



18.04.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

**Kokousaika** 18.04.2024 17:00 - 18.04.2024 17:25

**Kokouspaikka** Kuusankosken seurakuntakeskus, Sali, Maunukselntie 3 C, Kuusankoski

**Osallistujat** Ylikangas Kimmo kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415

Forssell Aulis	jäsen
Grönlund Reino	jäsen
Hartikainen Jutta	jäsen
Inkilä Leena	jäsen
Janhunen Ritva	jäsen
Lindberg Jyrki	jäsen
Littman Hannele	jäsen
Peltola Pirkko	jäsen
Rantanen Tarja	jäsen
Sulo Kalle	jäsen
Tommola Sirkku-Maria	jäsen
Vainio Juha	jäsen

Tanska Minna kappeliseurakunnan kappalainen

Valapuro Kirsi sihteeri

### Poissa

Lindström Leo	jäsen
Puholainen Anita	jäsen

18.04.2024

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 8 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 9 Kasvatustyön vastuuryhmän asettaminen .....	2
§ 10 Seurakuntaneuvoston edustaja kasvatustyön vastuuryhmässä .....	3
§ 11 Aikuistyön ja jumalanpalvelustyön vastuuryhmän asettaminen .....	4
§ 12 Seurakuntaneuvoston edustaja aikuistyön ja jumalanpalvelustyön vastuuryhmään .....	5
§ 13 Diakoniatyön vastuuryhmän asettaminen .....	6
§ 14 Seurakuntaneuvoston edustaja diakoniatyön vastuuryhmässä .....	7
§ 15 Rautasuon stipendirahaston hoitokunta .....	8
§ 16 Seurakuntapastori Heidi Arposen irtisanoutuminen .....	9
§ 17 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle .....	10
§ 18 Seuraavan kokouksen ajankohta .....	11
§ 19 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen .....	12
§ 20 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta-oikaisua .....	13



18.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 8 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden, jonka jälkeen todettiin läsnäolijat.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty to 11.4.2024 sähköpostitse.

#### Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Littman Hannele ja Peltola Pirkko.

#### Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Littman Hannele ja Peltola Pirkko.

Tarkastus pe 19.4.2024 klo 11.00–15.00 VismaSign -sovelluksen kautta.

### Kokouksen työjärjestys

#### Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Päätösesityksen mukainen.



18.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 9 Kasvatustyön vastuuryhmän asettaminen

Diaarinumero DKOU/128/00.00.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, [kimmo.ylikangas@evl.fi](mailto:kimmo.ylikangas@evl.fi)

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Kuusankosken seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 3 § mukaan "Seurakunnan tehtäväalueiden toimintaa työntekijöiden tukena kehittää, suunnittelee ja toteuttaa neljä vastuuryhmää, joiden tehtäväalueet ovat: Kasvatus: varhaiskasvatus (lapset ja perheet), varhaisnuoret, nuoret, rippikoulut ja nuoret aikuiset), Aikuistyö ja jumalanpalvelus, Diakonia ja Lähetys.

Vastuuryhmän muodostavat tehtäväalueentyöalojen viran/toimenhaltijat, seurakuntaneuvoston keskuudestaan valitsema jäsen sekä 3–6 muuta jäsentä, joilla vastuuryhmän on tehtäväalueen suhteen riittävää kokemusta ja asiantuntemusta sekä hyvät verkostot.

Seurakuntaneuvosto valitsee vastuuryhmälle puheenjohtajan. Vastuuryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Sihteerinä toimii tehtäväalueen viran/toimenhaltija. Vastuuryhmän toimikausi on kaksi vuotta.

Vastuuryhmät eivät tee hallinnollisia päätöksiä. Ne voivat tehdä aloitteita ja valmisteluja työntekijöiden tukena seurakuntaneuvostolle. Vastuuryhmä lähettää muistionsa tiedoksi seurakuntaneuvostolle.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtajalla sekä varapuheenjohtajalla on oikeus osallistua vastuuryhmien kokouksiin.

## Kirkkoherran päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto nimeää kasvatustyön vastuuryhmään vuosiksi 2024–2025 seuraavat henkilöt: Janica Mikkola, Piia Lipola, Jouni Salminen sekä Selina Lehto (Jaala).

