 2023:

Kokoukset pidetään kello 17.00 torstaisin alla mainittuina päivinä kokouskutsussa olevissa paikoissa:

to 31.8.

to 28.9.

to 19.10.

to 23.11.2023.

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivä on to 14.12.2023 myöhemmin ilmoitetussa paikassa.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kokousaikataulusta edellä esitetyn mukaisesti ja merkitsee yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivän tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Tiedoksi

YKN:n jäsenet
Kirkkoherrat
Johtavat viranhaltijat



27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 70 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 20.3. – 17.4.2023 on **liitteenä 3.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 20.3. – 17.4.2023, liite 3.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liite

Viranhaltijapäätösluettelo, liite 3



27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 71

Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

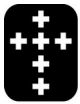


27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 72 Muut asiat

Puheenjohtaja Arto Helle kertoi ma. oppilaitospastorin hakuprosessista, valinta on YKN:n toukokuun kokouksessa.



27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 73 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.15 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 74.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign -palvelun kautta)

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 28.4.2023

TERO SUUTARI
Tero Suutari

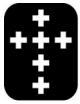
JUHA VAINIO
Juha Vainio

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 2.-16.5.2023.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 19.4. – 16.5.2023.

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
kokouksen puheenjohtaja



27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 74 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 62-64, 67-73

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 65-66

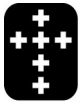
Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hallintopalvelut, Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Hallintopalvelut, PL 41, 45701 KUUSANKOSKI

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 65-66

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



27.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.