



10.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 10.04.2024 16:30 - 10.04.2024 17:24

Kokouspaikka Valkealan kirkon sivusali, Kalevantie 5

### Osallistujat

Helle Arto	kirkkoherra, srk.neuv.pj
Hyppänen Maria	Elävä srk 17.37 -
Kaskinen Veli	Kotisrk
Oinas Ari	Kotisrk
Pasi Kari	Kotisrk
Puuri Ari	Elävä srk
Pyötsiä Vesa	Elävä srk
Rasimus Mikko	Elävä srk
Siekkeli Jouni	Kotisrk
Sirparanta Erja	Elävä srk
Uljas Antti	Elävä srk

Varajäsenet	Suojoki Maaria	Elävä srk
	Heilala Anne	Kotisrk

Poissa	Nurmi Liisa	Elävä srk
	Piepponen Kiia	Kotisrk

Muut osallistujat	Valapuro Kirsi	sihteeri
-------------------	----------------	----------

10.04.2024

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 9 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot .....	1
§ 10 Kolehitsuunnitelma 1.5.-31.8.2024 .....	2
§ 11 Kirkkoherranvaali 2024 Valkealan srk .....	3
§ 12 Valkealan partiolippukuntien avustukset 2024 .....	4
§ 13 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle .....	5
§ 14 Muut asiat .....	6
§ 15 Ilmoitusasiat .....	7
§ 16 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen .....	8
§ 17 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 23/2023 .....	9



10.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 9 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kirkkoherra Arto Helteen pitämän alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja Ari Puuri avasi kokouksen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.*

*KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*Seurakuntaneuvoston 8.11.2023 hallintosäännön 4. luvun 10§ mukaan:  
"Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa, Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen."*

Esitys Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesityksen mukainen.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Erja Sirparanta ja Antti Uljas.

Päätös Päätösesityksen mukainen. Pöytäkirjan tarkastus VismaSign -sovelluksen kautta to 11.4.2024 klo 11.00–17.00.

### Kokouksen työjärjestys

*§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.*

*Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."*

*3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."*

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesityksen mukainen.

10.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 10 Kolehtisuunnitelma 1.5.-31.8.2024**

Diaarinumero DKOU/212/04.02.01/2020

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa laaditun kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kaksi kolehtia.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle. Muilta osin kolehtikohteiden pääryhmät ovat samat kuin vuosina 2022 ja 2023.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen. Ohje on luettavissa kolehteja koskevasta yleiskirjeestä 19/2011 evl.fi/plus -internetsivuilta. Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.-31.8.2024.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.-31.8.2024.

Liite: Kolehtisuunnitelma 1.5.-31.8.2024

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on KJ 10 luvun 4§:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjaan merkitään, että Maria Hyppänen saapui kokoukseen klo 17.37 tämän pykälän käsittelyn aikana.



10.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 11 Kirkkoherranvaali 2024 Valkealan srk**

Diaarinumero DKOU/66/01.01.01/2024

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra

Kirkkoherran vaalit pidetään helluntaina 19.5., ennakkoäänestys ma-pe 13.-17.5. Ehdokkaiden vaalinäytepäivät ovat: 21.4. Petri Laitinen, 28.4. Saara-Maria Jurva, 5.5. Satu Leino. Seurakuntaneuvosto valitsi kokouksessa 1-2024 viisi jäsentä ja neljä varajäsentä vaalilautakuntaan, täydennetään varajäsenmäärä viiteen KL 9 luku, §16.

Vaalipaneeli pidetään ti 7.5. klo 18 Valkealan kirkossa. Paneeli-illan juontavat Mikko Rasimus ja Maiju Laurila. Seurakuntaneuvosto miettii osaltaan kysymyksiä vaalipaneeliin.

Ennakkoäänestyksen toimitsijavuorolista kokouksessa: mikäli mahdollista olla toimitsijana, voi merkitä nimensä listaan.