Seurakuntaneuvosto nimeää vastuuryhmän puheenjohtajaksi Piia Lipolan.

## Päätös

Päätösesityksen mukainen.



18.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 10 Seurakuntaneuvoston edustaja kasvatustyön vastuuryhmässä

Diaarinumero DKOU/128/00.00.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, [kimmo.ylikangas@evl.fi](mailto:kimmo.ylikangas@evl.fi)

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Kuusankosken seurakunnan hallintosäännön mukaan seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan jäsenen vastuuryhmiin.

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan kasvatustyön vastuuryhmään vuoksiksi 2024–2025.

### Päätös

Seurakuntaneuvoston edustaja kasvatustyön vastuuryhmässä vuosina 2024–2025 on Jutta Hartikainen.



18.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 11 Aikuistyön ja jumalanpalvelustyön vastuuryhmän asettaminen

Diaarinumero DKOU/128/00.00.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, [kimmo.ylikangas@evl.fi](mailto:kimmo.ylikangas@evl.fi)

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Kuusankosken seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 3 § mukaan "Seurakunnan tehtäväalueiden toimintaa työntekijöiden tukena kehittää, suunnittelee ja toteuttaa neljä vastuuryhmää, joiden tehtäväalueet ovat: Kasvatustyö: varhaiskasvatus (lapset ja perheet), varhaisnuoret, nuoret, rippikoulut ja nuoret aikuiset, Aikuistyö ja jumalanpalvelus, Diakoniatyö sekä Lähetystyö.

Vastuuryhmän muodostavat tehtäväalueentyöalojen viran/toimenhaltijat, seurakuntaneuvoston keskuudestaan valitsema jäsen sekä 3–6 muuta jäsentä, joilla vastuuryhmän on tehtäväalueen suhteen riittävää kokemusta ja asiantuntemusta sekä hyvät verkostot.

Seurakuntaneuvosto valitsee vastuuryhmälle puheenjohtajan. Vastuuryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Sihteerinä toimii tehtäväalueen viran/toimenhaltija. Vastuuryhmän toimikausi on kaksi vuotta.

Vastuuryhmät eivät tee hallinnollisia päätöksiä. Ne voivat tehdä aloitteita ja valmisteluja työntekijöiden tukena seurakuntaneuvostolle. Vastuuryhmä lähettää muistionsa tiedoksi seurakuntaneuvostolle.

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto nimeää aikuistyön ja jumalanpalvelustyön vastuuryhmään vuoksiksi 2024–2025 seuraavat henkilöt: Tuula Rikala, Riitta Niemi, Tea Ren.

Seurakuntaneuvosto nimeää vastuuryhmän puheenjohtajaksi Tea Renin.

### Päätös

Päätösesityksen mukainen.



18.04.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 12 Seurakuntaneuvoston edustaja aikuistyön ja jumalanpalvelustyön vastuuryhmään

Diaarinumero DKOU/128/00.00.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, [kimmo.ylikangas@evl.fi](mailto:kimmo.ylikangas@evl.fi)

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Kuusankosken seurakunnan hallintosäännön mukaan seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan jäsenen vastuuryhmiin.

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan aikuistyön ja jumalanpalvelustyön vastuuryhmään vuoksiksi 2024–2025.

### Päätös

Seurakuntaneuvoston edustaja aikuistyön ja jumalanpalvelustyön vastuuryhmässä vuosina 2024–2025 on Kalle Sulo.



18.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### § 13 Diakoniatyön vastuuryhmän asettaminen

Diaarinumero DKOU/128/00.00.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, [kimmo.ylikangas@evl.fi](mailto:kimmo.ylikangas@evl.fi)

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Kuusankosken seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 3 § mukaan ”Seurakunnan tehtäväalueiden toimintaa työntekijöiden tukena kehittää, suunnittelee ja toteuttaa neljä vastuuryhmää, joiden tehtäväalueet ovat: Kasvatustyö: varhaiskasvatus (lapset ja perheet), varhaisnuoret, nuoret, rippikoulut ja nuoret aikuiset, Aikuistyö ja jumalanpalvelus, Diakoniatyö sekä Lähetystyö.”

