



04.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Anjalankosken srk-neuvoston kokous

Kokousaika 04.04.2024 17:30 - 18.52

Kokouspaikka Myllykosken Triadin Eija-sali

Osallistujat

Pesonen Johanna	puheenjohtaja
Viljakainen Hannele	varapuheenjohtaja, kok.pj
Immonen Helena	jäsen
Itälä Pirkko	jäsen
Jaakkola Alpo	jäsen
Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen
Lehtomäki Elina	jäsen
Pokki Teuvo	jäsen
Rasi Merja	jäsen
Suutari Tero	jäsen
Ukkola Jaana	jäsen
Kivistö Eija	varajäsen
Riikonen Kyösti	varajäsen

Poissa	Korri Ritva	jäsen
	Tuomala Hannu	jäsen

Muut	Raskinen Tuulikki	sihteeri
	Hirvelä Maarit	Kouvolan srk:n seurakuntapastori, osallistuu kokoukseen tarkkailijana osana hallinnon pastoraalia.

04.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 20 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 21 Anjalankosken srk:n jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6. - 30.9.2024	2
§ 22 Anjalankosken srk:n kolehtisuunnitelma ajalle 1.6. - 30.9.2024	3
§ 23 Kappalaisen viran avaaminen Anjalankosken seurakunnassa	4
§ 24 Viranhaltijapäätökset	5
§ 25 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk	6
§ 26 Muut asiat - Anjalankosken srk	7
§ 27 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	8
§ 28 Valitusosoitus, Anjalankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankintaohikaisua	9



04.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 20 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Alpo Jaakkola ja Anita Kirkkopelto-Marttila.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään torstaita 11.4.2024.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



04.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 21 Anjalankosken srk:n jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6. - 30.9.2024

Diaarinumero DKOU/220/04.02.03/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6. – 30.9.2024, liite 1.

Esitys Vahvistetaan Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6. – 30.9.2024, liite 1.

Päätös Vahvistettiin Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6. – 30.9.2024, liite 1.



04.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 22 Anjalankosken srk:n kolehtisuunnitelma ajalle 1.6. - 30.9.2024

Diaarinumero DKOU/222/04.02.01/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken srk:n kolehtisuunnitelma ajalle 1.6. – 30.9.2024, liite 2.

Esitys Vahvistetaan Anjalankosken srk:n kolehtisuunnitelma ajalle 1.6. – 30.9.2024, liite 2.

Päätös Vahvistettiin Anjalankosken srk:n kolehtisuunnitelma ajalle 1.6. – 30.9.2024, liite 2.



04.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 23 Kappalaisen viran avaaminen Anjalankosken seurakunnassa

Diaarinumero DKOU/15/01.01.01/2024

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Elina Lehtomäki teki srk-neuvoston kokouksessa 5.10.2023 muutetun päätösesityksen; kappalaisen viran täyttämistä lykätään 31.5.2024 saakka tai kunnes tiedetään palaako virkavapaalla oleva seurakuntapastori takaisin omaan virkaansa.

Tero Suutari kannatti muutettua päätösesitystä. Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, suoritettiin äänestys.

Kannatettua muutosesitystä kannatti 12 seurakuntaneuvoston jäsentä: Viljakainen Hannele, Immonen Helena, Itälä Pirkko, Jaakkola Alpo, KirkkopeltoMarttila Anita, Korri Ritva, Lehtomäki Elina, Pokki Teuvo, Rasi Merja, Suutari Tero, Tuomala Hannu ja Ukkola Jaana. Kirkkoherran päätösesitystä kannatti: Johanna Pesonen.

Seurakuntaneuvosto hyväksyi kokouksessa tehdyn muutetun päätösesityksen äänin 12 – 1.

Hyväksyttiin kokouksessa kannatettu muutosesitys äänin 12-1.

Kappalaisen viran täyttämistä lykätään 31.5.2024 saakka tai kunnes tiedetään palaako virkavapaalla oleva seurakuntapastori takaisin omaan virkaansa.

50 % vs. kappalainen Timo Pokki jää eläkkeelle 09/2024. Seurakuntapastori Maarit Kenttälä ei ole irtisanoutunut. Jotta syksyn seurakuntatoiminta päästäisiin aloittamaan, meillä tulisi olla vähintään 4 pappia. Kesä 2024 toimitaan 3,5 papilla. Marjo Ihalainen toimii tämän lisäksi yhden rippileirin pappina.

Esitys Pyydämme Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan kappalaisen viran haun.

Päätös Esityksen mukaisesti.



04.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 24 Viranhaltijapäätökset

Esittelijä	Johanna Pesonen
	Viranhaltijapäätökset ajalla 15.3. – 4.4.2024.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



04.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 25 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

1. Taloudellinen tilanne

Todetaan vuoden 2024 ensimmäisen neljänneksen toteuma.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



04.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 26 Muut asiat - Anjalankosken srk

1. Työryhmän perustaminen kappalaisen viran hakuun

Työryhmään valittiin: kirkkoherra Johanna Pesonen sekä seurakuntaneuvoston jäsenet Hannele Viljakainen, Elina Lehtomäki ja Tero Suutari. Varajäseniksi valittiin Teuvo Pokki ja Anita Kirkkopelto-Marttila.

2. Tero Suutari ehdotti, että v. 2025 Anjalankosken srk toteuttaisi pääsiäisnäytelmän yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Asiaan palataan seuraavassa srk-neuvoston kokouksessa 2.5.2024.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



04.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 27 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52.

Allekirjoitukset

(sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Hannele Viljakainen
puheenjohtaja

Tuulikki Raskinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 11.4.2024

Alpo Jaakkola
pöytäkirjantarkastaja

Anita Kirkkopelto-Marttila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 12.4.-3.5.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatokseteko/anjalankosken-seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kouvola 11.4.2024

Johanna Pesonen

kirkkoherra
srk-neuvoston puheenjohtaja



04.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

§ 28

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20,23-27

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 21,22

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



04.04.2024

Kouvolaan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Sähköposti: anjalankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 21,22

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi



04.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



04.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.