Esitys Valitaan yksi varajäsen lisää vaalilautakuntaan.

Käsittely kokouksessa:

Kokous keskusteli ja evästi paneeli-illan juontajia esiintuomalla mahdollisesti kysyttäviä kysymyksiä.

Toimitsijalista kiersi kokouksessa, sovittiin, että se lähetetään vielä merkitsemisiä varten varsinaisille ja varajäsenille.

Päätös Kirkkoherranvaalien vaalilautakuntaan valittiin Maaria Suojoki, KL 9:16, viidenneksi varajäseneksi.



10.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 12 Valkealan partiolippukuntien avustukset 2024

Diaarinumero DKOU/40/02.03.00/2024

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Talousarviossa partiolippukuntien avustamiseen vuodelle 2024 on varattu 9400 eur. Seurakuntaneuvoston 27.5.2010 tekemän päätöksen mukaan vuosittaisen toiminta-avustuksen ensisijaisena jakoperusteena on Suomen Partiolaisten jäsenmaksun maksaneet jäsenet.

Esitys Vuosittaisen toiminta-avustuksen maksamiseen käytetään avustusanomuksessa olevaa SP:n jäsenmaksun maksaneiden jäsenten määrää. Anomuksissa ilmoitetut määrät ovat UPV 80 ja VKS 89, joten jakoosuudet ovat 47 % ja 53 %. Avustusmääräraha 9400 eur jaetaan partiolippukunnille: UPV 4418 eur ja VKS 4982 eur.

Päätös Päätösesityksen mukainen.

Lapsivaikutuksen arviointi: päätöksellä on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4§:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia, koska se tukee lasten parissa tehtävää työtä.

## LIITTEET

Avustusanomukset, UPV ja VKS

Toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus 2023 sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio 2024 UPV ja VKS



10.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

### § 13 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätös nro 3.

3 – Viranhoitomääräyspyyntö seurakuntapastorin tehtävään 3.6.-4.8.2024 Kai Takkulalle

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösesityksen mukainen.



10.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 14 Muut asiat**

1. Vapaaehtoistoiminta ja verkostoituminen ja tiivis yhteistyö srk:n työalojen, seurakuntayhtymän seurakuntien ja alueen toimijoiden kanssa painopisteinä jatkuen vuonna 2025.
2. Katsaus talouden tulevaisuuden näkymiin.
3. PK-kolumnin kirjoitusmahdollisuus 8.5. lehteen, Maria Hyppänen ilmoittautui kirjoittajaksi.
4. Antti Uljas, kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan puheenjohtaja, toi tiedoksi tilannekatsauksen meneillään olevista kiinteistötoimen asioista.





10.04.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 15 Ilmoitusasiat**

1. Seuraava kokous ti 7.5.2024 klo 16.30 Valkealan srk-keskuksen Yläsalissa.
2. Su 19.5.2024 kirkkoherranvaalin varsinainen vaalipäivä seurakuntakeskuksen Alasalissa sekä jumalanpalveluksen jälkeen seurakuntakeskuksen Yläsalissa kirkkoherra Arto Helteen lähtöjuhla.



10.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 16 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, § 17, sekä päätti kokouksen klo 17.24.

### Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Ari Puuri  
kokouksen pj

Kirsi Valapuro  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 11.4.2024

Erja Sirparanta  
pöytäkirjantarkastaja

Antti Uljas  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Valkealan seurakunnan kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/valkealanseurakunta/seurakuntaneuvosto> 14.11.-5.12.2023.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion ilmoitustaululla.

Arto Helle  
kirkkoherra  
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



10.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 17

### Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

#### 1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 9,13-17

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 10 - 12

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### 2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**



10.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Valkealan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Sähköposti: [valkeala.srk@evl.fi](mailto:valkeala.srk@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät: 10 - 12**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3. VALITUSOSOITUS**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**



10.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen



10.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**