Vastuuryhmän muodostavat tehtäväalueentyöalojen viran/toimenhaltijat, seurakuntaneuvoston keskuudestaan valitsema jäsen sekä 3–6 muuta jäsentä, joilla vastuuryhmän on tehtäväalueen suhteen riittävää kokemusta ja asiantuntemusta sekä hyvät verkostot.

Seurakuntaneuvosto valitsee vastuuryhmälle puheenjohtajan. Vastuuryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Sihteerinä toimii tehtäväalueen viran/toimenhaltija. Vastuuryhmän toimikausi on kaksi vuotta.

Vastuuryhmät eivät tee hallinnollisia päätöksiä. Ne voivat tehdä aloitteita ja valmisteluja työntekijöiden tukena seurakuntaneuvostolle. Vastuuryhmä lähettää muistionsa tiedoksi seurakuntaneuvostolle.

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto nimeää diakoniatyön vastuuryhmään vuosiksi 2024–2025 seuraavat henkilöt: Tuula Rikala, Marja-Terttu Virtanen ja Jaana Kaivola (Jaala).

Seurakuntaneuvosto nimeää vastuuryhmän puheenjohtajaksi Tuula Rikalan.

### Päätös

Päätösesityksen mukainen.





18.04.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

#### § 14 Seurakuntaneuvoston edustaja diakoniatyön vastuuryhmässä

Diaarinumero DKOU/128/00.00.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, [kimmo.ylikangas@evl.fi](mailto:kimmo.ylikangas@evl.fi)

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Kuusankosken seurakunnan hallintosäännön mukaan seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan jäsenen vastuuryhmiin.

#### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan diakoniatyön vastuuryhmään vuoksiksi 2024–2025.

#### Päätös

Seurakuntaneuvoston edustaja diakoniatyön vastuuryhmässä vuosina 2024–2025 on Hannele Littman.



18.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 15 Rautasuon stipendirahaston hoitokunta

Diaarinumero DKOU/201/00.01.01/2020

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, [kimmo.ylikangas@evl.fi](mailto:kimmo.ylikangas@evl.fi)

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Tapani Rautasuon stipendirahaston sääntöjen mukaan seurakuntaneuvosto valitsee toimikaudekseen rahaston hoitokunnan. Hoitokunta päättää kerran vuodessa avustusten myöntämisestä.

### Kirkkoherran päätösesitys

Rahaston hoitokuntaan valitaan Simo Rautasuo, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja sekä seurakunnan virassa olevat kanttorit.

### Päätös

Päätösesityksen mukainen.



18.04.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 16 Seurakuntapastori Heidi Arposen irtisanoutuminen

Diaarinumero DKOU/68/01.01.03/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, [kimmo.ylikangas@evl.fi](mailto:kimmo.ylikangas@evl.fi)

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Seurakuntapastori Heidi Arponen on ilmoittanut irtisanoutuvansa Kuusankosken seurakunnan I seurakuntapastorin virasta 15.8.2024 lukien. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on merkinnyt tiedoksi tämän irtisanoutumisen.

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Heidi Arposen irtisanoutumisen.

### Päätös

Päätösesityksen mukainen.



18.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 17 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle**

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi, ettei kirkkoherra Kimmo Ylikangas ole tehnyt viranhaltijapäätöksiä ajalla 8.2. – 10.4.2024.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Päätösesityksen mukainen.



18.04.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 18 Seuraavan kokouksen ajankohta**

To 16.5.2024 klo 17.00 Voikkaan kirkko.



18.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 19 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.25, oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan, § 20.

## Allekirjoitukset (pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign'n kautta)

RITVA JANHUNEN  
Ritva Janhunen  
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

HANNELE LITTMAN  
Hannele Littman

PIRKKO PELTOLA  
Pirkko Peltola

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 19.4. – 6.5.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla  
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/kuusankosken-seurakunta/seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

RITVA JANHUNEN  
Ritva Janhunen  
kokouksen puheenjohtaja



18.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 20 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 8, 16-20**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 9-15**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.



18.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntatoimisto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [kuusankosken.seurakunta@evl.fi](mailto:kuusankosken.seurakunta@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 9-15**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
- 

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**





18.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



18.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**